



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»**

**Управление
стратегического развития и организации проектной
деятельности**

Положение о виде деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор



З.Б. Киндаров

« 10 » января 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

СОГЛАСОВАНО

Проректор по стратегическому
развитию и социальной работе

Б.Б. Сатуев

« 10 » января 2019 г.

г. Грозный, 2019

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Согласовано	Начальник отдела правового обеспечения	В.Х. Юсупов		
Разработал	Начальник управления стратегического развития и организации проектной деятельности	М.М. Садыков		

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Управления стратегического развития и организации проектной деятельности (далее – Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет» (далее – Университет).

Управление является структурным подразделением Университета, относящимся к аппарату управления.

1.2. Полное официальное наименование: Управление стратегического развития и организации проектной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет».

Сокращенное официальное наименование: Управление стратегического развития и организации проектной деятельности ЧГУ (аббревиатура – УСР и ОПД ЧГУ).

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом Университета, решениями Ученого Совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.4. Управление находится в непосредственном подчинении проректора по стратегическому развитию и социальной работе, в его отсутствие – первого проректора.

1.5. Управление возглавляет начальник Управления, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.6. На время отсутствия начальника Управления его права и обязанности переходят к другому должностному лицу, о чем объявляется в приказе ректора.

1.7. Реорганизация или ликвидация Управления осуществляется на основании решений Ученого совета по представлению ректора Университета.

1.8. Структуру, численность и штатное расписание Управления утверждает ректор Университета.

1.9. Управление состоит из следующих структурных подразделений:
- отдел стратегического развития;
- отдел организации проектной деятельности.

1.9. Лицами, ответственными за управление документацией, инфраструктурой и производственной средой, в рамках деятельности Управления являются начальник Управления и начальники отделов.

1.10. Сотрудники Управления руководствуются в своей работе Трудовым законодательством РФ, должностными инструкциями и другими локальными актами, издаваемыми и принимаемыми органами управления Университета в установленном порядке.

1.11. Управление выполняет работу, исходя из возложенных на него задач и функций в соответствии с настоящим Положением, а также согласно Планов работы Управления (квартальных, годовых), утверждаемых в установленном порядке.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями Управления являются:

2.1.1. Организация сбалансированной системы стратегического планирования, направленной на создание и поддержку стратегического соответствия между целями программ развития Университета, его потенциальными возможностями и состоянием внешней среды.

2.1.2. Организация выработки механизмов повышения эффективности управления и обеспечения конкурентоспособности университета за счет применения современных методов организационного, кадрового и финансового менеджмента.

2.1.3. Организация выработки механизмов повышения эффективности реализации проектов в сфере образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности.

2.2. Деятельность Управления направлена на реализацию следующих задач:

2.2.1. Организация, координация и совершенствование процесса планирования и проектирования мероприятий программ развития Университета на среднесрочный и долгосрочный периоды.

2.2.2. Формирование стратегических программ развития Университета по направлениям деятельности (совместно со структурными подразделениями), ориентированных на формирование долгосрочных конкурентных преимуществ, оперативное управление и контроль за их исполнением.

2.2.3. Формирование эффективного механизма поиска, разработки и сопровождения перспективных стратегических проектов по различным направлениям деятельности Университета.

2.2.4. Координация и организационное сопровождение проектной деятельности структурных подразделений Университета на этапе подготовки мероприятий программ и проектов стратегического развития Университета.

2.2.5. Комплексная оптимизация использования внутренних и внешних ресурсов Университета.

2.2.6. Мониторинг приоритетов государственной политики в сфере образования и науки.

2.2.7. Формирование предложений по совершенствованию организационной структуры Университета, модернизация системы управления.

2.2.8. Формирование и внедрение механизмов внешней оценки деятельности Университета.

2.2.9. Формирование условий по созданию ассоциации выпускников Университета, а также фондов, попечительских советов, расширению связей с органами власти и т. д.

2.2.10. Осуществление сбора, накопления, обработки и анализа информации о текущем состоянии, динамике развития, результатах реализации программ и проектов развития Университета.

3. Функции

В соответствии с целями и задачами, указанными в разделе 2 настоящего положения, на Управление возлагается выполнение следующих функций:

3.1. Организация процесса стратегического планирования, в том числе на уровне структурных подразделений и направлений деятельности.

3.2. Обеспечение прогнозирования деятельности Университета на долгосрочный период (более года).

3.3. Разработка ключевых показателей эффективности реализации программ развития Университета и стратегических проектов, мониторинг за их выполнением, выработка предложений по их корректировке с учетом внешних и внутренних факторов, влияющих на их реализацию.

3.4. Организация экспертной оценки документов и предложений, направленных на реализацию и/или корректировку программы стратегического развития Университета, формирование и реализацию иных программ (планов, проектов) в рамках приоритетных направлений развития Университета.

3.5. Консультационное и методическое обеспечение формирования стратегических планов, программ развития и бизнес-планирования подразделений Университета.

3.6. Обеспечение формирования портфеля стратегических проектов Университета по направлениям деятельности.

3.7. Разработка Планов мероприятий («Дорожных карт») реализации проектов, направленных на исполнение программы стратегического развития Университета, иных программ (проектов).

3.8. Оказание аналитической и информационной поддержки участникам проектов развития Университета, реализуемых структурными подразделениями Университета, студентами и студенческими группами Университета, консультации по вопросам их разработки, проведение семинаров, мастер-классов со студентами и кураторами университетских студенческих групп.

3.9. Анализ участия структурных подразделений Университета в научно-исследовательских, образовательных, инновационных и социальных программах, выполнения конкурсных проектов.

3.10. Координация и организационное сопровождение проектной деятельности структурных подразделений на этапе подготовки мероприятий Программы развития к реализации.

3.11. Контроль за выполнением промежуточных и конечных задач проектов Программы развития, использованием ресурсов, выделенных на проект, рисками.

3.12. Оптимизация действующих проектов Программы развития Университета и проектирование новых бизнес-процессов.

3.13. Оценка эффективности образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности, оценка коммерциализации результатов образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности с целью определения приоритетов развития Университета и инвестиций в развитие.

3.14. Разработка предложений по корректировке программ развития Университета и структурных подразделений в соответствии с тенденциями в федеральной и региональной образовательной, научно-исследовательской и инновационной сферах, в экономической и социальной жизни общества и вследствие объективных изменений внешней и внутренней среды.

3.15. Обеспечение ведения мониторинга приоритетов государственной политики в сфере образования, научно-исследовательской и инновационной деятельности.

3.16. Обеспечение ведения текущего мониторинга рейтингов и показателей, в том числе международных, для определения уровня конкурентоспособности Университета.

3.17. Организация взаимодействия Университета с органами государственной власти, фондами и предприятиями реального сектора экономики по вопросам использования потенциала Университета в реализации программ социально-экономического развития региона (участие в целевых программах разного уровня), формирования портфеля образовательных, научных, инновационных и социальных проектов, реализуемых с участием Университета.

3.18. Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в сфере стратегического развития Университета и организации проектной деятельности.

3.19. Подготовка аналитических отчетов и справок по итогам реализации мероприятий Программы стратегического развития Университета и иных программ (проектов).

3.20. Предоставление на рассмотрение Ректората ежегодного отчета о проделанной работе и проекта Плана работы Управления на очередной финансовый год.

3.21. Участие совместно с другими структурными подразделениями в подготовке проектов изменений и дополнений в локальные акты Университета с целью совершенствования его деятельности.

4. Права и обязанности

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Совершать действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

4.1.2. В рамках своей компетенции осуществлять координацию и контроль выполнения заинтересованными структурными подразделениями Университета мероприятий Программы стратегического развития Университета, реализации иных программ и проектов.

4.1.3. Вносить предложения о принятии мер ответственности во всех случаях нарушения структурными подразделениями Университета и должностными лицами сроков предоставления информации и невыполнения возложенных на них обязанностей по исполнению мероприятий Программы стратегического развития Университета, реализации иных программ и проектов.

4.1.4. Представлять интересы Управления во взаимоотношениях со структурными подразделениями Университета по направлениям деятельности, а также со сторонними организациями (учреждениями, предприятиями), органами государственной власти и местного самоуправления по заданию проектора по стратегическому развитию и социальной работе, а также поручений руководства Университета. .

4.1.5. Инициировать и проводить рабочие совещания с руководителями структурных подразделений Университета по итогам планирования и реализации мероприятий/проектов Программы развития Университета.

4.1.6. Иметь доступ к информации (документам, базам данных) необходимой для работы Управления.

4.2. Работники Управления имеют право:

4.2.1. Осуществлять взаимодействие с подразделениями Университета по вопросам компетенции Управления.

4.2.2. Запрашивать и получать информацию, материалы и т.п. в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Управления, в том числе по разовым поручениям руководства.

4.2.3. Участвовать в подготовке предложений и дополнений к внутренним нормативным документам Университета, по вопросам своей компетенции, а также вносить соответствующие предложения по внесению изменений и дополнений в иные локальные акты Университета.

4.2.4. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Университета работников этих подразделений для участия в формировании стратегических концепций и мониторинге эффективности хозяйственной,

образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета.

4.2.5. В установленном порядке вносить предложения руководству Университета, в том числе по оптимизации программ развития Университета.

4.2.6. Принимать участие в работе совещаний, конференций, заседаний Ректората и Ученого совета Университета по направлениям деятельности Управления.

4.3. Работники Управления обязаны:

4.3.1. Представлять по письменному (устному) запросу Ректора или иных уполномоченных должностных лиц Университета документы, информацию, касающуюся деятельности Управления.

4.3.2. Выполнять возложенные на них должностные обязанности, давать необходимые разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.3.3. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого сотрудника Управления.

4.3.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Управление.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за выполнение задач и функций, реализацию прав Управления, определенных настоящим Положением, несет начальник Управления.

5.2. Степень ответственности работников Управления устанавливается должностными инструкциями.

6. Организация деятельности

Управление работает в соответствии с правилами внутреннего и трудового распорядка, а также иными локальными актами Университета.