

Первый проректор



Утверждаю

Киндаров З.Б.

2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке замещения должностей научно-педагогическими работниками  
в ФГБОУ ВПО «Чеченский государственный университет»

Согласовано:  
Проректор по  
общим вопросам

Р.А. Кутуев

Грозный 2015г.

## 1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке замещения должностей научно-педагогическими работниками Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Чеченский государственный университет» разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 ФЗ (ред. от 31.12.2014г.), (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.03.2015г.);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4381);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики Должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» от 11.01.2011 года № 1н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23 марта 2011г. Регистрационный N 20237);
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Чеченский государственный университет»;
- Локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Чеченский государственный университет».

Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в ФГБОУ ВПО «Чеченский государственный университет» определяет порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Университетом и работником из числа научно-педагогического состава (профессорско-преподавательский состав, научные работники).

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в

создаваемые организации до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» к должностям научно-педагогических работников относятся должности профессорско-преподавательского состава и должности научных работников.

К должностям профессорско-преподавательского состава в университете относятся должности: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан факультета.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации:

- заключению трудового договора на замещение должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя (ассистента), а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности;
- заключению трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой предшествуют выборы. Порядок проведения выборов заведующего кафедрой определен в локальных актах университета.
- заключению трудового договора на замещение должности декана факультета предшествуют выборы. Порядок проведения выборов декана факультета определен в локальных актах университета.

## **2. Основные задачи конкурса**

Обеспечение университета высококвалифицированными научно-педагогическими работниками, обладающими компетенциями для успешного решения стратегических задач университета;

Проведение регулярной и объективной оценки профессионального уровня научно-педагогических работников;

Стимулирование работников к повышению результативности научно-педагогической деятельности.

Не проводится конкурс на замещение:

- должностей декана факультета и заведующего кафедрой;
- должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами;
- должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

## **3. Квалификационные требования по должностям научно-педагогического состава**

Квалификационные требования по должностям научно-педагогических работников определяют:

- уровень профессиональной подготовки, необходимый для замещения должностей научно-педагогических работников;

- требования к стажу работы;
- требования к результатам научной и учебно-методической работы и другим профессиональным навыкам, подтверждающим способность претендента качественно и в полном объеме выполнять должностные обязанности по определенной должности.

Квалификационные требования по должностям профессорско-преподавательского состава:

Ассистент. На должность ассистента могут быть избраны лица, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

Преподаватель. На должность преподавателя могут быть избраны лица, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

Старший преподаватель. На должность старшего преподавателя могут быть избраны лица, имеющие высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Доцент. На должность доцента могут быть избраны лица, имеющие высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Профессор. На должность профессора могут быть избраны лица, имеющие высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

Заведующий кафедрой. На должность заведующего кафедрой могут быть выбраны лица, имеющие высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Декан факультета. На должность декана факультета могут быть выбраны лица, имеющие высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания. Порядок объявления конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников.

Конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников объявляется ректором Чеченского государственного университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

Объявление о конкурсе размещается в официальной периодической печати или на сайте Чеченского государственного университета. В объявлении о проведении конкурса в средствах массовой информации указывается ссылка на

сайт организации, содержащий информацию о конкурсе, на котором также размещается настоящее Положение.

Ответственными за своевременное размещение объявлений о конкурсе является начальник отдела кадров и секретарь ученого совета.

В конце каждого календарного года составляется график прохождения по конкурсу лиц, срок избрания которых истекает в наступающем году. График утверждается на заседании ученого совета и носит обязательный характер.

Отдел кадров уведомляет работника об истечении срока трудового договора, заключенного по итогам конкурса за два месяца под подпись.

Ректор Чеченского государственного университета объявляет конкурс на замещение соответствующих должностей научно-педагогических работников не позднее, чем за два месяца до окончания срока трудового договора, заключенного по итогам конкурсного отбора.

Объявление о конкурсе должно содержать следующие сведения:

- наименование должности и соответствующей кафедры;
- квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на соответствующую должность (наличие высшего образования по профилю, учёной степени, учёного звания, стаж работы и т.п.);
- объем работы (полная ставка или часть ставки);
- место и окончательная дата (не ранее 10 календарных дней до проведения конкурса) приема заявления для участия в конкурсе;
- перечень документов, необходимых для прохождения конкурсного отбора;
- дата проведения конкурса;
- сведения о контактном лице, обладающем подробной информацией о конкурсе (телефон, электронная почта).

#### **4. Порядок подачи документов для участия в конкурсе**

Для участия в конкурсе необходимо подать заявление на имя Ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Чеченский государственный университет» с просьбой о допуске к участию в конкурсе на замещении должности научно-педагогического работника по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению). Заявление претендента подается начальнику отдела кадров Чеченского государственного университета в течение месяца со дня опубликования объявления о конкурсе.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претендентам, не являющимся работниками университета, необходимо приложить:

- заявление на имя ректора об участии в конкурсе;
- автобиографию;

- личный листок по учёту кадров;
- копию трудовой книжки, заверенные отделом кадров по основному месту работы;
- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копия диплома кандидата (доктора) наук;
- список трудов, заверенный по основному месту работы;
- иные документы, подтверждающие результаты работы претендента по соответствующему направлению профессиональной деятельности.

Претенденты из числа сотрудников университета прилагают следующие документы:

- заявление на имя ректора об участии в конкурсе;
- список опубликованных трудов за последние 5 лет работы, заверенный заведующим кафедрой;
- документ о повышении квалификации;
- лица, получившие ученое звание (ученую степень) в течение предыдущего срока избрания, представляют дополнительно копию диплома кандидата (доктора) наук, копию аттестата доцента (профессора).
- заключение кафедры, на которой объявлен конкурс, по рассмотрению документов, материалов, отчета кандидата на прохождение конкурса (Приложение № 2 к Положению);
- список научных и учебно-методических трудов (Приложение №3 к Положению);

Прием документов на прохождение конкурсного отбора заканчивается за 10 дней до участия в конкурсе.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

## **5. Порядок проведения конкурса**

Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором организации и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

Решение по конкурсу принимается органом управления (Ученый совет университета или факультетов) путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов органа управления (Ученый совет университета или факультетов) от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава органа управления.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность научно-педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе научно-педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

Должность научно-педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения органом управления (Ученый совет университета) лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

## **6. Прекращение трудового договора по результатам конкурса**

Срочный трудовой договор с научно-педагогическим работником, не прошедшим конкурс, прекращается по истечении его срока действия трудового договора в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

Срочный трудовой договор с научно-педагогическим работником, не изъявившим желания участвовать в конкурсе, прекращается по истечении срока действия трудового договора в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок с научно-педагогическим работником, не изъявившим желания участвовать в конкурсе, подлежит расторжению в связи с истечением срока избрания по конкурсу в соответствии с пунктом 4 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

Во всех случаях прекращения трудового договора с научно-педагогическим работником в связи с истечением срока действия трудового договора или пятилетнего срока избрания по конкурсу Отдел кадров предупреждает работника об этом в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения.

При увольнении в связи с истечением срока трудового договора или пятилетнего срока избрания по конкурсу отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора (срока избрания по конкурсу). В этом случае днем увольнения считается последний день отпуска.

В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины Ректор Чеченского государственного университета по ее письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности, продлевает срок действия трудового договора до окончания беременности.

Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

## **7. Заключительное положение**

Университет имеет право вносить необходимые изменения в обязательные условия конкурса. Объявление об изменении условий конкурса или об его отмене размещается в периодической печати или на сайте Чеченского государственного университета, где было размещено объявление о конкурсе.

Приложение №1  
к Положению « »  
от 18.02.2015г.

Ректору ФГБСУ ВПО  
«Чеченский государственный  
университет»  
З.А. Сайдову  
Ф.И.О.(полностью)

Заявление

Прошу допустить меня Ф.И.О. (полностью), к участию в конкурсе на замещение  
вакантной должности (вписать нужное) (кафедры, факультет) с (число, месяц,  
год)

Подпись (число, месяц, год)

должность

Согласовано (руководитель подразделения)  
Подпись (число, месяц, год)

Заключение кафедры

\_\_\_\_\_ по рассмотрению  
(наименование кафедры)  
документов, материалов члена кафедры \_\_\_\_\_

При рассмотрении документов, представленных на конкурс для избрания  
на должность \_\_\_\_\_ на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ присутствовали \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_  
(указывается должность)  
членов кафедры (протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года).

Основные сведения о кандидатуре, подавшей на конкурс:

1. Год рождения \_\_\_\_\_
2. Образование \_\_\_\_\_
3. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
4. Стаж научно-педагогической работы \_\_\_\_\_
5. Научно-исследовательская работа \_\_\_\_\_
6. Учебно-методическая работа \_\_\_\_\_
7. За последние 5 лет издано \_\_\_\_\_ научных и \_\_\_\_\_ учебно-методических работ
8. Рейтинг \_\_\_\_\_
9. Повышение квалификации \_\_\_\_\_

Результаты голосования членов кафедры за избрание \_\_\_\_\_  
на должность \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_  
«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ рекомендует Ученому совету  
ФГБОУ ВПО «Чеченский государственный университет» рассмотреть вопрос  
об избрании \_\_\_\_\_ на вакантную должность \_\_\_\_\_  
Кафедры \_\_\_\_\_

Заведующий (кафедра, факультет)

Секретарь

**СПИСОК**  
**научных и учено-методических трудов**

(Фамилия, имя, отчество соискателя)

№ п/п	Название работы и ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
<b>2013 год</b>					
<b>А) Научные работы</b>					
<b>Б) учебно-методические работы, Методические рекомендации</b>					

Соискатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Список верен:  
Заведующий кафедрой (название) \_\_\_\_\_  
(подпись с расшифровкой)

Секретарь Ученого совета \_\_\_\_\_  
(подпись с расшифровкой)