

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Утверждаю:

Ректор ФГБОУ ВО

«Чеченский государственный
университет»

З. А. Саидов
З. А. Саидов

«06» марта 2017 г.

Принято:

решением Ученого совета ФГБОУ
ВО «Чеченский государственный
университет» 03 марта 2017 г.,
протокол № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Грозный
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (уровень - бакалавриата, специалитета, магистратуры) (далее – обучающиеся), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки – бакалавриат, специалитет, магистратура);

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн);

- Уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

2. Требования к содержанию практики

2.1. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 3 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утверждённого Приказом Министерства образования и науки

РФ от 27 ноября 2015г. № 1383, и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

2.2. Программа практики включает в себя:

- 1) указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- 2) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- 3) указание места практики в структуре образовательной программы;
- 4) указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- 5) содержание практики;
- 6) указание форм отчетности по практике;
- 7) фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- 8) перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- 9) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- 10) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.4. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики). Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.5. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается в соответствии с ФГОС ВО.

2.6. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры с организациями (учреждениями, предприятиями), в соответствии с которыми последние

обязаны в соответствии с договором предоставить места для прохождения практики обучающимся Университета (форма согласно приложению 1).

Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

2.7. Способы проведения практики:

- 1) стационарная;
- 2) выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается в ОПОП ВО с учетом требований ФГОС ВО.

2.8. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.9. Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры Университета, на которой реализуется конкретная ОПОП ВО.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

2.10. Руководитель практики от Университета:

- 1) составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 2) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 3) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

4) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

5) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

6) оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2.11. Руководитель практики от профильной организации:

1) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2) предоставляет рабочие места обучающимся;

3) обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

4) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.12. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.13. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.14. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

2.15. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

2.16. Обучающиеся в период прохождения практики:

1) выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

2) соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.18. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,

утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

2.19. Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области медицинского или фармацевтического образования, в области искусств и в области физической культуры и спорта, определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.20. При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

3. Формы и виды отчетности о прохождении практики

3.1. Форма аттестации обучающихся и виды отчетной документации, представляемой по итогам прохождения практики, и, определяемые программой практики должны оформляться в соответствии требованиями и образцами, установленными настоящим Положением.

3.2. Виды отчетной документации по практике:

- 1) индивидуальный план прохождения практики с визой руководителя практики от Университета (согласно приложению 2);
- 2) дневник прохождения практики (согласно приложению 3);
- 3) отчет о прохождении практики (согласно приложению 4);
- 4) отзыв из профильной организации, в которой проходила практика с подписью руководителя практики от профильной организации (согласно приложению 5);
- 5) материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики.

3.3. Результаты прохождения практики оцениваются исходя из соответствующего ФГОС ВО. Если в ФГОС ВО не имеется указания на конкретное оценивание итогов практики, то по результатам прохождения практики выставляется дифференцированный зачет.

3.4. Все документы, представляемые обучающимися на аттестацию по практике, должны быть заверены подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.

3.5. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

3.6. Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

3.7. Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.8. Дифференцированный зачет по практике приравнивается к зачетам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

4. Заключительное положение

В настоящее Положение могут быть в установленном порядке внесены изменения в рамках приведения его в соответствие с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Университета.

ДОГОВОР

г. Грозный

«___» _____ 201__ г.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», именуемый в дальнейшем "Университет", в лице ректора Саидова З.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, _____ именуемый в дальнейшем "Предприятие", в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предприятие обязуется:

1.1. Предоставить университету (количество мест) для проведения практики обучающихся Университета.

1.2. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение обучающихся- практикантов безопасным методам работы.

1.3. Несчастные случаи, происшедшие на предприятии с обучающимися Университета во время прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителями университета и учитывать на предприятии в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях предприятия.

1.6. Предоставить обучающимся-практикантам и преподавателям Университета руководителя практики - возможность пользоваться документацией в подразделениях предприятия, необходимой для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, не составляющих коммерческую тайну предприятия.

1.7. Обеспечить обучающихся-практикантов помещениями для практических и теоретических занятий.

1.8. Обеспечить табельный учет выходов на работу обучающихся-практикантов. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия сообщать в Университет.

1.9. По окончании практики дать характеристику о работе обучающегося-

практиканта и качестве подготовленного отчета.

1.10. Выдать обучающимся-практикантам составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их в Университет в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2. Университет обязуется:

2.1. За месяц до начала практики представить предприятию для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить предприятию список обучающихся, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики. (Приложение А)

2.3. Направить на предприятие обучающихся в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики. (Приложение Б)

2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и других преподавателей.

2.5. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

2.6. Оказывать работникам предприятия - руководителям практики обучающихся методическую помощь в организации и проведении практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.2. Договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу после его подписания Университетом, с одной стороны, и предприятием, с другой стороны, и хранятся по одному экземпляру у каждой из сторон.

3.3. Срок действия договора с «___» ___ 20___ г. по «___» ___ 20___ г.

3.4. Юридические адреса сторон:

Университет: 364907, г. Грозный, ул. Шерипова, 32.

Предприятие: *адрес*.

Руководитель предприятия

Ректор Университета

(подпись) (ФИО)

(подпись) (Саидов З.А.)

Приложение А
к договору № от «__» __ 201__ г.

Список практикантов

№ п/п	Ф.И.О. практиканта	№ учебной группы	Кафедра

1. Руководитель практики от организации _____
(должность, Ф.И.О.)
2. Руководитель практики от Университета _____
(должность, Ф.И.О.)

Приложение Б
к договору № от «__» __ 201__ г.

Список практикантов

Специальность	Курс	Срок практики	Вид практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Чеченский государственный университет»

Институт/факультет _____

Утвержден на заседании кафедры

«__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия, подпись

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ
 ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (УРОВЕНЬ - БАКАЛАВРИАТА,
 СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ)
 (20 _ /20 _ учебный год)**

(Ф.И.О. обучающегося) _____

Направление подготовки _____
(код, наименование)

Наименование профиля подготовки _____

Форма обучения – _____

Срок обучения в соответствии с ФГОС - _____

Год обучения, семестр _____

Период прохождения практики:

с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Кафедра _____

Заведующий кафедрой _____
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Руководитель практики _____
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Чеченский государственный университет»
 Институт/факультет _____

Утвержден на заседании кафедры
 «__» _____ 20__ г.
 Заведующий кафедрой
 И.О. Фамилия, подпись

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
 ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (УРОВЕНЬ - БАКАЛАВРИАТА,
 СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ)
 (20 __ /20 __ учебный год)**

(Ф.И.О. обучающегося) _____

Направление подготовки _____
(код, наименование)

Наименование профиля подготовки _____

Форма обучения – _____

Срок обучения в соответствии с ФГОС - _____

Год обучения, семестр _____

Кафедра _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от организации _____
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Университета _____
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Период прохождения практики:
 с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»
Институт/факультет _____

Утвержден на заседании кафедры
«__» _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой
И.О. Фамилия, подпись

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (УРОВЕНЬ -
БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ)
(20__ / 20__ учебный год)
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(код, наименование)

Наименование профиля подготовки _____

Год обучения, семестр _____

Период прохождения практики:

с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Подпись обучающегося

«__» _____ 201__ г.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Ф.И.О. практиканта _____

Наименование образовательного
учреждения

обучающегося _____

Направление подготовки

(код, наименование)

Год (курс) обучения,

форма обучения _____

Период прохождения практики:

с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Руководитель практики

от организации,

(должность, ФИО) _____ «__» _____ 201__ г.

(подпись)

М.П.

ВЫПИСКА
из протокола № 2 заседания Ученого совета ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный университет»

03.03.2017 г.

г. Грозный

Присутствовало: 29 из 35 членов Ученого совета

Слушали: Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Постановили: Утвердить Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Голосование: «За» - 29;
«Против» - нет;
«Воздержавшихся» - нет.

Выписка верна:

Председатель Ученого совета



З.А. Саидов

Секретарь Ученого совета

Х.Б. Дзейтова