



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Отдел материально-технического обеспечения

УТВЕРЖДАЮ

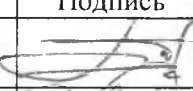
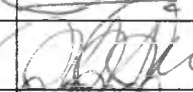

Ректор  З.А. Саидов

« 24 » 11 2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Грозный 2020

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Подготовил	Начальник отдела материально-технического обеспечения	М.Т. Дадагов		24.11.2020
Согласовано	Начальник управления бухгалтерского учета, экономики и финансовой политики	Р.К. Цехаев		24.11.2020
Согласовано	Начальник отдела правового обеспечения	М.Н. Сербиев		24.11.2020

1. Общие положения

1. Отдел материально-технического обеспечения является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (далее – Университет) и обеспечивает необходимые материально-технические условия для организации и проведения учебно-научного процесса и хозяйственной деятельности.

2. Отдел материально-технического обеспечения (далее – ОМТО) является самостоятельным структурным подразделением и подчиняется непосредственно начальнику управления бухгалтерского учета, экономики и финансовой политики.

3. Руководство ОМТО осуществляет начальник ОМТО назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора.

4. Структура и штат ОМТО по представлению начальника управления бухгалтерского учета, экономики и финансовой политики утверждаются приказом ректора Университета.

5. В своей деятельности отдел материально-технического обеспечения руководствуется:

- действующим законодательством, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- приказами, распоряжениями руководства;

- Уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»;

- настоящим Положением.

2. Основные задачи.

1. Подготовка материалов на основании заявок деканов факультетов, директоров институтов и комендантов учебных корпусов, общежитий и других подразделений университета для разработки перспективного и текущего планов материально-технического обеспечения Университета.

2. Осуществление материально-технического снабжения для учебной, научной и хозяйственной деятельности Университета.

3. Участие в развитии и укреплении материально-технической базы Университета.

4. Организация складского хозяйства с соблюдением норм (санитарных, противопожарных и других установленных норм);

5. Организация складского учета.

6. Организация учета полученных и выданных материалов.

7. Приобретение материальных ценностей надлежащего качества на основании заявок руководителей структурных подразделений Университета.

8. Определение приемлемых для Университета оптовых и розничных цен на материалы.

3. Взаимосвязь с другими подразделениями.

Отдел материально-технического обеспечения взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам обеспечения условий

осуществления образовательного и научного процесса и хозяйственной деятельности Университета.


4. Делопроизводство.

Делопроизводство осуществляется на основе плана деятельности отдела материально-технического обеспечения, в соответствии с общими положениями о ведении делопроизводства в Университете.

5. Ответственность.

Начальник и другие должностные лица Отдела материально-технического обеспечения несут ответственность за неисполнение своих должностных обязанностей, определенных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.

С положением ознакомлен:


(подпись)

Даванов И. Т.
(Ф.И.О.)