



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

СМК-СТ 10.1.34/09

УТВЕРЖДАЮ
ректор «ФГБОУ ВО ЧГУ»
З.А. Саидов

7 февраля 2020



Положение об отделе международного сотрудничества

Разработано:

Отдел международного сотрудничества Т.Б. Цебиева	
--	--

Согласовано:

Первый проректор З.Б. Киндаров	
Начальник управления кадров В.В. Манкиев	
Начальник отдела правового обеспечения М.Н. Сербиев	

г. Грозный



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

СМК-СТ 10.1.34/09

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и расформирования, подчинение, нормативно-правовую основу деятельности, задачи и функции, взаимодействие отдела международного сотрудничества (далее – Отдел, Подразделение) ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (далее – Университет).

1.2 Полное наименование отдела: отдел международного сотрудничества
Сокращенное наименование отдела: ОМС.

1.3 Отдел является самостоятельным структурным подразделением Университета и подчиняется первому проректору.

1.4 Отдел создается и расформировывается в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Университета, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

1.5 Подразделением непосредственно руководит начальник отдела (далее – Руководитель подразделения).

1.6 В период отсутствия Руководителя подразделения его обязанности выполняет заместитель начальника отдела.

1.7 При исполнении своих функций Отдел руководствуется:

1.7.1 действующим законодательством РФ;

1.7.2 отраслевыми нормативными и методическими документами в области образования и менеджмента качества;

1.7.3 уставом Университета;

1.7.4 настоящим Положением;

1.7.5 коллективным договором;

1.7.6 приказами и распоряжениями ректора Университета;


1.7.7 правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

1.7.8 иными локальными нормативными актами Университета;

1.7.9 нормативными актами по охране труда, правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты.

1.8 Режим работы Отдела определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Университете.

Подпись инициатора

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-СТ 10.1.34/09

1.9 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Университета.

2. Основные задачи

Основными задачами подразделения являются:

2.1 Поддержание контактов и развитие взаимоотношений с вузами Российской Федерации, СНГ и зарубежными образовательными центрами, организация и координация участия Университета в программах международного сотрудничества, направленных на повышение качества образовательных программ, повышение международного престижа Университета.

2.2 Формирование программ международного сотрудничества.

2.3 Вовлечение профессорско-преподавательского состава в международное сотрудничество.

2.4 Участие в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками.

2.5 Проведение совместных научных исследований, конференций и других мероприятий.

2.6 Экспорт образовательных услуг.

2.7 Организация стажировок сотрудников Университета за рубежом.

2.8 Организация обучения иностранных студентов, аспирантов, докторантов и стажёров, прибывающих в Университет по межправительственным и межвузовским соглашениям, а также в индивидуальном порядке.


2.9 Осуществление текущей консультационной и иной помощи подразделениям и сотрудникам Университета; организация работы иностранных преподавателей в Университете.

2.10 Осуществление информационно-представительской деятельности.

2.11 Содействие подразделениям Университета в получении зарубежных грантов.

Подпись инициатора _____



	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-СТ 10.1.34/09

2.12 Поддержка, организация и контроль предпринимательской деятельности подразделений и сотрудников университета в области международного образования и научно-технического сотрудничества, ведущейся от лица вуза или его подразделения.

2.13 Укрепление имиджа Университета при помощи разработки и реализации комплекса мероприятий в области внешних и международных связей.

2.14 Осуществление образовательной и иной деятельности, приносящей доход и направленной на повышение конкурентоспособности студентов, выпускников и сотрудников Университета на международной арене.

2.15 В рамках реализации задач по целевым направлениям деятельности ОМС осуществляет ведение приемных часов отдела, взаимодействует с различными внешними и внутренними организациями, реализует различные проекты, разработанные зарубежными образовательными центрами.

3. Основные функции

Для выполнения задач, указанных в п.2 настоящего Положения, на Подразделение возложены следующие функции:

3.1 Получает информацию о грантах, их условиях и сроках, своевременно доводит её до руководства подразделений университета.

3.2 Консультирует по вопросам подготовки заявок для участия в конкурсах на получение грантов.

3.3 Производит поиск зарубежных партнеров для обменов преподавателями, подготавливает и подписывает соответствующие соглашения.

3.4 Приглашает в Университет зарубежных экспертов для активизации работы на конкретных направлениях.

3.5 Организует и проводит мероприятия, направленные на приобретение преподавателями навыков и умений, необходимых для установления и развития международных контактов.

3.6 Организует международное сотрудничество университета с образовательными учреждениями и общественными организациями зарубежных стран.

Подпись инициатора _____





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

СМК-СТ 10.1.34/09

3.7. Планирует мероприятия международного научно-технического сотрудничества Университета, участие Университета в образовательно-презентационных мероприятиях.

3.8 Организует приём зарубежных представителей: планирует сроки и программы приёма в Университет иностранных специалистов, делегаций, аспирантов, стажёров, студентов (на все виды обучения).

3.9 Подготавливает договоры Университета о его сотрудничестве с зарубежными образовательными и научными учреждениями и организациями в области выполнения образовательных и научно-исследовательских программ.

3.10 Разрабатывает совместные образовательные программы с иностранными партнерами.

3.11 Осуществляет текущую консультационную помощь студентам, ППС и отделам.

3.12 Подготавливает аналитические и информационные материалы по вопросам состояния и перспектив развития международных связей Университета в сфере образования и науки.

3.13 Регистрирует иностранных граждан в УВМ МВД по ЧР и готовит документы для выдачи приглашений иностранным гражданам.

3.14 Взаимодействует с прибывающими в Университет иностранными гражданами:


- оформление приглашения, встреча, расселение, проводы, заключение контрактов;
- регистрация и снятие с учёта в УВМ МВД по ЧР получение и продление виз;
- организация программ работы с делегациями;
- организация культурной программы для иностранных гостей.

3.15 Осуществляет факсимильную, телефонную и электронную международную связь в интересах всего Университета.

3.16 Консультирует профессорско-преподавательский состав по вопросам получения загранпаспортов, открытия виз, бронирования гостиниц и т.д.

3.17 Осуществляет информационно-представительскую деятельность:

Подпись инициатора _____

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-СТ 10.1.34/09

- подготовка информационных, справочных и отчетных материалов о международных программах Университета;
- презентация международной деятельности Университета на встречах с абитуриентами, студентами, ППС и т.д.

3.18 Организует деятельность по набору иностранных студентов и привлечению иностранных преподавателей, курирует их пребывание на территории РФ.

4. Структура

Структура и штатная численность Подразделения определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием Университета.

5. Взаимодействие

Подразделение взаимодействует:

5.1. В своей деятельности ОМС взаимодействует с факультетами, кафедрами и другими подразделениями Университета, привлекаемыми для осуществления предусмотренной настоящим Положением деятельности (Таблица 1).

Таблица 1. Схема взаимодействия ОМС со структурными подразделениями

Подразделения Университета	Отдел международного сотрудничества получает	Отдел международного сотрудничества предоставляет
Ректор/Первый проректор	Приказы, распоряжения, запросы по вопросам международной деятельности	Проекты приказов по приему иностраных специалистов. Информация по запросу
Управление кадров	Информацию об изменениях в штатном расписании отдела	Необходимые документы на специалистов ОМС

Подпись инициатора _____





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

СМК-СТ 10.1.34/09

Общий отдел	Приказы, распоряжения и указания ректора и руководства Университета. Нормативные документы	Информация по запросу
Отдел правового обеспечения	Консультационную помощь о порядке подготовки международных договоров о сотрудничестве	Проекты договоров
Управление бухгалтерского учета, экономики и финансовой политики	Необходимые документы на работников отдела. Смету на осуществление деятельности отдела	Табель учета рабочего времени. Информация по запросу
Учебно-методическое управление	Списки студентов, в том числе иностранных, копии приказов о зачислении, переводе и отчислении иностранных студентов	Информацию по запросу, касающуюся деятельности ОМС
Управление информатизации	Компьютеры и оргтехнику, обеспечение работы и ремонта компьютеров, компьютерных сетей и оргтехники	Заявки на оргтехнику, программное обеспечение и т.д.
Приемная комиссия	Нормативные документы, регламентирующие условия приема на обучение и обучения иностранных граждан и лиц без гражданства по открытым направлениям подготовки	Информация по запросу
Факультеты	Список делегации, план подготовки, программу пребывания, проект приказа, план проведения	Визовую и организационную поддержку по приёму иностранных делегаций, услуги по письменному и

Подпись инициатора



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

СМК-СТ 10.1.34/09

	при работе с иностранными делегациями, организациями и проведении международных конференций, семинаров, симпозиумов	устному переводу материалов презентаций, докладов, справки-представления на студентов, выезжающих для обучения за рубеж
--	---	---

Подпись инициатора



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

СМК-СТ 10.1.34/09

Места хранения локального нормативного акта

Оригинал документа на бумажном носителе	Отдел международного сотрудничества
Контрольный экземпляр документа №1	Управление кадров
Контрольный экземпляр документа №2	Общий отдел
Оригинал документа в электронном виде в формате word	Отдел международного сотрудничества
Копия документа в электронном виде в формате pdf	Отдел международного сотрудничества
	Официальный сайт Университета по адресу www.chesu.ru

Подпись инициатора



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

СМК-СТ 10.1.34/09

Лист ознакомления с локальным нормативным актом

№ СМК-СТ 10.1.34/09

(регистрационный номер)

Отдел международного сотрудничества

(полное наименование подразделения)

ОМС

(аббревиатура подразделения)

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	начальник отдела	Т. Б. Исмаева		07.02.2020
2	переводчик отдела	А. Р. Донгаева		07.02.2020
3	заместитель начальника отдела	Д. Р. Махашева		07.02.2020

Подпись инициатора



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

СМК-СТ 10.1.34/09

Подпись инициатора



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

СМК-СТ 10.1.34/09

Лист регистрации изменений локального нормативного акта

№ СМК-СТ 10.1.34/09

(регистрационный номер)

Отдел международного сотрудничества

(полное наименование подразделения)

ОМС

(аббревиатура подразделения)

Номер изменения	Дата введения в действие	Перечень измененных пунктов

Подпись инициатора