

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
университет»
 3. А. Саидов
«03» октября 2017 г.

Принято:
решением Ученого совета ФГБОУ
ВО «Чеченский государственный
университет» 28 сентября 2017 г.,
протокол № 6

**Положение о порядке зачета результатов обучения
по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры по
отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам,
освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего
профессионального образования и (или) высшего образования,
а также дополнительного образования**

Грозный
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее — положение) разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (далее — университет).

1.2. Положение определяет порядок организации работы аттестационных комиссий и порядок проведения зачета в университете результатов обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее — зачет результатов обучения).

1.3. Под аттестацией понимается процедура рассмотрения документов, представляемых обучающимся, с целью определения перечня ранее освоенных обучающимся учебных дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов), практик, дополнительных образовательных программ, результаты обучения по которым могут быть зачтены ему в университете.

1.4. Аттестация обучающихся проводится:

- при переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;

- при переводе внутри университета с одной основной образовательной программы высшего образования на другую основную образовательную программу высшего образования;

- при поступлении на одновременное (параллельное) обучение в университете по второй основной образовательной программе высшего образования;

- при зачислении в университет обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций;

- при восстановлении в число студентов университета, кроме тех обучающихся, у которых с момента отчисления до момента восстановления

промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом ОПОП отсутствовала.

1.5. Аттестация проводится путем рассмотрения документа о предыдущем профессиональном образовании, справки об обучении или о периоде обучения, зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой деканатом факультета/директоратом института. Аттестация проводится аттестационными комиссиями в форме зачета результатов обучения.

1.6. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного образования (при наличии) проводится в форме перезачета или переаттестации.

1.7. На основании результатов зачета обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам обучающемуся дирекцией института/деканатом факультета формируется индивидуальный учебный план.

2. Организация работы аттестационных комиссий

2.1. Для организации и проведения аттестации в университете создаются аттестационные комиссии и предметные аттестационные комиссии.

2.2. Состав аттестационных комиссий ежегодно утверждается приказом ректора сроком на один год с 01 января по 31 декабря, проект приказа формирует управление по учебно-методической работе. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 2-х человек, включая председателя — декана факультета/директора института и заведующего кафедрой. Состав предметных аттестационных комиссий определяется решением советов факультетов/институтов и утверждается сроком на один год с 01 октября текущего учебного года по 30 сентября следующего учебного года распоряжением по соответствующему институту/ факультету на основании служебных записок заведующих кафедр, входящих в состав института/факультета, по дисциплинам, реализуемым кафедрой. Предметная аттестационная комиссия состоит не менее чем из 3-х человек, включая председателя (например, декан/заместитель декана или директор/заместитель директора, заведующий кафедрой и преподаватели по аттестуемым дисциплинам).

2.3. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ документов об образовании и о квалификации, справок об обучении или о периоде обучения, зачетных книжек;
- на основании проведенного анализа определяет перечень учебных дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов), практик для зачета результатов обучающегося;
- проводит собеседование с обучающимся, в случае его перевода с одной основной образовательной программы на другую внутри университета, а также при переводе из других образовательных организаций при отсутствии результатов промежуточной аттестации. Предметная аттестационная комиссия создается для проведения переаттестации.

3. Порядок проведения зачета результатов обучения в случаях проведения аттестации

3.1. Зачет результатов обучения при аттестации проводится на основании личного заявления обучающегося.

3.2. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.3. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

в) на основании зачетной книжки (оригинала или копии) и учебной карточки для обучающихся, переводящихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри университета и для поступающих на одновременное (параллельное) обучение

в университете по второй основной профессиональной образовательной программе высшего образования;

г) на основании протокола аттестационного испытания в виде собеседования с обучающимся 1-го курса до прохождения 1-ой промежуточной аттестации.

3.4. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) обучающимся при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования.

В случаях проведения аттестации перезачет ранее изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов) осуществляется в пределах пяти лет с даты отчисления из места последнего обучения.

3.5. Дисциплины (модули) перезачитываются в полном объеме при условиях, если:

1) наименования дисциплин (модулей) совпадают или одинаковы по смыслу;

2) их объем совпадает с дисциплинами (модулями) действующего учебного плана не менее чем на 70%;

3) полностью совпадает вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет);

4) вид промежуточной аттестации выше требуемого (экзамен вместо зачета).

3.6. Перезачет проводится до начала занятий как целиком по дисциплине (модулю), так и по частям, если она изучается более одного семестра (триместра).

3.7. Перезачет практики осуществляется при полном совпадении названия, вида практики (учебная, производственная), типа практики и формы контроля, кроме преддипломной.

3.8. Перезачет курсовой работы (проекта) осуществляется при совпадении наименования дисциплины (схожести по смыслу), по которой она выполнена.

3.9. Решение о перезачете оформляется протоколом аттестационной комиссии, в котором указываются перечень перезачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом университета по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения) и соответствующая трудоемкость каждой дисциплины, практики в часах и зачетных единицах. Протокол перезачета хранится в личном деле обучающегося. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости в часы в зачетные единицы следует руководствоваться следующим

соотношением: 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

3.10. На основании протокола аттестационной комиссии деканатом факультета/ дирекцией института формируется проект приказа по личному составу студентов с указанием перезачтенных дисциплин (модулей), практик и курсовых работ (проектов).

3.11. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

3.12. На основании приказа по личному составу студентов диспетчер деканата факультета/института переносит в зачетную книжку обучающегося и учебную карточку перезачтенные дисциплины, указывая оценки, дату аттестации, учебное заведение, в котором проходило изучение дисциплины/прохождение практики. В зачетной книжке обучающегося в месте расположения подписи экзаменатора проставляется номер и дата протокола аттестационной комиссии.

3.13. Все перезачтенные дисциплины (модули), практики и курсовые работы вносятся при окончании университета в приложение к диплому с указанием образовательной организации, в которой они были изучены (пройдены) и общей трудоемкости по действующему учебному плану.

3.14. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам (модулям) и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям) и/или практикам в форме промежуточного контроля в соответствии с рабочей программой дисциплины или программой практики, соответствующей ОПОП.

3.15. Переаттестация дисциплин (модулей), практик проводится в случаях, если:

1) наименование ранее изученной дисциплины (модуля), пройденной практики не совпадает с наименованием в действующем учебном плане, но предполагает одинаковое или близкое содержание;

2) объем ранее изученной дисциплины (модуля) совпадает с дисциплиной действующего учебного плана менее, чем на 70%;

3) вид промежуточной аттестации ниже требуемого (зачет вместо экзамена). При этом, наличие зачета по ранее изученной дисциплине (модулю), пройденной практике может приравниваться к оценке «удовлетворительно» при согласии аттестуемого.

3.16. Переаттестация проводится предметной аттестационной комиссией в форме промежуточной аттестации на основе оценки компетенций,

сформированных при освоении предыдущей программы профессионального образования.

3.17. Для прохождения переаттестации обучающемуся соответствующим деканатом факультета/ директором института выдается направление на соответствующую кафедру.

3.18. Переаттестация дисциплин (практик) оформляется протоколом (форма протокола в приложении 3), в котором указывается решение предметной аттестационной комиссии.

3.19. Переаттестация дисциплин (практик) должна быть пройдена обучающимся в течение 2-х недель с момента подачи заявления о переаттестации дисциплин (практик) в соответствующий деканат факультета/дирекцию института.

3.20. На основании протокола предметной аттестационной комиссии деканатом факультета/ дирекцией института формируется проект приказа по личному составу студентов с указанием переаттестованных дисциплин (модулей), практик и курсовых работ (проектов). Протокол переаттестации хранится в личном деле обучающегося.

3.21. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и/или практики