

**Принято:**  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Чеченский  
государственный университет»

«28» января 2016 г., протокол №1

**Утверждаю:**  
Ректор ФГБОУ ВО  
«Чеченский государственный  
университет»

  
**З. А. Саидов**  
«01» февраля 2016 г.



**Положение  
о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Чеченский  
государственный университет»**

Грозный 2016

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» устанавливает общие требования к порядку и условиям зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (далее - Университет), включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение применяется для зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования.

1.3. Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на деятельность должностных лиц и сотрудников Университета, задействованных в деятельности по зачислению и (или) переводу обучающихся.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; - Устав Университета.

## **3. Общие положения**

3.1. Зачисление в качестве экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе применяется в случаях:

- для обучающихся из образовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации, с целью их последующего перевода в Университет;

- для лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

3.2. После зачисления экстерна не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. Для аттестации создается аттестационная комиссия, состоящая из декана (директора) учебного подразделения, заведующих кафедрами. По решению заведующего кафедрой на аттестации дисциплины может присутствовать преподаватель, ведущий данную дисциплину.

3.4. Форма проведения аттестации может быть, как устной, так и письменной, по экзаменационным билетам либо в форме теста.

#### **4. Порядок и условия зачисления экстерна с целью перевода в университет**

4.1. Лица, обучающиеся в не аккредитованных образовательных организациях и подавшие заявление о переводе в Университет, допускаются к аттестации дисциплин в качестве экстерна. 4.2. Заявление о переводе согласовывается директором учебного подразделения, проректором по учебной работе и информатизации и утверждается ректором Университета. Оформленное в установленном порядке заявление передается в УМУ с отметкой о допуске к аттестации в качестве экстерна для подготовки приказа о зачислении экстерном.

4.3. Деканом (Директором) учебного подразделения формируется индивидуальный план, включающий все дисциплины учебного плана за весь предшествующий период для соответствующего курса обучения на который претендует перевестись обучающийся.

4.4. Выдается аттестационная ведомость, включающая все дисциплины. Аттестация проводится путем передачи обучающимся всех дисциплин учебного плана с формой контроля, установленной в учебном плане Университета. В случае, если заявление одновременно подали несколько человек, может быть сформирована аттестационная ведомость на каждую дисциплину отдельно для данной группы лиц.

4.5. Срок аттестации экстерна устанавливается в пределах одного семестра в зависимости от количества дисциплин, подлежащих передаче, исходя из нормы - на экзамен (дифференцированный зачёт) отводится 1 зачетная единица, равная 36 часам (3 дня подготовки и один день на экзамен (дифференцированный зачёт)).

4.6. После завершения аттестации дисциплин, аттестационные ведомости, заверенные деканом (директором) учебного подразделения, передаются проректору по учебной работе и информатизации для принятия решения о переводе. Обучающемуся выдается справка установленного образца для предоставления её в организацию, в которой обучается обучающийся.

4.7. В случае не сдачи отдельных дисциплин, по заявлению обучающегося может быть осуществлен перевод на курс ниже.

4.8. При получении справки об обучении обучающегося из образовательной организации и документа о предыдущем образовании, издается приказ о зачислении в Университет в связи с переводом.

4.9. Результаты сданных дисциплин заносятся в зачетную книжку обучающегося.

5. Порядок и условия зачисления экстерна из числа лиц, обучавшихся по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации

5.1. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе и отчисленные из образовательной организации,

зачисляются в Университет на первый курс в соответствии с действующими Правилами приема граждан на обучение.

5.2. После зачисления обучающийся вправе подать заявление о прохождении в качестве экстерна промежуточной и (или) итоговой аттестации на основании предъявленного документа об образовании или справки об обучении, выданных по не аккредитованной образовательной программе.

5.3. Заявление обучающегося на имя ректора согласовывается деканом (директором) учебного подразделения, допуск студента в качестве экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной аттестации оформляется приказом по Университету.

5.4. Деканом (Директором) учебного подразделения формируется индивидуальный учебный план на основе утвержденного в Университете учебного плана по образовательной программе.

5.5. Обучающийся, предъявивший справку об обучении и допущенный в качестве экстерна к прохождению промежуточной аттестации ранее изученных им дисциплин, может одновременно изучать дисциплины, предусмотренные учебным планом Университета и не изучавшиеся студентом в другой образовательной организации.

5.6. Срок зачисления в качестве экстерна определяется индивидуальным планом из расчета, что годовой объем программы с учетом дисциплин подлежащих, как изучению, так и пересдачи в качестве экстерна должен составлять не более 75 зачетных единиц.

5.7. После прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна, обучающийся переводится на обучение на соответствующий курс по основному учебному плану образовательной программы.

5.8. Экстернам из числа обучающихся Университета, завершившим обучение по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации и получившим документ об образовании и о квалификации по образцу, устанавливаемому университетом, проводится промежуточная аттестация изученных дисциплин в форме переаттестации. Государственную итоговую аттестацию экстерны проходят в порядке, установленном с законодательством РФ в области образования и локальными нормативными актами Университета.