



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный университет»

Отдел международного сотрудничества

Положение о виде деятельности



УТВЕРЖДАЮ

ПЕРВЫЙ ПРОРЕКТОР

Б. Киндаров

«18» декабря 2017

ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе международного сотрудничества

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной

и воспитательной работе

«15» - М.А. Буралова

«15» декабря 2017

Грозный 2017

|            | Должность                              | Фамилия/ Подпись | Дата     |
|------------|--|------------------|----------|
| Подготовил | Начальник структурного подразделения   | Цебиева Т.Б.     | 15.12.17 |
| Согласовал | Начальник отдела правового обеспечения | Юсупов В.Х.      | 15.12.17 |

## 1. Общие положения

1.1. Отдел международного сотрудничества (далее - ОМС) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (далее Университет), подчиняющимся ректору.

1.2. Общее руководство ОМС осуществляет начальник отдела в соответствии с должностной инструкцией. Начальник назначается на должность и освобождается от должности ректором по представлению курирующего проректора.

1.3. Все сотрудники ОМС назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по согласованию с начальником ОМС и курирующим проректором.

1.4. ОМС осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета.

1.5. Вся деятельность ОМС по взаимоотношениям с внешними организациями и зарубежными образовательными центрами осуществляется от имени Университета.

1.6. Штатное расписание ОМС включает в себя:

- начальник отдела-1;
- заместитель начальника отдела-1;
- переводчик-1;
- документовед-1.

1.7. Финансирование деятельности отдела международного сотрудничества осуществляется за счет средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

1.8. Сотрудники ОМС в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.9. Сотрудники ОМС должны знать и уметь использовать при исполнении должностных обязанностей:

- Конституцию Российской Федерации.

- Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, законы Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан на территории Российской Федерации» № 115-ФЗ.
- Нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации и Университета.

## **2. Основные задачи ОМС**

2.1. Основной целью деятельности ОМС является поддержание контактов и развитие взаимоотношений с ВУЗами Российской Федерации, СНГ и зарубежными образовательными центрами, организация и координация участия Университета в программах международного сотрудничества, направленных на повышение качества образовательных программ, повышение международного престижа Университета.

2.2. Для реализации данной цели отдел международного сотрудничества выполняет следующие основные задачи:

- формирование программ международного сотрудничества;
- вовлечение профессорско-преподавательского состава в международное сотрудничество;
- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;
- проведение совместных научных исследований, конференций и других мероприятий;
- экспорт образовательных услуг;
- организация стажировок сотрудников Университета за рубежом;

- организация обучения иностранных студентов, аспирантов, докторантов и стажёров, прибывающих в Университет по межправительственным и межвузовским соглашениям, а также в индивидуальном порядке;
- осуществление текущей консультационной и иной помощи подразделениям и сотрудникам Университета; организация работы иностранных преподавателей в Университете;
- осуществление информационно - представительской деятельности;
- содействие подразделениям Университета в получении зарубежных грантов;
- поддержка, организация и контроль предпринимательской деятельности подразделений и сотрудников университета в области международного образования и научно-технического сотрудничества, ведущейся от лица вуза или его подразделения.
- укрепление имиджа Университета при помощи разработки и реализации комплекса мероприятий в области внешних и международных связей.

2.3. ОМС осуществляет образовательную и иную деятельность, приносящую доход и направленную на повышение конкурентоспособности студентов, выпускников и сотрудников Университета на международной арене.

2.4. В рамках реализации задач по целевым направлениям деятельности ОМС осуществляет ведение приемных часов отдела, взаимодействует с различными внешними и внутренними организациями, реализует различные проекты, разработанные зарубежными образовательными центрами.

### **3. Функции ОМС**

В соответствии с основными задачами ОМС выполняет следующие функции:

- получение информации о грантах, их условиях и сроках, ее своевременное доведение до руководства подразделений университета;
- консультирование по вопросам подготовки заявок для участия в конкурсах на получение грантов;

- поиск зарубежных партнеров для обменов преподавателями, подготовка и подписание соответствующих соглашений;
- приглашение в Университет зарубежных экспертов для активизации работы на конкретных направлениях;
- организация и проведение мероприятий, направленных на приобретение преподавателями навыков и умений, необходимых для установления и развития международных контактов;
- организация международного сотрудничества университета с образовательными учреждениями и общественными организациями зарубежных стран;
- планирование мероприятий международного научно-технического сотрудничества Университета;
- организация приёма зарубежных представителей: планирование сроков и программ приёма в Университет иностранных специалистов, делегаций, аспирантов, стажёров, студентов (на все виды обучения);
- подготовка договоров Университета о его сотрудничестве с зарубежными образовательными и научными учреждениями и организациями в области выполнения образовательных и научно-исследовательских программ;
- разработка совместных образовательных программ с иностранными партнерами.
- осуществление текущей консультационной помощи студентам, ИПС и отделам;
- подготовка аналитических и информационных материалов по вопросам состояния и перспектив развития международных связей Университета в сфере образования и науки;
- получение информации у подразделений Университета, необходимой для осуществления международного сотрудничества;
- регистрация иностранных граждан в УФМС и приглашение иностранных граждан в Университет;
- подготовка отчётов о деятельности ОМС;

- работа с прибывающими в Университет иностранными гражданами:
  - оформление приглашения, встреча, расселение, проводы, заключение контрактов;
  - регистрация и снятие с учёта в УФМС, получение и продление виз;
  - организация программ работы с делегациями;
  - организация культурной программы для иностранных гостей.
- осуществление факсимильной, телефонной и электронной международной связи в интересах всего Университета;
- консультирование профессорско-преподавательского состава по вопросам получения загранпаспортов, открытия виз, бронирования гостиниц и т.д.
- информационно-представительская деятельность:
  - подготовка информационных, справочных и отчётных материалов о международных программах Университета;
  - презентация международной деятельности Университета на встречах с абитуриентами, студентами, ППС и т.д.

#### **4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения**

Отдел международного сотрудничества в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законами и международными договорами Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (в ред. от 30.12.2015г.);
- Постановлениями Правительства РФ, приказами и иными нормативными актами, определяющими развитие образования Университета;
- Трудовым кодексом;
- Уставом Университета и приказами ректора;
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан на территории Российской Федерации» № 115-ФЗ.

- Настоящим Положением;
- Должностными инструкциями сотрудников ОМС.
- Номенклатурой дел подразделения;
- Нормативной и технической документацией;

### **5. Взаимоотношения. Связи**

В своей деятельности ОМС взаимодействует с факультетами, кафедрами и другими подразделениями Университета, привлекаемыми для осуществления предусмотренной настоящим Положением деятельности (Таблица 1).

Таблица 1. Схема взаимодействия ОМС со структурными подразделениями

| <b>Подразделения<br/>Университета</b>                            | <b>Отдел международного<br/>сотрудничества<br/>получает</b>                                   | <b>Отдел международного<br/>сотрудничества<br/>предоставляет</b>              |
|--|---|---|
| Ректор/Первый проректор  | Приказы, распоряжения, запросы по вопросам международной деятельности                         | Проекты приказов по приему иностранных специалистов.<br>Информация по запросу |
| Управление кадров  | Информацию об изменениях в штатном расписании отдела  | Необходимые документы на специалистов ОМС                                     |
| Общий отдел  | Приказы, распоряжения и указания ректора и руководства Университета.<br>Нормативные документы | Информация по запросу   |
| Отдел правового обеспечения                                      | Консультационную помощь о порядке подготовки международных договоров о сотрудничестве         | Проекты договоров   |
| Управление бухгалтерского учета, экономики и финансовой политики | Необходимые документы на работников отдела.<br>Смету на осуществление деятельности отдела     | Табель учета рабочего времени.<br>Информация по запросу                       |

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| Учебно-методическое управление | Списки студентов, в том числе иностранных, копии приказов о зачислении, переводе и отчислении иностранных студентов  | Информацию по запросу, касающуюся деятельности ОМС   |
| Управление информатизации      | Компьютеры и оргтехнику, обеспечение работы и ремонта компьютеров, компьютерных сетей и оргтехники   | Заявки на оргтехнику, программное обеспечение и т.д.   |
| Приемная комиссия              | Нормативные документы, регламентирующие условия приема на обучение и обучения иностранных граждан и лиц без гражданства по открытым направлениям подготовки  |  |
| Факультеты                     | Список делегации, план подготовки, программу пребывания, проект приказа, план проведения при работе с иностранными делегациями, организациями и проведении международных конференций, семинаров, симпозиумов | Визовую и организационную поддержку по приёму иностранных делегаций, услуги по письменному и устному переводу материалов презентаций, докладов, справки-представления на студентов, выезжающих для обучения за рубеж |

## 6. Основные функции руководителя подразделения

В функции начальника отдела международного сотрудничества входит:

- общее руководство отделом;
- ведение переговоров с иностранными образовательными центрами и с международными отделами вузов РФ и СНГ, организация встреч с данными центрами в пределах Чеченской Республики, Российской Федерации и за рубежом;
- организация и проведение совместно с иностранными представителями собеседований и тестирования студентов для включения их в список



получателей гранта Главы и Правительства ЧР и для направления на учебу в зарубежные образовательные центры;

- анализ и предоставление в вышестоящие инстанции документации и отчетов об успеваемости студентов, обучающихся в зарубежных образовательных центрах, а также отчетов о работе по внешним связям ЧГУ с вузами и другими организациями РФ и СНГ;
- проведение рекламных мероприятий в средствах массовой информации по разъяснению работы отдела и по привлечению студенческой молодежи к участию в конкурсе на получение гранта Главы и Правительства Чеченской Республики;
- учет и хранение документации и корреспондентской переписки с зарубежными и российскими образовательными центрами;

## **7. Права**

Начальник отдела международного сотрудничества имеет право:

- вносить предложения руководству о перемещении работников ОМС, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;
- знакомиться с проектами решений руководства, касающимися деятельности ОМС;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности ОМС и Университета в целом и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других структурных подразделений;
- подписывать документы следующего характера:
  - табель учета рабочего времени;
  - заявления сотрудников отдела;
  - программы и сметы по приему иностранных делегаций;
  - служебные записки различного характера.

## 8. Ответственность

8.1. Ответственность за своевременное и надлежащее выполнение функций ОМС, предусмотренных данным Положением, несет начальник отдела;

8.2. На начальника отдела возлагается также ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом;
- своевременное и качественное управление отделом;
- организацию и обеспечение качественной работы ОМС;
- планирование и обеспечения объема качества выполненных работ;
- контроль за своевременностью и качеством исполнения работ сотрудниками ОМС;
- соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности сотрудниками отдела.

8.3. Ответственность сотрудников ОМС определяется их должностными инструкциями;

8.4. Начальник отдела курирует и несет ответственность за все виды деятельности, выполняемой сотрудниками отдела.



