



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»


Юридический факультет

Положение о виде деятельности



«УТВЕРЖДАЮ»

ПЕРВЫЙ ПРОРЕКТОР

 З. Б. Киндаров

«13» 11 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

«СОГЛАСОВАНО»

ПРОРЕКТОР ПО УЧЕБНОЙ

И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

 Буралова М.А.

«13» 11 2017г.

Грозный 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Подготовил	Декан юридического факультета	Нинчиева Т.М.	16.10.17
Согласовал	Начальник отдела правового обеспечения	Юсупов В.Х.	16.10.17

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» и определяет правовой статус, его задачи и функции, порядок управления, финансирования и имущественного обеспечения работы факультета, организацию работы, а также порядок реорганизации и ликвидации.

1.2. Полное наименование факультета на русском языке: юридический факультет ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (далее - Факультет).

1.3. Полное наименование факультета на английском языке: Faculty of law.

1.4. Факультет использует эмблему, представляет собой золотую книгу, над которой находятся меч, весы и колос. Книга – символ мудрости, так как юристы не только должны обладать знаниями, но и уметь их правильно использовать. Меч олицетворяет духовную силу, возмездие. Весы - древний символ меры и справедливости. На весах правосудия взвешиваются добро и зло, вина и невиновность. Колосья символизируют жизнеспособность закона, его процветание и стоящее за ним будущее. Все это покрыто золотым цветом, который символизирует сияние, солнце, безупречность. Золотой — цвет работы и карьерного роста.



1.5. Местонахождение факультета: 364031, г.Грозный, ул.Киевская 33.

1.6. Факультет является учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет» (далее – Университет), осуществляющим в тесной интеграции с другими учебными и научными подразделениями Университета подготовку обучающихся (студентов, магистрантов и аспирантов) по двум направлениям подготовки, проведение научно-исследовательской и воспитательной работы с обучающимися, а также оказывающим консультационные услуги и ведущим иную деятельность,

разрешённую действующим в Российской Федерации законодательством и локальными нормативными актами Университета.

1.7. Деятельность Факультета основывается на следующих принципах:

1.7.1. Соответствие деятельности Факультета миссии Университета, основным принципам, целям и задачам, определенным Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, решениями Ученого совета Университета.

1.7.2. Автономность в вопросах организации учебной, научной, методической и воспитательной работы в пределах, установленных законодательством РФ, Уставом Университета, данным Положением и иной нормативно-правовой документацией РФ и нормативной документацией Университета.

1.8 Факультет имеет в своём составе 6 кафедр, криминалистическую лабораторию, компьютерный класс, зал судебных заседаний и юридическую клинику.

1.9 Факультет направляет деятельность кафедр по удовлетворению потребностей личности обучающегося в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, способствует созданию системных связей естественнонаучной, технической, гуманитарной, педагогической и инновационной составляющих высшего образования, определению его содержания, организации, форм и методов обучения. Факультет координирует образовательную, научную, научно-методическую и воспитательную работу, которые реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников.

1.10 Факультет в соответствии с реализуемой в Университете моделью системы менеджмента качества разрабатывает, документирует, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии систему менеджмента качества на Факультете, согласованную с планом стратегического развития Университета и постоянно улучшает ее результативность.

Целями факультета в области качества являются:

- недопущение нарушений учебного процесса;
- постоянное улучшение качества обучения;
- повышение уровня удовлетворенности обучающихся, заказчиков и потенциальных работодателей.

2. Задачи и функции Факультета.

2.1. Наряду с основными задачами Университета, предусмотренными его Уставом, Факультет решает следующие задачи:

- подготовка квалифицированных специалистов, имеющих глубокие профессиональные знания и высокую культуру;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии на основе неразрывного единства процесса обучения и научных исследований;
- распространение и пропаганда научных знаний, культурно-просветительская деятельность;
- участие в реализации политики руководства Университета в области качества образования;
- участие в разработке и актуализации целей Университета в области качества, документации системы менеджмента качества, программ по качеству и планировании улучшения качества (в рамках компетенции Факультета);
- повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе;

- организация работы по подбору высококвалифицированного научно-педагогического персонала и подготовке научных и научно-педагогических кадров через аспирантуру;

- введение в процесс обучения студентов новых педагогических технологий. Создание условий для активизации самостоятельной работы студентов, развитие их творческой активности;

- внедрение новых форм и методов воспитательной работы со студенческой молодежью, организация воспитательной деятельности в процессе обучения и внеучебное время, усиление роли кураторов в деле самореализации;

- организация и ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел и правилами, принятыми в Университете, составление годовых планов и отчетов о деятельности.

- другие задачи, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие направлениям подготовки, реализуемым на Факультете.

2.2. В соответствии с задачами факультет осуществляет следующие функции:

- организует контроль качества педагогической и управленческой деятельности на Факультете;

- разрабатывает и выдвигает проекты оптимизации структуры Факультета в целом и его отдельных подразделений;

- организует изучение рынка труда и образовательных услуг по профильным направлениям подготовки, разрабатывает предложения по диверсификации и оптимизации перечня уровневых образовательных программ;

- организует разработку кафедрами новых образовательных программ высшего профессионального образования всех уровней (бакалавриат, магистратура), а также образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации;

- контролирует соответствие содержания и объема обучения требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

- организует контроль, учет и отчетность по успеваемости и качеству знаний студентов;

- организует контроль проведения практик студентов;

- организует итоговую государственную аттестацию выпускников по реализуемым направлениям подготовки;

- координирует и контролирует учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;

- обеспечивает разработку и подготовку к изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности подразделений Факультета;

- контролирует обеспеченность дисциплин учебно-методическими материалами и доступность этих материалов для студентов в электронном виде, на бумажных носителях на кафедрах;

- организует контроль, учет и отчетность по учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса;

- обеспечивает реализацию в учебном процессе функций воспитания социально активной личности студента;

- проводит внеаудиторную воспитательную работу со студентами и координирует их общественно-полезную деятельность;

- организует контроль, учет и отчетность по учебно-воспитательной деятельности;
- участвует в работе приёмной комиссии Университета;
- иные функции, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие направлениям подготовки реализуемым на Факультете.

3. Права и обязанности

3.1. Факультет имеет право:

- на участие в стратегическом планировании и управлении Университетом через представительство в выборных органах;
- на использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал Факультета в целом и всех его структурных подразделений, не противоречащих действующему законодательству;
- на объективную оценку вклада Факультета в решение задач Университета, на соответствующее вкладу ресурсное обеспечение и стимулирование труда, признание достижений и на моральное и материальное поощрение;
- на создание необходимых для качественного выполнения своих функций условий труда: выделение помещений для работы, оснащение их мебелью, средствами связи и оргтехникой, обеспечение необходимой литературой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами.

3.2. Факультет обязан:

- эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций и развивать его на основе повышения квалификации и самообразования кадрового потенциала Факультета;
- использовать современные эффективные образовательные, информационные, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;
- эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы Университета;
- поддерживать и улучшать имидж кафедр, Факультета, Университета;
- участвовать в планировании деятельности Университета;
- выполнять функции, связанные с функционированием системы менеджмента качества Университета.

4. Организация деятельности и ответственность

4.1. Образовательная деятельность Факультета как учебно-научного подразделения Университета строится на следующих принципах:

- содержание образования по направлению подготовки определяется вузовской основной образовательной программой, которая разрабатывается на основе Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Факультет путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ высшего образования;
- все виды основных образовательных программ реализуются на Факультете по очной и заочной формам обучения;
- Факультет может формировать и представлять на утверждение Ученым советом Университета величину и структуру приема студентов на обучение за счет средств

федерального бюджета и на договорной основе, в зависимости от наличия заказов на платные образовательные услуги, по направлениям подготовки, реализуемым на Факультете;

- Факультет может формировать и представлять на утверждение в установленном порядке индивидуальные планы обучения с целью углубленной подготовки специалистов или с целью завершения образования в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации.

4.2. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава организуется факультетом в форме:

- обучения в аспирантуре Университета;
- направления в аспирантуру и докторантуру других образовательных и научных учреждений и организаций;

- направления на стажировку и повышение квалификации на факультете дополнительного профессионального образования и повышения квалификации Университета, в другие соответствующие образовательные учреждения, предприятия и организации, в том числе зарубежные.

4.3. Факультет планирует и организует научные семинары, олимпиады, конференции и другие общественно-научные мероприятия для обучающихся и научно-педагогических работников, участвует в ежегодно проводимых в Университете научных и иных мероприятиях, конкурсах на лучшую студенческую работу, в конкурсе молодых ученых и других общеуниверситетских, отраслевых, всероссийских и иных мероприятиях.

4.4. Научная, научно-техническая деятельность Факультета может осуществляться за счет грантов в порядке, установленном действующим законодательством и иными актами.

Факультет формирует временные творческие коллективы и организует подготовку проектов на конкурсы грантов и научных работ, проводимых различными органами исполнительной власти и иными организациями.

4.5. Университет в целях обеспечения деятельности Факультета закрепляет за ним помещения, оборудование и иное необходимое имущество. Помещения и имущество, закрепленные за Факультетом, используются для ведения образовательной, научной и иной разрешенной деятельности. Факультет обеспечивает выполнение требований законодательства и других нормативных актов в отношении содержания помещений и использования оборудования.

4.6. Факультет составляет перспективный долгосрочный план развития, который рассматривается на заседании совета Факультета и утверждается ректором. План пересматривается и уточняется в соответствии с изменяющимися условиями функционирования и является основой для отчета о работе декана Факультета за истекший период.

4.7. Проверка деятельности Факультета в целом и отдельных направлений его деятельности проводится административно-управленческими структурами в соответствии с утвержденным регламентом по данным самообследования и отчетов различного уровня, а также в рамках действующей системы менеджмента качества Университета.

4.8. Факультет обеспечивает информационное сопровождение деятельности путем размещения и постоянного обновления информации на сайте Университета.

5. Структура Факультета

5.1 Структура Факультета утверждается приказом ректора Университета в соответствии с решением Ученого совета Университета, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых Университетом и Факультетом задач. Структура формируется в соответствии с возлагаемыми на Факультет целями и задачами и с учетом характера деятельности входящих в его состав кафедр и подразделений.

5.2 В состав Факультета входят:

- деканат;
- кафедры: "Теория и история государства и права", "Конституционное и административное право", "Гражданское право и процесс", "Уголовное право и криминология", "Уголовный процесс и криминалистика", "Теория и технология социальной работы".

5.3 Руководители подразделений Факультета находятся в административном подчинении декану Факультета. Права и обязанности руководителей подразделений Факультета определяются должностными инструкциями, разработанными деканом Факультета и утвержденными ректором Университета в установленном порядке.

5.4 Решение вопросов по созданию подразделений Факультета, их реорганизации, переименованию и ликвидации, производится приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

Деятельность подразделений Факультета регулируется соответствующими положениями Университета (в том числе типовыми).

6. Управление Факультетом.

6.1. Управление Факультетом осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Координацию и контроль деятельности Факультета осуществляет ректор Университета.

6.3. Управление факультетом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.4. Коллегиальным органом управления факультета является Совет факультета, возглавляемый деканом по должности. Совет факультета действует на основании настоящего Положения.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый Ученым Советом Университета на срок до трех лет согласно Положению о выборах декана.

6.6. Декан организует выполнение задач, стоящих перед факультетом, в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

6.7. В зависимости от численности факультета в помощь декану по его представлению приказом ректора назначаются заместители.

6.8. Для решения важнейших вопросов деятельности Факультета советом Факультета или деканом созывается общее собрание трудового коллектива, состоящее из научно-педагогических работников, являющихся штатными работниками или работающими на условиях совместительства не менее чем на 0,5 ставки, представителей других категорий работников и обучающихся факультета. Порядок избрания делегатов на общее собрание Факультета, повестка дня, дата проведения определяются советом Факультета. При этом члены совета Факультета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

7. Совет Факультета.

7.1 Общее руководство Факультетом осуществляет выборный представительный орган - Совет Факультета, избираемый сроком на 3 года и возглавляемый Председателем совета Факультета, которым по занимаемой должности является декан Факультета. Порядок формирования Совета Факультета и его работа определяются настоящим Положением и Положением о совете факультета.

7.2 Декан Факультета, его заместители и заведующие кафедрами входят в состав совета по должности, а другие члены совета избираются на общем собрании трудового коллектива Факультета.

Количественный состав совета, норма представительства, процедура выдвижения кандидатов от подразделений и обучающихся факультета определяются: на первых выборах, а также при досрочном роспуске совета Факультета – Ученым советом Университета; на выборах при истечении срока полномочий – действующим советом Факультета.

Состав Совета Факультета утверждается приказом ректора Университета.

Заседания Совета Факультета проводятся в соответствии с Положением о совете факультета.

Совет Факультета избирает заместителя Председателя совета Факультета и ученого секретаря Совета Факультета.

7.3 Совет Факультета:

- вырабатывает предложения по открытию на Факультете новых направлений подготовки, профилей подготовки и специальностей высшего профессионального образования;
- рассматривает проекты учебных планов и учебных программ дисциплин;
- подводит итоги учебных и производственных практик студентов, анализирует результаты экзаменационных сессий и итоговой государственной аттестации выпускников;
- рассматривает вопросы воспитания студентов, а также вопросы, связанные с социальным положением студентов;
- обсуждает планы научно-исследовательской работы на факультете, включая планы научно-исследовательской работы студентов;
- рассматривает в установленном порядке вопросы замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;
- рассматривает планы подготовки научно-педагогических кадров, планы повышения их квалификации и отчеты об их выполнении;
- вырабатывает предложения по развитию материально-технической базы факультета;
- заслушивает отчеты заведующих кафедрами по различным аспектам их деятельности, в том числе отчеты о работе за пятилетний срок избрания;
- рассматривает планы развития системы менеджмента качества на Факультете и их выполнение;
- заслушивает ежегодно отчет декана о деятельности факультета за учебный год;
- утверждает индивидуальные планы аспирантов и ежегодно рассматривает материалы об их аттестации;
- обсуждает итоги государственной аттестации выпускников Факультета;
- принимает и вносит предложения в Ученый совет Университета по изменению настоящего Положения;

- обсуждает и выдвигает кандидатуры на именные стипендии, премии, на присвоение ученых и почетных званий;
- рассматривает вопросы о создании, разделении и закрытии кафедр и других подразделений Факультета и вносит соответствующие предложения в Ученый совет Университета;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Факультета и отнесенные к его компетенции Уставом Университета и иными локальными актами Университета.

7.4. Заседания совета Факультета проводятся не реже 1-го раза в месяц. Заседание совета Факультета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 его состава, избранного в установленном порядке. Заседание Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ученым секретарем Совета Факультета. В отсутствие председателя заседание проводит его заместитель.

7.5. Решения Совета Факультета по всем вопросам учебной, научной, воспитательной работы Факультета, а также по вопросам о представлении к присвоению ученых званий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При проведении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава решения принимаются тайным голосованием в установленном порядке.

Решения совета Факультета вступают в силу после их утверждения деканом Факультета – председателем совета Факультета.

Председатель совета Факультета организует регулярную проверку исполнения решений Совета. Ученый секретарь Совета информирует членов совета о выполнении принятых решений.

7.6. На заседание Совета Факультета могут быть приглашены работники других учреждений, организаций и предприятий с правом совещательного голоса.

8. Декан факультета

8.1. Непосредственное управление Факультетом осуществляет декан факультета, избираемый Ученым советом Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих ученую степень или ученое звание, на срок до 3 лет и утверждаемый в должности приказом ректора Университета. Процедура избрания декана факультета определяется Ученым советом Университета.

8.2. Декан факультета организует работу Факультета по выполнению задач в области учебно-научного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы среди студентов, кадровой политики факультета, изучения потребностей в специалистах.

В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися на факультете.

8.3. Должность декана факультета замещается лицом в возрасте не старше 65 лет. По представлению Ученого совета Университета ректор вправе продлить срок пребывания в должности декана факультета до 70 лет. Лица, достигшие указанного возраста, переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

8.4. Выборы декана факультета проводятся тайным голосованием при наличии не менее чем двух третей списочного состава Ученого совета Университета. Избранным считается претендент, набравший более 50% голосов членов Ученого совета, принимавших участие в голосовании.

8.5. Декан факультета имеет право:

- принимать необходимые решения и осуществлять действия, если они не противоречат действующему законодательству и не отнесены к компетенции вышестоящих органов;
- в установленном порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от подразделений Университета;
- вносить предложения от имени Факультета о заключении договоров на проведение научных исследований, подготовку методических материалов, оказание образовательных услуг другим организациям и частным лицам, если это не затрагивает и не противоречит интересам других подразделений Университета;
- выносить спорные решения администрации для рассмотрения на заседании Ученого совета Университета;
- принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности Факультета, в том числе представлять интересы Факультета в Ученом совете Университета, в ректорате, в других структурных подразделениях Университета.
- издавать распоряжения, касающиеся организации работы Факультета в рамках настоящего Положения;
- вносить на рассмотрение ректора Университета предложения о приеме, переводе, увольнении работников Факультета, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;
- вносить проректорам, регулирующим процессы по соответствующим направлениям деятельности предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Факультет задач, улучшения условий труда работников Факультета, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;
- разрабатывать предложения и предпринимать действия по совершенствованию работы Факультета, его материально-технического и кадрового обеспечения;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение ректора Университета структуру администрации Факультета (деканата) в соответствии с действующими нормативами и настоящим Положением;
- вносить на рассмотрение ректора Университета предложения о приобретении учебного и научного оборудования в целях осуществления деятельности Факультета;
- делать представление о переводе студентов с курса на курс, допускать студента к сдаче государственных экзаменов или к защите выпускной квалификационной работы, магистерской диссертации;
- вносить на утверждение ректора Университета учебные планы по направлениям подготовки и направлениям магистратуры;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от сотрудников Факультета выполнения организационно-распорядительных документов и локальных нормативных актов Университета, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности сотрудников Факультета, нарушающих данные нормативные акты.

8.6. Декан факультета обязан:

- организовывать исполнение подразделениями Факультета приказов и распоряжений администрации Университета и контролировать ход их выполнения;
- осуществлять контроль за выполнением Правил внутреннего распорядка преподавателями, сотрудниками и студентами Факультета;

- непосредственно руководить учебной, воспитательной и научной работой на Факультете;
- представлять ректору кандидатов на назначение заместителями декана и распределять между ними обязанности;
- организовывать реализацию основных образовательных программ высшего образования, по направлениям подготовки, реализуемым на Факультете, осуществлять контроль за учебным процессом и практикой студентов;
- организовывать и проводить профориентационную работу по комплектованию набора студентов на первый курс;
- координировать работу по приему на первый курс по направлениям подготовки Факультета, формировать академические группы;
- организовывать контроль за самостоятельной работой студентов, за проведением промежуточной аттестации студентов;
- готовить проекты приказов ректора по личному составу студентов Факультета в соответствии с установленным в Университете порядком;
- возглавлять стипендиальную комиссию Факультета по назначению стипендий студентам Факультета в соответствии с существующим Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов Университета;
- контролировать выполнение научно-исследовательской работы, использование их результатов в учебном процессе;
- осуществлять совместно с заведующими кафедрами подбор и расстановку кадров профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;
- руководить работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр Факультета;
- осуществлять общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедр, входящих в состав факультета;
- организовывать связь с выпускниками факультета и изучение качества их практической работы. Разрабатывать мероприятия, направленные на улучшение подготовки специалистов, выпускаемых факультетом;
- руководить работой совета Факультета;
- ежегодно делать доклад об итогах деятельности Факультета за учебный год на заседании совета Факультета;
- издавать распоряжения, давать указания, обязательные для всех категорий сотрудников и обучающихся Факультета;
- отчитываться в установленном порядке перед Ученым советом Университета по основным вопросам учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности Факультета.
- делать представления в приказ о назначении стипендии студентам Факультета в соответствии с нормативными правовыми актами;
- своевременно внедрять в практику работы Факультета передовые формы и методы организации труда, учебного процесса и научной работы;
- организовывать труд работников Факультета в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

8.7. Декан факультета несет ответственность за:

- содержание и качество подготовки выпускников соответствующих направлений по всем разделам учебных планов, за выполнение научных работ, проводимых на факультете, и состояние воспитательной работы с обучаемыми;
- реализацию основной образовательной программы в меньшем объеме, чем предписывает Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлениям подготовки, реализуемым на Факультете;
- использование материально-технической базы Факультета не по ее функциональному назначению;
- нарушение прав и академических свобод работников и студентов Факультета;
- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, действующими правовыми актами и настоящим Положением;
- обеспечение безопасных условий труда работников Факультета при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за факультетом.

9. Постоянно действующие органы управления Факультета.

9.1 Декан, заместители декана (по учебно-методической, научно-организационной, воспитательной и социальной работе) и диспетчера факультета образуют деканат. Работники деканата назначаются на должность приказом ректора по представлению декана Факультета. Заместители декана по своему правовому положению являются представителями администрации Факультета и подчиняются непосредственно декану Факультета.

9.2 Заместитель декана по учебно-методической работе назначается для организации учебного процесса и управления учебной и методической работой. Он обладает кругом полномочий и обязанностей, реализация которых имеет своей целью создание необходимых условий для проведения занятий со студентами, обеспечение выполнения студентами учебных планов и заданий в установленные сроки и проведение всех видов аттестации студентов.

9.3 Заместитель декана по воспитательной и социальной работе назначается в помощь декану для организации воспитательного процесса и реализации социальных программ Университета на Факультете. Он обладает кругом полномочий и обязанностей, реализация которых имеет своей целью обеспечение единства учебной, научной и воспитательной деятельности.

9.4 Заместитель декана по научно-организационной работе назначается в помощь декану для планирования и организационно-методического обеспечения интеграции образовательной и научно-исследовательской деятельности на факультете, контроля выполнения планов научно-исследовательской работы.

9.5 Диспетчера Факультета являются сотрудниками факультета. Административно они подчинены декану и его заместителю по учебной работе и должны иметь, как правило, опыт учебно-методической работы.

9.6 Основные функции деканата Факультета:

- издание распоряжений декана Факультета;
- контроль составления кафедрами планов и отчетов о своей учебной, методической, научной и других видах деятельности;
- контроль посещаемости студентами учебных занятий;
- контроль успеваемости студентов (текущий контроль успеваемости студентов внутри семестра, промежуточная и итоговая аттестации, итоги экзаменационных сессий);

- рассмотрение вопросов, касающихся студентов, имеющих академические задолженности по итогам сессии, и установление контрольных сроков по ликвидации задолженностей;

- предоставление преподавателям зачетных и экзаменационных ведомостей и направлений на пересдачи;

- подготовка к заседаниям совета Факультета;

- подготовка и организация студенческих научных конференций;

- работа с кураторами студенческих групп.

9.7 Деканат формирует стипендиальную комиссию, состав, полномочия и порядок работы которой определяются внутренним нормативным актом Университета.

9.8 Для оперативного решения вопросов декан регулярно проводит совещания с заведующими кафедрами, входящими в состав Факультета.

9.9 Для решения вопросов методического обеспечения учебного процесса создается методическая комиссия. Состав методической комиссии назначается приказом ректора по представлению декана Факультета.

9.10 Методическая комиссия рассматривает вопросы, связанные с содержанием, методами и средствами обучения, контролем знаний студентов, применением современных информационных технологий и активных методов обучения. Рассматривает и рекомендует к изданию литературу, подготовленную на кафедрах Факультета.

9.11 План работы методической комиссии составляется на учебный год и утверждается деканом Факультета.

9.12 Работники деканата обязаны:

- добросовестно выполнять должностные обязанности, распоряжения декана;

- участвовать в мероприятиях Факультета, Университета;

- соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава Университета, требования

Правил внутреннего распорядка, нормы и положения по охране труда;

- систематически повышать свою квалификацию.

9.13 Работники деканата имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Университета (Факультета);

- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и соответствующими должностными инструкциями.

10. Права и обязанности обучающихся, научно-педагогических и иных работников Факультета

10.1 Обучающиеся Факультета имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

- посещать, с согласия деканата, дополнительно к учебному плану любые виды учебных занятий в Университете или других научных и образовательных организациях;

- изменять формы обучения с согласия деканата и Ректора Университета в установленном в Университете порядке;

- участвовать в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской работе, проводимой Факультетом, публиковать по представлению кафедр результаты выполненных научных исследований; принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и т.п.;

- пользоваться в установленном в Университете порядке и в соответствии с действующим законодательством РФ при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Университета,

- обжаловать приказы и распоряжения руководства Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета;

- участвовать в управлении Университетом в порядке установленным Уставом, в том числе в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университетом;

- объединяться с целью организации студенческой жизни и контроля за качеством обучения в студенческие общественные организации;

- в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях в соответствии с действующей нормативно-правовой базой РФ;

- обучающиеся также имеют другие права, предусмотренные законодательством РФ и Уставом Университета.

10.2 Обучающиеся Факультета обязаны:

- соблюдать действующее законодательство РФ, Устав Университета, правила внутреннего распорядка Университета, настоящее Положение, иные локальные акты;

- посещать все виды учебных занятий в Университете, предусмотренные их образовательно-профессиональными программами;

- выполнять приказы Ректора, приказы по Университету, распоряжения декана Факультета;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами, в том числе индивидуальными, а также программами обучения;

- обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг (на контрактной основе) обязаны своевременно вносить плату за обучение;

- бережно относиться к имуществу Университета и Факультета.

- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением и договором на обучение, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Университета.

10.3 Научно-педагогические работники Факультета имеют право:

- на академические свободы, включая выбор средств и методов обучения, проведения научных исследований для реализации установленных в Университете целей учебной, научной и воспитательной деятельности;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Факультета непосредственно или через общественные организации и органы управления Факультета;

- обжаловать приказы и распоряжения руководства Факультета и Университета в установленном в Университете и в РФ порядке;

- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

10.4 Научно-педагогические работники Факультета обязаны:

- строго выполнять условия трудового договора (эффективного контракта);
- обеспечивать надлежащее качество учебного процесса, а также проведение научных и/или научно-методических исследований или использование современных научных или научно-методических результатов в учебном процессе;
- регулярно повышать свою квалификацию;
- соблюдать законодательство РФ, Устав и локальные нормативные акты Университета, настоящее Положение, приказы Ректора и проректоров, распоряжения декана Факультета и указания заведующего кафедрой.

10.5 Права, обязанности и ответственность работников Факультета определяются их должностными инструкциями.

11. Международная деятельность Факультета

11.1 Факультет, в соответствии с Уставом Университета, участвует в международном сотрудничестве Университета.

11.2 В сфере международной деятельности Факультет:

- осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными Университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;
- вносит предложения ректору Университета по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций на Факультете;
- вносит предложения проректору по учебной работе о заграничных командировках и поездках работников и обучающихся Факультета;
- осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Университета.

11.3 Международная деятельность Факультета проводится по согласованию и во взаимодействии с отделом международного сотрудничества Университета.

12. Экономика Факультета

12.1 Декан Факультета несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в пользовании Факультета.

12.2 Факультет имеет право подавать заявки на приобретение движимого имущества, необходимого для достижения целей и задач Факультета.

12.3 Средства от деятельности Факультета, в том числе приносящей доходы, средства пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т. ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц, поступают в распоряжение Университета.

Указанные средства используются, в том числе, для достижения целей, ради которых и создан Факультет.

12.4 Источниками формирования имущества и финансовых активов, способствующих осуществлению деятельности Факультета, в том числе, являются:

- средства федерального бюджета;

- средства, получаемые от осуществления различных видов платных образовательных услуг;
- доходы от видов деятельности, приносящих доход;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- другие законные источники, направляемые на обеспечение деятельности Факультета.

12.5 Факультет формирует заявку на формирование объемов финансирования для осуществления деятельности с приложением необходимых расчетов и обоснования на каждый финансовый год.

13. Взаимоотношения и связи.

В своей деятельности Факультет осуществляет служебные взаимоотношения и поддерживает связи с подразделениями Университета с целью обмена информацией и документами, а также совместного исполнения возложенных на них задач и функций.

14. Заключительные положения.

14.1 Настоящее положение размещается на сайте Университета.

14.2 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта изменений в Положение или Положения в новой редакции и дальнейшего его рассмотрения и принятия на заседании Ученого совета Университета, и утверждения приказом ректора Университета в установленном порядке.

14.3 Факультет может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

14.4 При ликвидации Факультета всё имущество, закрепленное за Факультетом, перераспределяется между структурными подразделениями Университета в установленном в Университете порядке.