

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теории и технологии социальной работы

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Квалитология в социальной работе»**

Направление подготовки	Социальная работа
Код направления подготовки	39.04.02
Профиль подготовки	Социальная работа с различными группами населения
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.02

Грозный, 2017г.

Курбанова Л.У. Фонд оценочных средств учебной дисциплины дисциплины «Квалитология в социальной работе» [Текст] / Сост. Курбанова Л. У. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры теории и технологии социальной работы рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «01» сентября 2020г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018г. №80, с учетом профиля «Социальная работа с различными группами населения», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Курбанова Л.У., 2020

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020

Содержание

<u>Содержание</u>	3
<u>1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</u>	4
<u>2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</u>	5
<u>2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:</u>	5
<u>2.2. Шкалы оценивания:</u>	6
<u>3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</u>	7
<u>3.1. Вопросы к экзамену</u>	7
<u>3.2. Примерное содержание билетов для аттестации (зачет, экзамен) с критериями оценки</u>	9
<u>3.3. Вопросы для коллоквиумов, собеседования с критериями оценки</u>	9
<u>3.4.Контрольные задания</u>	11
<u>3.5. Темы курсовых работ (эссе, рефератов, докладов, сообщений) с критериями оценки</u>	11
<u>4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</u>	14

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Курс	Семестр	Код компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
1	Сем.№2	ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7	Знать: основные категории курса; основные принципы социальной квалитологии; методы квалитологии, применяемые в социальной работе. Уметь: использовать конкретные методики и технологии социальной квалитологии; разрабатывать критерии и показатели оценки эффективности социальных проектов и программ; ориентироваться в профессиональной литературе. Владеть: методами квалитологии в практике социальной работы.	КЗ-контрольные задания; Д-доклад, сообщение; К-коллоквиум; ЭС-эссе; Э-экзамен

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза, ведению документации, разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-2) способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг (ПК-3)			
Знать: основные научные достижения в области социальной квалитологии и квалиметрии. Теоретические подходы в области социальной	Полнота ответа на вопросы семинарского занятия; своевременность данного ответа; последовательность	Показывается глубокое знание теоретической части раздела, умение проиллюстрировать изложение	КЗ-контрольные задания; Д-доклад, сообщение; К-коллоквиум; ЭС-эссе; Э-экзамен

квалитологии и квалиметрии. Уметь: использовать теоретические знания в области социальной квалитологии и квалиметрии в практической деятельности специалиста по социальной работе. Владеть: навыками использования теоретических и практических знаний в области социальной квалитологии и квалиметрии.	и рациональность при ответе на поставленные вопросы семинара; самостоятельность решения.	примерами, полно и подробно ответившим на вопросы семинарского занятия. Знание по использованию теоретических знания и проводить исследования в области социальной квалитологии и квалиметрии.	
способность организации деятельности подразделения (группы по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки). Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к деятельности специалиста подразделения, профилактику профессиональной деформации и выгорания. (ПК-5); способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан (ПК-7).			
Знать: методы и технологии социальной квалиметрии, используемые в системе управления социальной защитой. Уметь: использовать теоретические знания и проводить исследования в области социальной квалитологии и квалиметрии. Владеть: навыками использования приемов и методов в области социальной квалитологии и квалиметрии.	Полнота ответа на вопросы семинарского занятия; своевременность данного ответа; последовательность и рациональность при ответе на поставленные вопросы семинара; самостоятельность решения.	Показывается глубокое знание теоретической части раздела, умение проиллюстрировать изложение примерами, полно и подробно ответившим на вопросы семинарского занятия. Знание по использованию теоретических знания и проводить исследования в области социальной квалитологии и квалиметрии.	КЗ-контрольные задания; Д-доклад, сообщение; К-коллоквиум; ЭС-эссе; Э-экзамен

2.2. Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале. «Студент считается аттестованным по дисциплине, если его оценка за семестр не менее 51 баллов

(суммарно по контрольным точкам). При этом студенту выставляется семестровая оценка в 100-балльной шкале, характеризующей качество освоения студентом знаний, умений и компетенций по данной дисциплине». При этом оценке отлично (5) соответствует количество баллов от 96 до 100; хорошо (4) - 76–95 балла; удовлетворительно (3) - 51–75 баллов; неудовлетворительно (2) - 0–50 баллов.

Студент, набравший количество баллов, соответствующее оценке «удовлетворительно», «хорошо» от экзамена освобождается, получив автоматически данную оценку. Оценку «отлично» необходимо подтвердить, явившись на экзамен. Если студент не согласен с баллами, соответствующими оценке «удовлетворительно» и «хорошо», выставленными ему в течение семестра преподавателем, то он имеет право прийти на экзамен. В этом случае набранные им баллы не учитываются и максимальное количество баллов, которое студент может набрать за промежуточную аттестацию по дисциплине - 100 баллов.

В течение семестра по каждой контрольной точке студент может набрать максимально 50 баллов, которые можно заработать следующим образом:

За активную работу на семинарских занятиях студент может набрать – 2 балла.

Баллы за самостоятельную работу начисляются за подготовку реферата - 0-5 баллов, доклада - 0-5 баллов, выполнение ситуационного задания по одной из тем - 0-5 баллов,

Тестирование предполагает выполнение письменных контрольных работ по итогам освоения каждого модуля. Письменный контроль по итогам освоения модуля состоит из теоретических вопросов и задач.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Вопросы к экзамену:

1. Какой смысл вкладывается в понятие «социальная квалитология»? Как соотносятся понятия квалитология и квалиметрия? Предмет и содержание квалитологии как науки и учебной дисциплины.
2. В чем состоит специфика проблем квалитологии и квалиметрии в социальной работе, социальном обслуживании?
3. Методология и методика оценки качества социальных услуг.
4. Уровни системы квалиметрических знаний в социальной сфере. Предметная квалиметрия.
5. Квалитология в социальном обслуживании.
6. Квалитология в социальном образовании.
7. Квалиметрия в системе социальной защиты и социальной поддержке населения.
8. Теория сравнения и логика оценок.
9. Методы социальной квалитологии и квалиметрии.
10. Квалиметрические экспертные системы.
11. Что понимается под стандартизацией социальных услуг?
12. Какой смысл вкладывается в понятие «Национальный стандарт социальных услуг»?
13. Какова особенность и специфика стандартов на социальные услуги?
14. Какие критерии лежат в основе классификации стандартов на социальные услуги, оказываемые в учреждениях социального обслуживания?
15. Каково состояние правовой базы в области регламентации социальных услуг в Российской Федерации?

16. Какое значение имеет законодательная база зарубежных стран в области социального обслуживания для разработки государственных стандартов на социальные услуги в Российской Федерации?
17. В чем суть основных направлений работы по стандартизации социальных услуг?
18. Какие вы знаете классификации учреждений социального обслуживания?
19. Каково содержание государственных стандартов на социально – правовые услуги?
20. Каково содержание государственных стандартов на социально-медицинские услуги?
21. Каково содержание государственных стандартов на социально-педагогические услуги?
22. Каково содержание государственных стандартов на социально-бытовые услуги?
23. В чем состоит суть системы качества учреждений социального обслуживания?
24. Как осуществляется контроль качества социальных услуг? Какова роль в этом процессе национальных стандартов?
25. Основные направления разработки порядка предоставления (технологии) социальных услуг в учреждениях социального обслуживания и органах социальной защиты населения?
26. Возможен ли контроль за реализацией государственных стандартов в сфере социального обслуживания населения? В чем суть такой деятельности на федеральном, региональном и местном уровнях?
27. Какова роль и место Федерального закона «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» Федерального закона РФ № 122 от 22.08.2004 г. в формировании системы государственных стандартов в области социального обслуживания населения?
28. Каково значение Федерального закона «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» в разработке государственных стандартов на социальное обслуживание пожилых людей и инвалидов?
29. Какие статьи и положения взяты из Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Федерального закона «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» при разработке государственных стандартов на социальные услуги для инвалидов?
30. Какую роль сыграл Федеральный закон Российской Федерации № 122-ФЗ от 22 августа 2004 года в перераспределении полномочий в разработке законодательных основ стандартов на социальные услуги (федеральный и региональный уровни)?
31. Какое значение имеют ведомственные нормативы и нормы для стандартизации социальных услуг?
32. Каковы основные цели и задачи стандартизации социальных услуг в системе социального обслуживания населения?
33. В каких случаях применение стандартов является наиболее эффективным?
34. Какие существуют критерии эффективности применения стандартов социальных услуг в Российской Федерации и за рубежом?
35. Какова роль субъектов Российской Федерации в формировании и развитии современной системы стандартов на социальные услуги?
36. Этапы становления науки о качестве как проблемно-ориентированном научно-практическом и системно-методологическом комплексе знаний.
37. Предпосылки квалитологии.
38. Объект и предмет квалитологии. Типология синтезов знания в квалитологии.
39. Методологический принцип триединства науки о качестве.

40. Структура концептуального аппарата теории качества.
41. Категория качества как понятийная система.
42. Система принципов теории качества.
43. Система социально-экономических законов квалитологии.
44. Структура квалиметрии. Предмет и содержание квалиметрии.
45. Статусы квалиметрии как науки: экономический, общенаучный, технико-экономический и систематический.
46. Теория и методы квалиметрии.
47. Услуга: понятие, характеристика, классификация, отличительные черты. Жизненный цикл услуги.
48. Показатели качества услуги. Концепция улучшения качества.
49. Трилогия Д. М. Джурана. Цикл У. Э. Деминга. Экономическая эффективность улучшения качества социальных услуг. Общие затраты на качество.
50. Оценка потребностей. Оценка уровня доходов получателя социальной помощи: проверка нуждаемости. Оценка программ и проектов.
51. Дизайн оценочных исследований. Формы оценки программ.
52. Понятие социальной и гендерной экспертизы в социальной работе.
53. Цели и задачи оценки результативности. Критерии эффективности социальной работы.
54. Проведение оценочного исследования. Привлечение потребителей к оценке услуг.
55. Менеджмент социального обслуживания. Менеджмент в сфере социального обеспечения за рубежом.
56. Принципы управления учреждением. Организация работы учреждения и контроль за ее качеством.
57. Современная система профессиональной мотивации работников социальных служб.
58. Формы и методы повышения квалификации работников учреждений социальной сферы. Аттестация специалистов и руководящих кадров социальной сферы.
59. Моделирование как метод исследования социальных систем.
60. Управление социальными системами в России.

3.2. Примерное содержание билетов для аттестации (зачет, экзамен) с критериями оценки

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и технологии социальной работы

Дисциплина: «Квалитология в социальной работе»

Билет к экзамену №1

1. Квалиметрия в системе социальной защиты и социальной поддержке населения.
2. Теория сравнения и логика оценок.
3. Методы социальной квалитологии и квалиметрии.

Составитель _____ Курбанова Л.У.
Заведующий кафедрой _____ Ярычев Н.У.
« ____ » _____ 2020г.

Критерии оценки экзамену:

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: при ответе студент продемонстрировал глубокие и прочно усвоенные знания программного материала; дан исчерпывающий, последовательный, четко и логически стройно изложенный ответ; показано умение тесно увязывать теорию и практику социальной работы, свободно справляться с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем без затруднений с ответом при видоизменении заданий; в ответе использован материал разнообразных литературных источников.

«Хорошо», выставляется обучающемуся если: показано знание материала, а также его грамотное и по существу изложение; не допущено существенных неточностей при ответе на вопрос, правильно применены теоретические положения при решении практических вопросов, показано владение необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно», выставляется обучающемуся если: показаны знания только основного материала, без усвоения его деталей; допущены неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

«Неудовлетворительно», выставляется обучающемуся если: показано незнание значительной части программного материала; допущены существенные ошибки; ответ дан неуверенно, с большими затруднениями.

3.3. Вопросы для коллоквиумов, собеседования с критериями оценки

Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

по дисциплине «Квалитология в социальной работе»

1. Классификация методов социальной квалитологии и квалитметрии.
2. Особенности экспертной квалитметрии.
3. Классы социальной экспертизы и основные факторы, определяющие ее качество.
4. Квалитметрия индексации и таксономии, тестирование и др. методы.
5. Правовое обеспечение социальной работы учреждений социального обслуживания.
6. Задачи и ценности стандартизации.
7. Основные направления реформирования правовой базы в социальной сфере.
8. Проблемы стандартизации социального обслуживания в РФ.
9. Стратегические цели развития национальной системы стандартизации в социальной сфере.
10. Национальные стандарты, их роль в обеспечении качества социальных услуг.
11. Научные основы разработки национальных стандартов социальных услуг.
12. Региональные стандарты.
13. Концептуальные подходы к стандартизации социальных услуг.
14. Проблемы контроля качества социальных услуг.
15. Порядок организации контроля качества социальных услуг.
16. Методы и критерии оценки качества социальных услуг.
17. Стандарты и нормативы социального обслуживания.
18. Практический опыт внедрения системы контроля качества социального обслуживания.
19. Перспективы организации контроля качества социальных услуг.
20. Проблема эффективности социального менеджмента.

Критерии оценки

«Отлично» выставляется обучающемуся, если: при ответе студент продемонстрировал глубокие и прочно усвоенные знания программного материала; дан исчерпывающий, последовательный, четко и логически стройно изложенный ответ; показано умение тесно увязывать теорию и практику социальной работы, свободно справляться с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем без затруднений с ответом при видоизменении заданий; в ответе использован материал разнообразных литературных источников.

«Хорошо», выставляется обучающемуся если: показано знание материала, а также его грамотное и по существу изложение; не допущено существенных неточностей при ответе на вопрос, правильно применены теоретические положения при решении практических вопросов, показано владение необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно», выставляется обучающемуся если: показаны знания только основного материала, без усвоения его деталей; допущены неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

«Неудовлетворительно», выставляется обучающемуся если: показано незнание значительной части программного материала; допущены существенные ошибки; ответ дан неуверенно, с большими затруднениями.

3.4. Контрольные задания

Групповые задания:

Вариант1.

1. Составить картотеки основных информационных источников по содержанию дисциплины.
2. Разобрать возможные варианты привлечения и использования ресурсов, в т.ч. государственных, в решении социальных проблем общества (индивидуальная работа, поиск собственной проблемы).
3. Составить, постоянно пополняя, глоссарий основных понятий и специальных терминов по курсу «Квалитология в социальной работе»

Вариант2.

1. Проанализировать наличие современных социальных программ в области социальной политики современной России и привести их примеры в письменном виде.
2. Проанализировать современные подходы к оценке эффективности деятельности учреждений социальной сферы.
3. Разработать примерные критерии и индикаторы оценки качества (эффективности) отдельных социальных услуг (по выбору магистранта).

Вариант3.

1. Составить методические рекомендации по подготовке и оформлению анкет социологического опроса.
2. Разработать примерные критерии оценки эффективности социальной работы и социального обслуживания.
3. Составить анкету по изучению степени применения ИСО в социальной сфере.

Вариант4.

1. Проанализировать действующие национальные стандарты в социальной сфере, сделать вывод об их эффективности.
2. Проанализировать действующие региональные стандарты в социальной сфере, сделать вывод об их эффективности.

3. Проанализировать опыт Чеченской Республики области использования национальных и региональных стандартов в социальной сфере для оценки эффективности учреждений социальной сферы.

3.5. Темы курсовых работ (эссе, рефератов, докладов, сообщений) с критериями оценки

3.5.1. Тематика докладов:

1. Определение квалитологии и квалиметрии.
2. Общие сведения о квалитологии как отрасли науки.
3. Измерение количественной и качественной оценки качества любого вида человеческой деятельности.
4. Социальный круговорот качества.
5. Управление качеством и сертификация.
6. Типы оценок системно-социальных качеств любых объектов и процессов социальной деятельности в жизненном пространстве.
7. Предмет и содержание квалитологии и квалиметрии.
8. Теоретические основы социальной квалитологии, как научной и учебной дисциплины.
9. Квалиметрия и принципы оценивания в социальной сфере.
10. Классификация методов социальной квалитологии и квалиметрии.
11. Особенности экспертной квалиметрии.
12. Классы социальной экспертизы и основные факторы, определяющие ее качество.
13. Квалиметрия индексации и таксономии, тестирование и др. методы.
14. Опыт зарубежных стран в области социального обслуживания.
15. Законодательство зарубежных стран в области социального обслуживания и стандартизации социальных услуг.
16. Всемирный банк и стандарты социальных услуг.
17. Международный билль о правах человека.
18. Всеобщая Декларация прав человека.

Методические рекомендации по написанию доклада

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура доклада: - титульный лист - оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); - введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы); - основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы); - заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации); - список использованных источников. Требования к оформлению доклада Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть

соблюдена последовательность написания библиографического аппарата. Доклады выполняются на листах формата А 4, шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. На листах формата А 4 на первой странице оформляется титульный лист, в котором указывается название филиала сверху по центру, посередине страницы пишется заглавными буквами жирным начертание слово ДОКЛАД, ниже – по дисциплине:.... (название дисциплины), ниже по центру пишется тема. После темы оставляем два пробела и справа пишем: Выполнил (-а) студент (-ка) ..курса, специальности.....(код и наименование специальности), фамилия и инициалы автора, руководитель...(ФИО руководителя).

Критерии оценки:

«Отлично» - объем доклада - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите доклада обучающийся продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их. «Хорошо» - объем доклада - 4-5 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите доклада обучающийся продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы. «Удовлетворительно» - объем доклада - менее 4 страниц, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток. При защите доклада обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы. «Неудовлетворительно» - объем доклада - менее 4 страниц, тема доклада нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток. При защите доклада обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

3.5.2. Тематика эссе:

1. Менеджмент социального обслуживания.
2. Проблема эффективности социального менеджмента.
3. Принципы управления учреждением социального обслуживания.
4. Организация работы учреждения и контроль за его качеством.
5. Современная система профессиональной мотивации работников социальных служб.
6. Показатели/индикаторы оценки качества социального обслуживания.
7. Оценка качества и эффективности в социальных службах.
8. Процедуры оценки качества социального обслуживания.
9. Формы и методы повышения квалификации работников учреждений социальной сферы.
10. Аттестация специалистов и руководящих кадров социальной сферы.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ. Эссе обучающегося - это самостоятельная письменная работа на

тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающихся, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме. Задачей эссе, в отличие от рассказа, является информация или объяснение, а не простое изображение или пересказ какой-либо жизненной ситуации. Эссе достигает своей цели с помощью прямого авторского высказывания, для чего не требуется создания ни вымышленных персонажей, ни связующего их сюжета. Только факты, суждения, выводы и умозаключения по результатам экскурсии и проведенного выездного практического занятия в банке. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы (операционно-кассовая работа банка и услуги, оказываемые обучающимися). В отношении объёма и функции граничит, с одной стороны, с научной статьёй и, с другой — с очерком. Эссеистическому стилю свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность, свобода мышления, установка на откровенность и разговорную интонацию. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной задачи, включать самостоятельно проведенный анализ ситуации, на примере которой выполняется работа с использованием концепций и аналитического инструментария, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из СМИ, официального сайта банка и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих конкретную операцию банка. Так, например, для наглядности предлагается оформить презентацию по результатам работы над эссе и по индивидуальной теме преподавателя.

Структура эссе: 1. Титульный лист. 2. Введение: изложение обоснования выбора темы. 3. Основная часть: предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме. 4. Заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.

Эссе оформляется в тетрадях в линию или на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. В тетрадях писать аккуратным разборчивым почерком без ошибок, оставляя поля 3 - 4 сантиметра. Прописывать название темы на первой строке в центре. На листах формата А 4 оформляется титульный лист, в котором указывается название филиала сверху по центру, посередине страницы пишется заглавными буквами жирным начертание слово ЭССЕ, ниже – по дисциплине (название дисциплины), ниже по центру пишется тема. После темы оставляем два пробела и справа пишем: Выполнил (-а) бакалавр (магистрант), курса, специальности (код и наименование специальности), фамилия и инициалы автора, руководитель... (ФИО руководителя).

Критерии оценки эссе:

Текст эссе сдается на отдельных листах.

Критерии оценки:

«Отлично» - полнота рассмотрения вопроса, аргументированное выражение своей позиции, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«Хорошо» – полнота выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

«Удовлетворительно» - недостаточно полное раскрытие проблемы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат; «Неудовлетворительно» - тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д. Преподаватель имеет право поставить обучающимся оценку выше той, которая предусмотрена «нормами», если обучающимися оригинально выполнена работа.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Одним из видов формирования компетенции являются участие в практических (семинарских) занятиях.

Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы. Для того, что семинарские занятия проходили эффективно и продуктивно, необходимо учесть следующие моменты:

- Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (у преподавателя или на кафедре).

- Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.

- На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.

- Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.

- В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.

- Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в электронно-библиотечной системе www.iprbookshop.ru

- В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою личностно-профессиональную оценку прочитанного.

- Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.

- Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.

- При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.