

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра учёта, анализа и аудита в цифровой экономике

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Современные методы и технологии коммуникации
в науке и образовании»

Код и направление подготовки	40.06.01 Юриспруденция
Код и наименование профиля подготовки (специальности)	Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право. Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве. Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право. Уголовный процесс.
Квалификация выпускника	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения	Очная / заочная
Срок освоения	3 года / 4 года
Трудоемкость (в зачетных единицах)	3 зач. ед.
Код дисциплины	Б1.Б.03

Грозный 2020

Ильясов Р.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Современные методы и технологии коммуникации в науке и образовании» [Текст] / Сост. Р.Х. Ильясов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике» рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 12 февраля 2020 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.06.01 - Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. N 1583

Содержание

- 1 Цели и задачи освоения дисциплины
- 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- 3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
- 4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
- 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы аспирантов по дисциплине (модулю)
- 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- 8 Методические указания для аспирантов по освоению дисциплины (модуля)
- 9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
- 10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины:

- сформировать у аспирантов знания, умения и навыки по использованию современных мировых, российских и вузовских информационно-коммуникационных ресурсов в научно-исследовательской деятельности и образовании;
- формировать компетенции в области самостоятельного использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач в сфере образования и профессиональной деятельности экономиста.

В ходе освоения программы предполагается решение следующих з а д а ч:

- изучение основ использования ИКТ в научном и образовательном процессах (работа в Интернет, дистанционное обучение, электронные презентации, интернет-поддержка в международном интеллектуальном сотрудничестве и др.);
- развитие коммуникативных навыков, адекватные требованиям к организации научного и учебного процесса в условиях современного информационно-коммуникативного общества (интерактивные формы обучения, новые технологии самопрезентирования в межличностной и публичной коммуникации, создание и использование сетевых структур партнерства в сфере науки и образования и др.);
- усвоение сведений о сущности деловых и научных коммуникаций, их основных понятиях, нормах и принципах;
- овладение знаниями о практической реализации норм и ценностей делового общения в деловых отношениях;
- приобретение способности ориентироваться в деловых ситуациях, возникающих в ходе делового общения;
- овладение знаниями о специфике научных коммуникаций и принципах их реализации в учебной и педагогической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Современные методы и технологии коммуникации в экономике и образовании» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 - Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации):

универсальные компетенции:

готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

общефессиональные компетенции:

владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);

готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции (ОПК-4);

профессиональные компетенции

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- современные информационно-коммуникационные технологии, применимые в научно-исследовательской деятельности и образовании;
- современные информационно-коммуникационные ресурсы, применимые в научно-исследовательской деятельности и образовании;
- методы исследования прикладных и информационных процессов;
- особенности анализа и обобщения результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и техники;
- методы управления информационными ресурсами;
- основные принципы и нормы делового общения;
- принципы взаимоотношений в рабочем коллективе, в учебно-научном коллективе;
- основные формы делового общения, нормы делового разговора, нормы общения, вербальных коммуникаций в научной среде;
- основные понятия сферы информатизации образования;
- понятие технологии мультимедиа, основные характеристики и возможности для образования;
- понятие технологии телекоммуникаций, основные характеристики и возможности для образования; понятие электронных образовательных ресурсов (ЭОР), их классификацию и основные характеристики;
- основные методы и принципы создания ЭОР, методы их анализа и оценки

Уметь:

- применять современные информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности и образовании;
- использовать современные информационно-коммуникационные ресурсы в научно-исследовательской деятельности и образовании;
- использовать международные информационные ресурсы и системы управления знаниями в информационном обеспечении процессов принятия решений и организационного развития;
- интегрировать компоненты информационных систем объектов автоматизации и информатизации на основе функциональных и технологических стандартов;
- применять на практике знания об основных принципах и нормах делового общения;
- реализовывать знания об основных формах делового общения, нормах делового разговора;
- анализировать отношения с коллегами, начальством, подчиненными, клиентами;
- грамотно оперировать основными понятиями сферы информатизации образования;
- использовать мультимедийные технологии для решения профессиональных задач;
- применять телекоммуникационные технологии для образовательной деятельности;

Владеть:

- навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий в научно-исследовательской деятельности и образовании;
- навыками применения современных информационно-коммуникационных ресурсов в научно-исследовательской деятельности и образовании;
- навыками анализа информации, информационных и прикладных процессов;

- навыками практической актуализации знаний об основных принципах и нормах делового и научного общения;
- навыками реализации знаний об основных формах делового общения, нормах делового разговора, разговора в учебно-научной среде;
- основными навыками делового этикета в экономической и научно-педагогической деятельности;
- понятийным аппаратом сферы информатизации образования;
- технологией использования мультимедиа для решения профессиональных задач;
- технологией использования телекоммуникаций для образовательной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к базовой части Б1.Б.03 и является обязательной для изучения аспирантами очной/заочной форм обучения по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, квалификация – Исследователь. Преподаватель-исследователь.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основы теории коммуникации	Информационное обеспечение коммуникаций Коммуникативная среда управления Особенности восприятия, сохранения и обработки информации Сетевые модели коммуникации	Вопросы к промежуточной аттестации
2.	Информационное обеспечение деловой коммуникации	Основы делового общения Коммуникативная сторона общения Интерактивная сторона общения Структурирование информации в коммуникативных процессах	Вопросы к промежуточной аттестации
3.	Средства коммуникаций в науке и образовании	Средства массовой коммуникации Вербальные коммуникации Невербальные средства коммуникации	Вопросы к промежуточной аттестации
4.	Виды коммуникаций в науке и образовательном процессе	Межличностные коммуникации Групповые коммуникации Массовые коммуникации	Вопросы к промежуточной аттестации
5.	Коммуникации в организациях	Особенности организационных коммуникаций Информационные технологии управления экономическими процессами Корпоративные информационные технологии Интернет как средство коммуникации	Вопросы к промежуточной аттестации

6.	Формы коммуникации	Переговоры как вид прагматической коммуникации в экономике Деловая беседа в разрешении конфликта Совещания, пресс-конференция, деловая дискуссия Деловая переписка	Вопросы к промежуточной аттестации
----	--------------------	---	------------------------------------

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 курс		Всего
Общая трудоемкость	72		72
Аудиторная работа:	24		24
<i>Лекции (Л)</i>	12		12
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	12		12
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа:	48		48
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет		Зачет

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы теории коммуникации	12	2	2		8
2	Информационное обеспечение деловой коммуникации	12	2	2		8
3	Средства коммуникаций в науке и образовании	12	2	2		8
4	Виды коммуникаций в экономике и образовательном процессе	12	2	2		8
5	Коммуникации в организациях	12	2	2		8
6	Формы коммуникации	12	2	2		8
	<i>Итого:</i>	72	12	12		48

4.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрены учебным планом

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	2	3
1	1	Основы теории коммуникации	2
2	2	Информационное обеспечение деловой коммуникации	2
3	3	Средства коммуникаций в науке и образовании	2
4	4	Виды коммуникаций в науке и образовательном процессе	2
5, 6	5	Коммуникации в организациях	2
7, 8	6	Формы коммуникации	2

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	2 курс		Всего
Общая трудоемкость	72		72
Аудиторная работа:	12		12
<i>Лекции (Л)</i>	6		6
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	6		6
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-		-
Самостоятельная работа:	56		56
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачёт 4		Зачёт 4

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы теории коммуникации	10	1	1		8
2	Информационное обеспечение деловой коммуникации	10	1	1		8
3	Средства коммуникаций в науке и образовании	12	1	1		10
4	Виды коммуникаций в науке и образовательном процессе	12	1	1		10
5	Коммуникации в организациях	12	1	1		10
6	Формы коммуникации	12	1	1		10
	<i>Итого:</i>	68	6	6		56

4.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрены учебным планом

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	2	3
1	1	Основы теории коммуникации	1
2	1	Информационное обеспечение деловой коммуникации	1
3	1	Средства коммуникаций в науке и образовании	1
4	2	Виды коммуникаций в науке и образовательном процесса	1
5	2	Коммуникации в организациях	1
6	2	Формы коммуникации	1

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы аспирантов по дисциплине (модулю)

2. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Г. Круталевич, Р. М. Прытков, Ю. Е. Холодилина, О. В. Бурдюгова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 216 с. — 978-5-7410-1378-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61357.html>

Скачать библиографическую запись

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Основная литература

1. Компьютерные технологии в научных исследованиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Косова, К. А. Катков, О. В. Вельц [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 241 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63098.html>
2. Емельянова, Е. А. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Емельянова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 122 с. — 978-5-4332-0185-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72086.html>

6.2 Дополнительная литература

- 1 Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. П. Александровская, Н. К. Филиппова, Г. А. Гадельшина, И. С. Владимирова. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 112 с. — 978-5-7882-1707-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61853.html>
- 2 Курганская, М. Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : курс лекций / М. Я. Курганская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2013. — 121 с. — 978-5-98079-935-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22455.html>
- 3 Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. Т. И. Сахнюк. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский

государственный аграрный университет, 2013. — 92 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47297.html>

6.3. Периодические издания

1. Научный журнал «Вестник Калининградского государственного университета. Сер. Информатика и телекоммуникации». Издательство: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта. Год основания: 2001 ISSN: 1999-3633. <http://www.iprbookshop.ru/6951.html>
2. Информационные технологии моделирования и управления. Издательство: Научная книга. Год основания: 1994 ISSN: 1813-9744 <http://www.iprbookshop.ru/43350.html>
3. Научный вестник Воронежского государственного архитектурно-строительного университета. Серия Информационные технологии в строительных, социальных и экономических системах. Издательство: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ Год основания: 2013 ISSN: 2307-177X. <http://www.iprbookshop.ru/64279.html>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС IPR Books

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

RUNNet [Электронный ресурс] : федеральная университетская компьютерная сеть. – Режим доступа: <http://www.runnet.ru/>

8. Методические указания для аспирантов по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа аспирантов способствует более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формирует навыки исследовательской работы по проблемам денежно-кредитных отношений и банковской деятельности и ориентирует на умение применять полученные теоретические знания на практике. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем, ведущим данную дисциплину, и учитываются при допуске аспиранта к зачету.

При изучении дисциплины необходимо обратить внимание на то, что написание конспекта лекций следует производить кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий осуществляется с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Уделить внимание следующим понятиям: информация, информационные технологии, эволюция ИТ, классификация ИТ, средства и методы ИТ, поколения ЭВМ, архитектура ЭВМ, внешние и внутренние устройства ПК, компьютерная сеть, программное обеспечение, операционная система, прикладное программное обеспечение, информатизация общества, информационная деятельность, информационная культура, понятие информационных и коммуникационных технологий, средства информационных и

коммуникационных технологий, мультимедиа, технология телекоммуникации, электронные средства учебного назначения, электронные учебники, базы данных и базы знаний, экспертные обучающие системы, интеллектуальные обучающие системы, образовательные порталы и сайты, электронный портфолио, дистанционное обучение и др.

При выполнении и защите расчётно-графических заданий следует руководствоваться учебно-методическими указаниями преподавателя и рекомендованными практикумами, которые отражают технологическую составляющую дисциплины. Они помогут получить навыки работы на персональном компьютере в программных продуктах, изучение которых предусмотрено программой, например, Excel и Maple. Благодаря такой методике начинают действовать средства самоконтроля: инструментарий программной среды осваивается не просто в процессе чтения, а в ходе решения практических задач.

Рекомендуется сначала выполнить простые задания для освоения базовой (типовой) технологии обработки данных. По мере освоения программной среды ставятся все более сложные задачи, при решении которых будут активизироваться знания дополнительных возможностей данной среды при моделировании и анализе процессов в экономике. Итак, переходя от простых заданий к более сложным, будет освоена большая часть технологических операций в конкретной программной среде и достигнут достаточно высокий профессиональный уровень.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Программные продукты Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access, Publisher)

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- компьютерный класс,
- проекционное оборудование,
- интерактивная доска,
- учебно-методическая литература.