



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Чеченский государственный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»



РЕКТОР

Саидов З. А.

«06» 05 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о

Центре коллективного пользования  
научным и испытательным оборудованием  
«Биотехнологии, биомедицина и экологический мониторинг»

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор  
по науке и инновациям

Мазаева Т.А..

«06» 05 2013 г.

г. Грозный, 2013

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор ЦКП	Шуаипов К.А-В	22.04.13.
Проверил	Начальник управления кадров	Манкиев В.В.	23.04.13
Согласовал	Начальник отдела правового обеспечения	Сагаев В.Т.	23.04.13

## **1. Общие положения**

1.1. Центр коллективного пользования научным и испытательным оборудованием «Биотехнологии, биомедицина и экологический мониторинг» (далее - ЦКП) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Чеченский государственный университет» (далее - Университет).

1.2. В своей деятельности ЦКП руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, приказами Министра образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, а также настоящим Положением.

1.3. ЦКП обеспечивает проведение экспериментальных научно-исследовательских работ на имеющемся в его распоряжении научном оборудовании в интересах Университета и сторонних организаций по их техническим заданиям.

1.4. ЦКП находится в непосредственном подчинении ректора Университета. Оперативное управление деятельностью ЦКП осуществляет проректор по науке и инновациям.

1.5. Материальная база ЦКП формируется из приборов и оборудования, выделяемого Университетом в распоряжение непосредственно ЦКП, а также приборного парка и оборудования, принадлежащего научным коллективам, заключающим договор с ЦКП на совместную научно-исследовательскую деятельность.

1.6. Финансирование ЦКП производится через Университет. Финансовые средства ЦКП складываются из средств, выделяемых Университетом, целевой поддержки Министерства образования и науки Российской Федерации, а также из средств от хозяйственно-договорной деятельности за предоставление услуг научно-исследовательского характера и иных источников финансирования, не запрещенных законодательством РФ.

1.7. ЦКП пользуется всей инфраструктурой Университета, включая телекоммуникационные сети, научные и производственные мощности, инженерные и вспомогательные службы. Расходы по обслуживанию оборудования несет как Университет, так и организации, использующие это оборудование для проведения исследований, за счет выделяемых на эти исследования средств.

1.8. Местонахождение ЦКП: 364060, г. Грозный, бульвар Дудаева, 17.

## **2. Основные цели и задачи ЦКП**

2.1. Основными целями ЦКП являются:

2.1.1. Предоставление возможности научным и образовательным учреждениям, промышленным предприятиям и организациям использования в режиме коллективного пользования уникального и дорогостоящего оборудования и приборов, находящихся в распоряжении ЦКП для научно-методического и приборного обеспечения НИР и НИОКР, проводимых, в первую очередь, в рамках ФЦП, научных программ РАН и других академий и центров, имеющих государственный статус, а также в соответствии с Тематическим планом Университета, утвержденным Ученым Советом Университета.

2.1.2. Использование научно-исследовательской базы ЦКП для освоения новых образовательных технологий и создания научно-исследовательских и образовательных методик. Привлечение широкого круга студентов, аспирантов и молодых ученых к освоению современных методов научных исследований в области биотехнологии, экологии и биомедицины.

2.1.3. Развитие материально-технической базы ЦКП путем текущего содержания и/или дооснащения имеющихся специализированных комплексов (лабораторий), приобретаемым научным оборудованием для обеспечения и развития исследований и разработок в режиме коллективного пользования в следующих областях:

исследования по биотехнологии, биомедицине;  
экологический мониторинг.

### **3. Функции ЦКП**

3.1. Проведение исследований по приоритетным направлениям науки, технологий и техники.

3.2. Развитие существующих и создание новых экспериментальных методик и научного оборудования.

3.3. Поддержка федеральных, региональных и международных инициативных проектов и программ, выполняемых научными коллективами.

3.4. Инструментально - аналитическая поддержка высоких технологий и наукоемких производств.

3.5 Поддержка развития отечественных научных школ, повышение квалификации исследователей и подготовка молодых специалистов.

3.6. Совершенствование организационно-экономических механизмов предоставления услуг в сфере проведения исследований для различных организаций.

### **4.Перечень документов, записей и данных по качеству работы ЦКП**

4.1. Номенклатура дел.

4.2. Положение.

4.3. Политика и Цели в области качества.

4.4. Должностные инструкции персонала.

4.5. Документы по планированию деятельности подразделения (Планы всех видов).

4.6. Перечень нормативной и технической документации.

4.7. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.

4.8. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

4.9. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости)

## 5. Взаимоотношения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
<p>Внешние организации:</p> <p>Министерство образования и науки Российской Федерации;</p> <p>Должностные лица и подразделения Университета:</p> <p>Ректор, проректор;</p> <p>- Управление кадров</p> <p>- Планово-финансовый отдел</p> <p>- Управление бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>-Приказы, распоряжения</p> <p>-задания, распоряжения касающиеся деятельности издательства</p> <p>-списки сотрудников, приказы по сотрудникам ЦКП</p> <p>- копии калькуляций на приобретение материалов и оборудования</p> <p>- информацию об оплате</p>	<p>-информация по запросу</p> <p>-справки, отчеты, планы, по запросу – информацию по направлению деятельности ЦКП</p> <p>-график отпусков, больничные листы, должностные инструкции</p> <p>-заявка на издаваемую продукцию</p> <p>-акты выполненных работ, накладные, акты на списание</p>

	счетов, оборотные ведомости	материальных ценностей
- Отдел правового обеспечения	- информации о трудовом законодательстве и иных актах, содержащие нормы трудового права, законодательстве в сферах образования и информационно-коммуникационных технологий;	- информации о соблюдении трудового законодательства и иных актах, содержащие нормы трудового права, законодательстве в сферах образования и информационно-коммуникационных технологий.
- Управление по научной инновационной деятельности	- информация о планах университета в области научно-исследовательской работы, программу развития науки.	- информация о научных работах преподавателей и научных сотрудников в ЦКП.
- Управление материально-технического обеспечения	- заявок на разработку автоматизированных систем управления; - обеспечение оргтехникой, оборудованием, канцелярскими принадлежностями согласно заявкам.	- информационное обеспечение  - прайс-листы поставщиков научного оборудования
- Факультеты	- согласованные списки научных трудов сотрудников факультета, заявки на проведение выставок, конференции обзоров и иных мероприятий по роду деятельности ЦКП	- информацию о выполнении заявки на исполнение научных исследований.

## 6. Основные функции директора

6.1. Непосредственное руководство деятельностью ЦКП осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

6.2. Директор ЦКП:

-координирует деятельность ЦКП и несёт персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение функций ЦКП, определенных настоящим Положением;

-руководит работой по составлению научно-исследовательских, научно-методических и других планов работы ЦКП, представляет проекты планов для утверждения в установленном порядке;

-координирует и развивает научное сотрудничество ЦКП с другими учреждениями и организациями;

-готовит предложения по структуре ЦКП, штатному расписанию и смете расходов;

-обеспечивает поддержание оборудования в исправном состоянии, организует его ремонт, метрологическую поверку;

-распоряжается закрепленным на ЦКП оборудованием, планирует его загрузку и эффективное использование, готовит предложения по обновлению технического парка оборудования и смету расходов на его обслуживание;

-обеспечивает сохранность оборудования и другого имущества, закрепленного за ЦКП;

-осуществляет контроль за соблюдением технических условий при эксплуатации оборудования;

-обеспечивает соблюдение правил техники безопасности и охраны труда;

-готовит проекты договоров со сторонними организациями о предоставлении услуг на использование приборов и оборудования ЦКП и по согласованию их с проректором по науке и инновациям представляет их ректору Университета для принятия решения о возможности их подписания;

-обеспечивает контроль за исполнением сотрудниками ЦКП Правил внутреннего трудового распорядка, вносит предложения о поощрении сотрудников и применения к ним мер дисциплинарного воздействия.

## **7. Права**

7.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью ЦКП в соответствии с утвержденными ректором планами.

7.2. Представляет интересы Университета в органах власти, учреждениях, организациях в области выполнения научно-исследовательских работ, проводимых для сторонних организаций.

7.3. Выполняет функции посредника, действуя по доверенности, при заключении договоров между Университетом и предприятиями об оказании соответствующих услуг.

7.4. Запрашивает у структурных подразделений информацию о работе вуза, необходимую для ЦКП.

7.5. Вносит свои предложения о поощрении отличившихся работников, о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

7.6. Требуя от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Университета.

7.7. Совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач ЦКП.

## **8. Ответственность**

8.1. Директор ЦКП несет ответственность:

8.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.1.2. За недостоверную информацию о состоянии выполнения заданий и поручений руководства, нарушение сроков их исполнения.

8.1.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.1.4. За причинение материального ущерба, в пределах определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

При изменении функций и задач, стоящих перед сотрудниками ЦКП, должностные инструкции пересматриваются

## **9. Организация деятельности ЦКП**

9.1. Время работы, вид работы и пользователь регистрируются в журнале учета рабочего времени оборудования. Учет объема осуществленных в ЦКП исследований является основой расчета компенсационных платежей пользователя.

9.2. Время работы на оборудовании ЦКП выделяется по предварительной заявке на основании заключенных договоров.

9.3. Обязательными условиями проведения исследований с использованием оборудования ЦКП являются обязательства учреждений, пользователей ЦКП, по компенсации возможного ущерба, причиненного их сотрудниками при осуществлении работ.

9.4. Персоналом ЦКП формируется инструктивный материал по правилам эксплуатации оборудования и аппаратуры и безопасным методам осуществления работ, специфичных для ЦКП.

## **10. Права и обязанности организаций и ученых, пользующихся услугами ЦКП**

10.1. Организации и ученые, участвующие в работе и пользующиеся услугами ЦКП имеют право:

-пользоваться материальной базой ЦКП на условиях, определяемых соглашениями между участниками;

-использовать опубликованные результаты работы ЦКП, банк данных, упоминать в публикациях участие ЦКП в работах;

-получать необходимую информацию о расходах, связанных с выполнением проектов, о материально-технической базе ЦКП, кроме информации, подпадающей под условия конфиденциальности;

-требовать конфиденциальности при работах по проекту, связанному с лицензионными соглашениями.

10.2. Организации и ученые, участвующие в работе и пользующиеся услугами ЦКП, обязаны:

- соблюдать Положение о ЦКП;
- выполнять требования руководителя ЦКП и уполномоченных им лиц по вопросам организации работ, их конфиденциальности, техники безопасности;
- делать финансовые и имущественные вклады в ЦКП, если это предусмотрено договорами;
- ссылаться на использование материальной базы ЦКП в публикациях, основанных на результатах, полученных в ЦКП;
- представлять в ЦКП предварительные и окончательные отчеты, публикации и программы исследований в сроки и на условиях, определяемых договорами или соглашениями;
- гарантировать сохранность оборудования Центра при его эксплуатации своими сотрудниками, а при повреждении оборудования по их вине нести материальные затраты на восстановление оборудования в полном объеме.

### **11. Реорганизация и прекращение деятельности**

Реорганизация и прекращение деятельности ЦКП производится по решению ректора Университета.