

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра «Программирование и инфокоммуникационные  
технологии»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Информационные технологии»**

Направление подготовки	Социальная работа
Код направления подготовки	39.04.02
Профиль подготовки	Социальная работа с различными группами населения
Квалификация выпускника	Магистр социальной работы
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.01

Грозный – 2020г.

Хасухаджиев А. С-А. \_оценочных средств учебной дисциплины «Информационные технологии» [Текст] / Сост. Хасухаджиев А. С-А. \_– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры теории и технологии социальной работы, рекомендован к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «01» сентября 2020г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018г. №80, с учетом профиля «Социальная работа с различными группами населения», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Хасухаджиев А. С-А., 2020

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020.

## Содержание

1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	4
а.	Показатели и критерии оценивания компетенций:	4
2.2.	Шкалы оценивания	5
3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	6
3.1.	Вопросы к экзамену	6
3.2.	Примерное содержание билетов для аттестации (зачет, экзамен) с критериями оценки	7
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	13

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования указан в п. 3. «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-1)			
<b>Знать:</b> способы сбора и систематизации новой информации с помощью информационных технологий. <b>Уметь:</b> анализировать и систематизировать новую информацию с помощью информационных технологий; - готовить отчёты, обзоры с помощью информационных технологий в требуемом формате. <b>Владеть:</b> способностью освоения новых технологических процессов производства по профилю деятельности; - способностью контролировать соблюдение технологической дисциплины.	Анализ основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции; подготовка на этой основе обзоров публикаций, подготовка исследований (докладов, научных статей) по данным проблемам.	Объективная оценка инновационных процессах и социальных общностей.	К – коллоквиум, Р – реферат, ЭС – эссе, СЗ – кейсы, ситуационные задания, Т – тесты; Э-экзамен

### 2.2. Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале. «Студент считается аттестованным по дисциплине, если его оценка за семестр не менее 51 баллов (суммарно по контрольным точкам). При этом студенту выставляется семестровая оценка в 100-балльной шкале, характеризующей качество освоения студентом знаний, умений и компетенций по данной дисциплине». При этом оценке отлично (5) соответствует количество баллов от 96 до 100; хорошо (4) - 76–95 балла; удовлетворительно (3) - 51–75 баллов; неудовлетворительно (2) - 0–50 баллов.

Студент, набравший количество баллов, соответствующее оценке «удовлетворительно», «хорошо» от экзамена освобождается, получив автоматически данную оценку. Оценка «отлично» необходимо подтвердить, явившись на экзамен. Если студент не согласен с баллами, соответствующими оценке «удовлетворительно» и «хорошо», выставленными ему в течение семестра преподавателем, то он имеет право прийти на экзамен. В этом случае набранные им баллы не учитываются и максимальное

количество баллов, которое студент может набрать за промежуточную аттестацию по дисциплине - 100 баллов.

В течение семестра по каждой контрольной точке студент может набрать максимально 50 баллов, которые можно заработать следующим образом:

За активную работу на семинарских занятиях студент может набрать – 2 балла.

Баллы за самостоятельную работу начисляются за подготовку реферата - 0-5 баллов, доклада - 0-5 баллов, выполнение ситуационного задания по одной из тем - 0-5 баллов,

Тестирование предполагает выполнение письменных контрольных работ по итогам освоения каждого модуля. Письменный контроль по итогам освоения модуля состоит из теоретических вопросов и задач.

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Примерный перечень вопросов к экзамену:**

1. Автоматизация офисного документооборота на основе информационных систем.
2. Информация в организационно-экономическом управлении.
3. Структура экономической информации.
4. Информационная база.
5. Закономерности информационных процессов в экономике.
6. Общая характеристика процесса сбора, передачи, обработки и накопления информации.
7. Технические и программные средства реализации информационных процессов.
8. Информационные технологии в экономике и бизнесе.
9. Технология внутримашинной обработки данных.
10. Общая характеристика рынка информационных технологий.
11. Особенности информационных систем на базе персонального компьютера.
12. Сравнительная эффективность различных режимов работы информационных систем.
13. Структура и состав информационных систем.
14. Математические модели и оценка эффективности систем.
15. Жизненный цикл информационных систем.
16. Этапы создания и развития системы.
17. Организация разработки систем.
18. Внешнее и внутреннее проектирование информационных систем.
19. Методы анализа и синтеза структуры систем.
20. Разработка информационного обеспечения.
21. Массивы и базы данных.
22. Разработка технического обеспечения.
23. Многомашинные и многопроцессорные вычислительные системы.
24. Общесистемное и прикладное программное обеспечение.
25. Понятие баз данных.
26. Функции системы управления баз данных.
27. Понятие и основные модели данных в СУБД.
28. Принципы выбора СУБД для персонального компьютера.
29. Характеристика и возможности СУБД.
30. Формирование структуры таблиц.
31. Ввод и редактирование данных.
32. Разработка однотабличных пользовательских форм.
33. Поиск, фильтрация и сортировка данных.
34. Представление знаний и разработка систем, основанных на знаниях.

### 3.2. Примерное содержание билетов для аттестации (зачет, экзамен) с критериями оценки

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра «Программирование и инфокоммуникационные  
технологии»

Дисциплина: «Информационные технологии»

#### Билет к зачету №1

1. Автоматизация офисного документооборота на основе информационных систем.
2. Информация в организационно-экономическом управлении.
3. Структура экономической информации.

Составитель \_\_\_\_\_ Хасухаджиев А. С-А.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ярычев Н.У.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

#### Критерии оценки:

- оценка «зачет» выставляется обучающемуся, если студент демонстрирует полные и содержательные знания материала, усвоение взаимосвязи элементов системы публичного управления, их содержания, практику оперирования основными терминами и категориями публичного управления, используя научные точки зрения на обсуждаемые проблемы, умеет отстаивать свою позицию; допускается наличие неточностей в ответе, либо отсутствие ответов на отдельные дополнительные вопросы.

- оценка «незачет» выставляется обучающемуся, если он не отвечает на поставленный вопрос, не ориентируется в понятиях и категориях публичного управления, не демонстрирует знания основного учебно-программного материала

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета и экзамена.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии по расписанию зачетной недели. Зачет проводится в устной форме, количество вопросов в зачетном задании – 2. Объявление результатов проводится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3. Проверка ответов и объявление

результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.