

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теории и истории социальной работы

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(учебно-методическое пособие)

для бакалавров очного и заочного отделения,
обучающихся по направлению подготовки
040400.62 (39.03.02)
«Социальная работа» (профиль подготовки
«Социальная защита и социальное обслуживание
семей и детей»)

Грозный – 2015

УДК 51 (073)
ББК 22.193
Я 71

Печатается по решению Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет» (протокол № 06 от 08 июня 2015 г.).

Рецензенты:

ГОРШКОВА В.В., доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой социальной психологии, декан факультета искусств НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университета профсоюзов», заслуженный деятель науки Российской Федерации.

МУСХАНОВА И.В., доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой специальной психологии и дефектологии факультета психологии и педагогики ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический институт», заслуженный учитель Чеченской Республики.

ЯРЫЧЕВ Н.У. Учебная практика: учебно-методическое пособие для бакалавров очного и заочного отделения, обучающихся по направлению подготовки 040400.62 (39.03.02) «Социальная работа» (профиль подготовки «Социальная защита и социальное обслуживание семей и детей») [Текст] / Сост. Н.У. Ярычев. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2015. – 32 с.

© Н.У. Ярычев, 2015

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи учебной практики.....	4
2. Место производственной практики в структуре ОП бакалавриата.....	5
3. Место проведения производственной практики.....	6
4. Содержание и характер деятельности студентов.....	6
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....	7
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.....	8
8. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.....	11
9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточ- ной аттестации обучающихся по практике.....	12
10. Формы отчетности и итоговая аттестация.....	17
11. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет» для проведения практики.....	19

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Целью данной практики является освоение студентами содержания деятельности учреждений социального обслуживания населения и органов социальной защиты в Краснодарском крае, ознакомление с профессиональными обязанностями специалистов по социальной работе, а также практически-ми технологиями социальной работы.

Учебная практика студентов 2 курса предполагает решение следующих задач:

- получение первых навыков работы специалистов по социальной работе по обслуживанию граждан;
- приобретение умений и навыков общения с клиентами, формирования и поддержания отношений с коллегами;
- получение навыков наблюдения и интерпретирования вербального и невербального поведения клиентов социальной работы;
- формирование навыков грамотно и просто излагать мысли, внимательно и доброжелательно реагировать на эмоциональные и кризисные ситуации в профессиональной деятельности.

В ходе практики перед студентами ставятся следующие задачи:

- ознакомиться с традиционными для российской системы социальной защиты населения управлениями и видами центров социального обслуживания: граждан пожилого возраста, социальной помощи семье и детям, адаптации подростков, социально-реабилитационным центром для детей с ограниченными возможностями и др.;
- получить представление о видах социального обслуживания населения, его основных функциях и работе отделов управления социальной защиты населения (общая характеристика, структура и содержание деятельности);
- составить представление о профессиональных обязанностях специалиста по социальной работе и социального работника.
- ознакомиться с организацией работы органов социальной защиты с общественными организациями, планировани-

ем, основной статистикой и письменными обращениями граждан;

- выяснить основной контингент граждан, входящих в понятие «клиент», составить представление об основных социальных проблемах, попадающих под определение «трудная жизненная ситуация»;

- уяснить алгоритм решения проблем клиента.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРИАТА.

Данный вид практики позволяет студенту впервые познакомиться с основами будущей профессиональной деятельности, адаптироваться к профессии, коллективу, новой роли в обществе, связанной с социальной помощью людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию. Учебная практика дает возможность сформировать первичные подходы, которые в дальнейшем станут необходимыми в исполнении профессиональных ролей (посредник, помощник, защитник, консультант, и прочие), организации и планирования работы с клиентом как реальным, так и потенциальным.

Учебная практика базируется на предметах гуманитарного, социального и экономического цикла ОП («Введение в профессию социальная работа» и др.), дисциплинах профессионального цикла ОП («История социальной работы» и др.).

На первом курсе студенты проходят учебную практику в качестве наблюдателей за специалистом по социальной работе или специалиста.

Учебная практика является необходимым условием для дальнейшего успешного освоения дисциплин профессионального цикла («Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг», «Социально-педагогическая работа с семьей», «Деонтология социальной работы» и др.); подготовки, написания выпускной квалификационной работы на следующем курсе.

3. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Учебная практика проходит на базе центров социального обслуживания населения, общеобразовательных учреждений, социальных приютов, культурно-досуговых учреждений, учреждений здравоохранения, в центрах для молодежи, КЦСОН, учреждений занятости населения, муниципальных управлений Пенсионного Фонда, учреждений органов внутренних дел и других учреждений г. Грозный и Чеченской Республики.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ХАРАКТЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Проведение практики состоит из трех этапов: подготовительный этап, этап проведения и этап подведения итогов практик.

Предварительный этап представляет собой установочную конференцию, на которой студент получает начальные представления о предстоящей практике. В ходе установочной конференции студентов знакомят:

- с местом, видом, сроками, программой и графиком практики;
 - образцами отчетных документов практики;
 - условиями допуска к практике;
 - правилами личной безопасности и поведения;
 - требованиями к защите отчета и оценке итогов практики.
- Установочная конференция по практикам проводится за 2-3 дня до выхода на практику.

Этап проведения представляет собой посещение объектов практик и работу на них согласно разработанной программе для каждого курса.

Этап подведения итогов практик включает в себя:

- проведение итогового дня на месте прохождения практики руководителем практики от учреждения;
- защиту отчетов по прохождению практик для получения итоговой оценки с занесением в зачетную книжку;

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения практики студент должен демонстрировать следующие результаты:

знать	- структуру и особенности деятельности различных подвидов учреждений социального обслуживания; - профессиональные обязанности и роли специалиста по социальной работе; - технологии, методы и формы социальной работы и специфику их применения; - законодательную и нормативно-правовую
уметь	- формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания; - использовать методы и технологии социальной работы; - давать этическую оценку профессиональ-
владеть	- навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами; - приемами этически осмысленного поведения с клиентами социальной работы; - способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина страны;

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (УКАЗЫВАЮТСЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/window/library>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: полнотекстовая база данных научных периодических изданий, <http://www.elibrary.ru/>

- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»: www.ecsocman.edu.ru/

Электронно-библиотечные системы (ЭБС), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <http://uisrussia.msu.ru>

- Электронный каталог книг, диссертаций, газетно-журнальных статей библиотеки МГГУ: <http://www.mshu.edu.ru>

- «Рубрикон»: крупнейший энциклопедический ресурс Интернета, <http://www.rubricon.com/>

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.

Организация деятельности студентов:

На период практики каждый студент закрепляется за определенным специалистом учреждения, с которым согласовывает свой график работы. За время прохождения производственной практики студент осваивает специфику деятельности социального учреждения, участвует в его работе, реализует указанные выше задачи производственной практики.

В течение всего периода практики студентом ведется «Дневник практики». Заполнение дневника осуществляется в конце каждого дня практики. Записи должны отражать содержание работ, выполненных в течение дня, описание событий дня, деловых контактов, личных наблюдений. Ведение дневника помогает студенту структурировать впечатления, накопленные в течение дня, и определить наиболее острые проблемы, зафиксировать вопросы, нуждающиеся в пояснении специалистов-практиков или преподавателей, трудности, с которыми пришлось столкнуться.

Цель ведения дневника – в накоплении и дальнейшем осмыслении информации о деятельности социальной службы, об услугах, предоставляемых ею, о клиентах и ролевом репертуаре специалистов по работе с молодежью.

Материалы, собранные в дневнике практики, в последующем могут быть использованы в ходе научно-исследовательской работы студента:

- в выступлении на отчетной конференции по практике,
- в написании курсовых работ, выпускной квалификационной работы,
- в подготовке и участии в студенческих конференциях,
- в осуществлении коллективных социальных исследований.

В дневнике перед выполнением заданий практики должны быть зафиксированы: адрес учреждения, в котором студент проходил практику, сведения о структуре учреждения, Ф.И.О. директора, руководителя, специалиста по социальной работе, графики работы персонала. График своей работы студент согласовывает со специалистом, за которым он закреплен.

Общие задания практики студента включают:

- а) ежедневное заполнение дневника;
- б) подготовка отчета;
- в) ознакомление с работой сотрудников отдела, с практическими умениями, слушать, наблюдать, задавать вопросы, уточнять, оценивать, подводить итоги и др.;
- г) ежедневное выполнение определенных обязанностей и заданий на рабочем месте;
- д) описание в отчете практических ситуаций, встречающихся во время прохождения практики студентом в конкретном социальном учреждении;
- е) участие в волонтерской (добровольческой) работе;
- ж) ежедневное выполнение индивидуального задания, определенного планом прохождения практики.

ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТА ПРОХОДИТ В СООТВЕТСТВИЕ С ЦЕЛЯМИ И ЗАДАЧАМИ ОСНОВНЫХ ЭТАПОВ ПРАКТИКИ (ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ, РАБОЧИЙ, ИТоговый) И ВКЛЮЧАЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ:

Подготовительный этап:

Каковы основные цель и задачи практики? Каково основное содержание практики? Чему я хочу научиться на практике? Где я (студент) буду (будет) проходить практику? Кто является групповым руководителем практики? К какому специалисту я буду прикреплен на месте практики?

Рабочий этап:

Каковы цель и задачи социальной службы – места прохождения практики? Охарактеризуйте социальную службу и ее клиентуру. Какие технологии социальной работы применяются в учреждении?

Каков индивидуальный план работы студента на практике? В реализации каких технологий студент принимает участие? С какими клиентами взаимодействует студент на практике? Какова его роль в реализации технологий решения проблем клиента (зона ответственности)? Дайте детальную характеристику применения конкретных технологий социальной работы в практике, опишите трудности, с которыми столкнулись в работе с клиентом. Каковы результаты применения технологии?

Итоговый этап:

Обобщите опыт, полученный на практике, отрефлексируйте свои впечатления и эмоции, напишите отчет. Оформите документы по практике в установленной форме.

Выступите на заключительной конференции по практике.

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время практики студенты имеют право:

- самостоятельно выбрать базу практики, с учетом требований ОП, учебного плана, вида практики и других нормативных положений;
- обращаться к руководителю практики от базы практики и руководителю практики от университета для разрешения различных вопросов возникающих в ходе практики;
- вносить предложения по вопросам организации проведения практики;
- в период практики работать в библиотеке или с литературой научно-методического фонда кафедры для успешного выполнения программы практики и подготовки отчета по практике;
- занимать оплачиваемые должности при наличии вакансий, а также участвовать в хоздоговорах, выполняемых базовом учреждением практики (с разрешения администрации учреждения).

Во время практики студенты обязаны:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- перед выходом на практику ознакомиться с программой практики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, тщательно готовится к каждому рабочему дню и проведению запланированных мероприятий, выполнять указания руководителя практики в учреждении;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения – базы практики, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения практики;
- вести ежедневные записи в дневнике о полученных новых знаниях и выполненной работе, отмечать свои впечатления;
- проявлять активность и стремиться к наиболее глубокому изучению содержания деятельности учреждения;
- в соответствии с программой практики студент обязан своевременно в течение недели после завершения практики представить отчетную документацию, подготовить материалы для выступления на отчетной конференции по практике.

Студенты не должны мешать основной деятельности учреждения.

Все групповые и индивидуальные просьбы и претензии необходимо предъявлять руководителю практики через старосту группы, назначенного на установочной конференции.

8. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

быть готовым к обеспечению социальной защиты, помощи и поддержки, предоставлению социальных услуг отдельным лицам и социальным группам (ПК-4);

быть способным к инновационной деятельности в социальной сфере, оптимизации ее сочетания с традиционной культурой личной и общественной жизни (ПК-6);

быть готовым к предупреждению и профилактике личной профессиональной деформации, профессиональной усталости, профессионального "выгорания" (ПК-8);

быть способным осуществлять оценку качества социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации (ПК-10);

быть способным исследовать особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения в социальной сфере различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп (ПК-13);

быть способным составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований (ПК-18);

быть готовым представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК-19);

быть способным к осуществлению прогнозирования, проектирования, моделирования и экспертной оценки социальных процессов и явлений в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи (ПК-20);

быть способным к участию в работе научных коллективов, проводящих исследования по различным направлениям обеспечения социального благополучия (ПК-21);

владеть высокой социальной культурой управленческой деятельности работников учреждений социальной защиты, кадров, содействующих социальному благополучию граждан своей страны (ПК-22).

9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.

Общие сведения

1.	Кафедра	Теории и истории социальной работы; Технологии социальной работы.
2.	Направление подготовки	040400.62 «Социальная работа»

3.	Вид практики	Учебная
4.	Вид контроля	Контрольные задания (формы отчетности)
5.	Количество этапов формирования компетенций (ДЕ, разделов, тем и т.д.)	4

Критерии и показатели оценивания компетенций

Знания:

- основных технологий социальной работы, типологию, специфику применения на практике с различными группами клиентов;
- основных направлений и приоритетов социальной политики в России и за рубежом;
- основ трудового, гражданского, семейного, социального права;
- формы и методы проведения исследований в социальной работе;
- порядок и организацию опеки и попечительства, усыновления, лишения родительских прав, направления в специальные учебно-воспитательные учреждения;
- административно-правовые средства защиты инвалидов, больных и престарелых граждан, подростков и молодежи, безработных, мигрантов, беженцев;
- организационные структуры социальной работы (государственный и негосударственный секторы);
- основные направления социальной работы в регионе;
- модели комплексных, специализированных социальных служб, их особенности;
- основные принципы социального страхования; механизмы управления и критерии эффективности системы социального обеспечения;
- основы организации системы здравоохранения;
- организацию медико-социальной работы, санитарного просвещения и пропаганды здорового образа жизни.

Умения:

- вести организационно-управленческую, научно-педагогическую, исследовательско-аналитическую, посред-

ническую, социально-психологическую, социально-правовую, социально-медицинскую практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности;

- использовать передовой отечественный и зарубежный опыт социальной работы;

- обеспечивать посредничество между личностью и семьей, между государственными и общественными институтами, структурами; оказывать влияние на отношения между людьми в малых группах, стимулировать клиента к выполнению социально значимой деятельности;

- давать социальную характеристику личности, составлять социальный паспорт инфраструктуры, учреждения, акт жилищно-бытового исследования, вести документацию;

- использовать методы и приемы психологического, социологического, педагогического, статистического исследования, методы исследования социальной работы, интерпретировать полученные результаты;

- использовать различные технологии, формы и методы социальной работы;

- использовать основные методы рациональной организации труда, принятия управленческих решений в учреждениях социальной сферы;

- самостоятельно и осознанно определять зону своей профессиональной компетенции и осуществлять сотрудничество со специалистами смежных профессий (психологами, социальными педагогами, работниками социальных служб, социальными работниками других специализаций);

- самостоятельно оценивать результаты своей работы, обсуждать их с коллегами, распознавать сильные и слабые стороны в развитии собственных профессионально важных качеств и выбирать пути их совершенствования и коррекции.

Владеть:

- основами культуры профессиональной деятельности, социально-технологических практик;

- способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина своей страны;

- навыками сравнительного анализа общего и специфического в развитии социальной работы на разных этапах ис-

тории России и зарубежных стран

- навыками использования индивидуально-групповых технологий психосоциальной работы; применения социально-диагностических процедур;
- современными технологиями организации психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи;
- приемами и методами стандартизации социального обслуживания населения;
- коммуникативными технологиями в сфере социального обслуживания;
- основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами;
- социально-педагогическими и медико-социальными методами и технологиями.

Этапы формирования компетенций (Количество этапов формирования компетенций: ДЕ, разделов, тем и т.д.).

ДЕ-1 Ведение дневника практики (способ оценки прогресса достижений обучаемого в его деятельности).

ДЕ-2 Оценка руководителя практики, закрепленного со стороны базы практики, координирующего работу студента в учреждении/организации (оценивают участие студента в работе по реализации основных направлений деятельности учреждения/организации, уровень владения студентом основных знаний и умений – сформированности компетенций в рамках конкретного вида практики, решения основных целей и задач практики).

ДЕ-3 Отчет о прохождении практики студента, представляющий собой аналитическую записку с выводами о результатах практики, самоанализом и самооценкой уровня овладения основными знаниями и умениями – сформированности компетенций в рамках конкретного вида практики, решением основных целей и задач практики.

ДЕ-4 Выступление студента на заключительной (отчетной) конференции.

Критерии оценки результатов практики

Результаты практики оцениваются в виде дифференцированного зачёта (с выставлением отметок). При оценке результатов практики в первую очередь учитываются следующие составляющие:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессиональных умений, являющихся показателями сформированности необходимых компетенций;
- мнение, высказанное групповым руководителем практики в отзыве;
- содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
- качество отчётной документации и своевременность её сдачи на кафедру (в течение 3 дней по окончании практики);
- выступление на итоговой конференции и пр.

Итоговая оценка формируется следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки при планировании и в практической деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения.

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение дневника.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

Формы промежуточной аттестации по итогам практики: зачет. Аттестация предполагает успешность проведения контрольных занятий, а также защиту отчета по практике.

Отчет о прохождении производственной практики утверждается на заседании кафедры.

По окончании сроков прохождения практики и выхода на следующую экзаменационную сессию студенту необходимо представить на кафедру:

1. Дневник прохождения практики.
2. Отчет о прохождении практики.
3. Отзыв руководителя с места прохождения практики (заполняется в дневнике по практике).

В отчете о практике отражается:

1. Время и место прохождения практики;
2. Содержание проведенной работы на практике в соответствии со сроками, целями и задачами ее организации.
3. Характеристика базы практики.
4. Оформление в письменной форме отчетов по индивидуальному заданию.
5. Выводы, суждения и предложения, возникшие в ходе прохождения практики.
6. Приложения (бланки управленческой и смежной документации).

Оценка практики руководителем от университета:

1. Оценка – «отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и каче-

ственной обработке, продуктах деятельности.

Оценка – «хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

Оценка – «удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Оценка – «неудовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся «неудовлетворительной» оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Итоговая аттестация:

Вся отчетная документация сдается в течение первой недели после окончания производственной практики для проверки групповому руководителю. Затем по итогам производ-

ственной практики проводится конференция, на которой студенты в форме выступлений и свободной дискуссии обмениваются своими впечатлениями, полученными знаниями, предложениями и пожеланиями. На итоговую конференцию приглашаются групповые руководители из социальных учреждений, преподаватели выпускающей кафедры. Оценка за прохождение практики выставляется на основании схемы, представленной выше.

11. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

Павленок П.Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленок П.Д.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2012. — 592 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10986>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Садыкова Л.Р. Методики и технологии работы социального педагога [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Садыкова Л.Р., Абдуллин Г.Ф. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский институт социально-педагогических технологий и ресурсов, 2014.— 200 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29880>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная литература:

Акмалова А.А. Социальная работа с мигрантами и беженцами: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. и спец. «Социальная работа» / Акмалова А.А., Капицын В.М.; отв. ред. П.Д. Павленок. - М. ИНФРА-М, 2010.

Беззубик К. В. Содержание и методика психосоциальной работы в системе социальной работы: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. и спец. «Соц. работа» / Беззубик К. В.; под ред. Е. А. Сигиды. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 166, [1] с.

Дементьева Н.Ф. Социальная работа в учреждениях социально-реабилитационного профиля и медико-социальной экспертизы: [учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. и

спец. «Социальная работа»] / Дементьева Н.Ф., Старовойтова Л.И. - М.: Академия, 2010. - 269, [1] с.

Ерусланова Р.И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. подгот. и спец. «Социальная работа» / Ерусланова Р.И.; Рос. гос. соц. ун-т сервиса. - М.: Дашков и К, 2007. - 132 с.

Организация и содержание психосоциальной работы в учреждениях социального обслуживания детей и молодежи: (пособие для практ. психологов, соц. и психосоц. работников) / [под ред. Беличевой С. А.]. - М.: Ред.-изд. центр Консорциума «Социальное здоровье России», 2002. - 207 с.

Психосоциальная поддержка семей группы риска – как условие предупреждения семейного неблагополучия и семейного насилия: (пособие для психологов и психосоциальных работников) / Беличева С. А., Елизаров А. Н., Линде Н. Д., Раскин В.Н., Цветкова Н.А.; [под ред. С. А. Беличевой]; М-во здравоохранения и соц. развития РФ, Федер. агентство по здравоохранению и соц. развитию. - М.: Ред.-изд. центр Консорциума «Социальное здоровье России», 2005. - 213 с.

Савинов Л. И. Социальная работа с детьми в семьях разведенных родителей: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. подгот. и спец. «Социальная работа» / Савинов Л.И., Кузнецова Е.В. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2007. - 216 с.

Семьеведение: учебник для бакалавров: [учебник для студ. вузов, обуч. по гуманит. спец.] / Анисимова С. А., Вдовина М.В., Климантова Г. И., Кононова А. П., Черняк Е. М., Прохорова О. Г., Холостова Е. И.; под ред. Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой, Е. М. Черняк. - М.: Юрайт, 2012. - 403 с.

Теория социальной работы: учебник для бакалавров: [учебник для студ. вузов, обуч. по направл. «Социальная работа»] / Акимова Ю.А., Вдовина М.В., Демидова Т.Е., Кононова Л. И.; под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой, М.В. Вдовиной. - М.: Юрайт, 2012. - 345 с.

Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности: учеб. пособие / под ред. П. Д. Павленка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2006. – 596 с.

Технология социальной работы: учеб. пособие для студ. вузов / под ред. И.Г. Зайнышева. - М.: ВЛАДОС, 2002; Моск. гос. соц. ун-т. - 240 с.

Фирсов М.В. Технология социальной работы: учеб. пособие для вузов / Фирсов М. В.; Моск. гос. обл. ун-т. - М.: Академический Проект, 2007. - 432 с.

Холостова Е. И. Социальная работа с дезадаптированными детьми: учеб. пособие / Холостова Е. И. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2008. - 280 с.

Холостова Е.И. Социальная работа с инвалидами: учеб. пособие / Холостова Е. И. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2007. - 240 с.

Холостова Е. И. Социальная работа: история, теория, практика: учебник для бакалавров: [учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. «Социальная работа»] / Холостова Е. И. - М.: Юрайт, 2011. - 905 с.

Интернет-ресурсы:

1. Международная организация труда:
http://www.ilo.ru/index_ru.htm,
http://www.ilo.ru/publications_ru.htm
2. ООН: <http://www.un.org/russian/online/loc1.htm>
3. Федеральная служба государственной статистики:
<http://www.gks.ru/wps/portal>
4. Фонд «Общественное мнение»: <http://www.fom.ru/>,
<http://bd.fom.ru/>
5. ЮНЕСКО: <http://typoz8.unesco.org/index.php?id=1&L=3>
6. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <http://uisrussia.msu.ru>
7. Электронный каталог книг, диссертаций, газетно-журнальных статей библиотеки МГПУ: <http://www.msru.edu.ru>
8. «Рубрикон»: крупнейший энциклопедический ресурс Интернета, <http://www.rubricon.com/>
9. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки, <http://diss.rsl.ru>
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/window/library>
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: полнотекстовая база данных научных периодических изданий, <http://www.elibrary.ru/>

12. Интеллект-библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>
13. Library.ru: <http://www.library.ru/>
14. Федеральный портал «Российское образование»: www.edu.ru/
15. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»: www.ecsocman.edu.ru/
16. Социально-гуманитарное и политологическое образование: www.humanities.edu.ru/
17. Российский портал открытого образования: www.openet.edu.ru/
18. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: www.ict.edu.ru/
19. Теплица социальных технологий: <http://www.te-st.ru/>
20. Агентство социальной информации: <http://www.asi.org.ru/>
21. Сайт «Социальная педагогика и социальная работа»: <http://socpedagogika.narod.ru>
22. Сайт социального педагога: <http://social-teacher.ucoz.ru/>
23. Сайт «Социальная работа»: <http://soc-work.ru/>
24. STUDIA SOCIONOMICA. Электронный журнал по социальной работе: <http://socioconomica.sfedu.ru/>

Материально-техническое обеспечение производственной практики.

Методическое обеспечение:

- учебники по социальной работы;
- методические материалы;
- программа практики.

*Образец оформления титульного листа отчета по учебной
практике*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теории и истории социальной работы

Направление подготовки:
40400.62 (39.03.02) «Социальная работа»,

Профиль подготовки:
**«Социальная защита и социальное
обслуживание семей и детей»**

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Руководитель практики от вуза	
Руководитель практики от пред- приятия	
ФИО студента, выполнившего отчет	
Период прохождения практики	
Форма обучения, курс, группа	

Грозный – 201__ г.

*Образец оформления титульного листа дневника учебной
практики*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теории и истории социальной работы

Направление подготовки:
40400.62 (39.03.02) «Социальная работа»,

Профиль подготовки:
**«Социальная защита и социальное
обслуживание семей и детей»**

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Руководитель практики от вуза	
Наименование предприятия (место прохождения практики)	
Руководитель практики от предприятия	
ФИО студента, выполнившего отчет	
Форма обучения, курс, группа	
Период прохождения практики	

№ п\п	Рабочее ме- сто, тема	Дата	Краткое описание работы	Кол- во рабо- чих дней	Под- пись руко- води- теля

Студент (ка) _____
(подпись)

Руководитель практики
от предприятия (объединения) _____
(подпись)

« ___ » _____ 201__ г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ПРАКТИКАМ

1. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которым указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики студентов университета. В договоре университета и организации оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также руководителей практики от университета.

2. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемым университетом с организациями различных организационно-правовых форм.

3. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики студентов в возрасте от 16 до 18 лет не должна превышать 36 часов в неделю (ст.43 КЗоТ РФ), в возрасте от 18 лет старше не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗоТ РФ).

4. На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

5. Студентам-практикантам, обучающимся с отрывом от производства, направленным на практику, связанную с выездом из места нахождения университета, выплачиваются суточные за весь период практики за счет средств, предусматриваемых по сметам расходов университета. Выплата суточных студентам-практикантам производится с учетом времен: нахождения в пути к месту практики и обратно.

6. Студентам-практикантам, зачисленным на период практики на штатные должности: получающим заработную плату и полевое довольствие или бесплатное питание, выплат суточных не производится.

7. Проезд студентов университета, обучающихся с отрывом от производства, направляемых на практику железнодорожным или

водным транспортом к месту проведения практики: обратно, оплачивается за счет университета. Проезд студентов-практикантов на место практики и обратно средствами городского пригородного и местного транспорта, независимо от расстояния университета и студенческого общежития от места практики, оплачивается студентами за свой счет.

8. Проезд студентов в места прохождения практики, не связанные железнодорожными и водными путями с местом нахождения университета, оплачивается университетом по действующим в данной местности тарифам на автомобильный транспорт.

9. Оплата командировок преподавателей выезжающих для руководства практикой производится университетом в соответствии с законодательством об оплате служебных командировок за весь период нахождения в командировке.

10. Расходы, связанные с проведением экскурсий студентов в период прохождения практика производятся университетом за счет средств, предусмотренных в сметах на организации практики.

11. Оплата труда руководителей практики от организации, находящейся на бюджетном финансировании, производится по ставкам почасовой оплаты труда, установление: действующим законодательством для высших учебных заведений. Оплата труд руководителей практики от других организаций устанавливается руководителем организации.

12. Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

13. Оценка результатов прохождения студентами практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии, если оценка по практике выставляется после издания приказа о зачислении студента на стипендию, то оценка за практику относится к результатам следующей сессии.

14. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины и получившие отрицательную оценку, направляются повторно на практику в период студенческих каникул или могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

15. Перед началом полевых практик или иных практик связанных с риском для жизни преподаватели кафедры «Экстремальной медицины» проводят для студентов инструктаж по технике безопасности.

16. При соответствующем решении выпускающих кафедр студентам-заочникам, работающим по специальности и имеющим стаж работы не менее 3-х лет может быть автоматически зачтен один вид практики (кроме преддипломной) при наличии у них, подтверждающие документов.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Общие положения

1. Требования к организации учебной практики определяются ГОС ВПО.

2. Организация учебной практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3. Объемы и содержание всех этапов учебной практики определяются программой практики, которая разрабатывается и утверждается на кафедре в соответствии с требованиями ГОС ВПО, примерных программ практик, рекомендуемых соответствующими УМО, с учетом специфики баз практики.

4. Сроки учебной практики определяются утвержденными на основе ГОС ВПО учебными планами и согласовываются с отделом практик.

5. Учебная практика может включать в себя несколько этапов. Например, ознакомительная практика в организациях любых организационно-правовых форм - практика по получению профессиональных первичных умений в учебных мастерских, лабораториях вуза и т.п.. Перечень учебных практик по основной образовательной программе, согласно ГОС ВПО, определяется кафедрой совместно с отделом практик ЧГУ.

6. Как правило, учебная практика организуется в учебных мастерских, лабораториях, на полигонах, в опытных хозяйствах, клиниках и других учебно-вспомогательных учреждениях университета, а также в школах, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

7. Учебная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

8. При проведении учебной практики назначается руководитель от университета, как правило, из числа опытных преподавателей соответствующих выпускающих кафедр. Когда учебная практи-

ка является продолжением изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр. При проведении учебной практики на предприятиях и организациях назначается руководитель от предприятия.

Руководитель практики:

совместно с деканатом факультета готовит и представляет в отдел практик ЧГУ докладную о направлении студентов на практику и смету расходов, если практика выездная (полевая), не позднее, чем за месяц до начала практики;

заранее выезжает на место проведения практики и проводит подготовительную работу по организации практики студентов; участвует в разработке программ проведения практики;

непосредственно находится на месте проведения практики и несет ответственность, как за строгое выполнение программы практики, так и за жизнь и здоровье вверенных ему студентов;

организует исходя из учебных планов и программ обязательные учебные занятия для студентов, а также лекции и семинары;

обеспечивает проведение научно-исследовательской работы студентов, предусмотренной заданием кафедры;

осуществляет контроль над обеспечением нормальных условий труда и быта студентам, проводит со студентами обязательные инструктажи по охране труда и техники безопасности;

контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка (если практика проходит на предприятии) и выполнения элементарных правил поведения (при проведении практики в полевых условиях);

рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой и в отдел практик письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

Руководитель практики от предприятия:

организует прохождение учебной практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с вузовским руководителем;

знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте и с деятельностью предприятия вообще;

осуществляет постоянный контроль над работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном предприятии, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

обучает студентов-практикантов безопасным методам работы.

Студенты-практиканты:

должны следовать предписаниям программы практики, подчиняться распоряжениям руководителя, проводить соответствующие записи по ходу проведения практики для будущего отчета, вести дневник; если практика проходит на предприятии, студенты обязаны подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;

должны изучить и строго придерживаться правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; должны отчитаться в трехдневный срок после окончания практики групповому руководителю.

Форма отчета и критерии выставления оценки студентам по учебным практикам определяются соответствующими кафедрами и согласовываются с отделом практик ЧГУ (при необходимости кафедры могут использовать систему бригадных отчетов).

По окончании практики в трехдневный срок руководитель выставляет оценки студентам, прошедшим практику и представившим отчеты по практике.

Руководитель практики, обобщив сведения по прохождению студентами практики, представляет общий отчет в отдел практики ЧГУ не позднее одного месяца после окончания практики.

Учебно-методическое издание
ЯРЫЧЕВ НАСРУДИ УВАЙСОВИЧ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(учебно-методическое пособие)

для бакалавров очного и заочного отделения, обучающихся по
направлению подготовки 040400.62 (39.03.02)
«Социальная работа» (профиль подготовки
«Социальная защита и социальное
обслуживание семей и детей»)

Подписано в печать 01.12.2015 г. Формат 60x90/16
У.п.л. 1.14. Бумага офисная. Печать-ризография.
Тираж 100 экз.

Издательство ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»
Адрес: 364037 ЧР, г. Грозный,
ул. Киевская, 33.

