

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Актуальные проблемы предпринимательского права"

Направление подготовки (специальности)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.06.01.
Профиль подготовки (магистерская программа)	Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право
Квалификация выпускника	Исследователь. Преподаватель- исследователь
Форма обучения	заочная
Код дисциплины	Б1.В.3

Грозный-2020

Умарова М.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Актуальные проблемы предпринимательского права» [Текст] / Сост. Умарова М.А.. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 08 от 30.06.2020г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014г. № 1538 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ 30.04.2015 от № 464), а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Умарова М.А., 2020

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
4. Содержание дисциплины (модуля)	5
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	5
4.1. Структура дисциплины.....	5
4.2. Содержание разделов дисциплины.....	6
4.3. Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе	6
4.4. Лабораторные работы	7
4.5. Практические занятия (семинары).....	7
4.5. Курсовой проект (курсовая работа).....	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	8
7.1. Основная литература.....	8
7.2. Дополнительная литература	8
7.3. Периодические издания	8
8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	8
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	9
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	12
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	12

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели: углубление системы знаний в области актуальных проблем предпринимательского права: о правовом статусе субъектов предпринимательства; интеграция знаний о правовом регулировании предпринимательской деятельности, полученных в ходе изучения других дисциплин учебного плана, в единый комплекс; достижение понимания системы правовых норм, регулирующих сферу предпринимательской деятельности, принципов взаимодействия участников регулируемых отношений, умения их квалифицированного применения в практической деятельности юриста; получение практических навыков эффективного применения нормативно-правового материала и приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим в сфере предпринимательской деятельности; развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Задачи: исследование актуальных проблем в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности; формирование представлений о правовом положении субъектов предпринимательства, о правовом регулировании различных сфер деятельности предпринимателей; изучение нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, в том числе судебной, в сфере предпринимательской деятельности; закрепление знаний, полученных в рамках изучения дисциплин, посвященных отдельным аспектам предпринимательской деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе - междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- владением методологией теоретических и экспериментальных исследований в области юриспруденции (ОПК-1);

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- способностью к организации и осуществлению научно-познавательной деятельности в области гражданско-правового регулирования, самостоятельно ставить и решать сложные теоретические задачи с учетом современных принципов научного исследования, выбирать, разрабатывать и применять в процессе исследования модели, методы и иные научные решения в сфере гражданско-правовых отношений (ПК-1);
- способностью ориентироваться в разнообразии теоретических и методологических подходов к фундаментальным исследованиям в области гражданско-правовых, предпринимательских, семейно-правовых, отношений и международных правовых отношений, обобщать и анализировать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-2);
- способностью квалифицированно разрабатывать и применять нормативные правовые акты в различных сферах юридической деятельности, в том числе в научно-исследовательской работе (ПК-3);
- способностью самостоятельно спланировать и организовать проведение научного исследования в сфере гражданско-правовых, предпринимательских, семейно-правовых, отношений и международных правовых отношений в рамках частного права;

формировать, оформлять, анализировать, докладывать и представлять результаты выполненной научно-исследовательской работ (ПК-4);

Аспиранты, завершившие изучение данной дисциплины, должны:
Знать:

- сущность и содержание основных понятий и категорий предпринимательского права;
- взаимосвязь и взаимодействие норм международного и внутригосударственного права в области гражданско-правовых отношений;
- концептуальные положения предпринимательского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов предпринимательских правоотношений;
- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов предпринимательского права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону; положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции.;
- основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; современные технологии принятия управленческих решений.

Уметь:

- квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в предпринимательской сфере; уяснять смысл и содержание нормы;
- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной деятельности; в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению; выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства;
- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления; выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку управленческих решений; проводить диагностику ситуации, анализировать признаки рискованных ситуаций.

Владеть:

- навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления; навыками анализа правоприменительной практики;
- навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности; навыками предотвращения коррупционного поведения; навыками выявления признаков коррупционного поведения;
- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений; навыками обнаружения и анализа рискованных ситуаций в управленческой деятельности.

Конечной формой контроля по дисциплине является экзамен.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Для освоения данной дисциплины необходимы «входные» знания и умения, полученные в процессе обучения по программам специалитета или магистратуры.

Знания и навыки, полученные аспирантами при изучении данного курса, необходимы при подготовке и написании диссертации по специальности 12.00.03. - Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право.

4. Содержание дисциплины (модуля)

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 ч.)

Вид работы	Трудоемкость, часов
------------	---------------------

	Дисциплина читается на 1 курсе	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа, в том числе в интерактивной форме:	12	12
<i>Лекции (Л)</i>	6	6
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	6	6
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
Самостоятельная работа:	92	92
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) ¹		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	8	8
Эссе (Э)	4	4
Самостоятельное изучение разделов	80	80
Контрольная работа (К) ²		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),		
Подготовка и сдача экзамена³		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Раздел 1	Правовое регулирование предпринимательства в РФ	(С),(Э)
1.	Раздел 1	Актуальные вопросы предпринимательского права как отрасли права	(С)
2.	Раздел 1	Тенденции развития предпринимательского права как отрасли права	(С)
3.	Раздел 1	Актуальные вопросы организации предпринимательской деятельности	(С), (Э)
	Раздел 2	Правовое регулирование отдельных аспектов предпринимательства	(С), (Р)
4.	Раздел 2	Правовые формы, виды и средства государственного регулирования предпринимательства	(С)
5.	Раздел 2	Защита прав и законных интересов предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)	(С)
6.	Раздел 2	Актуальные проблемы защиты прав предпринимателей	(С)
7.	Раздел 2	Процедуры досудебного урегулирования споров	(С), (Р)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Вне- ауд.

¹ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

² Только для заочной формы обучения

³ При наличии экзамена по дисциплине

			Л	ПЗ	ЛР	работа СР
1	1	3	4	5	6	7
1	Актуальные вопросы предпринимательского права как отрасли права	12	2	2		12
1	Тенденции развития предпринимательского права как отрасли права	12	2	2		12
1	Актуальные вопросы организации предпринимательской деятельности	12	2	2		12
2	Правовые формы, виды и средства государственного регулирования предпринимательства	14				14
2	Защита прав и законных интересов предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)	12				12
2	Актуальные проблемы защиты прав предпринимателей	12				12
2	Процедуры досудебного урегулирования споров	12				12
Подготовка и сдача экзамена						
ИТОГО		104	6	6		92

4.4. Лабораторные работы

учебным планом не предусмотрены

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Актуальные вопросы предпринимательского права как отрасли права	2
2	1	Тенденции развития предпринимательского права как отрасли права	2
3	1	Актуальные вопросы организации предпринимательской деятельности	2
ИТОГО			6

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)

Учебным планом не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Чумакова, О. В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / О. В. Чумакова. — Москва : National Research, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98506.html>

Доронина, А. В. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Доронина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2017. — 161 с. — 978-5-4377-0077-8. <http://www.iprbookshop.ru/56160.html>

Кирпичев, А. Е. Предпринимательское право : курс лекций / А. Е. Кирпичев, В. А.

Кондратьев. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 148 с. — ISBN 978-5-93916-624-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74174.html>

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Чумакова, О. В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / О. В. Чумакова. — Москва : National Research, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98506.html>

2. Доронина, А. В. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Доронина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2017. — 161 с. — 978-5-4377-0077-8. <http://www.iprbookshop.ru/56160.html>

3. Кирпичев, А. Е. Предпринимательское право : курс лекций / А. Е. Кирпичев, В. А. Кондратьев. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 148 с. — ISBN 978-5-93916-624-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74174.html>

7.2. Дополнительная литература

4. Захаркина, А. В. Предпринимательское право : сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 219 с. — ISBN 978-5-4486-0245-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72542.html>

5. Предпринимательское право : практикум / М. Ю. Козлова, М. С. Мережкина, Н. А. Долгова, Д. В. Кожемякин. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 74 с. — ISBN 978-5-4487-0098-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68931.html>

6. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : практикум / М.Ю. Козлова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 74 с. — 978-5-4487-0098-9.

7.3. Периодические издания

1. Вестник экономического правосудия РФ
2. Научный журнал: Государство и право
3. Научный журнал: Законность
4. Научный журнал: Известия вузов. Северо - Кавказский регион. Общественные науки
5. Научный журнал: Научная мысль Кавказа
6. Научный журнал: Наша молодежь

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Информационный массив Независимого института социальной политики (<http://www.socpol.ru>).

1. Информационные массивы Росстата (<http://www.gks.ru>).

Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (<http://www.diss.rsl.ru>).

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>)

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (<http://fcior.edu.ru>)

4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (<http://ecsocman.edu.ru>)

5. Поисковые системы Яндекс.ру (<http://www.yandex.ru/>), Google (<http://www.google.ru>), Bing.com (<http://www.bing.com/>).

6. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (<http://scholar.google.com/>).

7. «Scirus» - Поиск научной информации (<http://www.scirus.com/>).

«Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (<http://www.sigla.ru/>).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Семинар, как групповое занятие творческого характера, имеет цель обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов, выступлений в интересах углубленного изучения и проработки отдельных, наиболее важных в методологическом отношении тем дисциплины.

Современное семинарское занятие имеет следующие основные функции:

– Познавательная. Позволяет организовать творческое, активное изучение теоретических и практических вопросов через непосредственное общение преподавателя со студентами, дает возможность внесения необходимых корректив в понимание изучаемого материала, закрепляет и расширяет полученные в ходе лекций знания.

– Воспитательная. Осуществляя связь теоретических знаний с практикой, формирует единство взглядов преподавателя и студентов по кругу рассматриваемых проблем, развивает способность у обучающихся к самостоятельности в формулировании и обосновании суждений, дает широкие возможности преподавателю для индивидуальной работы со студентами.

– Контрольная. Предоставляет возможность преподавателю оценить уровень знаний студентов, качество их самостоятельной работы.

Подготовке студентов к семинару, как правило, предшествует соответствующий лекционный блок. Между последней лекцией блока и семинарским занятием предусмотрен достаточный временной интервал. За это время студенты имеют возможность ознакомиться с планом семинара, изучить и законспектировать рекомендованную литературу, основные правовые акты по теме.

Обычно на семинарское занятие выносятся несколько вопросов. Кроме них на семинаре также может быть заслушан и обсужден доклад (сообщение) на актуальную тему, с которым обычно выступают наиболее подготовленные студенты. Тема доклада либо является заглавной в проблематике всего семинара, либо - обобщающей. Докладчику целесообразно заблаговременно в индивидуальном порядке получить у преподавателя методические рекомендации по подготовке доклада.

По наиболее сложным вопросам студенты также могут проконсультироваться у преподавателя в ходе подготовки к семинару.

Методические рекомендации по организации семинарского занятия.

Во вступительной части семинарского занятия преподаватель формулирует основные цели и задачи семинара, показывает место и значение обсуждаемой темы, определяет ключевые проблемы и указывает порядок проведения занятия.

Студенты должны быть нацелены на рассмотрение поставленных вопросов в тесной связи теории с практикой, должного и сущего.

После вступительного слова преподавателя целесообразно заслушать доклад (сообщение) одного из студентов (если семинарское занятие проводится с докладом). В то же время выступление докладчика может быть заслушано и позже, например, в конце семинара, в зависимости от принятого порядка рассмотрения основных вопросов.

В докладе студент должен глубоко рассмотреть заявленную проблему, а не стремиться затронуть все вопросы, стоящие в плане занятия. Если это обзор литературы, правовых источников, то он должен быть обстоятельным и критическим.

Продолжительность доклада целесообразно ограничить 10-15 минутами.

После выступления докладчика ему могут быть заданы вопросы, которые возникли у слушателей по ходу доклада. Если докладчик не в состоянии ответить на какой-либо из них, то по усмотрению преподавателя этот вопрос может быть поставлен на обсуждение

всей группы. В ходе обсуждения доклада или в заключительном слове преподавателя такой вопрос должен получить свое разрешение.

На семинарском занятии опрос студентов строится на сочетании добровольно желающих выступить и выступлений по вызову преподавателя. Регулирование выступлений на семинаре усиливает контрольные функции и способствует более тщательной подготовке студентов к последующим занятиям.

Выступления должны быть содержательными, логичными, аргументированными и не превышать 10 минут.

Вмешательство преподавателя в выступление допустимо в тех случаях, когда необходимо поправить выступающего, если он допустил грубую ошибку или выступление уходит в сторону от обсуждаемого вопроса. Вместе с тем, целесообразно дать возможность самим студентам указать выступающему на его ошибки, при этом преподаватель может задавать уточняющие вопросы.

Преподаватель должен поощрять стремление студентов к активному обсуждению темы и выяснению дополнительных вопросов по теме семинара.

Рассмотрение каждого вопроса семинара следует завершать обобщающими суждениями преподавателя.

В ходе семинара допускается проведение краткого письменного опроса (летучки), выдача персональных заданий студентам и других форм индивидуального контроля подготовленности их к занятию.

В заключении семинарского занятия преподавателю необходимо подвести итоги состоявшегося обсуждения вопросов в следующем порядке:

- . дать общую характеристику подготовленности группы к семинару, оценить каждого выступающего, определяя положительные и отрицательные стороны их выступлений;
- . провести анализ доклада (сообщения) и выступлений студентов в ходе его обсуждения, результаты рассмотрения остальных вопросов семинара;
- . выдать рекомендации докладчику и всем выступающим.

Кроме того, преподавателю следует обратить внимание:

- . насколько правильно умеют реагировать студенты на неточные или ошибочные выступления, суждения;
- . на характер постановки студентами вопросов докладчику и выступающим;
- . на научную глубину и общую культуру дискуссии.
- . Обращая внимание на ошибки, допущенные студентами в ходе семинара, преподаватель в обязательном порядке должен дать точное, научно обоснованное толкование вопроса.

- . В заключительном слове, которое не должно превышать 10-15 минут, преподаватель также отвечает на вопросы, которые были заданы ему студентами в конце семинара.

Методические рекомендации по организации практического занятия.

Цель практических занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Практические занятия могут проходить в различных формах: собеседование, организация «Круглого стола», использование докладной системы и творческих дискуссий. На практических занятиях обязательно следует использовать новейшие материалы из официальных государственных изданий средств массовой информации, решая правовые задачи, использовать компьютерные программы и др.

Как правило, практические занятия проводятся в виде:

1. Развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

2. Устных докладов с последующим их обсуждением;
3. Обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до занятия, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Самостоятельная работа студентов – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки студентов к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа студентов призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины «Земельное право», содержания основных нормативно-правовых актов и литературы по данному учебному курсу.

Организация самостоятельной работы студентов должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя: предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценка широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Самостоятельная работа призвана прежде всего сформировать у студентов навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов студенты должны научиться правильно фиксировать основные реквизиты документа (полное официальное название, когда и каким государственным органом был принят, кем и когда подписан, где опубликован), порядок вступления в силу и сферы действия.

В процессе изучения правовых источников по дисциплине «Российское предпринимательское право» необходимо, чтобы студенты могли правильно определить причины и исторические условия принятия данного документа. Важно уяснить главное, сущностное – почему, с какой целью государством был разработан и принят настоящий правовой акт, чем обусловлено его появление именно в это время, каков его социальный смысл. При этом каждый нормативно-правовой акт должен быть рассмотрен не изолированно, а в рамках его системной связи с другими нормами права.

Следует обратить особое внимание при самостоятельном изучении источников на новую для студента терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание документа, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом. В этих целях, как показывает опыт, незаменимую помощь оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Самостоятельная работа предполагает тщательное освоение студентами учебной и научной литературы по изучаемым темам дисциплины «Земельное право».

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с содержанием

соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые студент должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение студентов выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной. В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор студентов. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы студентов с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются: конспект; выписки; тезисы; аннотации, резюме; план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации студента в содержании произведения.

Самостоятельная работа студентов будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания студентами необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Правовая система «Гарант»
2. Справочная правовая система Консультант Плюс

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, наглядные пособия и другие дидактические материалы, обеспечивающие проведение лабораторных и практических занятий, научно-исследовательской работы студентов с указанием наличия	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее) и краткая характеристика использования при изучении явлений и процессов, выполнении расчетов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.

технологий для вывода информации на экран.	
Атрибутика проведения следственных и иных действий; технические средства, обеспечивающие проведение следственных и иных действий (аудио-, видеозапись)	Проведение ролевых игр на основе правоприменительной деятельности правоохранительных органов.