

**Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.01 «История»**

Цель дисциплины	Получение целостного представления об историческом пути России, об основных этапах, важнейших событиях Отечественной истории в контексте Всемирной истории
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявить закономерности развития истории России, определить роль российской цивилизации во всемирно-историческом процессе; 2. Дать представление об исторической науке, ее роли в современном обществе, об основных методологических принципах и функциях исторической науки; 3. Показать значение знания истории для понимания истории культуры, развития науки, техники, для осознания поступательного развития общества, его единства и противоречивости; 4. Способствовать формированию исторического сознания, усвоению универсальных и национальных ценностей российского и мирового масштаба; 5. Продолжить формирование системы ценностей и убеждений, основанной на нравственных и культурных достижениях человечества; воспитание гуманизма, патриотизма и уважения к традициям и культуре народов России.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	<p>Дисциплина «История» Б1.Б.01 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Курс истории опирается на полученные знания школьных программ.</p> <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История государственного управления.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	<p>а) общекультурных компетенций (ОК):</p> <p>– способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)</p>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	<p>Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества.</p> <p>Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.</p> <p>Владеть: методами сравнительного анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.</p>

**Аннотация учебной дисциплины
Б1. Б.02 «Философия»**

Цель дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - формирование представления о философии как способе познания и духовного освоения мира; - обучение студентов основам философских знаний; - формирование гуманистического мировоззрения и позитивной системы ценностной ориентации; - формирование общей культуры мышления и способности критического анализа научных и философских теорий.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомить с основными разделами программы, раскрывающими: специфику предмета философии и становление философского мировоззрения; 2. Показать особенности развития философских идей от Античности до современности; 3. Ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития философского знания, помочь студенту осмыслить и выбрать мировоззренческие, гносеологические, методологические и аксиологические ориентиры для определения своего места и роли в обществе; 4. Сформировать целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в неживой и живой природе и общественной жизни.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	<p align="center">Дисциплина «Философия» Б1.Б.01 относится к базовой части Блока 1. Дальнейшее развитие дисциплина находит при прохождении преддипломной практики.</p>
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	<p align="center">а) общекультурных компетенций (ОК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	<p>Знать: философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, назначение и смысл жизни человека, многообразие форм человеческого знания, соотношение истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе.</p> <p>Уметь: формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять исторические и философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности.</p> <p>Владеть: принципами, методами, основными формами теоретического мышления; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками восприятия альтернативной точки зрения, готовности к диалогу, ведения дискуссии по проблемам</p>

**Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.03 «Английский язык»**

<p>Цель дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения английского языка как в повседневном, так и в профессиональном общении; - овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования; - воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; - развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.
<p>Задачи дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними; - приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка; - обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию; - формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики; - обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата</p>	<p>Дисциплина «Английский язык» изучается в рамках базовой части Блока 1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины: 1. Связи с общественностью в органах власти</p> <p>Последующие дисциплины: 1. Деловые коммуникации 2. Иностранный язык в профессиональной сфере</p>
<p>В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции</p>	<p>а) общекультурных компетенций (ОК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); - базовые нормы употребления лексики и фонетики; - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; - основные способы работы над языковым и речевым материалом; - лексический минимум общего характера. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных текстов страноведческого характера; осуществлять монологические и диалогические высказывания на бытовые темы; использовать основные приемы перевода текстов. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иностранным языком как средством общения; - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи, применять их для повседневного общения); - устной (монологической и диалогической) речью на бытовые темы; - наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для устной речи; - базовой лексикой общего языка на иностранном языке; - основными навыками перевода текстов.
--	--

**Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.03 «Немецкий язык»**

<p>Цель дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения немецкого языка как в повседневном, так и в профессиональном общении; - овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования; - воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; - развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; - повышение уровня учебной автономии,
------------------------	---

	<p>способности к самообразованию.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними; - приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка; - обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию; - формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики; - обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.
<p>Задачи дисциплины</p>	<p>Дисциплина «Немецкий язык» изучается в рамках базовой части Блока Б1 ОПОП подготовки по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Связи с общественностью в органах власти <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Деловые коммуникации 2. Иностранный язык в профессиональной сфере
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата</p>	
<p>В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции</p>	<p>а) общекультурных компетенций (ОК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); - базовые нормы употребления лексики и фонетики; - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; - основные способы работы над языковым и речевым материалом; - лексический минимум общего характера. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных текстов страноведческого характера; - осуществлять монологические и диалогические высказывания на бытовые темы; - использовать основные приемы перевода текстов. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иностранным языком как средством общения; - навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи, применять их для повседневного общения);

	<ul style="list-style-type: none"> - устной (монологической и диалогической) речью на бытовые темы; - наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для устной речи; - базовой лексикой общего языка на иностранном языке; - основными навыками перевода текстов.
--	--

**Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.04 «Математика»**

Цель дисциплины	Обучение студентов основным понятиям, положениям и методам курса математики, навыкам построения математических доказательств путем непротиворечивых логических рассуждений, методам решения задач, а также освоения студентами базовых положений фундаментальных разделов математики, необходимых для владения математическим аппаратом в географических науках, для обработки информации и анализа данных.
Задачи дисциплины	Обучение студентов работе с основными математическими объектами, понятиями, методами, в частности, обучение методам линейной алгебры, аналитической геометрии, дифференциального и интегрального исчисления, методам интегрирования и исследования дифференциальных уравнений, а также знакомство с различными приложениями математических методов к решению практических задач.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	<p>Дисциплина «Математика» Б1.Б.04 относится к базовой части Блока 1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Школьный курс элементарной математики. 2. Элементы некоторых разделов математики, изучаемых в вузе (линейная алгебра, дифференциальное и интегральное исчисления функции одной переменной, аналитическая геометрия). <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Данная дисциплина подходит при получении студентами первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, а также профессиональных

	умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) общекультурных компетенций (ОК): -способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	Знать: методы решения систем линейных уравнений, дифференцирования и интегрирования, исследования функций одного и нескольких переменных, математические методы обработки экспериментальных данных. Уметь: составлять уравнения прямых и кривых линий на плоскости и в пространстве, поверхностей второго порядка, дифференцировать и интегрировать, исследовать на экстремум функции одного и нескольких переменных, решать простейшие дифференциальные уравнения, исследовать на сходимость ряды, числовые характеристики случайных величин, использовать математические методы обработки статистических данных. Владеть: навыками решения задач, требующих привлечения знаний и умений из нескольких разделов дисциплины.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.05« Информационные технологии в управлении»

Цель дисциплины	ознакомление студентов с основами современных информационных технологий и тенденциями их развития; студенты должны освоить назначение и возможности отдельных информационных технологий и научиться их применять для решения задач предметной области; привить навыки применения современных информационных технологий для проектирования и решения экономических задач.
Задачи дисциплины	Задачи курса уяснение методических основ использования информационных ресурсов в повседневных практических приложениях; рассмотрение офисной системы как совокупности программного обеспечения, позволяющей осуществлять процессы подготовки, поиска, обработки и передачи информации на основе компьютерных технологий.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Информационные технологии в управлении» Б1.Б.05, является базовой дисциплиной ОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины:

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в специальность 2. Экономика и управление социальной сферой в регионе
<p>В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции</p>	<p>а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6). <p>б) профессиональных компетенций (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);
<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должен</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - навыки сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - использовать методом сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

**Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.06 «Теория управления»**

<p>Цель дисциплины</p>	<p>Цель освоения дисциплины «Теория управления» сводится к формированию у студентов системы знаний в области управления производством и людьми с использованием соответствующих методов и принципов, без которых руководящая деятельность, если и возможна, то крайне затруднительна и чревата грубыми ошибками и негативными последствиями, как для самого менеджера, так и для всего предприятия в целом.</p>
<p>Задачи дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомить с объективными предпосылками возникновения управления как науки; 2. Дать теоретические знания в области «управления» как производством, так и людьми; 3. Ознакомить с основными функциями, принципами и методами в изучаемой области; 4. Определить роль научного управления в производственно-коммерческой сфере экономики в рыночных условиях; 5. Определить зависимость процесса управления от объективных и субъективных, внутренних и внешних факторов; 6. Получить практические навыки управления человеческой деятельностью в различных ситуациях.
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата</p>	<p>Дисциплина «Теория управления» Б1.Б.06 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Построение карьеры. <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие и исполнение государственных решений. 2. Методы принятия управленческих решений. 3. Управленческий консалтинг. 4. Конкурентоспособность региона и ее оценка.
<p>В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции</p>	<p>а) общепрофессиональные компетенции (ОПК): - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p> <p>в) профессиональные компетенции (ПК): - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов</p>

	формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).
В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — виды управленческих решений и методы их принятия; — основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность; — эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в процессе профессиональной деятельности; — навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.07 «Основы ГМУ»

Цель дисциплины	Ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, понятие государственного управления, типы и формы государства, органы государственной власти, структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, судебная власть, система органов местного самоуправления. А также всестороннее изучение особенностей государственного и муниципального управления в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления, его общественно-политическую природу и детерминирующих взаимосвязей, выявление закономерности и факторов социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений.
Задачи дисциплины	1. Изучить теоретические основы системы государственного и муниципального управления страны и

	<p>регионов, отраслевых комплексов, секторов экономики, социальных систем;</p> <p>2. Охарактеризовать организацию и процесс системы государственного и муниципального управления на федеральном, региональном уровнях;</p> <p>3. Выявить принципы, цели и задачи функционирования системы государственного и муниципального управления в различных социально – экономических системах;</p> <p>4. Освоить методы системы государственного и муниципального управления.</p>
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата</p>	<p>Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» Б1.Б.07 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Региональная экономика и управление <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Принятие и исполнение государственных решений 3. Управление национальной безопасностью 4. Методы принятия управленческих решений 5. Исследование социально-экономических и политических процессов 6. Политический консалтинг 7. Организация труда государственных и муниципальных служащих
<p>В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции</p>	<p>в) профессиональных компетенций (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21); - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

<p>В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование параметров и качества управленческих решений, и осуществление административных процессов государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного в России; - методы управления региональными социально-экономическими системами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать выявленные отклонения в управленческих решениях и принимать корректирующие меры; - принимать участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия и исполнения управленческих решений на всех уровнях управления; - организационными способностями, участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
---	---

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.08 «Государственная и муниципальная служба»

<p>Цель дисциплины</p>	<p>Ознакомление студентов с политологическими, правовыми, экономическими, социологическими, культурологическими и другими аспектами реформирования и развития государственной и муниципальной службы Российской Федерации в современных условиях. А также изучение истории создания и развития государственной и муниципальной службы в России, ее правового регулирования, построения и функционирования, а также формирования кадрового состава.</p>
<p>Задачи дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомить обучающихся с основами государственной и муниципальной службы современной России; 2. Изучить основы правового регулирования разнообразных государственно-служебных отношений, складывающихся в процессе осуществления государственной и муниципальной службы; 3. Рассмотреть основные критерии отбора персонала при поступлении на государственную и муниципальную службу, этапы её прохождения, прекращения; 4. Изучить кадровую работу на государственной и муниципальной службе, порядок формирования и

	<p>функционирования кадровой службы, условия и направления повышения качества персонала государственной и муниципальной службы.</p>
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата</p>	<p>Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» Б1.Б.08 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория организации. 2. Управление развитием предпринимательской среды в регионе. <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческий консалтинг. 2. Планирование и проектирование организаций.
<p>В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции</p>	<p>а) профессиональных компетенций (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18); - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).
<p>В результате освоения дисциплины, обучающиеся должен</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — методологию проектирования организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности; — технологию, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проектировать организационные действия и эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности; — планировать и оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — методами проектирования организационных действий, позволяющим эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности; — методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Б1. Б.09 «Основы права»

Цель дисциплины	Учебная дисциплина «Основы права» ставит своей целью дать студентам научное представление о праве и государстве, усвоение и практическое применение студентами основных положений общей теории права, а также российского публичного и частного права. В рамках дисциплины изучаются основы таких отраслей публичного права, как конституционное право, административное, финансовое и уголовное. Из частно-правовых отраслей освещаются гражданское, семейное и трудовое право.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека; 2. Сформировать понятийный и категориальный аппарат теории государства и права; 3. Изучить эволюцию и соотношение современных государственных и правовых систем, знать основные проблемы современного понимания государства и права; 4. Изучить общую характеристику современных политико-правовых доктрин.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	<p>Дисциплина «Основы права» Б.1.Б.09 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление карьерой. 2. Управление национальной безопасностью. 3. История государственного управления.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	<p>а) общекультурные компетенции (ОК): - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</p> <p>б) общепрофессиональные компетенции (ОПК): - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).</p> <p>в) профессиональных компетенций (ПК): - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).</p>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему отечественного законодательства; - механизмы применения основных нормативно-правовых актов; - тенденции законодательства и судебной практики. - базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; - организацию и особенности правовой системы РФ; - нормативного правового регулирования; - положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; - анализировать и оценивать законодательные инициативы; - анализировать правовую информацию; - работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; - обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; - нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности; - элементарными навыками работы с нормативными актами; - навыками работы со справочно-правовыми системами; - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; - знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности.
--	---

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.10 Безопасность жизнедеятельности

Цель дисциплины	Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; 2. Овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества; 3. Формирование: <ul style="list-style-type: none"> - культуры безопасности, экологического сознания и риск ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека; - культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности; - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий,

	<p>обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности; - способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности; - способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» Б.1.Б.10 является базовой дисциплиной ОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дальнейшее развитие дисциплина находит при прохождении преддипломной практики.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	<p>а) общекультурных компетенций (ОК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	<p>Знать: основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;</p> <p>Владеть: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.</p>

**Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.11 «Прогнозирование и планирование»**

Цель дисциплины	Изучение студентами набора средств подготовки и анализа планирования и проектирования организаций, получение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для использования методов и инструментов планирование и проектирования. А также всестороннее изучение особенностей системы планирования в современной России, раскрытие сложной,
-----------------	--

	многомерной системной сущности и диалектики управления, выявление закономерности и факторов государственной экономической политики.
Задачи дисциплины	1. Ознакомить обучающихся с основами использования принципов стратегического планирования; 2. Обучить анализировать и проектировать организационные связи и формировать систему планирования и прогнозирования в организации.
Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	Дисциплина «Прогнозирование и планирование» Б1.Б.11 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 1. Региональная экономика и управление 2. Экономика государственного и муниципального сектора 3. Территориальная организация населения 4. Основы государственного и муниципального управления Последующие дисциплины: 1. Планирование и проектирование организаций 2. Организация труда государственных и муниципальных служащих 3. Антикризисное регулирование в системе регионального управления
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) общепрофессиональных компетенций (ОПК): - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); б) профессиональных компетенций (ПК): - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).
В результате освоения дисциплины обучающиеся должны	знать: - методы проектирования организационных структур, методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, методы планирования и осуществления мероприятий, распределение и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. - методы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

	<p style="text-align: center;">уметь:</p> <p>- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>- участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p> <p style="text-align: center;">владеть:</p> <p>- навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p>
--	---

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.12 «Этика государственной и муниципальной службы»

Цель дисциплины	<p>Ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области деловой этики с аспектом на государственную и муниципальную службу. Одной из основных целей дисциплины является знакомство обучающихся с основными направлениями делового и корпоративного этикета, корпоративной культурой, а также с основными понятиями в этой области: профессиональная этика, стили руководства.</p> <p>В результате обучающиеся овладевают основами делового этикета, а также смогут устанавливать зависимость между организационным климатом и стилями руководителя.</p> <p>Также одной из основных целей дисциплины является всестороннее изучение особенностей основ делового этикета современной России, тем самым раскрывая сложную, многомерную природу сущности управления, его общественно-политическую природу и детерминирующие взаимосвязи.</p>
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомить обучающихся с основами развития и выстраивания деловых отношений, соответствующих нормам этики; 2. Формирование профессиональной этики государственной и муниципальной службы.

Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	<p>Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» Б1.Б.12 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление общественными отношениями 2. Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе 3. Конфликтология
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	<p>а) общекультурных компетенций (ОК):</p> <p>- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).</p>
В результате освоения дисциплины обучающиеся должны	<p>Знать:</p> <p>- правовые и нравственно-этические нормы, принципы, правила служебных отношений и служебного поведения в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора и разбираться в основных морально-этических нормах и правилах в управленческой (служебной) практике;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками работы с этическим законодательством и применением современных правил деловой этики в системе государственной и муниципальной службы.</p>

**Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.13 «Основы управления персоналом»**

Цель дисциплины	<p>Ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области кадрового менеджмента, с целями, задачами, структурой и функциями служб по управлению персоналом, ролью руководителей в этой работе. А также изучение методов и организационно-правовых основ управления персоналом, обучение практическим навыкам кадровой работы в формировании и планировании потребности организации в персонале.</p>
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомить студентов с новыми теоретическими понятиями и методическими разработками по управлению персоналом; 2. Дать современные представления о роли персонала в обеспечении эффективного управления организациями разного типа; 3. Выработать практические навыки исследования процессов управления персоналом в организациях; 4. Познакомить с основными методами исследования этих процессов и привить практические навыки в области управления персоналом.
Место дисциплины в структуре	<p>Дисциплина «Основы управления персоналом»</p>

ОПОП бакалавриата	<p>Б1.Б.13 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Построение карьеры 2. Бренд-менеджмент в системе регионального управления 3. Управление проектами <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прогнозирование и планирование 2. Теория организации 3. Планирование и проектирование организаций 4. Государственная служба и кадровая политика
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	<p>а) общепрофессиональных компетенций (ОПК): - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p> <p>б) профессиональных компетенций (ПК): - способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).</p>
В результате освоения дисциплины обучающиеся должен	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы организации, контроля и исполнения; - способы осуществления управленческих и административных процессов в коллективе; - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - методы проектирования организационных структур <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать контроль исполнения; - проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов; - эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями; - навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; - этическими требованиями к служебному поведению; - методами межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.14 «История государственного управления»

Цель дисциплины	Формирование у студентов целостного представления об истории и эволюции государственного управления в России с учетом особенностей политической культуры российского общества и национальных моделей власти и управления.
Задачи дисциплины	<p>3. Осмысление истории российской государственности в контексте цивилизационного метода исторического познания и на этой основе уяснить общие закономерности и национальные особенности процесса рационализации государственного управления;</p> <p>4. Развитие у будущих бакалавров творческое отношение к освоению исторического опыта и умения использовать его в современных условиях;</p> <p>5. Формирование у студентов развитого понятийного аппарата, знаний новых концептуальных подходов к осмыслению истории государственного управления в России.</p>
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	<p>Дисциплина «История государственного управления» Б1.Б.14 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <p>4. История</p> <p>5. Основы права</p> <p>6. Управление национальной безопасностью.</p> <p>Последующие дисциплины:</p> <p>1. Управление карьерой.</p>
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	<p>а) общекультурных (ОК):</p> <p>- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).</p> <p>б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):</p> <p>- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).</p>
В результате освоения дисциплины обучающиеся должны	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс историко-культурного развития человека и человечества; - всемирную и отечественную историю и культуру; - особенности национальных традиций, текстов; - движущие силы и закономерности исторического процесса; - место человека в историческом процессе; - политическую организацию общества; - основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; - основы юридической терминологии, применяемой в экономике. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления;

	<ul style="list-style-type: none"> - уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; - проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; - анализировать многообразие культур и цивилизаций; - оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии. - ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; - навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; - информацией о движущих силах исторического процесса; - приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума; - навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.
--	---

**Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.15 «Деловые коммуникации»**

Цель дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - изучение теоретических основ деловой коммуникации; - освоение коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста; - освоение навыков правильного общения и взаимодействия; - понимание возможностей практического приложения деловой коммуникации, ее взаимосвязи с жизненной средой и речевым поведением.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выделение из общей теории коммуникации узловых моментов, дающих представление специалистам по экономике и управлению о процессах коммуникации, участниками которых им предстоит быть и которые им придется формировать; 2. Изучение способов функционирования различных каналов и средств коммуникации в обществе; 3. Ознакомление студентов с теориями и моделями коммуникации; 4. Получение системного комплекса знаний о коммуникации в структуре современного общества; 5. Изучение отдельных видов коммуникаций, специфики их функции и воздействия на социум.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Деловые коммуникации» Б.1.Б.15 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное

	<p>управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Связи с общественностью в органах власти. 2. Иностранный язык <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление общественными отношениями.
<p>В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции</p>	<p>а) общекультурных компетенций (ОК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); <p>б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - особенности современного информационного поля делового общения; - специфику деловой коммуникации; - роль деловых коммуникаций в жизни человека; - определение, функции и виды коммуникаций; - общие теоретические основы коммуникативного процесса; - особенности современного информационного поля делового общения; - психологические типы деловых партнёров; - технологию организации деловых коммуникаций; - принимать подчинённых и общаться с коллегами и начальником; - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - современные информационные системы, поддерживающие экспертную деятельность. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать характеристику деловому общению, официально-деловому стилю речи. Эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений; - строить грамотную речь в области профессиональной коммуникации - определять виды деловой коммуникации; - эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений. - эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений; - формировать имидж делового человека; - использовать психологические приёмы влияния на партнёра; - брать на себя ответственность и идти на разумный риск; - разделять формальную и неформальную коммуникацию в корпоративной культуре. <p>Владеть:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д. - навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры. - навыками построения грамотной речи в области профессиональной коммуникации; - теоретической информацией о видах и формах деловой коммуникации, видах коммуникативных барьеров. - навыками модерирования совещаний на основе сценарного планирования и анализа развития ситуаций. - установление нужных связей, нахождение поддержки и союзников; - разными техниками выстраивания коммуникации в межкультурной деловой среде.
--	---

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.16 «Принятие и исполнение государственных решений»

Цель дисциплины	Формирование системы базовых знаний по разработке, принятию и реализации государственных решений с учетом государственных интересов, создающей основу для служебной деятельности на должностях государственной гражданской службы РФ (муниципальной службы) и реализации профессиональных навыков на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить высококвалифицированных специалистов, умеющих разрабатывать и реализовывать государственные решения на основе современных методов управления и принятия решений; 2. Научить практическим аспектам процесса разработки, принятия и реализации государственных решений; 3. Развить у обучающихся способности к профессиональной деятельности: организационно-управленческой; информационно-методической; коммуникативной; проектной.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	<p>Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» Б1.Б.16 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление.</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Теория управления 8. Основы государственного и муниципального управления 9. Экономика природопользования <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Управление национальной безопасностью 9. Методы принятия управленческих решений 10. Управленческий консалтинг 11. Конкурентоспособность региона и ее оценка 12. Исследование социально-экономических и политических процессов 13. Политический консалтинг 14. Организация труда государственных и муниципальных служащих

<p>В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции</p>	<p>а) общепрофессиональных компетенций (ОПК): - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); б) профессиональных компетенций (ПК): - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21); - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).</p>
<p>В результате освоения дисциплины, обучающийся должен</p>	<p>Знать: - основные параметры качества управленческих решений на фоне осуществления административных процессов, выявлять и принимать меры по их корректировки; - внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование параметров и качества управленческих решений, и осуществление административных процессов государственного устройства; - основы контроля, оценки качества и систему исполнения административных процессов; Уметь: - обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений и нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения; - анализировать выявленные отклонения в управленческих решениях и принимать корректирующие меры; - использовать различные методы оценки эффективности исполнения принятых государственных решений; Владеть: - навыками принятия и исполнения управленческих решений на всех уровнях управления; - современным инструментарием для определения параметров качества управленческих решений, а также навыками выявления отклонений и принятия корректирующих мер; - качественными и количественными методами организация контроля исполнения и осуществления административных процессов принятия государственных решений.</p>

**Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.17 «Физическая культура»**

<p>Цель дисциплины</p>	<p>Целью физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.</p>
------------------------	---

<p>Задачи дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни; 2. Формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом; 3. Овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре; 4. Обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии; 5. Приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата</p>	<p>Дисциплина «Физическая культура» Б1.Б.17 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Для изучения дисциплин необходимы отдельные знания, полученные на предыдущем уровне образования. <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Элективные дисциплины по физической культуре
<p>В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции</p>	<p>а) общекультурных компетенций (ОК):</p> <p>- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p>	<p>Знать: нормы здорового образа жизни; способы физического совершенствования организма; медико-биологические и психологические основы физической культуры; правила личной гигиены; технику безопасности при занятиях физкультурно-спортивной деятельностью.</p> <p>Уметь: правильно организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; использовать накопленные в области физической культуры и спорта духовные ценности, для воспитания патриотизма, формирование здорового образа жизни, регулировать физическую нагрузку.</p> <p>Владеть: навыками физических упражнений, физической выносливости, подготовленности организма серьезным нагрузкам в экстремальных ситуациях; средствами и методами физкультурно-спортивной деятельности.</p>

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.18 «Управленческая экономика»

Цель дисциплины	<p>Является формирование у студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыков исследования и оценки экономической ситуации на макро- и микроэкономическом уровнях в интересах принятия грамотных управленческих решений в сфере профессиональной компетенции; - способности оценивать принимаемые решения и прогнозировать результаты их реализации; - способности к реализации системы мер, направленных на повышение эффективности системы управления субъектами экономических отношений на уровне отраслей, территориальных хозяйственных комплексов, фирм и др.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретическое освоение студентами знаний, связанных с рыночным равновесием и неравновесием, поведением потребителя, выявление и формулирование актуальных научных проблем потребительского спроса, предложения и потребительского поведения. 2. Исследование современных представлений о предпринимательстве, фирмах, издержках и прибыли. 3. Приобретение практических навыков сбора, обработки и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений, анализ существующих форм организации управления, обоснование предложений по их совершенствованию. 4. Моделирование основных типов экономических и управленческих решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению ограниченных ресурсов фирмы. 5. Приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах формирования организационных структур управления и экономического механизма функционирования организаций, варианты их построения, достоинства и недостатки.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	<p>Дисциплина «Управленческая экономика» Б1.Б.18 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Региональная экономика и управление. 2. Экономика ЧР <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное регулирование экономики 2. Управление государственными закупками 3. Региональная рыночная инфраструктура
В результате освоения данной	а) общекультурных компетенций (ОК):

<p>дисциплины у студента формируются следующие компетенции</p>	<p>- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>б) профессиональных компетенций (ПК):</p> <p>- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)</p>
<p>В результате освоения дисциплины, обучающиеся должен</p>	<p>Знать:</p> <p>- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p>

**Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.19«Региональная экономика и управление»**

<p>Цель дисциплины</p>	<p>Изучение комплекса направлений, способствующих формированию теоретических знаний о сущностных основах экономики регионов и методологии их исследования, приобретении практических навыков в разработке экономических стратегических программ регионального развития производительных сил, определяющих совершенствование территориальной организации хозяйства страны и ориентированных на позитивную динамику параметров уровня и качества жизни населения.</p>
<p>Задачи дисциплины</p>	<p>1. выработка представления об особенностях территориальной организации производительных сил России, специализации, ресурсной базе, особенностях</p>

	<p>расселения и составе населения регионов;</p> <p>2. анализ экономического потенциала регионов, проблем регионального развития;</p> <p>3. использование теоретических моделей организации экономической и социальной сфер деятельности на территории.</p>
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата</p>	<p>Дисциплина «Региональная экономика и управление» Б1.Б.19 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <p>10. Управленческая экономика</p> <p>Последующие дисциплины:</p> <p>15. Государственное регулирование экономики</p> <p>16. Управление государственными закупками</p> <p>17. Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона</p> <p>18. Антикризисное регулирование в системе регионального управления</p>
<p>В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции</p>	<p>в) профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>—умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);</p> <p>—способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должен</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы и базовые представления о государственном и муниципальном управлении; – основные методы экономического исследования; – основы социально- экономического проектирования; – методы оценки эффективности проектов и программ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять основные экономические методы для управления имуществом и для принятия управленческих решений на государственном и муниципальном уровне. – применять методики социально- экономического проектирования и программирования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; – оценивать экономические, социальные и политические условия реализации программ и проектов.

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на мезо- и макро- уровнях. – навыками формирования социально-экономических проектов (программ).
--	---

**Аннотация учебной дисциплины
Б1. Б.20 «Теория организации»**

Цель дисциплины	<p>Формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем освоения методологических основ и приобретения практических навыков экономического анализа деятельности предприятия, изучение организационных систем, законов и принципов организации, самоорганизации и самоуправления.</p> <p>Предусмотренная учебным планом дисциплина «Теория организации» по своему значению и целевой направленности является в определенной мере теоретическим фундаментом, на котором в последующем формируется специалист широкой сферы управления предприятием, организацией, компанией.</p>
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение роли организации в производственно-коммерческой деятельности в условиях рыночной экономики; 2. Научное обоснование организационной деятельности; 3. Поиск резервов повышения эффективности функционирования организации; 4. Разработка мероприятий по использованию выявленных резервов.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	<p>Дисциплина «Теория организации» Б1.Б.20 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы управления персоналом 2. Управление проектами 3. Прогнозирование и планирование 4. Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе 5. Конфликтология 6. Региональная политика в области развития человеческого потенциала <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческий консалтинг 2. Планирование и проектирование организаций. 3. Организация труда государственных и муниципальных служащих
В результате освоения	а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	<p>- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)</p> <p>б) профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18).</p>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - методы проектирования организационных структур. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать организационные структуры организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях; методикой построения организационно-управленческих моделей в процессе профессиональной деятельности; -- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.21 «Государственное регулирование экономики»

Цель дисциплины	Формирование у бакалавров теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся форм и методов участия государства в экономической жизни страны с помощью различных рычагов воздействия на социально-экономические процессы, обеспечивающих эффективное формирование рыночных отношений.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приобретение системного представления о государственном регулировании экономики как науке; 2. Изучение теоретических основ государственного регулирования экономики; 3. Получение системного представления о методах и инструментах государственного регулирования экономики; 4. Приобретение навыков обоснования управленческих решений по отдельным направлениям государственного регулирования экономики; 5. Изучение специфики применения мировой теории и

	практического опыта в условиях России.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	<p>Дисциплина «Государственное регулирование экономики» Б1.Б.21 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческая экономика 2. Региональная экономика и управление 3. Экономика государственного и муниципального сектора 4. Региональное управление и территориальное планирование 5. Территориальная организация населения <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Антикризисное регулирование в системе регионального управления 2. Государственно-частное партнерство 3. Управление рынком труда и регулирование занятости населения 4. Управление карьерой
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	<p>а) профессиональных компетенций (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные экономические методы и способы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию; - основные направления, субъекты и объекты государственного регулирования; - основные механизмы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений; - определять и анализировать эффективность планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, и факторы экономического развития государства;

	<p>- принимать участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и методами государственного регулирования экономики; - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации; - организационными способностями, участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
--	---

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.22 «Основы делопроизводства»

Цель дисциплины	Формирование теоретических и практических навыков документирования и организации работы с официальными документами.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование представления о документационном обеспечении управления; 2. Изучение правил оформления организационно-распорядительных документов; 3. Выработка практических навыков составления и оформления организационно-распорядительных документов; 4. Изучение технологии работы с организационно-распорядительными документами.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	<p>Дисциплина «Основы делопроизводства» Б1.Б.22 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Связи с общественностью в органах власти 2. Деловые коммуникации 3. Управление общественными отношениями
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	<p>а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы организации делопроизводства и документооборота в организациях; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно вести деловую переписку, составлять акты и протоколы, составлять распорядительные и организационные документы (приказы, указания и др.); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными этапами и порядком осуществления

	контроля за исполнением документов, систематизацией документов, оформлением их в дело, правилами формирования дел и хранения документов;
--	--

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.01« Управление общественными отношениями»

Цель дисциплины	<p>Дать подробный анализ истории развития связей с общественностью в государственном управлении, а также обобщение новых тенденций в деятельности государственных PR-структур. Особое внимание уделяется вопросам выстраивания отношений органов власти федерального и регионального уровня с гражданами, их общественными объединениями, предприятиями и учреждениями в современных условиях; соотношению понятий public relations (PR), public affairs (PA), government relations (GR), lobbying и др.</p>
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомить обучающихся с основными тенденциями развития структур по связям с общественностью в России в контексте мировых трендов; 2. Ситуации в области реализации государственной информационной политики как внутри страны, так и на международной арене; 3. Способах повышения эффективности коммуникационного аудита информационной деятельности государственных структур для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций по совершенствованию политики государства.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	<p>Дисциплина «Управление общественными отношениями» Б1.В.01 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе 2. Связи с общественностью в органах власти 3. Деловые коммуникации <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этика государственной и муниципальной службы
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	<p>а) общекультурные компетенции:</p> <p>- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</p> <p>б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):</p> <p>- способность осуществлять деловое общение и</p>

	<p>публичное выступление, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру общества как сложной системы; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; - основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику. - главные требования к организации публичных выступлений; - основы осуществления и проведения деловых переписок; - последовательность и этапы проведения совещаний; - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов. - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - организовывать и проводить публичные выступления; - диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к конструктивной критике и самокритике. - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия; - принимать социальные и этические обязательства. - методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; - методами анализа, способами получения и обобщения информации;

	<ul style="list-style-type: none"> - методами формирования и поддержания этического климата в организации; - навыками деловых коммуникаций.
--	---

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.02 «Управление государственными закупками»

Цель дисциплины	Формирование и развитие компетенций и практических навыков в области принятия и реализации управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов управления публичными закупками. Объектами профессиональной деятельности студентов, освоивших дисциплину, являются органы государственной власти Российской Федерации, ее субъектов, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование общих знаний и практических навыков в области регулирования управленческой деятельности в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения; 2. Получение теоретических знаний и формирование навыков в области управления государственными и муниципальными закупками; 3. Ознакомление с международным и российским опытом обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд в товарах, работах и услугах; 4. Приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 5. Приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	<p>Дисциплина «Управление государственными закупками» Б1.В.02 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Региональная экономика и управление 2. Управленческая экономика <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное регулирование экономики 2. Управление карьерой
В результате освоения данной дисциплины у студента	а) профессиональных компетенций (ПК): умением применять основные экономические методы для

формируются компетенции	следующие	управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).
В результате освоения дисциплины, обучающиеся должен		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать и принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки нормативно-правовой базы закупок в целях принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Аннотация учебной дисциплины

Б1. В. 03 «Экономика государственного и муниципального сектора»

Цель дисциплины	Ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области экономики государственного и муниципального управления. А также всестороннее изучение особенностей государственного и муниципального управления в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления, его общественно-политическую природу и детерминирующих взаимосвязей, выявление закономерности и факторов социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомить студентов с экономическими и бюджетными механизмами, с примерами лучшей мировой практики предоставления общественного блага. 2. Выработать умение анализировать условия и выявлять критерии эффективности деятельности государственных и муниципальных организаций. 3. Выработать умение оценивать последствия принимаемых решений по предоставлению государственных и муниципальных услуг. 4. Дать навыки выбора оптимального решения по организации предоставления государственной (муниципальной) услуги и оценки последствий решения.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	<p>Дисциплина «Экономика государственного и муниципального сектора» Б1.В.03 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономика и управление социальной сферой в регионе <p>Последующие дисциплины</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы государственного и муниципального управления 2. Прогнозирование и планирование 3. Государственное регулирование экономики

<p>В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции</p>	<p>а) общепрофессиональные компетенции (ОПК): - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5); б) профессиональные компетенции (ПК): - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p>	<p>Знать: -теоретические основы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; -теоретические основы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. Уметь: -составлять теоретический план бюджетной и финансовой отчетности, план распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; -участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. Владеть: -навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; -навыками выбора оптимального решения в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p>

Аннотация учебной дисциплины

Б1.В.04 «Региональное управление и территориальное планирование»

<p>Цель дисциплины</p>	<p>Изучение теоретических основ и практики территориального планирования, а также получение знаний в области управления социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований. Рассматриваются управленческие процессы в региональных экономических системах и пути их совершенствования с учетом императивов, обусловленных глобализацией информационного пространства, и технологий территориального администрирования.</p>
<p>Задачи дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осознать роли региональных аспектов и факторов в социально-экономическом развитии РФ; 2. Овладеть теоретическими основами управления региональной экономикой, методами региональных исследований, инструментами региональной политики; 3. Анализировать современные тенденции регионального социально-экономического развития и управления в

	<p>России и в мире;</p> <p>4. Ознакомить с зарубежным опытом региональных исследований и региональной политики, с теоретическими вопросами территориального планирования.</p>
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	<p>Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» Б1.В.04 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономика Чеченской Республики 2. Региональная рыночная инфраструктура 3. Территориальная организация населения <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное регулирование экономики
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	<p>а) профессиональных компетенций (ПК):</p> <p>- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).</p>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	<p>Знать: основы территориального планирования и регионального управления, систему региональных органов власти и полномочия субъектов федерации, организационные основы муниципальных образований и финансовую базу деятельности органов местного самоуправления</p> <p>Уметь: применять программно-целевой подход и методы регионального менеджмента в управлении региональным и муниципальным развитием и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.</p> <p>Владеть: навыками мониторинга и оценки эффективности регионального управления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, планирования их деятельности в управлении государственной и муниципальной собственностью.</p>

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.05«Управление национальной безопасностью»

<p>Цель дисциплины</p>	<p>Цели освоения дисциплины определяются общегуманитарными и профессиональными аспектами подготовки специалистов и состоят в овладении основами знаний о системе и структуре национальной безопасности России, методологии постановки и исследования проблем обеспечения безопасности личности, общества и государства.</p>
<p>Задачи дисциплины</p>	<p>1. Способствовать активизации познавательной деятельности и гражданской ответственности студентов, компетентной ориентации в сложных, противоречивых политических процессах современной России, основанной на творческом осмыслении политических реалий прошлого и современного развития гражданского общества и государства, формированию политического сознания, адекватного современному восприятию политической действительности; 2. В процессе изучения курса студенту предстоит глубже освоить связи между политикой и национальной безопасностью. Обучающимся дается представление о закономерностях и механизмах обеспечения национальной безопасности России.</p>
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата</p>	<p>Дисциплина «Управление национальной безопасностью» Б1.В.05 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <p>1. Основы права.</p> <p>Последующие дисциплины:</p> <p>1. Организация труда государственных и муниципальных служащих; 2. История государственного управления 3. Управление карьерой; 4. Политический консалтинг; 5. Исследование социально-экономических и политических процессов.</p>
<p>В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции</p>	<p>б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):</p> <p>— владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>в) профессиональных компетенций (ПК):</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно- правовые документы в своей профессиональной деятельности; - параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и использовать нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности; - определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.06 «Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона»

Цель дисциплины	Формирование у студентов системы знаний и навыков, повышающих качество профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления путем создания целостного представления о системе планирования развития основных социально-экономических процессов на различных уровнях.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформировать у студентов представление о роли и месте планирования в общей системе управления развитием социально-экономических систем; 2. Научить студентов основным приемам и методам планирования социально-экономических систем и процессов; 3. Обучить приемам обоснованного выбора инструментов планирования для решения конкретных задач управления развитием социально-экономических систем; 4. Показать основные приемы и методы применения сценарного и программно-целевого подходов в

	планировании социально-экономических систем и процессов.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	<p>Дисциплина «Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона» Б1.В.06 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Региональная экономика и управление 5. Экономика государственного и муниципального сектора 6. Территориальная организация населения 7. Экономика и управление социальной сферой в регионе <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Прогнозирование и планирование 3. Государственное регулирование экономики 4. Управление развитием предпринимательской среды в регионе 5. Конкурентоспособность региона и ее оценка
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	<p>а) профессиональных компетенций (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	<p>Знать: сущность стратегического планирования и прогнозирования регионального развития, структуру общественного производства и основы определения ресурсной и финансовой базы региона; основы государственного и муниципального управления региональным развитием, систему инструментов регулирования социально-экономического развития региона.</p> <p>Уметь: применять методы и модели, используемые в программировании социально-экономического развития региона и оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов бюджета региона; определять основные факторы создания эффективных региональных программ, приоритетных национальных проектов в реализации стратегии социально-экономического развития России.</p> <p>Владеть: навыками обоснования планируемых результатов, прогнозирования структуры производства региона и оценки совершенствования структуры общественного производства в Российской Федерации; способностью участвовать в разработке и реализации региональных проектов и современных стратегий в</p>

области государственного и муниципального управления развитием экономики России.

Аннотация учебной дисциплины

Б1.В.07 «Антикризисное регулирование в системе регионального управления»

Цель дисциплины	Формирование у обучающихся профессиональных знаний и навыков по осуществлению мер антикризисного регулирования на региональном уровне управления для предупреждения и преодоления кризисных явлений и их причин.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none">4. рассмотрение особенностей социально-экономического развития территорий;5. ознакомление слушателей с инструментами антикризисного управления;6. формирование системных представлений об объектах антикризисного управления;7. изучение методических основ антикризисного управления;8. рассмотрение финансовых аспектов антикризисного управления;9. изучение основ экономики и управления предприятиями и организациями в условиях кризиса;10. ознакомление с программно-целевым подходом к антикризисному управлению.11. формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления управленческого консультирования, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	<p>Дисциплина «Антикризисное регулирование в системе регионального управления» Б1.В.07 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона2. Экономика государственного и муниципального сектора3. Региональная экономика и управление <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none">б. Управление рынком труда и регулирование занятости населения

<p>В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции</p>	<p>в) профессиональные компетенции (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> — умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); — способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).
<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять государственное регулирование, в том числе в кризисной ситуации. – методы разработки и реализации проектов антикризисного характера в области государственного и муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться и оценивать приоритеты профессиональной деятельности в сфере антикризисного управления, ориентироваться и оценивать способы разработки и эффективного исполнения решений – разрабатывать и реализовывать проекты антикризисной направленности на различных уровнях хозяйствования и управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – комплексными навыками определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере регионального управления; – методами антикризисного управления на различных уровнях хозяйствования и управления.

**Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.08 «Государственно-частное партнерство»**

<p>Цель дисциплины</p>	<p>Углубление теоретического базиса и расширение знаний, характеризующих российский и зарубежный практический опыт взаимодействия государственного и частного секторов при реализации различных проектов и программ.</p>
------------------------	--

Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить экономические категории в сфере взаимодействия государства и бизнеса с учетом зарубежного и отечественного опыта; 2. Проанализировать основополагающие принципы ГЧП; 3. Освоить принципы и механизмы принятия правильных управленческих решений в сфере партнерства государства и компаний.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	<p>Дисциплина «Государственно-частное партнерство» Б1.В.08 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p style="text-align: center;">Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы государственного и муниципального управления 2. Прогнозирование и планирование 3. Региональная экономика и управление 4. Государственное регулирование экономики 5. Экономика государственной и муниципальной сектора 6. Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона 7. Конкурентоспособность региона и ее оценка 8. Экономика и управление социальной сферой в регионе <p style="text-align: center;">Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление рынком труда и регулирование занятости населения. 2. Управление карьерой.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	<p style="text-align: center;">в) профессиональных компетенций (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> -умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов(ПК-22); -способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки. - навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации. - методы управления региональными социально-экономическими системами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы, анализировать социальные процессы и явления, осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений. - принимать участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, навыками применения качественных и

	<p>количественных методов исследования.</p> <p>- организационными способностями, участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p>
--	---

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.09 «Методы принятия управленческих решений»

Цель дисциплины	Обучение студентов теоретическим и практическим знаниям в различных областях управленческой деятельности, использование современных инструментов в выборе методов и принятии решений необходимых для успешной трудовой деятельности организации и персонала организации в условиях современной рыночной экономики.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомить с основными закономерностями, правилами и процедурами в изучаемой области; показать достижения в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений; 2. Определить возможности использования опыта зарубежных организаций по принятию решений в работе российских компаний; ознакомить с научными разработками и прогрессивными теориями в области разработки и принятия управленческих решений; 3. Обеспечить понимание необходимости формирования современных механизмов разработки и принятия управленческих решений; 4. Проанализировать современные проблемы разработки и принятия управленческих решений и определить пути их реализации; обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах соответствующей квалификации.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	<p>Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» Б1.В.09 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория управления. 2. Принятие и исполнение государственных решений. 3. Основы государственного и муниципального управления. <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исследование социально-экономических и политических процессов 2. Политический консалтинг 3. Организация труда государственных и

	<p>муниципальных служащих</p> <p>4. Управленческий консалтинг</p>
<p>В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции</p>	<p>б) общепрофессиональных компетенций (ОПК): -способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p> <p>в) профессиональных компетенций (ПК): -умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21); -умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; - основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; - формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения. - сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; - основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов. - организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; - анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; - нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.

	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; - согласовывать решения с принятыми ранее решениями; - обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом. - корректно применять полученные знания; системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений, и осуществление административных процессов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения - максимального результата в профессиональной деятельности; - приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; - совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации. - элементарными навыками осуществления административных процессов; - навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений. - навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.
--	--

**Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.10 « Инновационный менеджмент»**

Цель дисциплины	Ознакомление студентов с основными подходами, этапами и методами процесса инновационного менеджмента в организации; ознакомление с особенностями организации инновационной деятельности, организационными формами ее осуществления, инфраструктурой инновационных рынков; изучение подходов к формированию инновационных стратегии, типов стратегии и инструментов ее построения и реализации; ознакомление с подходами к поиску инновационных идей, развитие у студентов навыков и умения разрабатывать системы управления персоналом в инновационно-технологической сфере.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дать студентам глубокие знания теоретических основ и закономерностей формирования (производства, сохранения и расширения) жизненного пространства человека, организации, общества на основе инновационной деятельности; 2. Помочь овладеть теоретическими знаниями инновационной деятельности во всем многообразии научных направлений, школ и

	<p>концепций менеджмента, уделяя особое внимание инновациям как проявлениям законов избирательной преемственности опыта и знаний (прошлого в настоящем, общего в единичном, низшего в высшем);</p> <p>3. Способствовать подготовке широко образованных, творческих и критически мыслящих специалистов, способных к анализу и прогнозированию конкурентоспособности социально-экономических систем и процессов (технологий);</p> <p>4. освоение методов прогнозирований инноваций и их обеспечения.</p>
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	<p>Дисциплина «Инновационной менеджмент» Б1.В.10 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Финансовый менеджмент. 2. Инвестиционный менеджмент 3. Управление инвестициями 4. Конкурентоспособность региона и ее оценка 5. Инвестиционный анализ
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	<p>а) профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);</p>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	<p>Знать: - способы проведения оценок инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;</p> <p>Уметь: -проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;</p> <p>Владеть: - способностью проводить оценку проектов при различных условиях.</p>

**Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.11 «Управление проектами»**

Цель дисциплины	<p>Профессиональная подготовка учащихся в области управления проектами, посвящена освоению базовых понятий и принципов в области управления проектами, введению в методологические основы управления проектами, особенностям организации управления проектами (роли, задачи и функции менеджера проекта, создание команды проекта), рассмотрению основных процессов, на которых строится управление проектами, что позволит будущим специалистам понимать результаты анализа проектирования и использования их в своей работе.</p>
Задачи дисциплины	<p>Рассмотрение основных подходов к изучению и применению стратегий и практик управления проектами в различных сферах деятельности – в инвестиционном бизнесе, в строительстве, в высокотехнологичном производстве для наиболее полного понимания механизма управления, позволяющего повысить</p>

	<p>эффективность функционирования организации.</p>
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата</p>	<p>Дисциплина «Управление проектами» Б1.В.11 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бренд – менеджмент в системе регионального управления 2. Управление проектами 3. Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и проектирование организаций 2. Государственная служба и кадровая политика 3. Государственно-частное партнерство
<p>В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции</p>	<p>а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):</p> <p>- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p> <p>б) профессиональных компетенций (ПК):</p> <p>- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономических знаний; - специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; - способы использования экономических знаний в различных сферах деятельности. - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления. - принципы целеполагания, виды и методы планирования; - основы принятия решений на основе обобщения информации; проектирование организационных действий; - параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления и планирования; - создавать проекты, распределять полномочия и ответственность в соответствии с ними; - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. - определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности; - определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; - использовать основы

- экономических знаний в различных сферах деятельности.
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
 - проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
 - планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
 - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
 - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
 - проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; критически оценивать информацию.
 - распознавать информационные объекты в сфере информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
 - выделять информационные объекты в сфере информатизации.

Владеть:

- методическими подходами к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
- владеть методами взаимодействия со службами информационных технологий.
- навыками определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности; -навыками определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; -навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности.
- навыками анализа состояния и тенденций развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- навыками разработки планов развития территории с учетом географических особенностей региона конструктивной переоценкой накопленного опыта.
- навыками работы с прикладным и сервисным

программным обеспечением.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.12 «Бренд-менеджмент в системе регионального управления»

Цель дисциплины	Изучить принципы регионального бренд-менеджмента в системе стратегических медиакоммуникаций, методы журналистского влияния на построение бренда региона. В последние годы в сфере массовых коммуникаций актуализируются вопросы бренд-менеджмента в системе регионального управления, которые рассматриваются на примерах действующих проектов городского, регионального, туристического и глобального брендинга разных стран мира. В рамках этих вопросов необходима систематизация и классификация основных стратегий регионального бренд-менеджмента, разбор проблем интеграции брендов посредством СМИ в представительские и социальные коммуникации, городскую среду, а также осмысление этапов развития территориальных и региональных брендов, их развития и ребрендинга.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none">1. Ознакомить студентов с основными понятиями, связанными со сферой развития брендинга территорий, городов, регионов;2. Сформировать понимание структуры, принципов и технологий современного коммуникативного процесса и бренд-коммуникаций;3. Познакомить с лучшими мировыми практиками территориального брендинга; изучить теорию и практику построения товарного, корпоративного, индивидуального и территориального бренда;4. Сформировать представление о ключевых характеристиках бренда;5. Исследовать тенденции в освоении новых приемов и методов бренд-менеджмента;6. Сформировать практические навыки оценки концепции бренда;7. Развить творческие способности, необходимые для формирования положительного образа бренда;8. Закрепить у студентов знания и навыки, необходимые для профессионального подхода к бренд-менеджменту.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Бренд-менеджмент в системе регионального управления» Б1.В.12 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Предшествующие дисциплины: 1. Построение карьеры. Последующие дисциплины:

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурентоспособность региона и ее оценка. 2. Инвестиционный менеджмент. 3. Основы управления персоналом.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	<p>а) профессиональных компетенций (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19); - уметь оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).
В результате освоения дисциплины, обучающийся должен	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности групповой динамики; - принципы формирования команды; - методы принятия управленческих решений. - виды ресурсов, процедуру оценивания результата; - понятие эффективности управления и критерии его оценки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать групповую работу; - работать в команде; - обеспечивать благоприятный климат в коллективе; - быть толерантным; - оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; - анализировать социальные процессы и явления; - осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками выявления перспективных направлений менеджмента в компании; - методами управления коллективом; - проектными командами и группами; - оптимальными методами управления; - навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; - навыками применения качественных и количественных методов исследования.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.13 «Управленческий консалтинг»

Цель дисциплины	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления управленческого консультирования, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций.
-----------------	---

<p>Задачи дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осмыслить значения и роль управленческого консалтинга в системе консультационных услуг, определение его места и функций в структуре современного научного знания и практической деятельности; 2. Провести сравнительный анализ моделей управленческого консультирования; 3. Рассмотреть этапы и характеристики консалтингового исследования, его организацию и проведение; 4. Изучить методы и способы взаимоотношений с клиентскими организациями; 5. Освоить технологию и процедуры решения управленческих задач в современных организациях.
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата</p>	<p style="text-align: center;">Дисциплина «Управленческий консалтинг»</p> <p>Б1.В.13 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория организации 2. Теория управления 3. Методы принятия управленческих решений <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и проектирование организаций
<p>В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции</p>	<p>а) общепрофессиональных компетенций (ОПК): способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p> <p>б) профессиональных компетенций (ПК): способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p>	<p>Знать: основы, методы и способы применения инструментов управленческого консалтинга в поиске организационно - управленческих решений; - процедуры поиска и выбора консультационной организации, а также задачи, сложности работы консультанта и требования, предъявляемые к специалистам, работающим в консалтинговом подразделении.</p> <p>Уметь: - оценивать результативность консультирования и последствия принятых управленческих решений, нести за них ответственность. - использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности, устанавливать</p>

	<p>необходимые консультант-клиентские отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы управленческого консультирования для проведения организационной диагностики предприятия; подготовки самодиагностики и структуризации проблемного поля организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации проведения консалтинговых работ и методами анализа и решения проблем управленческого консультирования; - методикой управленческого консалтинга в проектировании организационных действий в соответствии с требованиями к служебному поведению и с учетом возможностей и ограничений консультирования.
--	--

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.14 «Планирование и проектирование организаций»

Цель дисциплины	<p>Приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков, необходимых для разработки планов и проектов, выбора типа организации, модели организационного поведения, проведения необходимых организационных изменений, направленных на «выживание», сохранение и развитие организации; формирование навыков разработки и реализации проектов организации.</p>
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование представлений о структуре организации как инструменте реализации ее стратегического плана; 2. Формирование у студентов навыков анализа внутренней и внешней среды организации; 3. Ознакомление с современными технологиями организационного проектирования, этапами этого процесса, со специфическими подходами, методами и процедурами; 4. Формирование навыка планирования и практической реализации проектирования основных подсистем организации.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	<p>Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» Б1.В.14 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе 2. Управление проектами 3. Конфликтология 4. Региональная политика в области развития человеческого потенциала

	<p>5. Прогнозирование и планирование 6. Теория организации Последующие дисциплины: 1. Организация труда государственных и муниципальных служащих</p>
<p>В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции</p>	<p>б) общепрофессиональных компетенций (ОПК): - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p> <p>в) профессиональных компетенций (ПК): - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18).</p>
<p>В результате освоения дисциплины, обучающийся должен</p>	<p>Знать: - принципы проектирования организационных структур; - порядок участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - требования к планированию и осуществлению мероприятий, распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - принципы участия в проектировании организационных действий и важность эффективного исполнения служебных (трудовые) обязанностей;</p> <p>Уметь: - проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;</p> <p>Владеть: - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.</p>

**Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.15 «Экономика Чеченской Республики»**

Цель дисциплины	Формирование теоретических знаний о сущностных основах экономики региона и методологии их исследования, приобретении практических навыков в разработке экономических стратегических программ регионального развития производительных сил, определяющих совершенствование территориальной организации хозяйства региона и ориентированных на позитивную динамику параметров уровня и качества жизни населения.
Задачи дисциплины	1. Ознакомить обучающихся с основными положениями, категориями и методами исследования региональной экономики Чеченской Республики. 2. Ознакомить обучающихся с характеристикой экономического потенциала Чеченской Республики.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Экономика Чеченской Республики» Б1.В.15 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 8. Управленческая экономика 9. Региональная экономика и управление 10. Региональная рыночная инфраструктура Последующие дисциплины: 7. Региональное управление и территориальное планирование 8. Государственное регулирование экономики 9. Управление государственными закупками
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) профессиональных компетенций (ПК): - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	Знать: основы принятия управленческих решений, и основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом; организационную основу деятельности региональных органов власти, органов местного самоуправления. Уметь: определять структуру активов и применять экономические методы при принятии управленческих

	<p>решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов Чеченской Республики; обобщать и оценивать информацию об основах планирования деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих организаций Чеченской Республики.</p> <p>Владеть: навыками принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов региона и управлению государственным и муниципальным имуществом Чеченской Республики; навыками анализа планирования и организации деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих организаций региона.</p>
--	--

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.16 «Связи с общественностью в органах власти»

Цель дисциплины	Изучение теоретических основ связей с общественностью, занимающейся анализом организации и функционирования коммуникативного пространства в обществе, и ее практической стороны — самой системы PR-коммуникаций, назначение которой — производство эффективных публичных дискурсов с целью оптимизации информационного взаимодействия между органами власти и общественностью.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирования знаний о самом явлении публик рилейшнз, о его научном содержании и практической актуализации, понимания сути предмета PR, его функций и средств, обуславливающих его выделение в самостоятельную научно-практическую коммуникативную систему; 2. Знаний истории публик рилейшнз и специфики его развития в разных странах; 3. Понимания значимости связей с общественностью в деятельности органов власти и местного самоуправления; 4. Освоения новых форм PR-деятельности как, например, информационно-коммуникационной, отвечающей потребностям нового типа общества - информационного.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	<p>Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» Б1.В.16 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономика государственного и муниципального сектора <p>Последующие дисциплины:</p>

	<p>4. Деловые коммуникации</p> <p>5. Управление общественными отношениями</p> <p>6. Финансовый менеджмент</p>
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	<p>а) общекультурных компетенций (ОК):</p> <p>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</p> <p>б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):</p> <p>- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</p>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и закономерности формирования устной и письменной коммуникации; - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные механизмы построения коммуникационных связей в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации. - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными формами, видами устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности; - методами анализа, способами получения и обобщения информации.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 «Конкурентоспособность региона и ее оценка»

Цель дисциплины	Приобретение студентами профессиональных знаний о методах и способах определения уровня конкурентоспособности региона, а также определения и измерения индикаторов ее оценки.
Задача дисциплины	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для высоко результативной работы в государственных федеральных и региональных органах исполнительной власти, и других организациях государственного управления, в государственных бюджетных учреждениях и

	<p>организациях, по корректной идентификации уровня конкурентоспособности региона, для разработки и реализации мер государственного воздействия на его повышения, включая содействию в ее оценки.</p>
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата</p>	<p>Дисциплина «Конкурентоспособность региона и ее оценка» Б1.В.ДВ.01.01 относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономика природопользования 2. Теория управления 3. Бренд-менеджмент в системе регионального управления 4. Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инвестиционный менеджмент 2. Инвестиционный анализ 3. Финансовый менеджмент 4. Методы принятия управленческих решений
<p>В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции</p>	<p>а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2). <p>б) профессиональных компетенций (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4); - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы, способы регулирования конкурентоспособности региона и методы принятия управленческих решений по повышению инвестиционной привлекательности региона; - содержание инвестиционной привлекательности и ее основные элементы, типологию регионов по их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности; - основы определения качественной ресурсной базы и корректной идентификации уровня конкурентоспособности региона. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона, находить организационно-управленческие решения по повышению его конкурентоспособности и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в регионах различного уровня социально-экономического развития; - оценивать соотношение планируемого результата инвестиционной деятельности и затрачиваемых ресурсов на прямые и косвенные способы повышения инвестиционной привлекательности региона. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методами и индикаторами оценки конкурентоспособности региона, оценки результативности

	<p>целенаправленного повышения конкурентоспособности региона;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа условий финансирования и оценки инвестиционного проектирования, определения коэффициентов, идентифицирующих зоны конкурентоспособности; - навыками применения подходов к оценке результативности планируемого целенаправленного повышения конкурентоспособности региона.
--	--

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 «Управление развитием предпринимательской среды в регионе»

<p>Цель дисциплины</p>	<p>Состоит в изучении комплекса направлений, способствующих формированию представления о системе управления развитием предпринимательства, видах и формах его организации, субъектно-объектных отношениях в регионах. В рамках данного курса рассматривается влияние региональных факторов на развитие бизнеса и процессы, связанных со стратегическим управлением развития территорий и роли бизнеса в этом процессе.</p> <p>Дисциплина способствует формированию целостного представления о современной системе управления развитием предпринимательства, макроэкономическими факторами развития экономики регионов и региональными факторами развития предпринимательства и бизнеса.</p>
<p>Задачи дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомить обучаемых с существующими методологическими подходами и концепциями в реализации региональной социально – экономической политики РФ; 2. Передать знания о региональных факторах, как важном направлении развития бизнеса по созданию благоприятных условий для устойчивого развития региона; 3. Развитие компетенций проведения аналитической, исследовательской и проектной работы при проведении анализа региональных факторов развития бизнеса; 4. Выработать навыки системной оценки факторов развития отдельных регионов с точки зрения динамики пространственных процессов и возможности влияния на них инструментами бизнеса.
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата</p>	<p>Дисциплина «Управление развитием предпринимательской среды в регионе» Б1.В.ДВ.01.02 относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы государственного и муниципального управления. 2. Региональная экономика и управление.

	<p>3. Территориальная организация населения. 4. Экономика и управление социальной сферой в регионе. Последующие дисциплины: 1. Управление рынком труда и регулирование занятости населения. 2. Антикризисное регулирование в системе регионального управления. 3. Государственно-частное партнерство.</p>
<p>В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции</p>	<p>а) профессиональных компетенций (ПК): - владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24); - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).</p>
<p>В результате освоения дисциплины, обучающийся должен</p>	<p>Знать: - законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг; - проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг; - современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг; - основы теории управления; - основы государственного и муниципального управления; - основы этики государственной службы. Уметь: - владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; - планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; - находить и принимать организационные управленческие решения; - корректно применять полученные знания; - анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; - систематизировать данные социально-экономического мониторинга. Владеть: - методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; - навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; - профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, административно-технологической, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности; - навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; - навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; - навыками реализации проектов в области государственного и</p>

**Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 «Введение в специальность»**

<p>Цель дисциплины</p>	<p>Изучение теоретических основ, методологии и практики государственного и муниципального управления как сложившейся в современных условиях системы управления государством; на основе теоретического и практического анализа процессов управления раскрыть специфику управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления, рассмотреть основные положения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление", систему образования и организации учебного процесса в вузе.</p>
<p>Задачи дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформировать научные представления о государственном и муниципальном управлении; 2. Освоить общетеоретические положения управления социально-экономическими системами; 3. Заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера; 4. Сформировать творческий, инновационный и креативный подход к управлению и выработать навыки научного анализа управленческих проблем.
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата</p>	<p>Дисциплина «Введение в специальность» Б1.В.ДВ.02.01. изучается в рамках дисциплин по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономика и управление социальной сферой в регионе. 2. Информационные технологии в управлении. 3. Экономика природопользования
<p>В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции</p>	<p>а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):</p> <p>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);</p> <p>б) профессиональных компетенций (ПК):</p> <p>- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять</p>

	<p>управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).</p>
<p>В результате освоения дисциплины, обучающийся должен</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — методами определения приоритетов профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

**Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 «Построение карьеры»**

Цель дисциплины	Введение студентов в область социально-экономических отношений для решения проблем профессионального развития, создание у обучаемых научно-теоретической и практической основы для их дальнейшей профессиональной деятельности в области обеспечения развития личности в сфере труда.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить студентов знаниями об основных закономерностях профессионального становления (развития), адаптации и самовыражения личности в профессии; 2. Дать представление о возможностях управления карьерой, познакомить студентов с существующими подходами к изучению этапов профессионального становления личности; 3. Изложить и раскрыть современные технологии управления процессом профессионального и административного роста, вооружить современными методиками психологической диагностики явлений социально-профессиональной сферы; 4. Формирование у студентов навыков планирования личной профессиональной карьеры и деловых коммуникаций в соответствии с их индивидуальными особенностями.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	<p align="center">Дисциплина «Построение карьеры» Б1.В.ДВ.02.02 относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p align="center">Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория управления 2. Основы управления персоналом 3. Контроллинг персонала
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	<p align="center">а) профессиональных компетенций (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2); - способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

<p>В результате освоения дисциплины, обучающийся должен</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории профессиональной мотивации, теоретические основы лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в построении карьеры; - принципы и организационные аспекты формирования эффективной команды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные теории лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - анализировать процессы принятия решений, участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками командообразования для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; - навыками участие в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
---	--

**Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 «Инвестиционный менеджмент»**

<p>Цель дисциплины</p>	<p>Ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области развития российской экономики через формирование управленческого мировоззрения менеджеров и развитие их компетенций в сфере инвестиционного менеджмента. А также дать теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей по оценке угроз организации в области инвестиционной деятельности, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) организаций.</p>
<p>Задачи дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить варианты принятия инвестиционной решения из возможных альтернатив и выбора конкретных задач организации; 2. Выработать умение формулировать цели инвестиционной деятельности на основе экономического анализа и маркетинговой деятельности, оценивать инвестиционные риски; 3. Сформировать представления об особенностях экономического управления инвестиционной

	<p>деятельностью организации;</p> <p>4. Освоить методы экономического контроля реализации инвестиционной стратегии.</p>
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата</p>	<p>Дисциплина «Инвестиционный менеджмент» Б1.В.ДВ.03.01. относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инновационный менеджмент 2. Финансовый менеджмент <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление инвестициями 2. Государственно-частное партнерство <p>.</p>
<p>В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции</p>	<p>профессиональными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4); - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие и виды инвестиций; -виды ресурсов, процедуру оценивания результата. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; - оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования; - навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

**Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02 «Инвестиционный анализ»**

Цель дисциплины	Формирование знаний и умений студентов, связанных с оценкой и анализом финансовых и реальных инвестиций и принятием обоснованных решений по инвестированию в реальные и финансовые активы. Ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области развития российской экономики через формирование управленческого мировоззрения государственных и муниципальных служащих, развитие их компетенций в сфере инвестиционного анализа, по инвестированию в реальные активы, а также практических навыков по анализу, оценке и отбору для реализации реальных инвестиционных проектов.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомить студентов с историей развития, предметом и методом инвестиционного анализа как науки и области менеджмента финансов, учета и аудита; 2. Проанализировать основные подходы к анализу, оценке и отбору для финансирования реальных инвестиционных проектов; 3. Развить у студентов навыки принятия инвестиционных решений; 4. Научиться использовать автоматизированные технологии в инвестиционном анализе;
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	<p>Дисциплина «Инвестиционный анализ» Б1.В.ДВ.03.02. относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инновационный менеджмент 2. Финансовый менеджмент. <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственно-частное партнерство. 2. Управление инвестициями.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	<p>в) профессиональных компетенций (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4) -умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).
В результате освоения	Знать:

дисциплины обучающийся должен	<ul style="list-style-type: none"> - принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; - особенности и методы планирования и прогнозирования; - основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов. - виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; - применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов; - осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты. - оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; - анализировать социальные процессы и явления; - осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; - приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования. <p>навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения качественных и количественных методов исследования.
-------------------------------	---

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.04.01 «Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе»

Цель дисциплины	Дать системные знания студентам о социальных конфликтах и развить навыки по управлению и разрешению конфликтных ситуаций.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Познакомить студентов с теорией социального конфликта и систематизировать их соответствующие представления. 2. Развить умения студентов моделировать развитие конфликтной ситуации и поведение партнеров по общению и прогнозировать результаты межличностных взаимодействий.

	3. Развить навыки разрешения и предупреждения социальных конфликтов и успешного ведения переговоров.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	<p>Дисциплина «Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе» Б1.В.ДВ.04.01 относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.4 вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p><i>Предшествующие дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 6. Региональная политика в области развития человеческого потенциала 7. Конфликтология. 8. Управление проектами <p><i>Последующие дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 9. Теория организации 10. Этика государственной и муниципальной службы 11. Планирование и проектирование организаций 12. Государственная служба и кадровая политика 13. Организация труда государственных и муниципальных служащих
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	<p>а) общекультурных компетенций (ОК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6). <p>б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществлением (ОПК-3)
В результате освоения дисциплины обучающиеся должны	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - принципы организации и основы функционирования государственной власти и органов местного самоуправления Российской Федерации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приобретенные знания и в профессиональной коммуникации и межличностном общении; - использовать полученные знания в области государственной и муниципальной службы в реализации профессиональных навыков. <p>Владеть:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками разрешения служебных конфликтов и споров; - навыками разработки государственных управленческих решений, оценки условий их принятия и реализации.
--	--

**Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.04.02 «Конфликтология»**

Цель дисциплины	<p>Дать системные знания студентам о социальных конфликтах и развить навыки по управлению и разрешению конфликтных ситуаций. А также всестороннее изучение особенностей управления конфликтами в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления, его общественно-политическую природу и детерминирующих взаимосвязей, выявление закономерности и факторов социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений.</p>
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. познакомить студентов с теорией социального конфликта и систематизировать их соответствующие представления. 2. развить умения студентов моделировать развитие конфликтной ситуации и поведение партнеров по общению и прогнозировать результаты межличностных взаимодействий. 3. развить навыки разрешения и предупреждения социальных конфликтов и успешного ведения переговоров.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	<p>Дисциплина «Конфликтология» Б1.В.ДВ.04.02 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Служебные спор и конфликты на государственной и муниципальной службе 2. Управление проектами 3. Управление общественными отношениями <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация труда государственных и муниципальных служащих 2. Планирование и проектирование организаций 3. Теория организации
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	<p>а) общекультурных компетенций (ОК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6). <p>б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должны</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приобретенные знания и в профессиональной коммуникации и межличностном общении; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - находить (выбирать) наиболее эффективные (методы) решения основных типов проблем (задач), встречающихся в исследуемой области; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к ведению деловых дискуссий, деловых коммуникаций. - навыками конструктивного разрешения конфликтов различных видов.
--	---

**Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.05.01 «Региональная рыночная инфраструктура»**

<p>Цель дисциплины</p>	<p>Формирование у бакалавров системы знаний по основам становления и налаживания эффективно функционирующей рыночной инфраструктуры в регионе; изучение теории и методологии оценки ее эффективности; анализа состояния и развития на уровне региона, выбора направлений развития на ближнюю и дальнюю перспективу.</p>
<p>Задачи дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомить обучающихся с особенностями формирования и развития институтов региональной рыночной инфраструктуры 2. Освоить теоретические знания в области развития рыночной инфраструктуры в регионе; 3. Приобрести умения учитывать специфику современного развития рыночной инфраструктуры в регионах российской экономики в процессе дальнейшей практической деятельности.
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата</p>	<p>Дисциплина «Региональная рыночная инфраструктура» Б1.В.ДВ.05.01 относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины: 14. Региональная экономика и управление</p>

	<p>15. Территориальная организация населения Последующие дисциплины: 16. Государственное регулирование экономики 17. Региональное управление и территориальное планирование</p>
<p>В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции</p>	<p>профессиональные компетенции (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические и организационно-правовые основы функционирования рыночной инфраструктуры, методы, инструменты и механизмы ее регулирования, находящиеся в руках государства в условиях переходной и зрелой рыночной экономики; - теоретические основы о сущности, целях и задачах регулирования региональной рыночной инфраструктуры органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, используемых в процессе регулирования региональной рыночной инфраструктуры; - проанализировать данные о направлениях и особенностях развития региональной рыночной инфраструктуры, методах ее регулирования органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления с учетом особенностей конкретного региона <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и анализа исходных данных,

	<p>необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов региональной рыночной инфраструктуры;</p> <p>- навыками осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для планирования и решения задач, поставленных перед органами государственного регулирования региональной рыночной инфраструктуры</p>
--	--

**Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.05.02 «Территориальная организация населения»**

Цель дисциплины	Изучить теоретические и практические основы территориальной организации общества и населения, протекающих в современной России.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. понимание студентами различных аспектов и закономерностей территориальной организации населения России (в том числе с помощью сравнительно-исторического анализа); 2. изучение теории территориальной организации общества и основных принципов региональной специализации; 3. выявление факторов, влияющих на территориальную организацию общества и населения; 4. изучение методов экономического обоснования территориальной организации хозяйства и задач регионального управления. 5. исследование и регулирование темпов и региональных пропорций в размещении населения и трудовых ресурсов, определение потребности в трудовых ресурсах и источников ее покрытия; 6. изучение взаимосвязи производства и населения, их влияния на территориальную организацию производительных сил; 7. структурирование факторов, влияющих на региональные различия и обеспечивающих конкурентоспособность регионов, а также анализ условий преодоления существенных различий в социально-экономических условиях жизни населения, проживающего в разных регионах РФ и исследование путей повышения уровня и качества жизни населения; 8. выявление сущности урбанизации и ее основных современных тенденций; 9. определение направлений развития сети городских и сельских поселений; 10. изучение основ региональной политики. Акцентирование внимания на необходимости совершенствования городской, территориальной и региональной политики.

<p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата</p>	<p>Дисциплина «Территориальная организация населения» Б1.В.ДВ.05.02 относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины: 11. Региональная экономика и управление 12. Региональная рыночная инфраструктура</p> <p>Последующие дисциплины: 10. Управление рынком труда и регулирование занятости населения 11. Актуальные проблемы инновационного развития региона</p>
<p>В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции</p>	<p>а) профессиональных компетенций (ПК):</p> <p>владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).</p> <p>—</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающиеся должен</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> –основные подходы в области организации планопргнозной работы, современные тенденции прогнозирования и планирования на разных уровнях; –основы государственного и муниципального управления, принципы реализации проектов в области государственного и муниципального управления, виды проектов государственного и муниципального управления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –определять общественные потребности, выявлять практические работы с возможности для их удовлетворения; –разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> –навыками разработки планов развития территорий с учетом развития регионов, методами и инструментами прогнозирования и планирования и организации

	<p>деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ;</p> <p>–теоретическими знаниями государственного и муниципального управления, способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;</p>
--	---

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.06.01 «Управление рынком труда и регулирование занятости населения»

Цель дисциплины	Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся представления о развитии и функционировании основополагающей сферы общественных отношений – рынке труда и занятости, о специфике социально-трудовых отношений, факторах их регулирующих. В процессе обучения студенты получают целостное представление о труде как основе развития общества и важнейшем факторе производства; состоянии и развитии человеческих ресурсов и трудового потенциала страны, современных тенденциях в области управления ими.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение современных представлений и анализ социально-трудовых отношений; 2. Изучение особенностей функционирования рынка труда на современном этапе развития российского государства; 3. Изучение специфики разработки мер регулирования рынка труда и занятости населения.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	<p>Дисциплина «Управление рынком труда и регулирование занятости населения» Б1.В.ДВ.06.01 относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы государственного и муниципального управления 2. Экономика государственного и муниципального сектора 3. Региональная экономика и управление 4. Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона 5. Государственное регулирование экономики <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление карьерой
В результате освоения данной дисциплины у студента	<p>а) профессиональных компетенций (ПК):</p> <p>- способностью участвовать в разработке и реализации</p>

формируются компетенции	следующие	проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — особенности разработки и реализации проектов в сфере содействия занятости населения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — принимать участие в разработке и реализации проектов в области государственного регулирования занятости населения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — организационными способностями, участвовать в разработке и реализации проектов в области регулирования занятости населения.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.06.02«Управление инвестициями»

Цель дисциплины	Способствовать развитию российской экономики через формирование управленческого мировоззрения государственных и муниципальных служащих и развитие их компетенций в сфере инвестиционного менеджмента.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформировать представления об особенностях экономического управления инвестиционной деятельностью организации; 2. Выработать умение формулировать цели инвестиционной деятельности на основе экономического анализа и маркетинговой деятельности, оценивать инвестиционные риски; 3. Изучить варианты принятия инвестиционного решения из возможных альтернатив и выбора конкретных задач организации; 4. Сформировать практические навыки разработки планов и программ инвестиционной деятельности, разработки мероприятий и экономической оценки инвестиционной деятельности.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	<p>Дисциплина «Управление инвестициями» Б1.В.ДВ.06.02 относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инновационный менеджмент. 2. Инвестиционный менеджмент. 3. Инвестиционный анализ. 4. Конкурентоспособность региона и ее оценка. 5. Финансовый менеджмент.

В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	б) профессиональных компетенций (ПК): - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	Знать: - принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; - особенности и методы планирования и прогнозирования; - основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов. Уметь: - обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; - применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов; - осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты. Владеть: - навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; - приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.07.01 «Исследование социально-экономических и политических процессов»

Цель дисциплины	Приобретение студентами навыков исследовательской и аналитической работы; усвоение основных принципов проведения эмпирического исследования в области социально-экономических и политических процессов.
Задачи дисциплины	1. Научить студентов ориентироваться в социально-экономических и политических процессах, понимать их специфику; 2. Обосновать необходимость использования различных методов исследований в управленческой практике; 3. Ознакомить студентов с принципами организации и

	<p>проведения исследований социально-экономических и политических процессов на современном этапе;</p> <p>4. Дать студентам практические навыки, необходимые для проведения теоретического и эмпирического исследования;</p> <p>5. Приобрести навыки составления программы и инструментария социального исследования;</p> <p>6. Познакомить студентов с основными методами сбора первичной социальной информации, показать специфику их применения на практике;</p> <p>7. Развить навыки работы с массивом информации, полученной в ходе полевого исследования, а также составления отчета по его итогам.</p>
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	<p>Дисциплина «Исследование социально-экономических и политических процессов» Б1.В.ДВ.07.01 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы государственного и муниципального управления 2. Принятие и исполнение государственных решений 3. Методы принятия управленческих решений <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация труда государственных и муниципальных служащих
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	<p>профессиональных компетенций (ПК):</p> <p>- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21).</p>
В результате освоения дисциплины, обучающийся должен	<p>Знать:</p> <p>- параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;</p> <p>Уметь:</p> <p>-определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;</p> <p>Владеть:</p> <p>- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>

**Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.07.02 «Политический консалтинг»**

Цель дисциплины	Формирование представления о сфере политических консультационных услуг в России, Западной Европе и США, их специфики и особенностях функционирования в
-----------------	--

	<p>политическом пространстве, а также ознакомление с теоретическими, методологическими, методическими и прикладными аспектами политического консалтинга в их единстве, междисциплинарным характером этой дисциплины, современной проблематикой и технологией решения задач в сфере политической деятельности, способами организации и проведения консалтинговых исследований и разработок.</p>
<p>Задачи дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить истории становления и развития политического консалтинга в Западной Европе, США и России, осмыслить значения и роли политического консалтинга в системе консультационных услуг, определение его места и функций в структуре современного научного знания и практической деятельности; 2. Проведение сравнительного анализа моделей политического консалтинга; рассмотрение этапов и характеристик консалтингового исследования, его организации и проведения; 3. Изучение методов и способов взаимоотношений с клиентскими организациями; 4. Приобретение навыков анализа конкретных политических ситуаций.
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата</p>	<p>Дисциплина «Политический консалтинг» Б1.В.ДВ.07.02 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы государственного и муниципального управления. 2. Принятие и исполнение государственных решений. 3. Управление национальной безопасностью. 4. Методы принятия управленческих решений. <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исследование социально-экономических и политических процессов. 2. Организация труда государственных и муниципальных служащих.

<p>В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции</p>	<p>а) профессиональных компетенций (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21).
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; - правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; - основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений.

Аннотация учебной дисциплины

Б1.В.ДВ.08.01 «Финансовый менеджмент»

<p>Цель дисциплины</p>	<p>Формирование у будущих специалистов современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации, а также понимание необходимости управления финансами в современных рыночных отношениях на основе взаимодействия теории и практики финансового менеджмента; обучение навыкам использования современных инструментов финансового менеджмента.</p>
<p>Задачи дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с закономерностями денежного оборота хозяйствующего субъекта; - раскрытие особенностей организации управления финансами; - обучение использованию в практической работе современных методик анализа стоимости и структуры капитала; - формирование представления о стратегии и тактике

	<p>финансового управления в современной рыночной экономике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с современными методами оценки эффективности принимаемых финансовых решений; - обучение выполнению анализа финансового состояния предприятия и прогнозирования возможного банкротства; - ознакомление с основными методологическими приемами планирования и прогнозирования денежных потоков; - обучение практическим навыкам выполнения оценки финансовых и предпринимательских рисков.
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП</p>	<p>Дисциплина «Финансовый менеджмент» Б1.В.ДВ.08.01 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона 2. Экономика государственного и муниципального сектора 3. Инновационный менеджмент 4. Управление проектами <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инвестиционный менеджмент 2. Инвестиционный анализ 3. Управление инвестициями 4. Государственно-частное партнерство
<p>В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции</p>	<p>а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5); <p>б) профессиональных компетенций (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4); - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем - как применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; - соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; - применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; - оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; - основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; - способностью оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
--	---

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.08.02 «Государственная служба и кадровая политика»

Цель дисциплины	Получение студентами теоретических знаний и приобретение ими практических навыков в области государственной службы и реализации кадровой политики в современной России.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none">1. Формирование у будущего бакалавра комплекса знаний, умений и навыков, которые позволят ему в будущей деятельности адекватно реагировать на изменения ситуации в сфере государственной службы и кадровой политики;2. Приобретение обучаемыми умений и навыков применения полученных знаний по учебной дисциплине в практике управленческой деятельности при анализе государственной службы и кадровых процессов, выработке кадровых решений и оценке их последствий.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	<p>Дисциплина «Государственная служба и кадровая политика» Б1.В.ДВ.08.02.изучается в рамках вариативной части блокаБ1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Управление проектом.2. Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе.3. Конфликтология. <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Планирование и проектирование организаций.2. Теория организации.3. Организация труда государственных и муниципальных служащих.

<p>В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции</p>	<p>б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности (ОПК-3); <p>в) профессиональных компетенций (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; - самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; - сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита; - диагностировать особенности кадровой политики организации. - методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; - организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления; - способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; - самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций;

	<ul style="list-style-type: none"> - диагностировать особенности кадровой политики организации; - выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации. - сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; - оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию; - решать нестандартные задачи в области распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация) и кооперации в меняющихся условиях деятельности; - активно участвовать в групповой проектной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита. - методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации; - методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем.
--	---

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.09.01 «Организация труда государственных и муниципальных служащих»

Цель дисциплины	Изучение студентами комплексное исследование организации труда муниципальных служащих и формулирование рекомендации по совершенствованию деятельности в выбранном направлении. А также всестороннее изучение особенностей государственного и муниципального управления в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления, его общественно-политическую природу и детерминирующих взаимосвязей, выявление закономерности и факторов социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений.
Задачи дисциплины	1. Приобретение теоретических знаний об организации труда государственной и муниципальной службы;

	<p>2. Приобретение системного представления об организации государственной и муниципальной службе;</p> <p>3. Моделирование базового профиля специалиста органа государственного управления;</p> <p>4. Построение карьерой стратегии и плана личностного продвижения по службе.</p>
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата</p>	<p>Дисциплина «Организация труда государственных и муниципальных служащих» Б1.В.ДВ.09.01 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этика государственной и муниципальной службы. 2. Управление персоналом. <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы государственного и муниципального управления. 2. Организация и контроль на государственной и муниципальной службе.
<p>В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции</p>	<p>а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3). <p>б) профессиональных компетенций (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы; - особенности становления и развития государственной службы как социально-правового института, его основные характеристики; - отличительные особенности теоретических моделей организации государственной службы; - основы научной организации и нормирования труда, владением навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умением применять их на практике; - основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать;

	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; - сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; - устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; - владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; <p style="text-align: center;">Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; - навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - элементарными навыками осуществления административных процессов; - полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности;
--	--

Аннотация учебной дисциплины
Б1. В.ДВ.09.02 «Управление карьерой»

Цель дисциплины	<p>Ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области управления и развития деловой карьеры, понятие деловой карьеры в аспекте государственного и муниципального управления и основные аспекты управленческой деятельности в этой области. Также одной из основных целей дисциплины является всестороннее изучение особенностей основных этапов развития деловой карьеры в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления его общественно-политическую природу и детерминирующих взаимосвязей, выявление закономерности и факторов социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений</p>
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомить обучающихся с основами развития и управления деловой карьерой; 2. Ознакомление студентов с представлениями российских и зарубежных авторов о карьере как функции управления персоналом и как индивидуально- и социально- психологическом феномене; 3. Формирование у студентов способности анализировать конкретные ситуации с помощью психологических

<p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата</p>	<p>понятий, управленческой терминологии.</p> <p>Дисциплина «Управление карьерой» Б1.В.ДВ.09.02 относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы государственного и муниципального управления 2. Прогнозирование и планирование 3. Региональная экономика и управление 4. Государственное регулирование экономики 5. Экономика ЧР 6. Региональная рыночная инфраструктура 7. Территориальная организация населения
<p>В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции</p>	<p>а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовой документации в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); <p>б) профессиональных компетенций (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов (ПК-3); - способность участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов и их особенности в правовой системе РФ; - основы применения экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, а также принятия управленческих решений по бюджетированию государственных и муниципальных активов; - принципы и методы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; - анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; - анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементарными навыками работы с нормативными актами; - качественными и количественными методами оценки

	<p>деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления;</p> <p>- навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p>
--	---

**Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.10.01 «Экономика природопользования»**

Цель дисциплины	Освоение студентами эколого-экономических знаний.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Раскрыть роль, выполняемую наукой «Экономика природопользования» и её связь с другими науками; 2. Изучить основные понятия экономики природопользования, общие положения, круг объектов и явлений, охватываемых дисциплиной; 3. Раскрыть основные понятия экономики окружающей среды; 4. Показать основные экологические проблемы взаимодействия человека и природы; 5. Дать понятие природных ресурсов, показать связь их ограниченности с ценой, необходимость ресурсо- и энергосбережения; 6. Показать основные методы решения проблем природопользования
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	<p>Дисциплина «Экономика природопользования» Б1.В.ДВ.10.01 относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономика и управление социальной сферой в регионе <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы принятия управленческих решений 2. Конкурентоспособность региона и ее оценка
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	<p>а) обще профессиональных компетенций (ОПК):</p> <p>способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)</p> <p>б) профессиональных компетенций (ПК):</p> <p>умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях</p>

	неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	<p>Знать: о взаимодействии экономики и окружающей природной среды с учетом социально-экономических последствий; о способах решения проблемы взаимодействия экономики и окружающей среды в своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: оценивать варианты решения проблем эколого-экономических взаимодействий с учетом существующих теоретических, институциональных ограничений и и готовность нести за них ответственность; анализировать данные области природопользования, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, оценивать результаты и последствия принимаемых управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков;</p> <p>Владеть: методами анализа природоохранной деятельности предприятия с позиций социальной значимости принимаемых решений; методикой оценки экономического ущерба, причиняемого народному хозяйству загрязнением окружающей природной среды и современными технологиями ресурсо- и энергосбережения. при реализации управленческого решения</p>

Аннотация учебной дисциплины

Б1.В.ДВ.10.02 « Экономика и управление социальной сферой в регионе»

Цель дисциплины	формирование у обучающихся представлений о социальной сфере российского общества как специфической системе, функционирование отраслей которой направлено на обеспечение высокого уровня и качества жизни граждан, а процесс управление данной социальной структурой обеспечивает создание достойных условий жизнедеятельности для различных групп и категорий населения российских регионов.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформировать у обучающихся системное представление о сущности, специфике и актуальных проблемах управления в социальной сфере в контексте трансформационных и модернизационных процессов на федеральном уровне и в столичном регионе; 2. Сформировать у обучающихся комплекс знаний об основных категориях, принципах, функциях, механизмах и уровнях развития различных отраслей социальной сферы в контексте развитых управленческих практик; 3. Развить у обучающихся навыки использования

	<p>современных знаний в области организации и функционирования социальной сфере в современной России и в городах РФ в рамках современных управленческих парадигм.</p>
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата</p>	<p>Дисциплина «Экономика и управление социальной сферой в регионе» Б1.В.ДВ.10.02 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины: 1. "Региональная экономика и управление"</p> <p>Последующие дисциплины: 1. Актуальные проблемы инновационного развития региона. 2. "Антикризисное регулирование в системе регионального управления" 3. "Управление развитием предпринимательской среды в регионе"\ 4. "Управление рынком труда и регулирование занятости населения" 5. "Управление карьерой" 6. "Прогнозирование и планирование" 7. "Информационные технологии в управлении"</p>
<p>В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции</p>	<p>б) профессиональных компетенций (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> – умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); – владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26); – способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации

	<p>управленческого решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций - участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления <p style="text-align: center;">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - использовать навыки сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций - участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. <p style="text-align: center;">Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями профессиональной деятельности, разработкой и эффективным исполнением управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций - навыками участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
--	--

Аннотация учебной дисциплины

Б1.В.ДВ.11.01 « Актуальные проблемы инновационного развития региона»

Цель дисциплины	<p>формирование у студентов системы знаний по основам инновационных аспектов региональной экономики; содействие обучающимся в успешном освоении вопросов становления и налаживания инновационной деятельности в регионах как одного из основных направлений повышения</p>
-----------------	---

	конкурентоспособности в условиях рыночной экономики.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование системы представлений об инновационных подходах, реализуемых в региональной экономике и об их специфике на уровне регионов; 2. Выработка у студента навыков выявления и преодоления проблемных мест при внедрении инноваций в сфере региональной экономики формирование у студента аналитических умений в сфере менеджмента и навыков проектного подхода, реализуемого в ходе инновационных проектов; 3. Формирование знаний, навыков и умений студентов, необходимых для их будущей профессиональной и научной деятельности, а также дальнейшего самообразования.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	<p>Дисциплина «Актуальные проблемы инновационного развития региона» Б1. В.ДВ.11.01 изучается в рамках вариативной части ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. "Региональная экономика и управление" 2. "Территориальная организация населения" 3. "Экономика и управление социальной сферой в регионе" <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. "Управление развитием предпринимательской среды в регионе" 2. "Управление рынком труда и регулирование занятости населения" 3. "Управление карьерой" 4. "Прогнозирование и планирование"
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	<p>в) профессиональных компетенций (ПК):</p> <p>— способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).</p>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	<p>Знать:</p> <p>— Разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления</p>

	<p>Уметь:</p> <p>— участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеть:</p> <p>— владеть знаниями для участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p>
--	--

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.11.02 « Региональная политика в области развития человеческого потенциала»

Цель дисциплины	Целью освоения дисциплины является знакомство студентов с основами процесса формирования государственной региональной политики в области развития человеческого потенциала, как одной из сфер социально – экономического развития территории, а также выработка профессиональных навыков принятия решений в области управления таким развитием.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Получение знаний в области истории создания и основных положений концепции человеческого развития, экономических, экологических, демографических, образовательных аспектов человеческого развития, теории потребностей, взаимосвязи государства и общества в управлении человеческим развитием; 2. Формирование навыков выявления проблем формирования и воспроизводства человеческого потенциала; 3. Изучение основных понятий и механизмов управления человеческим потенциалом региона; - освоение практических навыков расчета индексов человеческого развития для измерения уровня возможностей людей и широты выбора, предоставляемого обществом каждому человеку, а также для использования этих знаний в анализе социально-экономического развития общества; 4. Обеспечение методической базы для определения приоритетов современной политики в области

	развития человеческого потенциала на региональном уровне.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	<p>Дисциплина «Региональная политика в области развития человеческого потенциала» Б1.В.ДВ. 11.02 относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины: 1. Прогнозирование и планирование</p> <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная служба и кадровая политика 2. Теория организации 3. Управление проектами
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	<p>б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	<p>Знать: основы методологии, сущность и закономерности управления человеческими ресурсами, основополагающие категории, термины и понятия в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Уметь: работать в команде и организовывать командную работу в региональных проектах, в том числе с использованием современного инструментария поддержки проектных работ.</p> <p>Владеть: инструментами реализации государственной социальной, экономической, инвестиционной, инновационной политики; технологиями разработки программ организационных изменений и оценки их эффективности.</p>

Аннотация
Б2.В.01(У) Учебная практика
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Цель практики	Цель учебной практики (практики по получению
---------------	--

	<p>первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) - закрепление, расширение и углублений полученных теоретических знаний по изучаемым дисциплинам, ознакомление обучающихся с главными характеристиками реальных предприятий, учреждений, организаций в экономической сфере производства, особенностями финансово-экономической деятельности коммерческой организации в современных условиях, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять их при решении конкретных экономических задач.</p>
<p>Задачи практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> — изучение особенностей и основных направлений финансово-экономической деятельности предприятия (организации); — ознакомление с учредительными документами и нормативными материалами, регламентирующими финансово-экономическую деятельность организации (предприятия); — изучение организационной структуры и взаимодействия подразделений, отвечающих за экономическую деятельность предприятия; — изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия/учреждения/организации; — знакомство с работой экономических служб предприятия/учреждения/организации (либо конкретной экономической службы, в которой обучающийся проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов; — формирование в условиях производства первичных профессиональных навыков обучающегося на основе использования его теоретических знаний в различных ситуациях; — получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации; — формирование умений и навыков применения прикладных систем обработки экономических данных с использованием программ офисных приложений Microsoft Office для проведения анализа и расчетов с помощью инфокоммуникационных технологий.
<p>Место практики в структуре ОПОП бакалавриата</p>	<p>Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-</p>

	<p>исследовательской деятельности) Б2.В.01(У) является обязательным этапом обучения. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) требует знаний по специальным дисциплинам, а также является предшествующей практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика).</p> <p>Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) направлена на закрепление и расширение теоретических знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Основы государственного и муниципального управления», «Теория организации», «Основы управления персоналом», «Методы принятия управленческих решений» и др.</p>
<p>В результате прохождения данной практики формируются следующие компетенции</p>	<p>а) общекультурные компетенции (ОК):</p> <ul style="list-style-type: none"> — способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); — способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); — способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); — способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); — способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); — способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); — способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); — способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9). <p>б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> 0. владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); 1. способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и

	<p>последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p> <p>2. способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p> <p>3. способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</p> <p>4. владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);</p> <p>5. способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).</p> <p>в) профессиональные компетенции (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> — способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18); — способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19); — способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20); — умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21); — умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).
<p>В результате прохождения практики обучающийся должен</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия; — основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; — базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов в различных сферах деятельности;

— систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов;

— систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность;

— принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия;

— принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования; основы и структуру самостоятельной работы, принципы конспектирования устных сообщений, владеть культурой мышления способностью к обобщению, анализу, восприятию информации;

— цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера;

— базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права;

— основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий;

— основы проектирования организационной структуры, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, основы планирования и организации управленческих мероприятий, особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

— основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;

— основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых— результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации на основе составленных финансовой и бюджетной отчетности;

— основные методы и средства получения информации, возможности использования

информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения;

— методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей;

— закономерности групповой динамики, принципы формирования команды;

— правовую систему в России; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов;

— сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения;

— основные законы и методы планирования и прогнозирования, виды ресурсов и их характеристики.

Уметь:

— анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции;

— анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества;

— анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;

— оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике;

— создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;

— толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде;

— самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием; понимать основы и структуру самостоятельной работы, конспектировать устные сообщения, абстрактно мыслить, обобщать, анализировать, воспринимать информацию;

— использовать все виды аптек для оказания

самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи;

- анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений;
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
- оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач;
- использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных;
- сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию;
- анализировать процессы групповой динамики, выбирать оптимальные методы формирования команды;
- теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы;
- устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов;
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Владеть:

- навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа

предметно-практической деятельности;

- навыками анализа исторического развития общества;
- методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике;
- навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности;
- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи;
- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия;
- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;
- приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты;
- элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами;
- навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений;
- навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками деловых коммуникаций;
- методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организации государственного и муниципального сектора экономики;
- навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка;
- методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем;
- способами организации и включения в групповую работу, технологиями формирования команды;
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности;
- элементарными навыками осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений;

— навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования.

Аннотация
Б2.В.02(П) Производственная практики
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(технологическая практика)

Цель практики	<p style="text-align: center;">Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика):</p> <ul style="list-style-type: none"> – закрепление теоретико-практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла; – подготовка студентов в ходе самостоятельной деятельности к выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы); приобретение студентами навыков решения задач в области государственного и муниципального управления.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> – закрепление и углубление теоретических знаний; – изучение на практике и анализ системы государственного и муниципального управления в России; – знакомство с правовой базой, регламентирующей деятельность органа власти (организации) – места практики студента; – изучение организационной структуры органа власти (организации) – места практики студента; – анализ проблемных областей государственного и муниципального управления.
Место практики в структуре ОПОП бакалавриата	<p>Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) Б2.В.02(П) проводится в рамках вариативной части блока Б2 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) направлена на закрепление и расширение теоретических знаний и навыков, полученных студентами</p>

	<p>в ходе изучения таких дисциплин, как: «История государственного управления», «Антикризисное регулирование в системе регионального управления», «Государственно-частное партнерство», «Методы принятия управленческих решений» и др., развитие аналитических способностей обучающихся и профессиональных умений по менеджменту.</p>
<p>В результате прохождения данной практики формируются следующие компетенции</p>	<p>а) общекультурные компетенции (ОК):</p> <ul style="list-style-type: none"> — способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); — способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); — способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); — способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); — способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); — способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); — способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); — способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9). <p>б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> 6. владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); 7. способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); 8. способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); 9. способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать

	<p>электронные коммуникации (ОПК-4);</p> <p>10. владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);</p> <p>11. способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).</p> <p>в) профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>— умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);</p> <p>— владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);</p> <p>— умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);</p> <p>— способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);</p> <p>— способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);</p> <p>— способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).</p>
<p>В результате прохождения практики обучающийся должен</p>	<p>Знать:</p> <p>— философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия;</p> <p>— основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <p>— базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов в различных сферах деятельности;</p>

— систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов;

— систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность;

— принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия;

— принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования; основы и структуру самостоятельной работы, принципы конспектирования устных сообщений, владеть культурой мышления способностью к обобщению, анализу, восприятию информации;

— цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера;

— базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права;

— основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий;

— основы проектирования организационной структуры, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, основы планирования и организации управленческих мероприятий, особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

— основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;

— основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых— результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации на основе составленных финансовой и бюджетной отчетности;

— основные методы и средства получения информации, возможности использования

информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения;

— теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы;

— основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, лидерства, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

— теоретические основы государственного регулирования экономики; экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом; состав и структуру государственных (муниципальных) активов;

— понятие и виды инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы;

— методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей;

— закономерности групповой динамики, принципы формирования команды.

Уметь:

— анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции;

— анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества;

— анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;

— оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике;

— создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая

научное и деловое общение в среде Интернет;

- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде;
- самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием; понимать основы и структуру самостоятельной работы, конспектировать устные сообщения, абстрактно мыслить, обобщать, анализировать, воспринимать информацию;
- использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи;
- анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений;
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
- оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач;
- использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных;
- осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять

ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами;

— обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений;

— сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию;

— анализировать процессы групповой динамики, выбирать оптимальные методы формирования команды.

Владеть:

— навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности;

— навыками анализа исторического развития общества;

— методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике;

— навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности;

— различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи;

— способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия;

— навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;

— приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты;

— элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами;

— навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений;

— навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

	<ul style="list-style-type: none"> — методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками деловых коммуникаций; — методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организации государственного и муниципального сектора экономики; — навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка; — специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; — навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; — навыками оценивания результатов и последствий принятия управленческих решений в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом; — навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования; — методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; — способами организации и включения в групповую работу, технологиями формирования команды.
--	--

Аннотация

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

Цель практики	Цель преддипломной практики - закрепление и углубление теоретических знаний, расширение профессионального кругозора обучающихся, развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач экономической сферы деятельности предприятия посредством овладения методикой работы, применяемой в конкретной организации (учреждении).
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> – приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических и управленческих вопросов; – получение дополнительной информации об особенностях разрешения различных финансово-экономических и управленческих вопросов компетентными должностными лицами тех организаций (учреждений), в которых обучающиеся проходят практику;

	<ul style="list-style-type: none"> – изучение конкретных методов и методик управления организацией; – знакомство с реальной практической работой организации (учреждения); – изучение и анализ организации экономического (финансового) отдела организации (учреждения); – изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения; – изучение конкретной производственной и другой деловой документации; – изучение структуры управления организацией, функций и методов управления, документооборота в организации; – определение основных направлений управления финансовыми ресурсами организации; – изучение должностных инструкций специалистов организации; – анализ состава и структуры оборотных и внеоборотных активов; – определение финансовой политики организации; – анализ финансового состояния организации.
<p>Место практики в структуре ОПОП бакалавриата</p>	<p>Преддипломная практика Б2.В.03(Пд) проводится в рамках вариативной части блока Б2 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Преддипломная практика требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин всех курсов обучения, базовой части, вариативной части и дисциплин по выбору учебного плана. В частности, курсов дисциплин: «Государственное регулирование экономики», «Основы управления персоналом», «Основы делопроизводства», «Основы государственного и муниципального управления», «Теория управления», «Методы принятия управленческих решений», «Основы государственного и муниципального управления», «Информационные технологии в управлении», «Государственная и муниципальная служба», «Методы принятия управленческих решений» и др., а также при прохождении учебной и производственной практик.</p> <p>Прохождение преддипломной практики позволяет обучающимся обновить сведения об объектах исследования, апробировать результаты научно-исследовательской работы для подготовки к защите ВКР.</p>

<p>В результате прохождения данной практики формируются следующие компетенции</p>	<p>а) общекультурные компетенции (ОК):</p> <ul style="list-style-type: none"> — способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); — способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); — способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); — способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); — способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); — способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); — способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); — способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8); — способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9). <p>б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); 13. способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); 14. способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); 15. способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); 16. владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5); 17. способность решать стандартные задачи
---	--

	<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).</p> <p>в) профессиональные компетенции (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18); – способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19); – способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20); – умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21); – умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); – владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); – владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24); – умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25); – владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26); – способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).
<p>В результате прохождения практики обучающийся должен</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия; — основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; — базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения

экономических агентов в различных сферах деятельности;

- систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов;
- систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность;
- принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия;
- принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования; основы и структуру самостоятельной работы, принципы конспектирования устных сообщений, владеть культурой мышления способностью к обобщению, анализу, восприятию информации;
- значение физической культуры в формировании общей культуры личности и приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий;
- цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера;
- базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права;
- основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий;
- основы проектирования организационной структуры, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, основы планирования и организации управленческих мероприятий, особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- основные принципы целеполагания и оценки

альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации на основе составленных финансовой и бюджетной отчетности;

- основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения;
- методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей;
- закономерности групповой динамики, принципы формирования команды;
- правовую систему в России; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов;
- сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения;
- основные законы и методы планирования и прогнозирования, виды ресурсов и их характеристики;
- основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы документационного обеспечения управления; основы принятия и исполнения государственных решений; основы административного контроллинга; основы этики государственной службы;
- методы сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- основы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Уметь:

- анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции;
- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества;
- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;
- оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике;
- создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;
- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде;
- самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием; понимать основы и структуру самостоятельной работы, конспектировать устные сообщения, абстрактно мыслить, обобщать, анализировать, воспринимать информацию;
- учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями;
- использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи;
- анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений;
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; организовывать переговорный процесс, в том числе с

использованием современных средств коммуникации;

- оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач;
- использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных;
- сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию;
- анализировать процессы групповой динамики, выбирать оптимальные методы формирования команды;
- теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы;
- устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов;
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- корректно применять полученные знания; системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений, и осуществление административных процессов;
- применять методы сбора, обработки информации и участия в деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления.

Владеть:

- навыками работы с основными философскими

категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности;

- навыками анализа исторического развития общества;
- методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике;
- навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности;
- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи;
- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия;
- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты;
- элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами;
- навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений;
- навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками деловых коммуникаций;
- методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организации государственного и муниципального сектора экономики;
- навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка
- методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем;
- способами организации и включения в групповую работу, технологиями формирования команды;
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений

	<p>законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> — элементарными навыками осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; — навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования; — навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; — технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; — навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов; — навыками применения методов сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; — способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
--	---

**Аннотация учебной дисциплины
ФТД.В.01 «Английский языка профессиональной сфере»**

<p>Цель дисциплины:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обучение практическому владению языком специальности для активного применения английского языка в профессиональном общении; - овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования; - воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; - развитие информационной культуры; - расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; - повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.
-------------------------	--

<p>Задачи дисциплины:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними; - приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка; - обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации; - формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики; - обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:</p>	<p>Дисциплина «Английский язык в профессиональной сфере» изучается в рамках факультатива вариативной части ФТДВ.01 ОПОП подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03. 04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Связи с общественностью в органах власти 3. Иностранный язык <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Деловые коммуникации
<p>В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции:</p>	<p>а) общекультурных компетенций (ОК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы работы над языковым и речевым материалом; - лексический минимум общего и терминологического характера, основную терминологию по специальности на английском языке; - основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов профессионально-ориентированного характера; - понимать основное содержание текстов по специальности; - осуществлять монологические и диалогические высказывания на специальные темы; - использовать основные приемы перевода литературы по специальности;

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать терминологические единицы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иностранным языком как средством общения; - понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на специальные темы; - наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; - владеть лексическим минимумом специальности на иностранном языке; - основными навыками письма, необходимыми для ведения переписки, иметь представление об основных приемах перевода литературы по специальности.
--	--

Аннотация учебной дисциплины

ФТД.В.01 «Немецкий язык в профессиональной сфере»

Цель дисциплины :	<ul style="list-style-type: none"> - обучение практическому владению языком специальности для активного применения немецкого языка в профессиональном общении; - овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования; - воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; - развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.
Задачи дисциплины:	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними; - приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка; - обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации; - формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики; - обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

<p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата :</p>	<p>Дисциплина «Немецкий язык в профессиональной сфере» изучается в рамках факультатива вариативной части ФТДВ.01 ОПОП подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03 04 «Государственное и муниципальное управление» .</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <p>4. Связи с общественностью в органах власти 5. Иностранный язык</p> <p>Последующие дисциплины:</p> <p>4. Деловые коммуникации</p>
<p>В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции:</p>	<p>а) общекультурных компетенций (ОК):</p> <p>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы работы над языковым и речевым материалом; - лексический минимум общего и терминологического характера, основную терминологию по специальности на немецком языке; - основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов профессионально-ориентированного характера; - понимать основное содержание текстов по специальности; осуществлять монологические и диалогические высказывания на специальные темы; - использовать основные приемы перевода литературы по специальности; использовать терминологические единицы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иностранным языком как средством общения; - понимать устную (монологическую и

	<p>диалогическую) речь на специальные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; - владеть лексическим минимумом специальности на иностранном языке; - основными навыками письма, необходимыми для ведения переписки, иметь представление об основных приемах перевода литературы по специальности.
--	--

**Аннотация учебной дисциплины
ФТД.В.02 «Административное право»**

Цель дисциплины	Формирование у студентов целостное понимание назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.
Задачи дисциплины	<p>«Административное право» - творческое осмысление изучаемого материала, понимание сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выработка потребности в самостоятельном, глубоком изучении предмета административного права, выявлении и разрешении проблем правового регулирования организации и деятельности органов исполнительной власти; - изучение вопросов административно-правового регулирования управленческих процессов с учетом современных условий становления и развития сфер государственного и негосударственного управления; выявление проблем соотношения методов убеждения и принуждения, а также особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса; - изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление; выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Административное право» относится к факультативным дисциплинам вариативной части

	<p>ФТД.В.02 подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины: 1. Основы права.</p>
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	<p>а) общекультурных компетенций (ОК):</p> <p>- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</p>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему отечественного законодательства; - механизмы применения основных нормативно-правовых актов; - тенденции законотворчества и судебной практики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; - анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности.

**Аннотация учебной дисциплины
ФТД.В.03«Региональный маркетинг»**

Цель дисциплины	<p>Формирование теоретических знаний в области регионального маркетинга, определение роли регионального маркетинга в сфере государственного и муниципального управления, формирование компетенций по применению регионального маркетинга на практике и разработке территориальной стратегии с целью повышения эффективности управления территориями.</p>
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1.Получить знания и навыки организации и проведения программ регионального маркетинга; 2.Разрабатывать стратегию формирования позитивного имиджа региона; 3.Научиться анализировать внутреннюю маркетинговую среду, сильные и слабые стороны управления территориальным продвижением региона; 4.Эффективно проводить, планировать и рассчитывать событийные и PR-кампании по продвижению региона; 5.Сформировать навыки проведения оценки программ регионального маркетинга; 6.Получить возможность проводить мероприятия в рамках регионального маркетинга; 7.Формировать бюджет программ регионального

<p>Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата</p>	<p>маркетинга.</p> <p>Дисциплина «Региональный маркетинг» относится к факультативным дисциплинам вариативной части ФТД.В.03 подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческая экономика 2. Региональная экономика и управление 3. Государственное регулирование экономики 4. Управление государственными закупками 5. Экономика ЧР 6. Региональная рыночная инфраструктура <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление карьерой
<p>В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции</p>	<p>а) профессиональных компетенций (ПК):</p> <p>- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; – совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; – применять основные экономические методы управления бюджетными рисками; - сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; – экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Аннотация учебной дисциплины
ФТД.В.04 «Организационная культура»

Цель дисциплины	Ознакомление студентов с системой знаний об основных теориях и моделях корпоративной культуры и на этой основе формирование умений и навыков исследования, создания, поддержания и изменения организационной культуры для решения задач адаптации организации к внешней среде и интеграции ее внутренней среды для выживания в долгосрочной перспективе.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить закономерности и особенности культурологического подхода к управлению организацией; 2. Рассмотреть методы исследования, формирования, поддержания и изменения организационной культуры; 3. Формировать навыки и умения применения культурологического подхода в практической деятельности менеджеров; 4. Личностное и профессиональное развитие будущих менеджеров.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	<p>Дисциплина «Организационная культура» ФТД.В.04 относится к факультативным дисциплинам вариативной части ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Построение карьеры 13. Теория управления. <p>Последующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. Контроллинг персонала
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	<p>а) профессиональных компетенций (ПК):</p> <p>- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);</p>
В результате освоения дисциплины, обучающиеся должен	<p>Знать:</p> <p>- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов</p>

	<p>формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>Владеть:</p> <p>- владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p>
--	--

**Аннотация учебной дисциплины
ФТД.В.05 «Контроллинг персонала»**

Цель дисциплины	Формирование у слушателей теоретических знаний, практических навыков по вопросам процесса организации и реализации системы контроллинга на предприятиях.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методов ведения и поддержания системы контроллинга на предприятии; 2. изучение факторов (экономических законов, научных подходов и др.), влияющих на эффективность функционирования системы контроллинга; 3. изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования ведения системы контроллинга в рамках системы менеджмента; 4. получение практических навыков в применении методических вопросов разработки системы контроллинга при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач; 5. закрепление полученных знаний с целью их применения на практике после окончания учебы.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	<p>Дисциплина «Контроллинг персонала» относится к факультативным дисциплинам вариативной части ФТД.В.05 подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Предшествующие дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория управления 2. Построение карьеры 3. Организационная культура
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	<p>а) профессиональных компетенций (ПК):</p> <p>- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);</p>
В результате освоения дисциплины обучающиеся должны	<p>Знать:</p> <p>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления</p>

конфликтами;

Уметь:

- регулировать основные характеристики решения управленческих задач с использованием основных теорий лидерства, мотивации и власти, а также анализировать групповую работу на основе знаний принципов организации команды;

Владеть:

- методами диагностики состояния трудовой мотивации и оценки результатов труда на фоне проведения контроллинга персонала;