

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Чеченский государственный университет»**

---

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
Кафедра теории и истории социальной работы

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**  
**(учебно-методическое пособие)**

для бакалавров очного и заочного отделения,  
обучающихся по направлению подготовки  
040400.62 (39.03.02)  
«Социальная работа» (профиль подготовки  
«Социальная защита и социальное обслуживание  
семей и детей»)

**Грозный – 2015**

**УДК 51 (073)**  
**ББК 22.193**  
**Я 71**

Печатается по решению Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет» (протокол № 06 от 08 июня 2015 г.).

**Рецензенты:**

**ГОРШКОВА В.В.**, доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой социальной психологии, декан факультета искусств НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университета профсоюзов», заслуженный деятель науки Российской Федерации.

**МУСХАНОВА И.В.**, доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой специальной психологии и дефектологии факультета психологии и педагогики ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический институт», заслуженный учитель Чеченской Республики.

**ЯРЫЧЕВ Н.У.** Учебная практика: учебно-методическое пособие для бакалавров очного и заочного отделения, обучающихся по направлению подготовки 040400.62 (39.03.02) «Социальная работа» (профиль подготовки «Социальная защита и социальное обслуживание семей и детей») [Текст] / Сост. Н.У. Ярычев. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2015. – 32 с.

© Н.У. Ярычев, 2015

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2015

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи учебной практики.....	4
2. Место производственной практики в структуре ОП бакалавриата.....	5
3. Место проведения производственной практики.....	6
4. Содержание и характер деятельности студентов.....	6
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....	7
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.....	8
8. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.....	11
9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточ- ной аттестации обучающихся по практике.....	12
10. Формы отчетности и итоговая аттестация.....	17
11. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет» для проведения практики.....	19

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.**

Целью данной практики является освоение студентами содержания деятельности учреждений социального обслуживания населения и органов социальной защиты в Краснодарском крае, ознакомление с профессиональными обязанностями специалистов по социальной работе, а также практически-ми технологиями социальной работы.

Учебная практика студентов 2 курса предполагает решение следующих задач:

- получение первых навыков работы специалистов по социальной работе по обслуживанию граждан;
- приобретение умений и навыков общения с клиентами, формирования и поддержания отношений с коллегами;
- получение навыков наблюдения и интерпретирования вербального и невербального поведения клиентов социальной работы;
- формирование навыков грамотно и просто излагать мысли, внимательно и доброжелательно реагировать на эмоциональные и кризисные ситуации в профессиональной деятельности.

В ходе практики перед студентами ставятся следующие задачи:

- ознакомиться с традиционными для российской системы социальной защиты населения управлениями и видами центров социального обслуживания: граждан пожилого возраста, социальной помощи семье и детям, адаптации подростков, социально-реабилитационным центром для детей с ограниченными возможностями и др.;
- получить представление о видах социального обслуживания населения, его основных функциях и работе отделов управления социальной защиты населения (общая характеристика, структура и содержание деятельности);
- составить представление о профессиональных обязанностях специалиста по социальной работе и социального работника.
- ознакомиться с организацией работы органов социальной защиты с общественными организациями, планировани-

ем, основной статистикой и письменными обращениями граждан;

- выяснить основной контингент граждан, входящих в понятие «клиент», составить представление об основных социальных проблемах, попадающих под определение «трудная жизненная ситуация»;

- уяснить алгоритм решения проблем клиента.

## **2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРИАТА.**

Данный вид практики позволяет студенту впервые познакомиться с основами будущей профессиональной деятельности, адаптироваться к профессии, коллективу, новой роли в обществе, связанной с социальной помощью людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию. Учебная практика дает возможность сформировать первичные подходы, которые в дальнейшем станут необходимыми в исполнении профессиональных ролей (посредник, помощник, защитник, консультант, и прочие), организации и планирования работы с клиентом как реальным, так и потенциальным.

Учебная практика базируется на предметах гуманитарного, социального и экономического цикла ОП («Введение в профессию социальная работа» и др.), дисциплинах профессионального цикла ОП («История социальной работы» и др.).

На первом курсе студенты проходят учебную практику в качестве наблюдателей за специалистом по социальной работе или специалиста.

Учебная практика является необходимым условием для дальнейшего успешного освоения дисциплин профессионального цикла («Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг», «Социально-педагогическая работа с семьей», «Деонтология социальной работы» и др.); подготовки, написания выпускной квалификационной работы на следующем курсе.

### **3. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.**

Учебная практика проходит на базе центров социального обслуживания населения, общеобразовательных учреждений, социальных приютов, культурно-досуговых учреждений, учреждений здравоохранения, в центрах для молодежи, КЦСОН, учреждений занятости населения, муниципальных управлений Пенсионного Фонда, учреждений органов внутренних дел и других учреждений г. Грозный и Чеченской Республики.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ И ХАРАКТЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ**

Проведение практики состоит из трех этапов: подготовительный этап, этап проведения и этап подведения итогов практик.

Предварительный этап представляет собой установочную конференцию, на которой студент получает начальные представления о предстоящей практике. В ходе установочной конференции студентов знакомят:

- с местом, видом, сроками, программой и графиком практики;
  - образцами отчетных документов практики;
  - условиями допуска к практике;
  - правилами личной безопасности и поведения;
  - требованиями к защите отчета и оценке итогов практики.
- Установочная конференция по практикам проводится за 2-3 дня до выхода на практику.

Этап проведения представляет собой посещение объектов практик и работу на них согласно разработанной программе для каждого курса.

Этап подведения итогов практик включает в себя:

- проведение итогового дня на месте прохождения практики руководителем практики от учреждения;
- защиту отчетов по прохождению практик для получения итоговой оценки с занесением в зачетную книжку;

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

В результате прохождения практики студент должен продемонстрировать следующие результаты:

<b>знать</b>	- структуру и особенности деятельности различных подвидов учреждений социального обслуживания; - профессиональные обязанности и роли специалиста по социальной работе; - технологии, методы и формы социальной работы и специфику их применения; - законодательную и нормативно-правовую
<b>уметь</b>	- формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания; - использовать методы и технологии социальной работы; - давать этическую оценку профессиональ-
<b>владеть</b>	- навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами; - приемами этически осмысленного поведения с клиентами социальной работы; - способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина страны;

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (УКАЗЫВАЮТСЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ):**

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам:  
<http://window.edu.ru/window/library>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: полнотекстовая база данных научных периодических изданий,  
<http://www.elibrary.ru/>

- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»: [www.ecsocman.edu.ru/](http://www.ecsocman.edu.ru/)

Электронно-библиотечные системы (ЭБС), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <http://uisrussia.msu.ru>

- Электронный каталог книг, диссертаций, газетно-журнальных статей библиотеки МГГУ: <http://www.mshu.edu.ru>

- «Рубрикон»: крупнейший энциклопедический ресурс Интернета, <http://www.rubricon.com/>

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.**

### **Организация деятельности студентов:**

На период практики каждый студент закрепляется за определенным специалистом учреждения, с которым согласовывает свой график работы. За время прохождения производственной практики студент осваивает специфику деятельности социального учреждения, участвует в его работе, реализует указанные выше задачи производственной практики.

В течение всего периода практики студентом ведется «Дневник практики». Заполнение дневника осуществляется в конце каждого дня практики. Записи должны отражать содержание работ, выполненных в течение дня, описание событий дня, деловых контактов, личных наблюдений. Ведение дневника помогает студенту структурировать впечатления, накопленные в течение дня, и определить наиболее острые проблемы, зафиксировать вопросы, нуждающиеся в пояснении специалистов-практиков или преподавателей, трудности, с которыми пришлось столкнуться.

Цель ведения дневника – в накоплении и дальнейшем осмыслении информации о деятельности социальной службы, об услугах, предоставляемых ею, о клиентах и ролевом репертуаре специалистов по работе с молодежью.

Материалы, собранные в дневнике практики, в последующем могут быть использованы в ходе научно-исследовательской работы студента:

- в выступлении на отчетной конференции по практике,
- в написании курсовых работ, выпускной квалификационной работы,
- в подготовке и участии в студенческих конференциях,
- в осуществлении коллективных социальных исследований.

В дневнике перед выполнением заданий практики должны быть зафиксированы: адрес учреждения, в котором студент проходил практику, сведения о структуре учреждения, Ф.И.О. директора, руководителя, специалиста по социальной работе, графики работы персонала. График своей работы студент согласовывает со специалистом, за которым он закреплен.

**Общие задания практики студента включают:**

- а) ежедневное заполнение дневника;
- б) подготовка отчета;
- в) ознакомление с работой сотрудников отдела, с практическими умениями, слушать, наблюдать, задавать вопросы, уточнять, оценивать, подводить итоги и др.;
- г) ежедневное выполнение определенных обязанностей и заданий на рабочем месте;
- д) описание в отчете практических ситуаций, встречающихся во время прохождения практики студентом в конкретном социальном учреждении;
- е) участие в волонтерской (добровольческой) работе;
- ж) ежедневное выполнение индивидуального задания, определенного планом прохождения практики.

**ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТА ПРОХОДИТ В СООТВЕТСТВИЕ С ЦЕЛЯМИ И ЗАДАЧАМИ ОСНОВНЫХ ЭТАПОВ ПРАКТИКИ (ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ, РАБОЧИЙ, ИТоговый) И ВКЛЮЧАЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ:**

**Подготовительный этап:**

Каковы основные цель и задачи практики? Каково основное содержание практики? Чему я хочу научиться на практике? Где я (студент) буду (будет) проходить практику? Кто является групповым руководителем практики? К какому специалисту я буду прикреплен на месте практики?

### **Рабочий этап:**

Каковы цель и задачи социальной службы – места прохождения практики? Охарактеризуйте социальную службу и ее клиентуру. Какие технологии социальной работы применяются в учреждении?

Каков индивидуальный план работы студента на практике? В реализации каких технологий студент принимает участие? С какими клиентами взаимодействует студент на практике? Какова его роль в реализации технологий решения проблем клиента (зона ответственности)? Дайте детальную характеристику применения конкретных технологий социальной работы в практике, опишите трудности, с которыми столкнулись в работе с клиентом. Каковы результаты применения технологии?

### **Итоговый этап:**

Обобщите опыт, полученный на практике, отрефлексируйте свои впечатления и эмоции, напишите отчет. Оформите документы по практике в установленной форме.

Выступите на заключительной конференции по практике.

## **ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Во время практики студенты имеют право:**

- самостоятельно выбрать базу практики, с учетом требований ОП, учебного плана, вида практики и других нормативных положений;
- обращаться к руководителю практики от базы практики и руководителю практики от университета для разрешения различных вопросов возникающих в ходе практики;
- вносить предложения по вопросам организации проведения практики;
- в период практики работать в библиотеке или с литературой научно-методического фонда кафедры для успешного выполнения программы практики и подготовки отчета по практике;
- занимать оплачиваемые должности при наличии вакансий, а также участвовать в хоздоговорах, выполняемых базовом учреждением практики (с разрешения администрации учреждения).

### **Во время практики студенты обязаны:**

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- перед выходом на практику ознакомиться с программой практики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, тщательно готовится к каждому рабочему дню и проведению запланированных мероприятий, выполнять указания руководителя практики в учреждении;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения – базы практики, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения практики;
- вести ежедневные записи в дневнике о полученных новых знаниях и выполненной работе, отмечать свои впечатления;
- проявлять активность и стремиться к наиболее глубокому изучению содержания деятельности учреждения;
- в соответствии с программой практики студент обязан своевременно в течение недели после завершения практики представить отчетную документацию, подготовить материалы для выступления на отчетной конференции по практике.

**Студенты не должны мешать основной деятельности учреждения.**

Все групповые и индивидуальные просьбы и претензии необходимо предъявлять руководителю практики через старосту группы, назначенного на установочной конференции.

### **8. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:**

быть готовым к обеспечению социальной защиты, помощи и поддержки, предоставлению социальных услуг отдельным лицам и социальным группам (ПК-4);

быть способным к инновационной деятельности в социальной сфере, оптимизации ее сочетания с традиционной культурой личной и общественной жизни (ПК-6);

быть готовым к предупреждению и профилактике личной профессиональной деформации, профессиональной усталости, профессионального "выгорания" (ПК-8);

быть способным осуществлять оценку качества социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации (ПК-10);

быть способным исследовать особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения в социальной сфере различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп (ПК-13);

быть способным составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований (ПК-18);

быть готовым представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК-19);

быть способным к осуществлению прогнозирования, проектирования, моделирования и экспертной оценки социальных процессов и явлений в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи (ПК-20);

быть способным к участию в работе научных коллективов, проводящих исследования по различным направлениям обеспечения социального благополучия (ПК-21);

владеть высокой социальной культурой управленческой деятельности работников учреждений социальной защиты, кадров, содействующих социальному благополучию граждан своей страны (ПК-22).

## **9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.**

### ***Общие сведения***

1.	Кафедра	Теории и истории социальной работы; Технологии социальной работы.
2.	Направление подготовки	040400.62 «Социальная работа»

3.	Вид практики	Учебная
4.	Вид контроля	Контрольные задания (формы отчетности)
5.	Количество этапов формирования компетенций (ДЕ, разделов, тем и т.д.)	4

### ***Критерии и показатели оценивания компетенций***

#### **Знания:**

- основных технологий социальной работы, типологию, специфику применения на практике с различными группами клиентов;
- основных направлений и приоритетов социальной политики в России и за рубежом;
- основ трудового, гражданского, семейного, социального права;
- формы и методы проведения исследований в социальной работе;
- порядок и организацию опеки и попечительства, усыновления, лишения родительских прав, направления в специальные учебно-воспитательные учреждения;
- административно-правовые средства защиты инвалидов, больных и престарелых граждан, подростков и молодежи, безработных, мигрантов, беженцев;
- организационные структуры социальной работы (государственный и негосударственный секторы);
- основные направления социальной работы в регионе;
- модели комплексных, специализированных социальных служб, их особенности;
- основные принципы социального страхования; механизмы управления и критерии эффективности системы социального обеспечения;
- основы организации системы здравоохранения;
- организацию медико-социальной работы, санитарного просвещения и пропаганды здорового образа жизни.

#### **Умения:**

- вести организационно-управленческую, научно-педагогическую, исследовательско-аналитическую, посред-

ническую, социально-психологическую, социально-правовую, социально-медицинскую практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности;

- использовать передовой отечественный и зарубежный опыт социальной работы;

- обеспечивать посредничество между личностью и семьей, между государственными и общественными институтами, структурами; оказывать влияние на отношения между людьми в малых группах, стимулировать клиента к выполнению социально значимой деятельности;

- давать социальную характеристику личности, составлять социальный паспорт инфраструктуры, учреждения, акт жилищно-бытового исследования, вести документацию;

- использовать методы и приемы психологического, социологического, педагогического, статистического исследования, методы исследования социальной работы, интерпретировать полученные результаты;

- использовать различные технологии, формы и методы социальной работы;

- использовать основные методы рациональной организации труда, принятия управленческих решений в учреждениях социальной сферы;

- самостоятельно и осознанно определять зону своей профессиональной компетенции и осуществлять сотрудничество со специалистами смежных профессий (психологами, социальными педагогами, работниками социальных служб, социальными работниками других специализаций);

- самостоятельно оценивать результаты своей работы, обсуждать их с коллегами, распознавать сильные и слабые стороны в развитии собственных профессионально важных качеств и выбирать пути их совершенствования и коррекции.

Владеть:

- основами культуры профессиональной деятельности, социально-технологических практик;

- способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина своей страны;

- навыками сравнительного анализа общего и специфического в развитии социальной работы на разных этапах ис-

тории России и зарубежных стран

- навыками использования индивидуально-групповых технологий психосоциальной работы; применения социально-диагностических процедур;
- современными технологиями организации психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи;
- приемами и методами стандартизации социального обслуживания населения;
- коммуникативными технологиями в сфере социального обслуживания;
- основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами;
- социально-педагогическими и медико-социальными методами и технологиями.

**Этапы формирования компетенций** (Количество этапов формирования компетенций: ДЕ, разделов, тем и т.д.).

ДЕ-1 Ведение дневника практики (способ оценки прогресса достижений обучаемого в его деятельности).

ДЕ-2 Оценка руководителя практики, закрепленного со стороны базы практики, координирующего работу студента в учреждении/организации (оценивают участие студента в работе по реализации основных направлений деятельности учреждения/организации, уровень владения студентом основных знаний и умений – сформированности компетенций в рамках конкретного вида практики, решения основных целей и задач практики).

ДЕ-3 Отчет о прохождении практики студента, представляющий собой аналитическую записку с выводами о результатах практики, самоанализом и самооценкой уровня овладения основными знаниями и умениями – сформированности компетенций в рамках конкретного вида практики, решением основных целей и задач практики.

ДЕ-4 Выступление студента на заключительной (отчетной) конференции.

## **Критерии оценки результатов практики**

Результаты практики оцениваются в виде дифференцированного зачёта (с выставлением отметок). При оценке результатов практики в первую очередь учитываются следующие составляющие:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессиональных умений, являющихся показателями сформированности необходимых компетенций;
- мнение, высказанное групповым руководителем практики в отзыве;
- содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
- качество отчётной документации и своевременность её сдачи на кафедру (в течение 3 дней по окончании практики);
- выступление на итоговой конференции и пр.

Итоговая оценка формируется следующим образом:

**Оценка «отлично»** выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки при планировании и в практической деятельности.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения.

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение дневника.

## **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

Формы промежуточной аттестации по итогам практики: зачет. Аттестация предполагает успешность проведения контрольных занятий, а также защиту отчета по практике.

Отчет о прохождении производственной практики утверждается на заседании кафедры.

По окончании сроков прохождения практики и выхода на следующую экзаменационную сессию студенту необходимо представить на кафедру:

1. Дневник прохождения практики.
2. Отчет о прохождении практики.
3. Отзыв руководителя с места прохождения практики (заполняется в дневнике по практике).

В отчете о практике отражается:

1. Время и место прохождения практики;
2. Содержание проведенной работы на практике в соответствии со сроками, целями и задачами ее организации.
3. Характеристика базы практики.
4. Оформление в письменной форме отчетов по индивидуальному заданию.
5. Выводы, суждения и предложения, возникшие в ходе прохождения практики.
6. Приложения (бланки управленческой и смежной документации).

*Оценка практики руководителем от университета:*

1. Оценка – «отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и каче-

ственной обработке, продуктах деятельности.

*Оценка – «хорошо»* - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

*Оценка – «удовлетворительно»* - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

*Оценка – «неудовлетворительно»* - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся «неудовлетворительной» оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

### **Итоговая аттестация:**

Вся отчетная документация сдается в течение первой недели после окончания производственной практики для проверки групповому руководителю. Затем по итогам производ-

ственной практики проводится конференция, на которой студенты в форме выступлений и свободной дискуссии обмениваются своими впечатлениями, полученными знаниями, предложениями и пожеланиями. На итоговую конференцию приглашаются групповые руководители из социальных учреждений, преподаватели выпускающей кафедры. Оценка за прохождение практики выставляется на основании схемы, представленной выше.

## **11. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература:**

Павленок П.Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленок П.Д.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2012. — 592 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10986>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Садыкова Л.Р. Методики и технологии работы социального педагога [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Садыкова Л.Р., Абдуллин Г.Ф. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский институт социально-педагогических технологий и ресурсов, 2014.— 200 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29880>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

### **Дополнительная литература:**

Акмалова А.А. Социальная работа с мигрантами и беженцами: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. и спец. «Социальная работа» / Акмалова А.А., Капицын В.М.; отв. ред. П.Д. Павленок. - М. ИНФРА-М, 2010.

Беззубик К. В. Содержание и методика психосоциальной работы в системе социальной работы: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. и спец. «Соц. работа» / Беззубик К. В.; под ред. Е. А. Сигиды. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 166, [1] с.

Дементьева Н.Ф. Социальная работа в учреждениях социально-реабилитационного профиля и медико-социальной экспертизы: [учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. и

спец. «Социальная работа»] / Дементьева Н.Ф., Старовойтова Л.И. - М.: Академия, 2010. - 269, [1] с.

Ерусланова Р.И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. подгот. и спец. «Социальная работа» / Ерусланова Р.И.; Рос. гос. соц. ун-т сервиса. - М.: Дашков и К, 2007. - 132 с.

Организация и содержание психосоциальной работы в учреждениях социального обслуживания детей и молодежи: (пособие для практ. психологов, соц. и психосоц. работников) / [под ред. Беличевой С. А.]. - М.: Ред.-изд. центр Консорциума «Социальное здоровье России», 2002. - 207 с.

Психосоциальная поддержка семей группы риска – как условие предупреждения семейного неблагополучия и семейного насилия: (пособие для психологов и психосоциальных работников) / Беличева С. А., Елизаров А. Н., Линде Н. Д., Раскин В.Н., Цветкова Н.А.; [под ред. С. А. Беличевой]; М-во здравоохранения и соц. развития РФ, Федер. агентство по здравоохранению и соц. развитию. - М.: Ред.-изд. центр Консорциума «Социальное здоровье России», 2005. - 213 с.

Савинов Л. И. Социальная работа с детьми в семьях разведенных родителей: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. подгот. и спец. «Социальная работа» / Савинов Л.И., Кузнецова Е.В. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2007. - 216 с.

Семьеведение: учебник для бакалавров: [учебник для студ. вузов, обуч. по гуманит. спец.] / Анисимова С. А., Вдовина М.В., Климантова Г. И., Кононова А. П., Черняк Е. М., Прохорова О. Г., Холостова Е. И.; под ред. Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой, Е. М. Черняк. - М.: Юрайт, 2012. - 403 с.

Теория социальной работы: учебник для бакалавров: [учебник для студ. вузов, обуч. по направл. «Социальная работа»] / Акимова Ю.А., Вдовина М.В., Демидова Т.Е., Кононова Л. И.; под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой, М.В. Вдовиной. - М.: Юрайт, 2012. - 345 с.

Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности: учеб. пособие / под ред. П. Д. Павленка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2006. – 596 с.

Технология социальной работы: учеб. пособие для студ. вузов / под ред. И.Г. Зайнышева. - М.: ВЛАДОС, 2002; Моск. гос. соц. ун-т. - 240 с.

Фирсов М.В. Технология социальной работы: учеб. пособие для вузов / Фирсов М. В.; Моск. гос. обл. ун-т. - М.: Академический Проект, 2007. - 432 с.

Холостова Е. И. Социальная работа с дезадаптированными детьми: учеб. пособие / Холостова Е. И. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2008. - 280 с.

Холостова Е.И. Социальная работа с инвалидами: учеб. пособие / Холостова Е. И. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2007. - 240 с.

Холостова Е. И. Социальная работа: история, теория, практика: учебник для бакалавров: [учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. «Социальная работа»] / Холостова Е. И. - М.: Юрайт, 2011. - 905 с.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Международная организация труда:  
[http://www.ilo.ru/index\\_ru.htm](http://www.ilo.ru/index_ru.htm),  
[http://www.ilo.ru/publications\\_ru.htm](http://www.ilo.ru/publications_ru.htm)
2. ООН: <http://www.un.org/russian/online/loc1.htm>
3. Федеральная служба государственной статистики:  
<http://www.gks.ru/wps/portal>
4. Фонд «Общественное мнение»: <http://www.fom.ru/>,  
<http://bd.fom.ru/>
5. ЮНЕСКО: <http://tyroz8.unesco.org/index.php?id=1&L=3>
6. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <http://uisrussia.msu.ru>
7. Электронный каталог книг, диссертаций, газетно-журнальных статей библиотеки МГПУ: <http://www.msru.edu.ru>
8. «Рубрикон»: крупнейший энциклопедический ресурс Интернета, <http://www.rubricon.com/>
9. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки, <http://diss.rsl.ru>
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/window/library>
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: полнотекстовая база данных научных периодических изданий, <http://www.elibrary.ru/>

12. Интеллект-библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>
13. Library.ru: <http://www.library.ru/>
14. Федеральный портал «Российское образование»: [www.edu.ru/](http://www.edu.ru/)
15. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»: [www.ecsocman.edu.ru/](http://www.ecsocman.edu.ru/)
16. Социально-гуманитарное и политологическое образование: [www.humanities.edu.ru/](http://www.humanities.edu.ru/)
17. Российский портал открытого образования: [www.openet.edu.ru/](http://www.openet.edu.ru/)
18. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: [www.ict.edu.ru/](http://www.ict.edu.ru/)
19. Теплица социальных технологий: <http://www.te-st.ru/>
20. Агентство социальной информации: <http://www.asi.org.ru/>
21. Сайт «Социальная педагогика и социальная работа»: <http://socpedagogika.narod.ru>
22. Сайт социального педагога: <http://social-teacher.ucoz.ru/>
23. Сайт «Социальная работа»: <http://soc-work.ru/>
24. STUDIA SOCIONOMICA. Электронный журнал по социальной работе: <http://socioconomica.sfedu.ru/>

### **Материально-техническое обеспечение производственной практики.**

Методическое обеспечение:

- учебники по социальной работы;
- методические материалы;
- программа практики.

*Образец оформления титульного листа отчета по учебной  
практике*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный университет»

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
Кафедра теории и истории социальной работы

**Направление подготовки:**  
**40400.62 (39.03.02) «Социальная работа»,**

**Профиль подготовки:**  
**«Социальная защита и социальное  
обслуживание семей и детей»**

**ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Руководитель практики от вуза	
Руководитель практики от пред- приятия	
ФИО студента, выполнившего отчет	
Период прохождения практики	
Форма обучения, курс, группа	

Грозный – 201\_\_ г.

*Образец оформления титульного листа дневника учебной  
практики*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный университет»

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
Кафедра теории и истории социальной работы

**Направление подготовки:**  
**40400.62 (39.03.02) «Социальная работа»,**

**Профиль подготовки:**  
**«Социальная защита и социальное  
обслуживание семей и детей»**

**ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Руководитель практики от вуза	
Наименование предприятия (место прохождения практики)	
Руководитель практики от предприятия	
ФИО студента, выполнившего отчет	
Форма обучения, курс, группа	
Период прохождения практики	



## **ПОЛОЖЕНИЕ ПО ПРАКТИКАМ**

1. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которым указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики студентов университета. В договоре университета и организации оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также руководителей практики от университета.

2. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемым университетом с организациями различных организационно-правовых форм.

3. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики студентов в возрасте от 16 до 18 лет не должна превышать 36 часов в неделю (ст.43 КЗоТ РФ), в возрасте от 18 лет старше не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗоТ РФ).

4. На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

5. Студентам-практикантам, обучающимся с отрывом от производства, направленным на практику, связанную с выездом из места нахождения университета, выплачиваются суточные за весь период практики за счет средств, предусматриваемых по сметам расходов университета. Выплата суточных студентам-практикантам производится с учетом времен: нахождения в пути к месту практики и обратно.

6. Студентам-практикантам, зачисленным на период практики на штатные должности: получающим заработную плату и полевое довольствие или бесплатное питание, выплат суточных не производится.

7. Проезд студентов университета, обучающихся с отрывом от производства, направляемых на практику железнодорожным или

водным транспортом к месту проведения практики: обратно, оплачивается за счет университета. Проезд студентов-практикантов на место практики и обратно средствами городского пригородного и местного транспорта, независимо от расстояния университета и студенческого общежития от места практики, оплачивается студентами за свой счет.

8. Проезд студентов в места прохождения практики, не связанные железнодорожными и водными путями с местом нахождения университета, оплачивается университетом по действующим в данной местности тарифам на автомобильный транспорт.

9. Оплата командировок преподавателей выезжающих для руководства практикой производится университетом в соответствии с законодательством об оплате служебных командировок за весь период нахождения в командировке.

10. Расходы, связанные с проведением экскурсий студентов в период прохождения практика производятся университетом за счет средств, предусмотренных в сметах на организации практики.

11. Оплата труда руководителей практики от организации, находящейся на бюджетном финансировании, производится по ставкам почасовой оплаты труда, установление: действующим законодательством для высших учебных заведений. Оплата труд руководителей практики от других организаций устанавливается руководителем организации.

12. Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

13. Оценка результатов прохождения студентами практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии, если оценка по практике выставляется после издания приказа о зачислении студента на стипендию, то оценка за практику относится к результатам следующей сессии.

14. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины и получившие отрицательную оценку, направляются повторно на практику в период студенческих каникул или могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

15. Перед началом полевых практик или иных практик связанных с риском для жизни преподаватели кафедры «Экстремальной медицины» проводят для студентов инструктаж по технике безопасности.

16. При соответствующем решении выпускающих кафедр студентам-заочникам, работающим по специальности и имеющим стаж работы не менее 3-х лет может быть автоматически зачтен один вид практики (кроме преддипломной) при наличии у них, подтверждающие документов.

## ПОЛОЖЕНИЕ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

### Общие положения

1. Требования к организации учебной практики определяются ГОС ВПО.

2. Организация учебной практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3. Объемы и содержание всех этапов учебной практики определяются программой практики, которая разрабатывается и утверждается на кафедре в соответствии с требованиями ГОС ВПО, примерных программ практик, рекомендуемых соответствующими УМО, с учетом специфики баз практики.

4. Сроки учебной практики определяются утвержденными на основе ГОС ВПО учебными планами и согласовываются с отделом практик.

5. Учебная практика может включать в себя несколько этапов. Например, ознакомительная практика в организациях любых организационно-правовых форм - практика по получению профессиональных первичных умений в учебных мастерских, лабораториях вуза и т.п.. Перечень учебных практик по основной образовательной программе, согласно ГОС ВПО, определяется кафедрой совместно с отделом практик ЧГУ.

6. Как правило, учебная практика организуется в учебных мастерских, лабораториях, на полигонах, в опытных хозяйствах, клиниках и других учебно-вспомогательных учреждениях университета, а также в школах, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

7. Учебная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

8. При проведении учебной практики назначается руководитель от университета, как правило, из числа опытных преподавателей соответствующих выпускающих кафедр. Когда учебная практи-

ка является продолжением изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр. При проведении учебной практики на предприятиях и организациях назначается руководитель от предприятия.

**Руководитель практики:**

совместно с деканатом факультета готовит и представляет в отдел практик ЧГУ докладную о направлении студентов на практику и смету расходов, если практика выездная (полевая), не позднее, чем за месяц до начала практики;

заранее выезжает на место проведения практики и проводит подготовительную работу по организации практики студентов; участвует в разработке программ проведения практики;

непосредственно находится на месте проведения практики и несет ответственность, как за строгое выполнение программы практики, так и за жизнь и здоровье вверенных ему студентов;

организует исходя из учебных планов и программ обязательные учебные занятия для студентов, а также лекции и семинары;

обеспечивает проведение научно-исследовательской работы студентов, предусмотренной заданием кафедры;

осуществляет контроль над обеспечением нормальных условий труда и быта студентам, проводит со студентами обязательные инструктажи по охране труда и техники безопасности;

контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка (если практика проходит на предприятии) и выполнения элементарных правил поведения (при проведении практики в полевых условиях);

рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой и в отдел практик письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

**Руководитель практики от предприятия:**

организует прохождение учебной практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с вузовским руководителем;

знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте и с деятельностью предприятия вообще;

осуществляет постоянный контроль над работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном предприятии, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

обучает студентов-практикантов безопасным методам работы.

**Студенты-практиканты:**

должны следовать предписаниям программы практики, подчиняться распоряжениям руководителя, проводить соответствующие записи по ходу проведения практики для будущего отчета, вести дневник; если практика проходит на предприятии, студенты обязаны подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;

должны изучить и строго придерживаться правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; должны отчитаться в трехдневный срок после окончания практики групповому руководителю.

Форма отчета и критерии выставления оценки студентам по учебным практикам определяются соответствующими кафедрами и согласовываются с отделом практик ЧГУ (при необходимости кафедры могут использовать систему бригадных отчетов).

По окончании практики в трехдневный срок руководитель выставляет оценки студентам, прошедшим практику и представившим отчеты по практике.

Руководитель практики, обобщив сведения по прохождению студентами практики, представляет общий отчет в отдел практики ЧГУ не позднее одного месяца после окончания практики.

*Учебно-методическое издание*  
**ЯРЫЧЕВ НАСРУДИ УВАЙСОВИЧ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**  
(учебно-методическое пособие)

для бакалавров очного и заочного отделения, обучающихся по  
направлению подготовки 040400.62 (39.03.02)  
«Социальная работа» (профиль подготовки  
«Социальная защита и социальное  
обслуживание семей и детей»)

Подписано в печать 01.12.2015 г. Формат 60x90/16  
У.п.л. 1.14. Бумага офисная. Печать-ризография.  
Тираж 100 экз.

-----  
Издательство ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»  
Адрес: 364037 ЧР, г. Грозный,  
ул. Киевская, 33.

