



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»


Юридический факультет

Положение о виде деятельности



«УТВЕРЖДАЮ»

ПЕРВЫЙ ПРОРЕКТОР

 З. Б. Киндаров

«13» 11 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ

«СОГЛАСОВАНО»

ПРОРЕКТОР ПО УЧЕБНОЙ

И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

 Буралова М.А.

«13» 11 2017г.

Грозный 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Подготовил	Декан юридического факультета	Нинчиева Т.М.	16.10.17
Согласовал	Начальник отдела правового обеспечения	Юсупов В.Х.	16.10.17

I. Общие положения

1.1. Юридическая клиника юридического факультета (далее - «Клиника») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет» (далее - «Университет») является структурным подразделением юридического факультета Университета.

1.2. Полное наименование Клиники - Юридическая клиника юридического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет», сокращенное наименование - Юридическая клиника юридического факультета Чеченского государственного университета.

1.3. В своей деятельности Клиника руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, Уставом Университета, решениями Ученых Советов Университета и юридического факультета, приказами ректора Университета, распоряжениями декана юридического факультета, а также настоящим Положением.

1.4. Материально-техническое обеспечение Клиники осуществляется юридическим факультетом Университета.

1.5. Имущество для достижения целей предоставляется Клинике Университетом в пользование.

1.6. Адрес местонахождения Клиники - г. Грозный, ул. Киевская, д. 33, здание юридического факультета, 2-й этаж, кабинет 2-14. Адрес электронной почты: ch-lawclinika@mail.ru.

1.7. Принципы деятельности Клиники: законность, независимость в осуществлении своей деятельности, уважительность к клиенту, добросовестность в выполнении обязательств, социальная справедливость, доверие и личная честность, оказание юридической помощи на бесплатной основе, сохранение тайны информации, сообщенной клиентом, объективность.

1.8. Доступ к месту размещения Клиники и передвижение в помещениях, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

II. Основные цели и задачи Клиники

2.1. Клиника осуществляет свою деятельность в целях:

1) создания условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 ноября 2011г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

2) оказания бесплатной помощи некоммерческим организациям (разработка учредительных документов общественных объединений, юридическая помощь в их

государственной регистрации; консультативная помощь);

3) создания условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию;

4) правового просвещения и повышение уровня правовой культуры населения Чеченской Республики;

5) формирования у обучающихся по юридической специальности навыков оказания юридической помощи;

6) повышения качества юридического образования;

7) подготовки будущих преподавателей юридического факультета;

8) участия в нормотворческой деятельности в регионе, разработка рекомендаций по совершенствованию правовой системы;

9) создания благоприятного имиджа юридического факультета Университета;

2.2. Основными задачами Клиники являются:

1) организация эффективной практики для студентов в соответствии с учебным планом юридического факультета;

2) привлечение студентов к практической юридической деятельности;

3) привитие студентам основных принципов профессионального специалиста - юриста:

- строгое следование закону;

- соблюдение нравственных и этических принципов юриста-профессионала;

4) расширение сотрудничества юридического факультета Университета с местными судебными и иными органами государственной власти;

5) развитие межрегионального и международного сотрудничества Клиники;

6) обеспечение внеаудиторного контакта преподавателей и студентов по отработке навыков проведения юридических процедур;

7) создание условий для изучения материалов практики деятельности судебных и иных органов государственной власти, использования их для подготовки к проведению лекционных и практических занятий со студентами;

8) подготовка и реализация социальных проектов Клиникой.

III. Структура Клиники

3.1. Для работы в составе Клиники привлекаются студенты (слушатели) не ниже второго курса из числа наиболее подготовленных студентов (слушателей), проявивших профессиональную заинтересованность в оказании бесплатной юридической помощи и обладающих необходимым уровнем общекультурных и профессиональных компетенций, сформированных в процессе освоения соответствующих образовательных программ. Уровень профессиональных компетенций студентов (слушателей), необходимых для оказания бесплатной юридической помощи, определяется кафедрами юридического факультета.

3.2. Привлечение студентов к участию в деятельности Клиники осуществляется на основе их заявлений.

3.3. Студенты (слушатели), принятые в Клинику, именуются клиницистами; с момента допуска к консультированию граждан – консультантами Клиники.

3.4. Руководящим органом юридической клиники является Совет Клиники.

3.5. В Совет Клиники входят: руководитель Клиники, декан юридического факультета, администратор Клиники, кураторы Клиники и лица из числа профессорско-преподавательского состава юридического факультета Университета.

3.6. Общее руководство деятельностью Клиники осуществляет декан юридического факультета.

3.4. Непосредственное руководство Клиникой осуществляет Руководитель Клиники, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению декана юридического факультета из числа кандидатур, представленных Советом Клиники.

3.5. В отсутствие Руководителя Клиники его обязанности исполняет администратор Клиники, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению Руководителя Клиники, согласованного с деканом юридического факультета.

3.6. По представлению Руководителя Клиники в клинику принимаются лица из числа практикующих юристов, именуемых кураторами Клиники. Кураторы Клиники – это имеющие юридический опыт и зарекомендовавшие себя с положительной стороны юристы, взявшие на постоянной основе бесплатно курировать работу по предоставлению юридической помощи студентами. Список Кураторов утверждается Руководителем Клиники.

3.7. Руководитель и Администратор Клиники по представлению декана юридического факультета могут быть введены в штатную численность юридического факультета и осуществлять свою деятельность на платной основе в пределах штатной численности работников юридического факультета.

3.8. Функциональные обязанности Руководителя и Администратора Клиники устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

3.9. Руководитель и Администратор Клиники подотчетны в своей деятельности декану юридического факультета.

IV. Организация деятельности Клиники

4.1. Деятельности Клиники осуществляется в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи в соответствии с планом, утверждаемым на календарный год деканом юридического факультета.

4.2. Клиника оказывает бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной формах, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера, а также представительства интересов в суде, других органах по доверенности.

4.3. Оказание бесплатной юридической помощи осуществляется Клиникой по месту ее нахождения (в ходе личного приема граждан, дистанционно с использованием средств телефонной, почтовой связи, сети Интернет и (или) электронной почты (при наличии технической возможности), а также путем проведения выездных мероприятий).

4.4. Выездные мероприятия в целях оказания бесплатной юридической

помощи проводятся Клиникой в различных организациях (в медицинских организациях, учреждениях социального обеспечения, образовательных организациях различных типов и видов), а также по месту жительства (пребывания) отдельных граждан, не имеющих возможности обратиться в Клинику лично по месту ее нахождения или письменно в связи с ограниченными возможностями здоровья и по иным причинам.

4.5. В оказании бесплатной юридической помощи Клиникой участвуют студенты-консультанты Клиники, под контролем лиц, ответственных за обучение указанных студентов и деятельность Клиники.

4.6. При участии студентов в оказании бесплатной юридической помощи Клиника способствует выработке у них навыков проведения юридических процедур:

- собеседование с клиентом (интервьюирование);
- подготовка плана ведения дела;
- проведение переговоров по заключению договоров;
- анализ фактических обстоятельств дела;
- дача консультаций клиентам;
- составление юридических документов;
- умение устно и письменно аргументировать свою точку зрения;
- анализ законодательства и применение его к фактическим обстоятельствам дела.

4.7. Клиника подготавливает и реализует социальные и образовательные проекты, направленные на правовое просвещение, повышение правовой культуры и развития правового мышления населения, улучшение социальной сферы республики.

4.8. В целях информирования о своей деятельности Клиника размещает в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, в сети Интернет, либо доводит до граждан иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, следующую информацию:

- место нахождения Юридической клиники, ее телефон, факс, адрес электронной почты или адрес сайта в сети Интернет (при наличии технической возможности);
- график работы Юридической клиники;
- о видах оказываемой бесплатной юридической помощи;
- Положение о юридической клинике.

4.9. По окончании обучения в Клинике студент получает Сертификат о прохождении практической юридической подготовки.

4.10. Сертификат выдается на основании решения декана юридического факультета по представлению руководителя Клиники.

V. Обязанности Руководителя Клиники

5.1. Руководитель Клиники осуществляет непосредственное руководство деятельностью Клиники.

5.2. Координирует взаимодействие между всеми субъектами, вовлеченными в работу Клиники, - студентами, кураторами, преподавателями, клиентами.

5.3. Осуществляет планирование работы Клиники.

5.4. Вносит предложения по развитию деятельности Клиники.

5.5. Обеспечивает взаимодействие со средствами массовой информации,

органами государственной власти и местного самоуправления.

5.6. Осуществляет контроль над качеством предоставляемой юридической помощи.

5.7. Утверждает формы документации.

5.8. При проведении Клиникой мероприятий в рамках оказания бесплатной юридической помощи Руководитель Клиники обеспечивают соблюдение норм законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», норм профессиональной этики и качество оказания бесплатной юридической помощи.

VI. Обязанности Администратора Клиники

6.1. Осуществляет общую организационную деятельность Клиники.

6.2. Принимает звонки от посетителей и назначает им время приема.

6.3. По согласованию с Руководителем Клиники разрабатывает формы документации Клиники, вносит предложения по их изменению.

6.4. Знакомит студентов (слушателей) с общими правилами работы Клиники.

6.5. Осуществляет сбор и хранение информации, управляет системой файлов, досье, карточек, совместно со студентами (слушателями) осуществляет ведение регистрационных журналов, создает картотеку клиентов, вводит данные в компьютер и создает электронную базу данных; несет ответственность за сохранность досье клиентов и других документов в Клинике.

6.6. Систематически обобщает практику деятельности Клиники.

6.7. Осуществляет организацию обратной связи с клиентом, проводит анкетирование и опрос клиентов, проводит регистрацию клиентов.

VII. Обязанности Кураторов Клиники

7.1. Кураторы Клиники осуществляют контроль над процессом оказания юридической помощи населению.

7.2. Осуществляют работу по подготовке студентов к практической деятельности.

7.3. Разрабатывают правила приема и консультирования граждан, методические пособия о профессиональных качествах и навыках, необходимых консультантам для ведения дела клиента.

7.4. Обучают студентов технике составления юридических документов.

7.5. Проверяют консультации студентов-консультантов перед консультированием граждан, а также составленные ими юридические документы.

VIII. Обязанности студентов Клиники

8.1. Студенты, участвуя в деятельности Клиники, обязаны:

- выполнять указания Руководителя, Администратора и Кураторов Клиники;
- посещать все занятия и мероприятия, проводимые в Клинике;

- участвовать в учебно-методических занятиях, судебных процессах, тренингах, конкурсах для юридических клиник;
- участвовать в оказании бесплатной юридической помощи в порядке, установленном настоящим Положением и Правилами приема и консультирования клиентов, юридического сопровождения дел;
- соблюдать график дежурства в Клинике;
- обеспечивать сохранность тайны клиента;

выполнять другие обязанности связанные с деятельностью Клиники

8.2. При нарушении студентом требований настоящего Положения он может быть выведен из состава Клиники по решению Руководителя Клиники.

8.3. Студент может быть выведен из состава Клиники по собственному желанию.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его ректором Университета.

9.2. Прекращение деятельности Клиники осуществляется на основании приказа ректора Университета.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе Ученого совета, декана юридического факультета и Руководителя Клиники. Изменения и дополнения настоящего Положения вступают в силу после утверждения их приказом ректора Университета.