

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**«Преддипломная практика»**

Направление подготовки: 09.04.01- Информатика и вычислительная техника  
(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Информационные технологии в медицине  
код и наименование направленности (профиля)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Коды компетенций по ФГОС	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ПК-5	владением существующими методами и алгоритмами решения задач цифровой обработки сигналов	<p><b>Знать:</b> существующие методы и алгоритмы решения задач цифровой обработки сигналов.</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться существующими методами и алгоритмами решения задач цифровой обработки сигналов.</p> <p><b>Владеть:</b> существующими методами и алгоритмами решения задач цифровой обработки сигналов.</p>
ПК-6	пониманием существующих подходов к верификации моделей программного обеспечения (ПО)	<p><b>Знать:</b> существующие подходы к верификации моделей программного обеспечения.</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться существующими подходами к верификации моделей программного обеспечения (ПО).</p> <p><b>Владеть:</b> существующими подходами к верификации моделей программного обеспечения (ПО).</p>
ПК-7	применением перспективных методов исследования и решения профессиональных задач на основе знания мировых тенденций развития вычислительной техники и информационных технологий	<p><b>Знать:</b> перспективные методы исследования и решения профессиональных задач на основе знания мировых тенденций развития вычислительной техники и информационных технологий.</p> <p><b>Уметь:</b> применять перспективные методы исследования и решения профессиональных задач на основе знания мировых тенденций развития вычислительной техники и информационных технологий.</p> <p><b>Владеть:</b> перспективными методами исследования и решения профессиональных задач на основе знания мировых тенденций развития вычислительной техники и информационных технологий.</p>

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики**

По итогам выполнения индивидуального плана кафедра проводит промежуточную аттестацию на основании представленного отчета о прохождении преддипломной практики. По результатам аттестации магистранту выставляется дифференцированный зачет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу магистранта во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики. Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист

Содержание

Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики

Дневник(*Приложение 1*)

Характеристика, заверенная работодателем

Индивидуальное задание

Список использованных источников

Приложения, в которых должны быть представлены проекты документов, составленные лично магистрантом с обязательным анализом содержания приложенных документов. Обязательно к отчёту магистранту обязаны прилагать индивидуальное задание на практику и дневник.

Отчет должен быть подписан магистрантом и руководителем практики от предприятия, организации, учреждения. Отчет должен быть написан грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми цифровыми данными, таблицами, графиками, схемами. Отчет оформляется на листах бумаги формата А4. Объем отчета от 5 до 10 стр. текста, 1,5 межстрочный интервал, шрифт № 14, Times New Roman.

Материалы, оформленные не в соответствии с приведенными выше указаниями, возвращаются для доработки и устранения имеющихся недостатков.

Защита отчета производится комиссионно. В ходе защиты магистрант должен:

- представить доклад, содержащий основные положения отчета;
- показать, насколько он закрепил теоретические знания, полученные в процессе обучения, на основе знакомства с опытом работы принимающей организации;
- показать насколько он овладел методами исследовательской и аналитической работы;
- показать насколько он приобрел практический опыт и знания на конкретном рабочем месте;
- ответить на вопросы преподавателя.

Оценки выставляются на основании отчетных материалов, представленных магистрантами, характеристик, отзывов преподавателей-руководителей практики и защиты ее результатов на заседании комиссии.

Критерии оценивания отчета о прохождении практики и его защиты:

- качество выполнения индивидуального задания и соответствие программе производственной (преддипломной) практики;
- правильность оформления документов (отчет о прохождении практики, дневник прохождения практики, характеристика);
- наличие положительной характеристики от руководителя с места прохождения практики;
- правильность ответов на вопросы, заданные научным руководителем практики;
- умение анализировать документы, приложенные к отчету о прохождении практики. На отчет о прохождении практики научный руководитель представляет рецензию (отзыв). Защита производственной (преддипломной) практики оформляется протоколом заседания комиссии. По результатам защиты отчета о прохождении практики магистранту выставляется дифференцированная оценка. На защите магистрант должен

показать знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, составлять правовые документы, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по совершенствованию законодательства и деятельности органа или учреждения - базы практики.

### **Критерии оценивания**

Выполнение индивидуального задания на практику

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, магистрант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

В случае невыполнения плана практики без уважительной причины, либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики от организации, а также признания кафедрой представленного отчета о практике несоответствующим предъявляемым требованиям, студент направляется на практику повторно, либо в каникулярный период путем направления на рассредоточенную практику. Магистрант, не прошедший практику или получивший неудовлетворительную

оценку по итогам прохождения практики, признается имеющим академическую задолженность.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Прохождение преддипломной практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

К защите допускаются магистранты, которые представили оформленный в соответствии с требованиями итоговый отчет в установленные сроки. Аттестация по итогам практики включает публичную защиту результатов практики на основании представленного отчета с последующей оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Перед началом преддипломной практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами. В течение производственной практики магистрант оформляет отчет установленного образца, который в конце практики должен представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики.

Государственное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования

**Чеченский государственный университет**

Дневник

Прохождение \_\_\_\_\_ практики магистранта  
курса, группы... \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

Место  
практики \_\_\_\_\_

Почтовый  
адрес \_\_\_\_\_

Номер  
телефона \_\_\_\_\_

Руководители практики:

От  
университета \_\_\_\_\_

От предприятия  
(объединения) \_\_\_\_\_

Период прохождения практики  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

В количестве \_\_\_\_\_ рабочих дней

В том числе:

Отработано \_\_\_\_\_ дней

Болезнь \_\_\_\_\_ дней

Не отработано по другим  
причинам \_\_\_\_\_ дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах

(Составляется с учетом методического плана)

<b>№</b>	<b>Рабочее место, вид, работы</b>	<b>Дата, месяц, число</b>	<b>Краткое описание выполняемой работы</b>	<b>Количество рабочих дней</b>	<b>Отметка руководителя о качестве выполненной работы</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Магистрант \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководители практики \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.