



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

СМК-ДИ 07.1.44/433

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО «ЧГУ»
З. А. Саидов
З. А. Саидов
20 г.



**Должностная инструкция
заведующего научно-исследовательской археологической лабораторией
кафедры «История древнего мира и средних веков»**

Разработано:

И.о. декана
З.А. Геласва

Согласовано:

Проректор по учебной
работе Н.У. Ярычев

Начальник управления
кадров В.В. Манкиев

Начальник отдела
правового обеспечения
М. Н. Сербиев

г. Грозный

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-ДИ 07.1.35-01/20

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы Трудового законодательства, Уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (далее - Университет).

1.2. Заведующий научно-исследовательской археологической лабораторией Чеченского государственного университета (далее - лаборатория) относится к категории руководителей.

1.3. На должность заведующего лабораторией назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет.

1.4. Назначение на должность и освобождение от нее производится приказом ректора по представлению заведующего кафедрой и декана факультета.

1.5. Заведующий лабораторией должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам;
- установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок;
- порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями;
- научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации;
- порядок составления заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования;
- системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения;
- действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров;

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-ДИ 07.1.35-01/20

- руководящие материалы по организации делопроизводства;
- трудовое законодательство;
- правила и нормы охраны труда.

1.6. Заведующий лабораторией подчиняется непосредственно ректору университета.

1.7. На время отсутствия заведующего лабораторией (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет заместитель (при отсутствии такового - лицо, назначенное в установленном порядке), который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

2. Квалификационные требования (Функции)

2.1. К должности заведующего лабораторией устанавливаются следующие квалификационные требования:

- к образованию: высшее;
- к стажу работы: стаж практической работы или практической деятельности не менее 3 (трех) лет.

2.2. В области информационно-коммуникационных технологий:

- знание современных информационно-коммуникационных технологий относительно деятельности образовательных учреждений;
- знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- навыки работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

2.3. К уровню и характеру навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей устанавливаются следующие требования:

- знание основ археологии и музейной педагогики;
- образовательные и археологические технологии;
- знание основ общей педагогики и педагогической психологии, социологии и управления;
- специфика развития интересов и потребностей обучающихся;

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-ДИ 07.1.35-01/20

- содержание, методика и организация научно-исследовательской, поисково-собираательной, культурно-досуговой, туристско-краеведческой и экскурсионной работы;
- программы занятий методических объединений по профилю работы лаборатории;
- методику работы по гражданскому и патриотическому воспитанию молодёжи средствами музейной педагогики;
- знание нормативных документов, регламентирующих археологическую деятельность;
- знание действующего законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав, ответственности, правила делового этикета, внутреннего и трудового распорядка, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3. Должностные обязанности

Заведующий лабораторией:

- 3.1. Отвечает за осуществляет полевые исследования объектов культурного (археологического) наследия, проведение научных археологических раскопок и разведок, камеральную обработку полученных материалов, подготовку и написание научных отчетов;
- 3.2. Осуществляет организационно-документальную и проектную деятельность в лаборатории;
- 3.3. Осуществляет непосредственное руководство практической деятельностью лаборатории;
- 3.4. Разрабатывает концепцию развития и план работы лаборатории, режим работы и правила внутреннего распорядка лаборатории;
- 3.5. Организует фондовую, поисково-собираательную и научно-исследовательскую работу;
- 3.6. Проводит консультации педагогического коллектива по проблемам археологической педагогики;

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-ДИ 07.1.35-01/20

3.7. Пополняет фонд, организывает учёт и хранение фонда, реализовывает планы по оснащению лаборатории современными материально-техническими средствами и оборудованием;

3.8. Определяет структуру управления лаборатории, решает научные, методические и иные вопросы его деятельности;

- 3.9. принимает участие в проведении полевых практик, оказывает консультативную помощь студентам Университета, ведущим научно-исследовательскую работу;

- 3.10. осуществляет научные, учебные и научно-популярные издательские проекты, связанные с проблемами изучения и сохранения историко-культурного наследия;

3.11. Осуществляет связь с общественностью, с учреждениями культуры и музеями, с местными органами управления и общественными организациями;

3.12. Сдаёт заведующему кафедрой отчётную документацию установленного образца.

4. Права

Заведующий лабораторией вправе:

4.1. Знакомиться с проектами решений заведующего кафедрой и декана факультета касающихся деятельности лаборатории.

4.2. Участвует в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

4.3. Вносит на рассмотрение заведующему кафедрой и декану факультета предложения по улучшению деятельности лаборатории.

4.4. Осуществляет взаимодействие с руководителями всех (отдельных) структурных подразделений университета.

4.5. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

4.6. Требуем от заведующего кафедрой и декана факультета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5. Ответственность

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-ДИ 07.1.35-01/20

Заведующий лабораторией несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношение. Связи по должности

6.1. Заведующий лабораторией принимает к исполнению поручения ректора, выраженные в устной или письменной форме.

6.2. Заведующий лабораторией принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме и непосредственно ему адресованные поручения первого проректора университета, проректоров по учебной, научной и воспитательной работе, а также поручения ректора, переданные через помощников, предварительно поставив в известность об этом декана факультета и заведующего кафедрой и получив разрешение на выполнение.

6.3. Заведующий лабораторией принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей, других лиц, администрации университета, института, не перечисленных в п. 6.1. и п. 6.2. только при наличии резолюции или устного распоряжения своего непосредственного начальника (декана факультета).

6.4. Заведующий лабораторией, по согласованию с деканом факультета и заведующего кафедрой, может отдавать распоряжения студентам только той специальности, по которой эта кафедра выпускает специалистов.

7. Условия оплаты труда

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-ДИ 07.1.35-01/20

7.1. За выполнение трудовых обязанностей заведующему лабораторией устанавливается заработная плата:

- должностной оклад (оклад, ставка заработной платы, размер);
- компенсационные выплаты (доплата, надбавка, другие виды выплат);
- стимулирующие выплаты (доплата, надбавка, другие виды выплаты).

7.2. Премии и иные выплаты устанавливаются в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами.

7.3. На заведующего лабораторией распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8. Показатели оценки работы

8.1. Показателями оценки и результативности профессиональной деятельности заведующего лабораторией являются:

- своевременность исполнения всех поставленных задач и осуществления функций;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- заинтересованность в выполняемой работе;
- использование творческого подхода при решении поставленных задач;
- соответствие требованиям, предъявляемым к должности;
- широта профессиональных знаний.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-ДИ 07.1.35-01/20

Места хранения должностной инструкции

Оригинал документа на бумажном носителе	Отдел кадров
Контрольный экземпляр документа №1	Общий отдел
Оригинал документа в электронном виде в формате word	Отдел кадров
	Отдел стандартизации и качества образования
Копия документа в электронном виде в формате pdf	Отдел кадров



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

СМК-ДИ 07.1.35-01/20

Лист ознакомления с должностной инструкцией

№XXXXXXXXXX

(регистрационный номер)

Заведующий научно-исследовательской археологической лабораторией
кафедры «Истории древнего мира и средних веков» исторического факультета
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

(полное наименование должности и подразделения)

Заведующий научно-исследовательской археологической лабораторией
кафедры «Истории древнего мира и средних веков» ФГБОУ ВО «ЧГУ»

(сокращенное наименование должности с аббревиатурой подразделения)

С инструкцией ознакомлен (а):

Подпись	Инициалы, Фамилия	Дата
<i>Мамаев</i>	Р.Х. Мамаев <i>Мамаев</i>	