

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра гражданского права и процесса

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
" Практика по получению профессиональных умения и опыта
профессиональной деятельности"

Направление подготовки	Юриспруденция
Код направления подготовки	40.06.01.
направленность	Гражданское право, семейное право, международное частное право
Квалификация выпускника	Исследователь. Преподаватель- исследователь
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б.2.В.02 (П)

Грозный, 2017

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Практика по получению профессиональных умения и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)» [Текст] – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014г. № 1538 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ 30.04.2015 от № 464), а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки и рабочей программой дисциплины.

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	4
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	4
2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций	4
2.2. Шкалы оценивания:	5
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	6
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования указан в п. 2. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы» рабочей программы дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Ознакомительное собеседование с научным руководителем, инструктаж по технике безопасности аспирант самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики и утверждает его у своего научного руководителя. Также на этом этапе формулируются цель и задачи исследования	УК-2, ОПК-1, ПК-2;	Собеседование, теоретическая часть отчета
2.	Для подготовки к проведению научного исследования аспиранту необходимо изучить: методы исследования и проведения экспериментальных работ; методы анализа и обработки экспериментальных данных; информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; требования к оформлению научно-технической документации; порядок внедрения результатов научных исследований и разработок. Также на этом этапе аспирант разрабатывает методику проведения исследования	УК-6, ОПК-5, ПК-4	Проверка материалов, собеседование
3.	На данном этапе аспирант проводит экспериментальное исследование, а также осуществляет обзор литературы по выбранной теме исследования; проводит мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала по теме исследования, которые будут полезны при написании диссертации на соискание ученой степени кандидата наук; осуществляет обработку и анализ полученных результатов (проводит статистическую обработку экспериментальных данных, делает выводы об их достоверности, проводит	УК- 6, ОПК-5; ПК-4;	Оформление результатов работы. Апробация полученных результатов на научных конференциях

	их анализ, проверяет адекватность модели); готовит выступление на конференции, а также статьи для публикаций, в т.ч. в рецензируемых журналах и изданиях; анализирует возможность внедрения результатов исследования на практике, их использования для разработки нового или усовершенствования готового продукта или технологии, оформляет заявку на патент, на участие в гранте или конкурсе научных работ.		
4.	Мероприятия по подготовке и оформлению отчёта по практике и презентацию результатов проведенного исследования, содержащих в обязательном порядке целенаправленный обзор литературы по проблематике проводимого исследования, а так же материалы, готовые для включения в диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук	УК-2, ОПК-1, ПК-2;	Обсуждение отчета о работе на Заседании кафедры
5.	Защита отчета	УК-4, ОПК-5, ПК-4	Защита отчета. Дифференцированный зачет

2.2. Шкалы оценивания:

Шкала оценивания			
5 (зачтено)	4 (зачтено)	3 (зачтено)	2 (незачтено)
Обучающиеся показывает высокий уровень методологических, теоретических и прикладных знаний в соответствии с требованиями ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению «Юриспруденция», свободно владеет основами профессионального общения и антикоррупционного поведения, способен оперировать юридической терминологией, анализировать правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правоотношения применительно к теме научно-квалификационной работы. Обучающиеся свободно умеет составлять документы научно-методологического характера (примерные тематические и календарно-тематические планы,	Обучающиеся показывает относительно высокий уровень методологических, теоретических и прикладных знаний в соответствии с требованиями ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению «Юриспруденция», владеет основами профессионального общения и антикоррупционного поведения, способен оперировать юридической терминологией, анализировать правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правоотношения применительно к теме научно-квалификационной работы. Обучающиеся умеет составлять документы научно-методологического характера (примерные тематические и календарно-тематические планы, учебные программы,	Обучающиеся показывает относительно невысокий уровень методологических, теоретических и прикладных знаний в соответствии с требованиями ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению «Юриспруденция», слабо владеет основами профессионального общения и антикоррупционного поведения, слабо оперирует юридической терминологией, недостаточно умеет анализировать правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правоотношения применительно к теме научно-квалификационной работы. Обучающиеся недостаточно хорошо умеет составлять документы научно-методологического характера (примерные	Обучающиеся показывает низкий уровень методологических, теоретических и прикладных знаний в соответствии с требованиями ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению «Юриспруденция», не владеет основами профессионального общения и антикоррупционного поведения, не способен оперировать юридической терминологией, не умеет анализировать правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правоотношения применительно к теме научно-квалификационной работы. Обучающиеся не умеет составлять документы научно-методологического характера (примерные тематические и календарно-тематические планы, учебные программы,

учебные программы, планы и конспекты лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий, сценарии деловых игр и т.д.); анализировать нормативную и методическую документацию, обеспечивающую образовательный процесс; выступать публично, проводить беседы, лекции, семинары, практические и лабораторные занятия по дисциплинам профиля; обсуждать проблемные ситуации, применять конструктивные способы совместных действий и принимать решения в малых группах; участвовать в дискуссии и вести ее; проводить рефлексивный анализ процесса обучения и оценивать результат; анализировать содержание процесса обучения; находить, принимать и осуществлять управленческие решения в своей научно-педагогической и научно-исследовательской деятельности; прививать обучающимся навыки правовой	планы и конспекты лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий, сценарии деловых игр и т.д.); анализировать нормативную и методическую документацию, обеспечивающую образовательный процесс; выступать публично, проводить беседы, лекции, семинары, практические и лабораторные занятия по дисциплинам профиля; обсуждать проблемные ситуации, применять конструктивные способы совместных действий и принимать решения в малых группах; участвовать в дискуссии и вести ее; проводить рефлексивный анализ процесса обучения и оценивать результат; анализировать содержание процесса обучения; находить, принимать и осуществлять управленческие решения в своей научно-педагогической и научно-исследовательской деятельности; прививать обучающимся	тематические и календарно-тематические планы, учебные программы, планы и конспекты лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий, сценарии деловых игр и т.д.); анализировать нормативную и методическую документацию, обеспечивающую образовательный процесс; выступать публично, проводить беседы, лекции, семинары, практические и лабораторные занятия по дисциплинам профиля; обсуждать проблемные ситуации, применять конструктивные способы совместных действий и принимать решения в малых группах; участвовать в дискуссии и вести ее; проводить рефлексивный анализ процесса обучения и оценивать результат; анализировать содержание процесса обучения; находить, принимать и осуществлять управленческие решения в своей научно-педагогической и научно-	планы и конспекты лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий, сценарии деловых игр и т.д.); анализировать нормативную и методическую документацию, обеспечивающую образовательный процесс; выступать публично, проводить беседы, лекции, семинары, практические и лабораторные занятия по дисциплинам профиля; обсуждать проблемные ситуации, применять конструктивные способы совместных действий и принимать решения в малых группах; участвовать в дискуссии и вести ее; проводить рефлексивный анализ процесса обучения и оценивать результат; анализировать содержание процесса обучения; находить, принимать и осуществлять управленческие решения в своей научно-педагогической и научно-исследовательской деятельности; прививать обучающимся навыки правовой
--	---	---	---

культуры и антикоррупционного поведения. Обучающиеся отлично знает специфику организации учебного процесса в высшей школе; организационно-правовые особенности функционирования ВУЗа, его структурных подразделений; научно-теоретические и правовые основы педагогической деятельности преподавателя высшей школы; теоретические основы преподаваемой дисциплины; цели, содержание, формы, методы и средства обучения; особенности традиционных и инновационных технологий преподавания; основные отечественные концепции обучения в применении к преподаванию.	навыки правовой культуры и антикоррупционного поведения. Обучающиеся в целом знает специфику организации учебного процесса в высшей школе; организационно-правовые особенности функционирования ВУЗа, его структурных подразделений; научно-теоретические и правовые основы педагогической деятельности преподавателя высшей школы; теоретические основы преподаваемой дисциплины; цели, содержание, формы, методы и средства обучения; особенности традиционных и инновационных технологий преподавания; основные отечественные концепции обучения в применении к преподаванию.	исследовательской деятельности; прививать обучающимся навыки правовой культуры и антикоррупционного поведения. Обучающиеся слабо знает специфику организации учебного процесса в высшей школе; организационно-правовые особенности функционирования ВУЗа, его структурных подразделений; научно-теоретические и правовые основы педагогической деятельности преподавателя высшей школы; теоретические основы преподаваемой дисциплины; цели, содержание, формы, методы и средства обучения; особенности традиционных и инновационных технологий преподавания; основные отечественные концепции обучения в применении к преподаванию.	культуры и антикоррупционного поведения. Обучающиеся не знает специфику организации учебного процесса в высшей школе; организационно-правовые особенности функционирования ВУЗа, его структурных подразделений; научно-теоретические и правовые основы педагогической деятельности преподавателя высшей школы; теоретические основы преподаваемой дисциплины; цели, содержание, формы, методы и средства обучения; особенности традиционных и инновационных технологий преподавания; основные отечественные концепции обучения в применении к преподаванию.
---	---	---	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Содержание научно-исследовательской практики аспирантов определяется с учетом интересов и возможностей кафедры, где аспирант проходит педагогическую практику.

Индивидуальный план научно-исследовательской практики разрабатывается аспирантом по направлению подготовки 40.06.01 - Юриспруденция направленности (профилем) и в соответствии с утвержденной темой научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Текущий контроль за прохождением практики осуществляет руководитель практики, контролируя соблюдение аспирантом индивидуального графика прохождения практики, объем и качество выполнения запланированных действий. Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета по научно-исследовательской практике, выставляемого руководителем практики по результатам защиты отчета по практике.

1 раздел (подготовительный):

– проводится установочная конференция на факультете, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием научно-исследовательской практики. Кроме того, студенты получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательного учреждения.

В образовательном учреждении студенты знакомятся с задачами научно-воспитательной и методической работы конкретного учреждения, с администрацией, педагогическим коллективом, с обучаемыми.

На данном этапе научно-исследовательской практики студенты приступают к изучению научно-воспитательного процесса, посещают занятия учителей и в заключении проводится устный опрос по темам, которые изучаются учащимися во время практики. Результаты опроса фиксируются отметкой «зачтено», «незачтено».

2,3 раздел (основной):

1. пополнение своих профессиональных знаний в области преподаваемой дисциплины посредством самообучения;
2. подготовка учебных материалов к семинарским, практическим и лабораторным занятиям по преподаваемой дисциплине и предоставление их на проверку руководителю;
3. техническая помощь научному руководителю в проведении семинарских и практических занятия со студентами;
4. участие вместе с руководителем в подготовке и совершенствовании учебных программ по преподаваемому курсу, методических указаний для проведения практических, семинарских занятий по отдельным темам;
5. разработка под контролем и при помощи руководителя план и текст лекции или плана практического (семинарского) занятия и презентации по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающей (в идеальном случае) с темой его диссертационного исследования;
6. участие под контролем руководителя в руководстве выполнения студентами курсовых работ, проверка, оценка.

4,5 (заключительном) разделах предусматривается подведение итогов практики. Студенты обобщают свой педагогический опыт в отчетах и докладах. Преподаватели анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие у них трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за проведение открытых занятий и воспитательных мероприятий, с учетом отношения каждого студента к научно-исследовательской деятельности в целом, участия в анализе занятий и оформления документации.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра уголовного права и криминологии, которая обеспечивает выполнение планов программ практики и высокое качество ее проведения.

Заведующий кафедрой или преподаватель, ответственный за профориентационную деятельность за два месяца до начала практики согласовывает с учреждениями и организациями программы и календарные графики прохождения практики аспирантами и не позднее 30 дней до начала практики обеспечивает заключение договоров с учреждениями и

организациями на проведение научно-исследовательской практики аспирантов.

Заведующий кафедрой назначает руководителя научно-исследовательской практикой из числа опытных профессоров, доцентов и преподавателей. Заведующий кафедрой осуществляет строгий контроль за организацией и проведением научно-исследовательской практики аспирантов непосредственно в учреждениях и в организациях, за соблюдением ее сроков и содержанием.

Вся работа по организации научно-исследовательской практики аспирантов проводится заведующим кафедрой или назначенным им руководителем практики от кафедры в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от учреждения и организации.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед началом научно-исследовательской практики аспирантов (инструктаж о порядке прохождения практики и т.д.).

Руководитель практики осуществляет контроль за обеспечением учреждением, организацией нормальных условий труда, контролирует проведение с аспирантами обязательных инструктажей по охране труда и мерам безопасности, а также контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики рассматривает отчеты аспирантов по научно-исследовательской практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки аспирантов.

Руководитель практики принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке научных работ по итогам научно-исследовательской практики.

Руководитель практики от организации (учреждения) организует и проводит практику аспирантов в соответствии с договором и программами практики. При этом он предоставляет в соответствии с договором и программой аспирантам места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики, проводит обязательные инструктажи по охране труда и мерам безопасности.

Руководитель практики от организации (учреждения) знакомит аспирантов с организацией работ на конкретном рабочем месте и осуществляет постоянный контроль за научно-исследовательской работой практикантов, а также помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте.

Руководитель практики оказывает помощь в подборе материалов для магистерских диссертаций, в том числе предоставляет возможность пользоваться имеющейся в учреждении или организации литературой, документацией, материалами следственно-судебной и иной практики, а также нормативно-правовыми и иными актами.

Руководитель практики обеспечивает и контролирует соблюдение аспирантами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации. В случае необходимости делает представление руководителю учреждения, организации о наложении взыскания на аспирантов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка и сообщает об этом декану юридического факультета.

Научный руководитель от организации (учреждения) контролирует ведение дневников, подготовку отчетов аспирантов-практикантов и составляет на них характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

Аспирант-практикант обязан полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

Аспирант-практикант обязан подчиняться действующим в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности.

Аспирант-практикант обязан нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

Аспирант-практикант обязан вести дневник, в который записывается план прохождения научно-исследовательской практики, учет прохождения практики и

Аспирант-практикант обязан представить руководителю практики от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант готовит и представляет на защиту отчет.

В обязательном порядке в отчете обосновывается актуальность темы дипломной работы, цели и задачи, стоящие перед аспирантом при прохождении научно-исследовательской практики и написании работы.

В отчет включаются краткая характеристика предприятия (учреждения, организации), правовые вопросы, изученные аспирантом во время прохождения практики, участие в различных процессуальных действиях и мероприятиях, правовые акты, регулирующие деятельность предприятия (учреждения, организации): положения, инструкции, приказы, - которые можно привести в отчете как приложения.

В состав отчета включается также перечень нормативно-правовых документов, которые используются в деятельности предприятия (учреждения, организации): УК РФ, УПК РФ, КоАП РФ, ГК РФ, ГПК РФ и др. со ссылкой на конкретные статьи.

Отчет может содержать таблицы, схемы, графики и другой справочно-информационный материал, подготовленный во время прохождения практики.

Отчет выполняется на бумажном носителе формата А4. Страницы текста, справочно-информационный материал, приложения (если имеются) помечаются сплошной нумерацией. Содержание отчета о научно-исследовательской практике.

Введение.

А) актуальность выбранной темы;

Б) цели и задачи дипломной работы и научно-исследовательской практики.

1. Общая характеристика объекта научно-исследовательской практики:

А) полное наименование предприятия (учреждения, организации);

Б) организационная структура (органы управления, структурные подразделения);

В) цели и виды деятельности.

2. Содержание практической деятельности:

А) характеристика нормативно-правовых актов, на основе которых изучалась деятельность предприятия (учреждения, организации) – устав, положения, договоры и т.д.;

Б) общий анализ деятельности предприятия (учреждения, организации);

3. Объем конкретной работы, выполненной Аспирантом при прохождении практики:

А) Составление документов правового характера;

Б) Участие в конкретных мероприятиях (например, судебное заседание по гражданскому (уголовному) делу, следственные мероприятия при расследовании уголовного дела, проведение прокурорской проверки и др.);

В) Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей вышеуказанные мероприятия и правоотношения;

Г) работы, выполненные самостоятельно.

Заключение

А) теоретические и практические выводы, сделанные в ходе анализа деятельности предприятия, учреждения, организации;

Б) предложения по совершенствованию;

В) возможность использования материалов научно-исследовательской практики при написании дипломной работы.

Библиографический список

Во время прохождения практики аспирант обязан:

- полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- своевременно представить письменный отчет о прохождении практики.

По итогам практики аспирант должен подготовить развернутый письменный отчет. В отчете приводится информация общего характера (фамилия, имя, отчество аспиранта; вид практики; период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся аспирантом во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

К отчету в обязательном порядке прилагается дневник практики, подписанный аспирантом и научным руководителем, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения научно-научно-исследовательской практики: подготовленная аспирантом рабочая программа научно-исследовательской дисциплины; тексты лекций или методические указания к практическим занятиям по определенным темам; задания для контрольных работ; тестовые задания и др.

Отчет о практике аспиранта должен быть утвержден научным руководителем аспиранта и после этого он может получить зачет.

По итогам прохождения практики аспирант готовит и представляет на защиту отчет, содержащий:

- разработанные самостоятельно планы семинарских занятий по одной или нескольким темам научно-исследовательской дисциплины, преподаваемой на кафедре, с перечнем вопросов для обсуждения, нормативным материалом, рекомендуемой литературой, практическими казусами (задачами) для разрешения;
- методические указания, научно-практические рекомендации по проведению семинарского занятия;
- фрагмент тестовых заданий по дисциплине и/или презентацию по дисциплине

Критерии оценки:

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
ОПК-1,5; ПК-2,4; УК-2,4,6 знать: - основы государственной политики; - природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; - механизм государства,	не достаточно знать: - основы государственной политики; - природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; - механизм государства,	достаточно знать: - основы государственной политики; - природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; - механизм государства, систему права,	полно знать: - основы государственной политики; - природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; - механизм государства, систему права,	углубленно знать: - основы государственной политики; - природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;

систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; - особенности государственного и правового развития России; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; <i>уметь:</i> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и толковать правовые нормы, а также правильно их применять в конкретных ситуациях; - правильно составлять и оформлять юридические	формы государства и права, их сущность и функции; - механизм государства , систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; - особенность и государстве нного и правового развития России; - роль государства и права в политическ ой системе общества, в общественн ой жизни; особенност и конституци онного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организаци и функциони рования системы органов государства и местного	механизм и средства правового регулирования, реализации права; - особенности государственного и правового развития России; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; достаточно уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и толковать правовые нормы, а также правильно их применять в конкретных ситуациях; - правильно составлять и оформлять юридические	механизм и средства правового регулирования, реализации права; - особенности государственно о и правового развития России; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; особенности конституционн о строя, правового положения граждан, форм государственног о устройства, организации и функционирован ия системы органов государства и местного самоуправления в России; полно уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и толковать правовые нормы, а также правильно их	- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; - особенности государственно го и правового развития России; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; особенности конституционн ого строя, правового положения граждан, форм государственно го устройства, организации и функционирова ния системы органов государства и местного самоуправлени я в России; углубленно уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать
--	--	--	--	--

документы; - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; <i>владеть</i>: - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и	самоуправления в России; не достаточно уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и толковать правовые нормы, а также правильно их применять в конкретных ситуациях; - правильно составлять и оформлять юридические документы; - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению	документы; - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; достаточно владеть: - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав	применять в конкретных ситуациях; - правильно составлять и оформлять юридические документы; - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; полно владеть: - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами	и толковать правовые нормы, а также правильно их применять в конкретных ситуациях; - правильно составлять и оформлять юридические документы; - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; углубленно владеть: - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: анализа различных правовых
---	--	--	--	--

гражданина.	коррупционного поведения; не достаточно владеть: - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых	человека и гражданина.	профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
-------------	---	------------------------	---	---

	отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина			
--	---	--	--	--

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии	Уровень освоения компетенций			
	Продвинутый (отлично)	Базовый (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Компетенции не сформированы (неудовлетворительно)
Наличие отчета доклада, презентации, ответы на вопросы собеседования	Представлен отчет по практике. Подготовлены доклад и презентация, отражающие основные выводы по результатам прохождения практики. Студент свободно поясняет содержание отчета, доклада, презентации, отвечает на	Представлен отчет по практике. Подготовлены доклад и презентация отражающие основные выводы по результатам исследования	Представлен отчет по практике	Отчет по практике не представлен.

	вопросы. Без затруднения решает задачи.			
Владение понятийным аппаратом	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при решении задач.	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности.	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.	Не владеет основными понятиями по предмету.
Владение фактическим материалом по теме	Знание и свободное владение фактическим материалом по теме.	Незначительные неточности в изложении фактического материала.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала.	Не владеет фактическим материалом.
Знание принципов принятия и реализации профессиональных решений в конкретных ситуациях.	Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений.	Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений.	Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений.	Отсутствуют знания основных принципов принятия решений.
Умение выявлять и анализировать проблемы профессионального характера в конкретных ситуациях.	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем	Не умеет анализировать и выявлять проблемы профессионального характера в конкретных ситуациях
Логичность изложения материала.	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала.	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности	Материал в значительной степени излагается бессистемно.	Отсутствие логики в изложении материала