

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Практика по получению профессиональных умения и
опыта профессиональной деятельности (в том
числе педагогическая)"

Направление подготовки (специальности)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.06.01.
Профиль подготовки (магистерская программа)	Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право
Квалификация выпускника	Исследователь. Преподаватель- исследователь
Форма обучения	заочная
Код дисциплины	Б2.В.01(П)

Нинчиева Т.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Педагогическая практика» [Текст] / Сост. Нинчиева Т.М. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» (уровень подготовки кадров высшей квалификации) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014г. № 1538 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ 30.04.2015 от № 464), а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Нинчиева Т.М., 2020

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	6
4. Содержание дисциплины (модуля)	6
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	6
4.1. Структура дисциплины.....	6
4.2. Содержание разделов дисциплины	6
4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре	7
4.4. Лабораторные работы	8
4.5. Практические занятия (семинары).....	8
4.5. Курсовой проект (курсовая работа).....	8
4.4. Лабораторные работы	8
4.5. Практические занятия (семинары).....	8
4.5. Курсовой проект (курсовая работа).....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	8
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	8
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций	8
2.2. Шкалы оценивания:	9
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	17
7.1. Основная литература.....	17
7.3. Периодические издания.....	18
8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	20
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	20

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели: является формирование профессионально-педагогических компетенций, связанных со способностью применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования.

Задачи:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и инновациях в сфере образования;
- выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- развитие профессионально-педагогической ориентации аспирантов;
- приобщение аспирантов к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога;
- вовлечение аспирантов в научную деятельность.
- сформировать целостное представление о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- ознакомиться с Федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ подготовки магистров, специалистов или бакалавров;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- владением методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции (ОПК-1);

- владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);
- способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве (ОПК-3);
- готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции (ОПК-4);
- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- способностью ориентироваться в разнообразии теоретических и методологических подходов к фундаментальным исследованиям в области гражданско-правовых, предпринимательских, семейно-правовых, отношений и международных правовых отношений, обобщать и анализировать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-2);
- способностью квалифицированно разрабатывать и применять нормативные правовые акты в различных сферах юридической деятельности, в том числе в научно-исследовательской работе (ПК-3);
- способность к разработке учебных курсов и методического обеспечения гражданского, предпринимательского, семейного и международного частного права, в том числе на основе результатов, проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку учебных пособий и учебников (ПК-5).

Аспиранты, завершившие изучение данной дисциплины, должны:

- Знать:**
- основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;
 - основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;
 - содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин;
- методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе;
- методы контроля и оценки профессионального значимых качеств обучающихся.

Уметь:

- разрабатывать учебно-методические комплексы дисциплин (рабочие программы дисциплин, учебно-методические и материально-техническое обеспечение дисциплины, конспекты лекций и др.);
- проводить различные формы занятий, руководить различными видами практик, курсовым проектированием, научно-исследовательской работой студентов в соответствии с профилем подготовки;
- активизировать учебно-познавательную деятельность студентов;
- составлять задания и тестовый материал по конкретной дисциплине;
- использовать инновационные образовательные технологии в учебном процессе;
- структурировать и представлять учебный материал различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

Владеть:

- навыками анализа нормативной документации в сфере высшего образования;
- навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;
- базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства;

- навыками педагогического проектирования учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки;
- навыками структурирования научного знания и его трансфера в учебный материал;
- навыками профессиональной риторики;
- навыками диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности студентов;
- навыками анализа авторских методик преподавания конкретных дисциплин учебного плана ОПОП бакалавриата, магистратуры.

Конечной формой контроля по дисциплине является зачет.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Педагогическая практика» относится к циклу Б2.1

Для освоения данной дисциплины необходимы «входные» знания и умения, полученные в процессе обучения по программам специалитета или магистратуры.

Знания и навыки, полученные аспирантами при изучении данного курса, необходимы при подготовке и написании диссертации по специальности 12.00.03. - Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право.

4. Содержание дисциплины (модуля)

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 ЗЕТ (108 ч.)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	Дисциплина читается в 4 семестре	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа, в том числе в интерактивной форме:		
<i>Лекции (Л)</i>		
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>		
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
Самостоятельная работа:	104	104
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) ¹		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Контрольная работа (К) ²		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),		
Подготовка и сдача экзамена ³		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Дифференцзачет	Дифференцзачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
---	----------------------	--------------------	-------------------------

¹ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

² Только для заочной формы обучения

³ При наличии экзамена по дисциплине

1	2	3	4
1.	Раздел1.Озакомительный	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в ЧГУ	отчет
2.	Раздел1.Озакомительный	Ознакомление с Федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и рабочими программами	отчет
3.	Раздел1.Озакомительный	Знакомство с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения	отчет
4.	Раздел2. Практический	Изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по дисциплине	отчет
5.	Раздел2. Практический	Посещение и анализ учебных занятий преподавателей кафедры	отчет
6.	Раздел2. Практический	Осуществление профориентационной работы	отчет
7.	Раздел2. Практический	Подготовка к проведению занятий	отчет
8.	Раздел2. Практический	Проведение занятий под руководством преподавателя	отчет
9.	Раздел2. Практический	Участие в работе студенческого научного кружка	отчет
10.	Раздел2. Практический	Осуществление руководства научной /курсовой работой студентов, практикой	отчет
11.	Раздел2. Практический	Участие в разработке учебно-методических материалов дисциплин /практик	отчет
12.	Раздел2. Практический	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача и защита отчета о практике на кафедре	отчет

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	1	3	4	5	6	7
1	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в ЧГУ	2				2
1	Ознакомление с Федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и рабочими программами	2				2
1	Знакомство с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения	10				10
2	Изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по дисциплине	10				10
2	Посещение и анализ учебных занятий преподавателей кафедры	10				10

2	Осуществление профориентационной работы	10				10
2	Подготовка к проведению занятий	10				10
2	Проведение занятий под руководством преподавателя	10				10
2	Участие в работе студенческого научного кружка	10				10
2	Осуществление руководства научной /курсовой работой студентов, практикой	10				10
2	Участие в разработке учебно-методических материалов дисциплин /практик	10				10
2	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача и защита отчета о практике на кафедре	10				10
Подготовка и сдача дифференцированного зачета						
ИТОГО		104				104

4.4. Лабораторные работы

учебным планом не предусмотрены

4.5. Практические занятия (семинары)

учебным планом не предусмотрены

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)

Учебным планом не предусмотрены

4.4. Лабораторные работы

учебным планом не предусмотрены

4.5. Практические занятия (семинары)

учебным планом не предусмотрены

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)

Учебным планом не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Саенко, Н. Р. Психология и педагогика высшей школы : учебно-методическое пособие / Н. Р. Саенко, Е. А. Гусева. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4487-0745-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99402.html>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования указан в п. 2. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы» рабочей программы дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в ЧГУ	УК-2, ОПК-1, ПК-5;	отчет

2.	Ознакомление с Федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и рабочими программами	УК-2, 3, 4, ОПК-3, ПК-2	отчет
3.	Знакомство с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения	УК- 6, ОПК-5; ПК-2, 3;	отчет
4.	Изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по дисциплине	УК- 1, 3, 4, 6, ОПК-1, 2, 3, 4, 5; ПК-5;	отчет
5.	Посещение и анализ учебных занятий преподавателей кафедры	УК-4, ОПК-3, ПК-2	отчет
6.	Осуществление профориентационной работы	УК- 6, ОПК-5; ПК-2, 3;	отчет
7.	Подготовка к проведению занятий	УК-2, ОПК-1, ПК-3;	отчет
8.	Проведение занятий под руководством преподавателя	УК- 1, 3, 4, 6, ОПК-1, 2, 3, 4, 5; ПК-5;	отчет
9.	Участие в работе студенческого научного кружка	УК- 6, ОПК-5; ПК-2;	отчет
10.	Осуществление руководства научной /курсовой работой студентов, практикой	УК-2, ОПК-1, ПК-3, 5;	отчет
11.	Участие в разработке учебно-методических материалов дисциплин /практик	УК-4, ОПК-1, 2, 3, ПК-2	отчет
12.	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача и защита отчета о практике на кафедре	УК- 1, 3, 4, 6, ОПК-1, 2, 3, 4, 5; ПК-5;	защита отчета

2.2. Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале. «Студент считается аттестованным по дисциплине, если его оценка за семестр не менее 50 баллов (суммарно по контрольным точкам). При этом студенту выставляется семестровая оценка в 100-балльной шкале, характеризующей качество освоения студентом знаний, умений и компетенций по данной дисциплине». При этом оценке отлично (5) соответствует количество баллов от 84 до 100; хорошо (4) - 67–83 балла; удовлетворительно (3) - 50–66 баллов; неудовлетворительно (2) - 0–49 баллов.

Студент, набравший количество баллов, соответствующее оценке «удовлетворительно», «хорошо» от экзамена освобождается, получив автоматически данную оценку. Оценку «отлично» необходимо подтвердить, явившись на экзамен. Если студент не согласен с баллами, соответствующими оценке «удовлетворительно» и «хорошо», выставленными ему в течение семестра преподавателем, то он имеет право прийти на экзамен. В этом случае набранные им баллы не учитываются и максимальное количество баллов, которое студент может набрать за промежуточную аттестацию по дисциплине - 100 баллов.

В течение семестра по каждой контрольной точке студент может набрать максимально 50 баллов, которые можно заработать следующим образом:

За активную работу на семинарских занятиях студент может набрать – 2 балла.

Баллы за самостоятельную работу начисляются за подготовку реферата - 0-5 баллов, доклада - 0-5 баллов, выполнение ситуационного задания по одной из тем - 0-5 баллов,

Тестирование предполагает выполнение письменных контрольных работ по итогам освоения каждого модуля. Письменный контроль по итогам освоения модуля состоит из теоретических вопросов и задач.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Содержание научно-исследовательской практики аспирантов определяется с учетом интересов и возможностей кафедры, где аспирант проходит педагогическую практику.

Индивидуальный план научно-исследовательской практики разрабатывается аспирантом по направлению подготовки 40.06.01 - Юриспруденция направленности (профилем) «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право» и в соответствии с утвержденной темой научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Текущий контроль за прохождением практики осуществляет руководитель практики, контролируя соблюдение аспирантом индивидуального графика прохождения практики, объем и качество выполнения запланированных действий. Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета по научно-исследовательской практике, выставляемого руководителем практики по результатам защиты отчета по практике.

1 раздел (подготовительный):

– проводится установочная конференция на факультете, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием научно-исследовательской практики. Кроме того, студенты получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательного учреждения.

В образовательном учреждении студенты знакомятся с задачами научно-воспитательной и методической работы конкретного учреждения, с администрацией, педагогическим коллективом, с обучаемыми.

На данном этапе научно-исследовательской практики студенты приступают к изучению научно-воспитательного процесса, посещают занятия учителей и в заключении проводится устный опрос по темам, которые изучаются учащимися во время практики. Результаты опроса фиксируются отметкой «зачтено», «незачтено». **2,3 раздел (основной):**

1. пополнение своих профессиональных знаний в области преподаваемой дисциплины посредством самообучения;
2. подготовка учебных материалов к семинарским, практическим и лабораторным занятиям по преподаваемой дисциплине и предоставление их на проверку руководителю;
3. техническая помощь научному руководителю в проведении семинарских и практических занятий со студентами;
4. участие вместе с руководителем в подготовке и совершенствовании учебных программ по преподаваемому курсу, методических указаний для проведения практических, семинарских занятий по отдельным темам;
5. разработка под контролем и при помощи руководителя план и текст лекции или плана практического (семинарского) занятия и презентации по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающей (в идеальном случае) с темой его диссертационного исследования;
6. участие под контролем руководителя в руководстве выполнением студентами курсовых работ, проверка, оценка.

4,5 (заключительном) разделах предусматривается подведение итогов практики. Студенты обобщают свой педагогический опыт в отчетах и докладах. Преподаватели анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие у них трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за проведение открытых занятий и воспитательных мероприятий, с учетом отношения

каждого студента к научно-исследовательской деятельности в целом, участия в анализе занятий и оформления документации.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра уголовного права и криминологии, которая обеспечивает выполнение планов программ практики и высокое качество ее проведения.

Заведующий кафедрой или преподаватель, ответственный за профориентационную деятельность за два месяца до начала практики согласовывает с учреждениями и организациями программы и календарные графики прохождения практики аспирантами и не позднее 30 дней до начала практики обеспечивает заключение договоров с учреждениями и организациями на проведение научно-исследовательской практики аспирантов.

Заведующий кафедрой назначает руководителя научно-исследовательской практикой из числа опытных профессоров, доцентов и преподавателей. Заведующий кафедрой осуществляет строгий контроль за организацией и проведением научно-исследовательской практики аспирантов непосредственно в учреждениях и в организациях, за соблюдением ее сроков и содержанием.

Вся работа по организации научно-исследовательской практики аспирантов проводится заведующим кафедрой или назначенным им руководителем практики от кафедры в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от учреждения и организации.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед началом научно-исследовательской практики аспирантов (инструктаж о порядке прохождения практики и т.д.). Руководитель практики осуществляет контроль за обеспечением учреждением, организацией нормальных условий труда, контролирует проведение с аспирантами обязательных инструктажей по охране труда и мерам безопасности, а также контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка. Руководитель практики рассматривает отчеты аспирантов по научно-исследовательской практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки аспирантов.

Руководитель практики принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке научных работ по итогам научно-исследовательской практики.

Руководитель практики от организации (учреждения) организует и проводит практику аспирантов в соответствии с договором и программами практики. При этом он предоставляет в соответствии с договором и программой аспирантам места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики, проводит обязательные инструктажи по охране труда и мерам безопасности.

Руководитель практики от организации (учреждения) знакомит аспирантов с организацией работ на конкретном рабочем месте и осуществляет постоянный контроль за научно-исследовательской работой практикантов, а также помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте.

Руководитель практики оказывает помощь в подборе материалов для магистерских диссертаций, в том числе предоставляет возможность пользоваться имеющейся в учреждении или организации литературой, документацией, материалами следственно-судебной и иной практики, а также нормативно-правовыми и иными актами.

Руководитель практики обеспечивает и контролирует соблюдение аспирантами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации. В случае необходимости делает представление руководителю учреждения, организации о наложении взыскания на аспирантов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка и сообщает об этом декану юридического факультета.

Научный руководитель от организации (учреждения) контролирует ведение дневников, подготовку отчетов аспирантов-практикантов и составляет на них характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

Аспирант-практикант обязан полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

Аспирант-практикант обязан подчиняться действующим в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности.

Аспирант-практикант обязан нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

Аспирант-практикант обязан вести дневник, в который записывается план прохождения научно-исследовательской практики, учет прохождения практики и

Аспирант-практикант обязан представить руководителю практики от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике. По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант готовит и представляет на защиту отчет.

В обязательном порядке в отчете обосновывается актуальность темы дипломной работы, цели и задачи, стоящие перед аспирантом при прохождении научно-исследовательской практики и написании работы.

В отчет включаются краткая характеристика предприятия (учреждения, организации), правовые вопросы, изученные аспирантом во время прохождения практики, участие в различных процессуальных действиях и мероприятиях, правовые акты, регулирующие деятельность предприятия (учреждения, организации): положения, инструкции, приказы, - которые можно привести в отчете как приложения.

В состав отчета включается также перечень нормативно-правовых документов, которые используются в деятельности предприятия (учреждения, организации): УК РФ, УПК РФ, КоАП РФ, ГК РФ, ГПК РФ и др. со ссылкой на конкретные статьи.

Отчет может содержать таблицы, схемы, графики и другой справочно-информационный материал, подготовленный во время прохождения практики. Отчет выполняется на бумажном носителе формата А4. Страницы текста, справочно-информационный материал, приложения (если имеются) помечаются сплошной нумерацией.

Содержание отчета о научно-исследовательской практике.

Введение.

А) актуальность выбранной темы;

Б) цели и задачи дипломной работы и научно-исследовательской практики.

1. Общая характеристика объекта научно-исследовательской практики:

А) полное наименование предприятия (учреждения, организации);

Б) организационная структура (органы управления, структурные подразделения);

В) цели и виды деятельности.

2. Содержание практической деятельности:

А) характеристика нормативно-правовых актов, на основе которых изучалась деятельность предприятия (учреждения, организации) – устав, положения, договоры и т.д.;

Б) общий анализ деятельности предприятия (учреждения, организации);

3. Объем конкретной работы, выполненной Аспирантом при прохождении практики:

А) Составление документов правового характера;

Б) Участие в конкретных мероприятиях (например, судебное заседание по гражданскому (уголовному) делу, следственные мероприятия при расследовании уголовного дела, проведение прокурорской проверки и др.);

В) Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей вышеуказанные мероприятия и правоотношения; Г) работы, выполненные самостоятельно.

Заключение

А) теоретические и практические выводы, сделанные в ходе анализа деятельности предприятия, учреждения, организации;

Б) предложения по совершенствованию;

В) возможность использования материалов научно-исследовательской практики при написании дипломной работы.

Библиографический список

Во время прохождения практики аспирант обязан:

- полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- своевременно представить письменный отчет о прохождении практики. По итогам практики аспирант должен подготовить развернутый письменный отчет. В отчете приводится информация общего характера (фамилия, имя, отчество аспиранта; вид практики; период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся аспирантом во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

К отчету в обязательном порядке прилагается дневник практики, подписанный аспирантом и научным руководителем, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения научно-научно-исследовательской практики: подготовленная аспирантом рабочая программа научно-исследовательской дисциплины; тексты лекций или методические указания к практическим занятиям по определенным темам; задания для контрольных работ; тестовые задания и др. Отчет о практике аспиранта должен быть утвержден научным руководителем аспиранта и после этого он может получить зачет.

По итогам прохождения практики аспирант готовит и представляет на защиту отчет, содержащий:

- разработанные самостоятельно планы семинарских занятий по одной или нескольким темам научно-исследовательской дисциплины, преподаваемой на кафедре, с перечнем вопросов для обсуждения, нормативным материалом, рекомендуемой литературой, практическими казусами (задачами) для разрешения;
- методические указания, научно-практические рекомендации по проведению семинарского занятия;
- фрагмент тестовых заданий по дисциплине и/или презентацию по дисциплине

Критерии оценки:

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
ОПК-1, 2, 3, 4, 5; ПК-2, 3, 5; УК-1, 2, 3, 4, 5, 6 знать: - основы государственной политики; - природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития	не достаточно знать: - основы государственной политики; - природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития	достаточно знать: - основы государственной политики; - природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития	полно знать: - основы государственной политики; - природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития	углубленно знать: - основы государственной политики; - природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития

государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; - механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; - особенности государственного и правового развития России; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; <i>уметь:</i> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и толковать	ния, функциони рования и развития государства и права, историческ ие типы и формы государства и права, их сущность и функции; - механизм государства , систему права, механизм и средства правового регулирова ния, реализации права; - особенност и государственн ого и правового развития России; - роль государства и права в политическ ой системе общества, в общественн ой жизни; особенност и конституци онного строя, правового положения граждан, форм государстве нного устройства,	исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; - механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; - особенности государственного и правового развития России; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; достаточно уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и толковать правовые нормы, а также	типы и формы государства и права, их сущность и функции; - механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; - особенности государственн о и правового развития России; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; особенности конституционн о строя, правового положения граждан, форм государственн о устройства, организации и функционирован ия системы органов государства и местного самоуправления в России; полно уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в	государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; - механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; - особенности государственн о и правового развития России; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; особенности конституционн ого строя, правового положения граждан, форм государственн о устройства, организации и функционирова ния системы органов государства и местного самоуправлени я в России; углубленно уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями;
---	---	--	---	---

правовые нормы, а также правильно их применять в конкретных ситуациях; - правильно составлять и оформлять юридические документы; - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; <i>владеть:</i> - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и	организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; не достаточно уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать и толковать правовые нормы, а также правильно их применять в конкретных ситуациях; - правильно составлять и оформлять юридические документы;	правильно их применять в конкретных ситуациях; - правильно составлять и оформлять юридические документы; - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; <i>владеть:</i> - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и	связи с ними правовые отношения; анализировать и толковать правовые нормы, а также правильно их применять в конкретных ситуациях; - правильно составлять и оформлять юридические документы; - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; <i>полно владеть:</i> - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: анализа различных правовых	- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать и толковать правовые нормы, а также правильно их применять в конкретных ситуациях; - правильно составлять и оформлять юридические документы; - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; углубленно владеть: - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - юридической терминологией;
---	--	---	--	---

правоохранительной практики; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; не достаточно владеть: - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: анализа различных правовых	правоохранительной практики; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	- навыками работы с правовыми актами; - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
--	--	--	---	--

	явлений, юридическ их фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихс я объектами профессион альной деятельност и; анализа правоприме нительной и правоохран ительной практики; реализации норм материальн ого и процессуал ьного права; принятия необходим ых мер защиты прав человека и гражданина			
--	---	--	--	--

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

Саенко, Н. Р. Психология и педагогика высшей школы : учебно-методическое пособие / Н. Р. Саенко, Е. А. Гусева. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4487-0745-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99402.html>

Соловьева, О. В. Методология психолого-педагогического исследования : учебное пособие (практикум) / О. В. Соловьева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 154 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99433.html>

7.2. Дополнительная литература

История педагогики и образования : учебное пособие (курс лекций) / составители Л. В. Халяпина [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 315 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92695.html>

Маслова, Т. А. Дидактические условия реализации эмоционально-ценностного компонента в преподавании педагогических дисциплин в вузе : монография / Т. А. Маслова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 246 с. — ISBN 978-5-4487-0524-3. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85786.html>

Федекин, И. Н. Возрастная психология и Педагогическая психология : методическое пособие / И. Н. Федекин, Р. Р. Хуснутдинова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2019. — 63 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97123.html>

Гиенко, Л. Н. Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения : учебное пособие / Л. Н. Гиенко. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-88210-963-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102766.html>

Молодцова, Н. Г. Педагогическая психология : учебно-методическое пособие / Н. Г. Молодцова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-4263-0938-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105921.html>

История философии: методология, понимание, преподавание : учебное пособие / М. А. Богданова, Е. В. Золотухина, К. Д. Скрипник [и др.] ; под редакцией К. Д. Скрипника. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 123 с. — ISBN 978-5-9275-2769-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87924.html>

7.3. Периодические издания

1. Бюллетень верховного суда российской федерации
2. Бюллетень министерства юстиции российской федерации
3. Бюллетень федеральной службы судебных приставов
4. Вестник конституционного суда российской федерации
5. Вестник экономического правосудия РФ
6. Научный журнал: Государство и право
7. Научный журнал: Законность
8. Научный журнал: Известия вузов. Северо - Кавказский регион. Общественные науки
9. Научный журнал: Научная мысль Кавказа
10. Научный журнал: Наша молодежь
11. Научный журнал: Уголовное право

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Информационный массив Независимого института социальной политики (<http://www.socpol.ru>).
1. Информационные массивы Росстата (<http://www.gks.ru>).
- Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (<http://www.diss.rsl.ru>).
- Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>)
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (<http://fcior.edu.ru>)
4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (<http://ecsocman.edu.ru>)
5. Поисковые системы Яндекс.ру (<http://www.yandex.ru/>), Google (<http://www.google.ru>), Bing.com (<http://www.bing.com/>).
6. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (<http://scholar.google.com/>).
7. «Scirus» - Поиск научной информации (<http://www.scirus.com/>).

«Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (<http://www.sigla.ru/>).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Критерии	Уровень освоения компетенций			
	Продвинутый (отлично)	Базовый (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Компетенции не сформированы (неудовлетворительно)
Наличие отчета доклада, презентации, ответы на вопросы собеседования	Представлен отчет по практике. Подготовлены доклад и презентация, отражающие основные выводы по результатам прохождения практики. Студент свободно поясняет содержание отчета, доклада, презентации, отвечает на вопросы. Без затруднения решает задачи.	Представлен отчет по практике. Подготовлены доклад и презентация, отражающие основные выводы по результатам исследования	Представлен отчет по практике	Отчет по практике не представлен.
Владение понятийным аппаратом	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при решении задач.	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности.	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.	Не владеет основными понятиями по предмету.
Владение фактическим материалом по теме	Знание и свободное владение фактическим материалом по теме.	Незначительные неточности в изложении фактического материала.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала.	Не владеет фактическим материалом.
Знание принципов принятия и реализации профессиональных решений в конкретных ситуациях.	Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений.	Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений.	Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений.	Отсутствуют знания основных принципов принятия решений.
Умение выявлять и	Умеет выявлять и анализировать	Допускает отдельные	Испытывает значительные	Не умеет анализировать и

анализировать проблемы профессионального характера в конкретных ситуациях.	проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат	неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем	выявлять проблемы профессионального характера в конкретных ситуациях
Логичность изложения материала.	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала.	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности	Материал в значительной степени излагается бессистемно.	Отсутствие логики в изложении материала

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Правовая система «Гарант»
2. Справочная правовая система Консультант Плюс

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, наглядные пособия и другие дидактические материалы, обеспечивающие проведение лабораторных и практических занятий, научно-исследовательской работы студентов с указанием наличия	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее) и краткая характеристика использования при изучении явлений и процессов, выполнении расчетов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.
Атрибутика проведения следственных и иных действий; технические средства, обеспечивающие проведение следственных и иных действий (аудио-, видеозапись)	Проведение ролевых игр на основе правоприменительной деятельности правоохранительных органов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.