



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

---

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009, телефон: (495) 547-13-16,  
e-mail: [info@minobrnauki.gov.ru](mailto:info@minobrnauki.gov.ru), <http://www.minobrnauki.gov.ru>

---

09.01.2024 № МН-10/23  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Ректору ФГБОУ ВО «Чеченский  
государственный университет имени  
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

З.А. Саидову

О представлении кандидатур  
для проведения аттестации

Уважаемый Заурбек Асланбекович!

Департамент кадровой политики Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – Департамент, Министерство) сообщает, что в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 декабря 2023 г. № 1225 «Об утверждении графика проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в I и II кварталах 2024 года» (далее – приказ), в связи с окончанием срока Ваших полномочий как ректора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» (далее – Университет) запланировано проведение аттестации кандидатов на должность ректора Университета.

В этой связи Вам необходимо представить список кандидатов на должность руководителя Университета в Министерство в установленные приказом сроки.

К списку следует приложить комплекты материалов в отношении кандидатов в соответствии с перечнем, определенным пунктом 22 Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации,

утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 35н, с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2019 г. № 529, от 26 декабря 2019 г. № 1446 и от 28 августа 2020 г. № 1132. Материалы кандидатов представляются в бумажном и электронном виде (на флеш-носителе).

При подготовке документов рекомендовано учитывать требования профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2021 г. № 116н, а также Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н, с изменениями, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 января 2023 г. № 39н.

Прием документов осуществляется по адресу: г. Москва, Брюсов пер., д. 21, каб. 138, отдел кадровой политики в отношении руководителей образовательных организаций Департамента (далее – отдел). Бюро пропусков: ул. Тверская, д. 11, стр. 4.

График приема документов: понедельник-четверг с 10:00 до 17:00, пятница с 10:00 до 16:00 по московскому времени.

Контакты лиц, ответственных за прием документов:

1) начальник отдела Ядыкина Дарья Викторовна: + 7 (495) 547-12-22, (доб. 3809);

2) заместитель начальника отдела Сударикова Анастасия Александровна: + 7 (495) 547-12-66 (доб. 3834), [sudarikovaaa@minobrnauki.gov.ru](mailto:sudarikovaaa@minobrnauki.gov.ru).

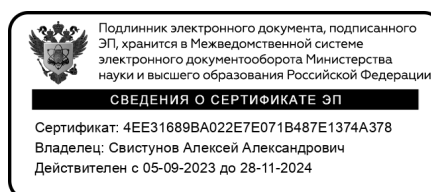
Также Департамент просит не позднее 12 января 2024 г. направить на указанный адрес электронной почты информацию о работнике Университета (Ф.И.О., должность, контактный телефон, адрес электронной почты), ответственного за взаимодействие по вопросам подготовки к аттестации.

Приложение: в электронном виде.

С уважением,

Директор Департамента  
кадровой политики

Сударикова А.А.  
(495) 547-12-66, доб. 3834



А.А. Свистунов

Выписка из приказа  
Министерства науки  
и высшего образования  
Российской Федерации  
от 22 декабря 2023 г. № 1225

### **ГРАФИК**

**проведения аттестации кандидатов на должность руководителей  
и руководителей образовательных организаций высшего образования,  
подведомственных Министерству науки и высшего образования  
Российской Федерации, в I и II кварталах 2024 года**

№ п/п	Наименование организации	Сроки предоставления предложений по кандидатам и руководителям и материалов по ним	Дата проведения аттестации
19	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»	11–15 марта 2024 г.	2 апреля 2024 г.

Председателю Аттестационной комиссии  
Министру науки и высшего образования  
Российской Федерации

В.Н. Фалькову

от кандидата на должность ректора

\_\_\_\_\_  
(наименование университета)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою  
аттестацию в качестве кандидата на должность ректора

\_\_\_\_\_  
(наименование университета)

на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации  
кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной  
организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования  
Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный(-ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата)

\_\_\_\_\_ ,  
(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));

13) сведения о трудовой деятельности;

14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

16) сведения об ученой степени;

17) сведения об ученом звании;

18) информация о владении иностранными языками, степень владения;

19) фотография;

20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

21) сведения о пребывании за границей;

22) информация о наличии или отсутствии судимости;

23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
(наименование Учреждения)

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

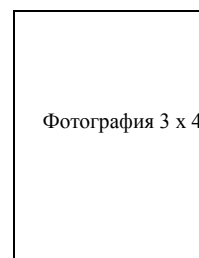
персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение  
к Порядку и срокам проведения  
аттестации кандидатов на должность  
руководителя и руководителя  
образовательной организации,  
подведомственной Министерству  
науки и высшего образования  
Российской Федерации, утвержденным  
приказом Министерства науки и высшего  
образования Российской Федерации  
от 30 августа 2018 г. № 35н  
(в редакции приказа Министерства  
науки и высшего образования  
Российской Федерации  
от 26 декабря 2019 г. № 1446)  
  
(Рекомендуемый образец)



## СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

---

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:  
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.<sup>1</sup>
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

---

<sup>1</sup> Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

\_\_\_\_\_ в порядке, предусмотренном уставом,  
(Ф.И.О. кандидата)  
включен в список кандидатов на должность <sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
(наименование должности, полное наименование организации)

(наименование должности руководителя уполномоченного органа управления образовательной организацией)	(подпись)	(Фамилия, Имя, Отчество) (при наличии)
	М.П. образовательной организации	

(наименование должности руководителя структурного подразделения Министерства, осуществляющего кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций)	(подпись)	(Фамилия, Имя, Отчество) (при наличии)
	М.П. Министерства	

Ознакомлен и подтверждаю	(подпись)	(Фамилия, Имя, Отчество) (при наличии) кандидата)
--------------------------	-----------	--

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

<sup>3</sup> В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

<sup>4</sup> Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.