



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»**

Отдел организации проектной деятельности

Положение о виде деятельности



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 З.Б. Киндаров

« 10 » января 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**



СОГЛАСОВАНО

Проректор по стратегическому
развитию и социальной работе

 Б.Б. Сатуев

« 10 » января 2019 г.

г. Грозный, 2019

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Согласовано	Начальник отдела правового обеспечения	В.Х. Юсупов		
Разработал	Начальник управления стратегического развития и организации проектной деятельности	М.М. Садыков		

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отдела организации проектной деятельности (далее – Отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет» (далее – Университет).

Отдел входит в Управление стратегического развития и организации проектной деятельности (далее – Управление), является структурным подразделением Университета и непосредственно подчиняется начальнику Управления.

1.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.3. На время отсутствия начальника Отдела его права и обязанности переходят к другому должностному лицу, о чем объявляется в приказе ректора.

1.4. Численность и штатное расписание Отдела утверждает ректор Университета.

1.5. Реорганизация или ликвидация Отдела осуществляется на основании решений Ученого совета по представлению ректора Университета.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом Университета, решениями Ученого Совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Положением об Управлении стратегического развития и организации проектной деятельности, настоящим положением и иными локальными актами Университета.

1.7. Сотрудники Отдела руководствуются в своей работе должностными инструкциями и другими локальными актами, издаваемыми и принимаемыми органами управления Университета в установленном порядке.

1.8. Отдел выполняет работу, исходя из возложенных на него задач и функций в соответствии с настоящим Положением, а также согласно Планов работы Отдела (квартальных, годовых), утверждаемых в установленном порядке.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями Отдела являются:

2.1.1. Организация выработки механизмов повышения эффективности реализации проектов в сфере образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности.

2.2. Деятельность Отдела направлена на реализацию следующих задач:

2.1.1. Формирование эффективного механизма поиска, разработки и сопровождения перспективных стратегических проектов по различным направлениям деятельности Университета.

2.1.2. Координация и организационное сопровождение проектной деятельности структурных подразделений Университета на этапе подготовки мероприятий программ и проектов стратегического развития Университета.

2.1.3. Формирование условий по созданию ассоциации выпускников Университета, а также фондов, попечительских советов, расширению связей с органами власти и т. д.

2.1.4. Формирование проектов по стратегически важным направлениям деятельности и развития Университета.

2.1.5. Осуществление сбора, накопления, обработки и анализа информации о текущем состоянии, динамике развития, результатах реализации проектов развития Университета.

2.1.6. Содействие в реализации проектов, реализуемых иными структурными подразделениями Университета, сторонними юридическими или физическими лицами в интересах Университета.

3. Функции

В соответствии с целями и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на Отдел возлагается выполнение следующих функций:

3.1. Обеспечение формирования портфеля стратегических проектов Университета по направлениям деятельности.

3.2. Разработка Планов мероприятий («Дорожных карт») реализации проектов, направленных на исполнение программы стратегического развития Университета, иных программ (проектов).

3.3. Оказание аналитической и информационной поддержки участникам проектов развития Университета, реализуемых структурными подразделениями Университета, студентами и студенческими группами Университета, консультации по вопросам их разработки, проведение семинаров, мастер-классов со студентами и кураторами университетских студенческих групп.

3.4. Анализ участия структурных подразделений Университета в научно-исследовательских, образовательных, инновационных и социальных программах, выполнения конкурсных проектов.

3.5. Координация и организационное сопровождение проектной деятельности структурных подразделений на этапе подготовки мероприятий Программы развития к реализации.

3.6. Контроль за выполнением промежуточных и конечных задач проектов Программы развития, использованием ресурсов, выделенных на проект, рисками.

3.7. Оптимизация действующих проектов Программы развития Университета и проектирование новых бизнес-процессов.

3.8. Организация взаимодействия Университета с органами государственной власти, фондами и предприятиями реального сектора экономики по вопросам использования потенциала Университета в реализации программ социально-экономического развития региона (участие в целевых программах разного уровня), формирования портфеля образовательных, научных, инновационных и социальных проектов, реализуемых с участием Университета.

3.9. Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в сфере организации проектной деятельности в высших учебных заведениях.

3.10. Подготовка аналитических отчетов и справок по итогам реализации приоритетных проектов и программ развития Университета.

3.11. Подготовка ежегодного отчета о проделанной работе и проекта Плана работы Отдела на очередной год.

3.12. Участие совместно с другими структурными подразделениями в подготовке проектов изменений и дополнений в локальные акты Университета с целью совершенствования его деятельности.

4. Права и обязанности

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Совершать действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

4.1.2. В рамках своей компетенции осуществлять координацию и контроль выполнения заинтересованными структурными подразделениями Университета мероприятий Программы стратегического развития Университета, реализации иных программ и проектов.

4.1.3. Вносить предложения о принятии мер ответственности во всех случаях нарушения структурными подразделениями Университета и должностными лицами сроков предоставления информации и невыполнения возложенных на них обязанностей по исполнению мероприятий Программы стратегического развития Университета, реализации иных программ и проектов.

4.1.4. Представлять интересы Отдела во взаимоотношениях со структурными подразделениями Университета по направлениям деятельности, а также со сторонними организациями (учреждениями, предприятиями), органами государственной власти и местного самоуправления по заданию начальника Управления и вышестоящего руководства Университета.

4.1.5. Инициировать и проводить рабочие совещания с руководителями структурных подразделений Университета по итогам планирования и реализации мероприятий (проектов) Программы развития Университета.

4.1.6. Иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы Отдела.

4.2. Работники Отдела имеют право:

4.2.1. Осуществлять взаимодействие с подразделениями Университета по вопросам компетенции Отдела.

4.2.2. Запрашивать и получать информацию, материалы и т.п. в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела, в том числе по разовым поручениям руководства.

4.2.3. Участвовать в подготовке предложений и дополнений к внутренним нормативным документам Университета по вопросам своей компетенции, а также вносить соответствующие предложения по внесению изменений и дополнений в иные локальные акты Университета.

4.2.4. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Университета работников этих подразделений для участия в формировании стратегических концепций и мониторинге эффективности хозяйственной, образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета.

4.2.5. В установленном порядке вносить предложения руководству Университета, в том числе по оптимизации программ развития Университета.

4.2.6. Принимать участие в работе совещаний, конференций, заседаний Ректората и Ученого совета Университета по направлениям деятельности Отдела.

4.3. Работники Отдела обязаны:

4.3.1. Представлять по письменному (устному) запросу Ректора или иных уполномоченных должностных лиц Университета документы, информацию, касающуюся деятельности Отдела.

4.3.2. Выполнять возложенные на них должностные обязанности, давать необходимые разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.3.3. Совершенствовать свою деятельность как при помощи материально-технических средств, так и повышения уровня квалификации и ответственности каждого сотрудника Отдела.

4.3.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Отдел.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за выполнение задач и функций, реализацию прав Отдела, определенных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

5.2. Степень ответственности работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

6. Организация деятельности

Отдел работает в соответствии с правилами внутреннего и трудового распорядка, а также иными локальными актами Университета.