

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра теории и технологии социальной работы

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Теория и практика управления в социальной работе»**

Направление подготовки	Социальная работа
Код направления подготовки	39.04.02
Профиль подготовки	Социальная работа с различными группами населения
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.О.02

Грозный, 2020г.

Ярычев Н.У. Фонд оценочных средств дисциплины «Теория и практика управления в социальной работе» [Текст] / Сост. Ярычев Н.У.– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры «Теория и технология социальной работы», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «01» сентября 2020г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018г. №80, с учетом профиля «Социальная работа с различными группами населения», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

©Н.У. Ярычев, 2020

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020

## Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	4
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	4
2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	4
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	6
3.1. Вопросы к зачету.....	6
3.2. Вопросы к экзамену.....	8
3.3. Примерное содержание билетов для аттестации (зачет, экзамен) с критериями оценки.....	9
3.4. Вопросы для коллоквиумов, собеседования с критериями оценки.....	9
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	13

### 1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Курс	Семестр	Код компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
1	Сем. № 1  Сем.№2	УК-2; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовую базу, регламентирующую основы организации социальной работы; систему функций управления социальной работой и практических навыков их реализации.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять исследование проблем организации и управления социальной работы; оценивать качество функционирования системы управления социальной работой, деятельности ее подразделений и персонала; анализировать процесс управления, выделять такие его содержательные компоненты, как разработка управленческого решения, общие функции управления, информационные и коммуникативные процессы в управлении, эффективность процесса управления и др.</p> <p><b>Владеть:</b> системой понятий, навыками анализа и умения формировать такую социальную среду, которая обеспечивает качественное предоставление населению социальных услуг, достойные условия</p>	Д-доклад, сообщение; Т-тестирование; ЭС-эссе; З-зачет; Э-экзамен

			жизнеобеспечения граждан, нуждающихся в социальной поддержке со стороны государства.	
--	--	--	--	--

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценочные средства
способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)			
<p><b>Знать:</b> нормативно-правовую базу, регламентирующую основы организации социальной работы; систему функций управления социальной работой и практических навыков их реализации.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять исследование проблем организации и управления социальной работы; оценивать качество функционирования системы управления социальной работой, деятельности ее подразделений и персонала; анализировать процесс управления, выделять такие его содержательные компоненты, как разработка управленческого решения, общие функции управления, информационные и коммуникативные процессы в управлении, эффективность процесса</p>	Демонстрация системных представлений по теории и практике управления социальной работой.	полные и содержательные знания учебного материала по дисциплине; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации действующему законодательству; материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Д- доклад, сообщение; Т- тестирование; ЭС- эссе; З- зачет; Э- экзамен

<p>управления и др.  <b>Владеть:</b> системой понятий, навыками анализа и умения формировать такую социальную среду, которая обеспечивает качественное предоставление населению социальных услуг, достойные условия жизнеобеспечения граждан, нуждающихся в социальной поддержке со стороны государства.</p>			
<p>способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций (ОПК-2)  способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-4)  способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (ПК-1)</p>			
<p><b>Знать:</b> нормативно-правовую базу, регламентирующую основы организации социальной работы; систему функций управления социальной работой и практических навыков их реализации.  <b>Уметь:</b> осуществлять исследование проблем организации и управления социальной работы; оценивать качество функционирования системы управления социальной работой, деятельности ее подразделений и персонала; анализировать процесс управления, выделять такие его содержательные компоненты, как разработка</p>	<p>Демонстрация системных представлений по теории и практике управления социальной работой.</p>	<p>Полные и содержательные знания учебного материала по дисциплине; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации действующему законодательству; материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Д-доклад, сообщение; Т-тестирование; ЭС-эссе; З-зачет; Э-экзамен</p>

<p>управленческого решения, общие функции управления, информационные и коммуникативные процессы в управлении, эффективность процесса управления и др.</p> <p><b>Владеть:</b> системой понятий, навыками анализа и умения формировать такую социальную среду, которая обеспечивает качественное предоставление населению социальных услуг, достойные условия жизнеобеспечения граждан, нуждающихся в социальной поддержке со стороны государства.</p>			
--	--	--	--

## 2.2. Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале. «Студент считается аттестованным по дисциплине, если его оценка за семестр не менее 51 баллов (суммарно по контрольным точкам). При этом студенту выставляется семестровая оценка в 100-балльной шкале, характеризующей качество освоения студентом знаний, умений и компетенций по данной дисциплине». При этом оценке отлично (5) соответствует количество баллов от 96 до 100; хорошо (4) - 76–95 балла; удовлетворительно (3) - 51–75 баллов; неудовлетворительно (2) - 0–50 баллов.

Студент, набравший количество баллов, соответствующее оценке «удовлетворительно», «хорошо» от экзамена освобождается, получив автоматически данную оценку. Оценку «отлично» необходимо подтвердить, явившись на зачет. Если студент не согласен с баллами, соответствующими оценке «удовлетворительно» и «хорошо», выставленными ему в течение семестра преподавателем, то он имеет право прийти на зачет. В этом случае набранные им баллы не учитываются и максимальное количество баллов, которое студент может набрать за промежуточную аттестацию по дисциплине - 100 баллов.

В течение семестра по каждой контрольной точке студент может набрать максимально 50 баллов, которые можно заработать следующим образом:

За активную работу на семинарских занятиях студент может набрать – 2 балла.

Тестирование предполагает выполнение письменных контрольных работ по итогам освоения каждого модуля. Письменный контроль по итогам освоения модуля состоит из теоретических вопросов и задач.

**3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**

### 3.1. Вопросы к зачету:

1. Понятие управления и управленческой деятельности.
2. Управление в социальной работе: сущность, содержание.

3. Особенности управления учреждениями системы социального обслуживания.
4. Взаимосвязь социального управления и социальной политики.
5. Методы управления. Виды управления.
6. Структура управленческой деятельности.
7. Функции управленческой деятельности.
8. Основа целеполагания в социальном управлении.
9. Планирование как функции социального управления.
10. Мотивация как функции социального управления .
11. Контроль как функции социального управления .
12. Лидер управленческого типа.
13. Управление персоналом: сущность, содержание.
14. Организация управления в системе социальных служб и учреждений.
15. Управленческие решения и их роль в организации управления.
16. Соотношение понятий «лидерство», «власть», «влияние».
17. Элементы эффективной организационной культуры.
18. Принципы и структура управления персоналом.
19. Профессиональные качества лидера управленческого типа.
20. Функции управления персоналом.
21. Методы управления персоналом.
22. Система мотивации персонала учреждений социальной сферы.
23. Содержание труда руководителя социальной сферы и повышение его эффективности.
24. Стили руководства в системах управления.
25. Профессиональные и личностные качества руководителя социального учреждения.
26. Методы поддержания работоспособности персонала.
27. Эффективное общение как средство управления персоналом.
28. Методы стимулирования труда в социальных учреждениях и практика их использования
29. Методы и технологии разрешения конфликтных ситуаций.
30. Управленческая деятельность в экстремальных ситуациях.

### **3.2. Вопросы к экзамену:**

1. Государственно-правовые основы управления социальной работой в современном обществе.
2. Нормативно-правовое регулирование права населения на социальную поддержку и социальное обслуживание.
3. Понятие социального управления. Структура социального управления, основные составляющие: управление, организация, администрирование.
4. Объекты и субъекты управления в социальной работе.
5. Предмет управления в социальной работе и составные блоки дисциплины. Характеристика уровней области управления.
6. Государственно-правовые основы управления социальной работой в современном обществе.
7. Социальная политика и социальная работа в современной России.
8. Управление и формы социальной работы с различными группами населения.
9. Управление как предмет научного анализа.
10. Система управления социальной работой: содержание и организационная структура.
11. Специфика управленческой деятельности.
12. Основные подходы и принципы управления. Законы и закономерности управления.
13. Виды, структура и функции социального управления.
14. Социальные потребности, интересы и мотивация в управлении.
15. Социальные процессы и механизм разработки организационно-управленческих решений в социальной работе.
16. Социальная работа как вид общественной деятельности.

17. Понятие организации, ее основные признаки. Типы социальных организаций. Организации социального обслуживания, их виды.
18. Назначение социальных служб: служба социальной помощи населению, службы по оказанию различных видов помощи.
19. Социально-организационная структура управления в социальной работе.
20. Организационно-управленческие проблемы в практике социальной работы в современном российском обществе.
21. Целеполагание и его значение в социальной работе.
22. Технологичность и творчество в социальной работе.
23. Экспертиза и оценка эффективности социальной работы.
24. Исследование системы управления социальной работой.
25. Проблема управляемости социальных процессов.
26. Подходы и стратегии исследования проблем управления.
27. Методология организации исследования проблем управления.
28. Актуальные проблемы управления и социальная работа.
29. Субъекты социального управления на федеральном и региональном уровнях. Проблема монополизации управления социальной политикой.
30. Проблема определения приоритетов государственной социальной политики в современной России. Основные направления реформирования социальной сферы

### **3.3. Примерное содержание билетов для аттестации (экзамен) с критериями оценки**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет»  
Кафедра Теории и истории социальной работы

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

по дисциплине " Теория и практика управления в социальной работе "  
для студентов 1-го курса  
направления подготовки (специальности)  
39.04.02. Социальная работа  
экзаменационная сессия 2020- 2021 уч. года

#### **Вопросы:**

1. Государственно-правовые основы управления социальной работой в современном обществе.
2. Управление как предмет научного анализа.
3. Социальная работа как вид общественной деятельности.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ярычев Н.У  
(подпись)

#### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично», выставляется если изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

Оценка «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

Оценка «удовлетворительно» - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

Оценка «неудовлетворительно» - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

### **3.4. Темы курсовых работ (эссе, рефератов, докладов, сообщений) с критериями оценки**

#### **3.3.1. Тематика рефератов:**

1. Объекты и субъекты управления в социальной работе.
2. Предмет управления в социальной работе и составные блоки дисциплины.
3. Характеристика уровней области управления.
4. Краткая характеристика основных функций дисциплины.
5. Социальная политика и социальная работа в современной России.
6. Управление и формы социальной работы с различными группами населения.
7. Функции управленческой деятельности
8. Основа целеполагания в социальном управлении.
9. Планирование как функции социального управления.
10. Мотивация как функции социального управления
11. Контроль как функции социального управления
12. Лидер управленческого типа.
13. Управление персоналом: сущность, содержание.
14. Организация управления в системе социальных служб и учреждений.
15. Управленческие решения и их роль в организации управления.
16. Соотношение понятий «лидерство», «власть», «влияние».
17. Элементы эффективной организационной культуры.
18. Принципы и структура управления персоналом.
19. Профессиональные качества лидера управленческого типа.
20. Функции управления персоналом.
21. Социальная политика как технология осуществления управления.

#### **Методические рекомендации по выполнению рефератов, контрольных работ**

Реферат – это композиционно-организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (в учебной ситуации - статей, монографий, материалов конференции, официальных документов и др., но не учебника по данной дисциплине). Тема реферата может быть предложена преподавателем или выбрана студентом из рабочей программы соответствующей дисциплины. Возможно, после консультации с преподавателем, обоснование и формулирование собственной темы. Тема реферата должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект. Тема реферата должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Целью реферата является изложение какого-либо вопроса на основе обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких первоисточников. Принимая во внимание, что реферат - одна из форм интерпретации исходного текста одного или нескольких

первоисточников, следует сформулировать задачу, стоящую перед студентами: создать новый текст на основе имеющихся текстов, т.е. текст о тексте. Новизна в данном случае подразумевает собственную систематизацию материала при сопоставлении различных точек зрения авторов и изложении наиболее существенных положений и выводов реферируемых источников. Написание реферата является необходимым и обязательным умением в процессе получения высшего профессионального образования. Формированию навыков должны способствовать знания о специфике реферата как научно-учебного жанра и соблюдения требований к его написанию. Требования к рефератам.

Прежде всего следует помнить, что реферат не должен отражать субъективных взглядов референта (студента) на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту. Основными требованиями к реферату считаются: 1. информативность и полнота изложения основных идей первоисточника; 2. точность изложения взглядов автора - неискаженное фиксирование всех положений первичного текста, 3. объективность - реферат должен раскрывать концепции первоисточников с точки зрения их авторов; 4. изложение всего существенного; 5. изложение в логической последовательности в соответствии с обозначенной темой и составленным планом; 6. соблюдение единого стиля - использование литературного языка в его научно-стилевой разновидности; 7. корректность в характеристике авторского изложения материала. Виды рефератов. По характеру воспроизведения информации различают рефераты репродуктивные и продуктивные. Репродуктивные рефераты воспроизводят содержание первичного текста: - реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения; - реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

Продуктивные рефераты предполагают критическое или творческое осмысление литературы: - реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу; - реферат-доклад дает анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы. По количеству реферируемых источников: - монографические – один первоисточник; - обзорные – несколько первичных текстов одной тематики.

По читательскому назначению: - общие - характеристика содержания в целом; ориентация на широкую аудиторию; - специализированные - ориентация на специалистов. Этапы работы над рефератом. 1. Выбор темы. 2. Изучение основных источников по теме. 3. Составление библиографии. 4. Конспектирование необходимого материала или составление тезисов. 5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации. 6. Определение основных понятий темы и анализируемых проблем. 7. Разработка логики исследования проблемы, составление плана. 8. Реализация плана, написание реферата. 9. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата. 10. Проверка оформления списка литературы. 11. Редакторская правка текста. 12. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики. Структура реферата.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. Библиографическое описание предполагает характеристику имеющихся на эту тему работ, теорий; историографию вопроса; выделение конкретного вопроса (предмета исследования); обоснование использования избранных первоисточников; Собственно, реферативный текст: Введение - обоснование актуальности темы, проблемы; предмет, цели и задачи реферируемой работы, предварительное формулирование выводов. Основная часть – содержание, представляющее собой осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации, соответствующей теме реферата. Основную часть рекомендуется разделить на два-три вопроса. В зависимости от сложности и многогранности темы, вопросы можно разделить на параграфы. Чрезмерное дробление

вопросов или, наоборот, их отсутствие приводят к поверхностному изложению материала. Каждый вопрос должен заканчиваться промежуточным выводом и указывать на связь с последующим вопросом. Заключение - обобщение выводов автора, область применения результатов работы.

Справочный аппарат: Список литературы - список использованных автором реферата работ (может состоят из одного и более изданий). Приложения (необязательная часть) - таблицы, схемы, графики, фотографии и т.д. Оформление реферата. Критерии оценки. Правила оформления реферата регламентированы. Объем - не более 10-15 стр. машинописного текста, напечатанного в формате Word; размер шрифта – 14; интервал – 1,5, формат бумаги А 4, сноски – постраничные, сплошные; поле (верхнее, нижнее, левое, правое) – 2 мм; выравнивание – по ширине; ориентация книжная; шрифт Times New Roman. Работа должна иметь поля; каждый раздел оформляется с новой страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой. На первой странице печатается план реферата, включающий в себя библиографическое описание; введение, разделы и параграфы основной части, раскрывающие суть работы, заключение; список литературы; приложения. В конце реферата представляется список использованной литературы с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания.

Критерии оценки реферата. 1. Степень раскрытия темы предполагает: - соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полноту и глубину раскрытия основных понятий; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу. 2. Обоснованность выбора источников оценивается: - полнотой использования работ по проблеме; - привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). 3. Соблюдение требований к оформлению определяется: - правильным оформлением ссылок на используемую литературу; - оценкой грамотности и культуры изложения; - владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдением требований к объему реферата; - культурой оформления.

Защита реферата Рефераты обычно представляются на заключительном этапе изучения дисциплины как результат итоговой самостоятельной работы студента. Защита реферата осуществляется или на аудиторных занятиях, предусмотренных учебным планом, или на экзамене как один из вопросов экзаменационного билета (последнее определяется преподавателем).

Если реферат подразумевает публичную защиту, то выступающему следует заранее подготовиться к реферативному сообщению, а преподавателю и возможным оппонентам - ознакомиться с работой.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется, если изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

Оценка «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

Оценка «удовлетворительно» - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками,

уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

Оценка «неудовлетворительно» - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практи

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии по расписанию зачетной недели. Зачет проводится в устной форме, количество вопросов в зачетном задании – 2. Объявление результатов проводится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

**Экзамен** проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.