

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
и информатизации
 М.А. Буралова
«28» 08 2017 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки (специальность)	Агрономия
Код направления подготовки (специальности)	35.03.04
Профиль подготовки	Агрономия
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, (заочная)
Срок освоения ОПОП	4г., (5 лет)
Количество з.е. в соответствии с ФГОС ВО (ВПО)	240

Грозный, 2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1	Термины, определения, обозначения, сокращения.....	4
1.2	Нормативные документы для разработки ОПОП	5
1.3	Общая характеристика ОПОП.....	5
1.3.1.	Профили подготовки по направлению «Агрономия»	5
1.3.2	Миссия, главная цель ОПОП.....	5
1.3.3	Трудоёмкость ОПОП.....	6
1.3.4	Срок получения образования	6
1.3.5	Требования к абитуриенту.....	6
1.3.6	Основные пользователи ОПОП.....	6
2	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА (БАКАЛАВРИАТА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «Агрономия»	7
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
3	КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	9
4	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП.....	12
4.1	Календарный учебный график	12
4.2	Учебные планы	12
4.2.1.	Учебный план ОПОП.....	12
4.2.2	Исходные данные для составления учебных планов	12
4.3	Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	14
4.4	Программы учебной, производственной практик.....	14
5	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ Агрономия.....	15
5.1	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП	15
5.2	Кадровое обеспечение реализации ОПОП.....	17
5.3	Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП	17

6	ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ...	18
7	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОПОП ВО	20
7.1	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	20
7.2	Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников	20
8	ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ...	21
9	РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ...	21
	Приложение 1 Рабочий учебный план	23
	Приложение 2 Распределение зачетных единиц по курсам и семестрам (диаграмма курсов)	24
	Приложение 3 Содержание общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и формирующие их базовые и вариативные части ОПОП	27
	Приложение 4 Справочник компетенций	32
	Приложение 5 Календарный учебный график	35
	Приложение 6 Учебные планы	36
	Приложение 7 Аннотации дисциплин учебного плана направления 35.03.04 «Агрономия»	40
	Приложение 8 Аннотация программы учебной практики	144
	Приложение 9 Аннотация программы производственной практики	146
	Приложение 10 Аннотация программы преддипломной практики	148
	Приложение 11 Аннотация программы государственной итоговой аттестации	149

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия» профиль подготовки «Агрономия».

1.1 Термины, определения, обозначения, сокращения

В настоящей основной образовательной программе используются следующие термины и определения:

– **профессиональная деятельность** – особый вид активности человека, основанной на хорошем знании объекта, методов и способов воздействия на него с целью придания (получения) необходимых для удовлетворения потребностей человека свойств;

– **объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

– **вид профессиональной деятельности** – характеристика особенностей деятельности, обусловленных спецификой объекта профессиональной деятельности, методов и способов воздействия на него;

– **область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности, для успешной деятельности с которыми необходимо наличие определенных компетенций;

– **компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества в определенной области профессиональной деятельности;

– **направление подготовки** – совокупность образовательных программ различного уровня, направленных на подготовку обучающихся к успешной деятельности в одной из областей;

– **основная профессиональная образовательная программа** – совокупность документов, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

– **профиль** – направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

Используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

з.е. – зачетная единица

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);

- Приказ Министерства образования и науки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (от 05.04.2017 г. № 301);

- ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04.Агрономия (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1431 от 4 декабря 2015 г.

- Положение об основной образовательной программе, реализуемой по Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (уровни бакалавриат, специалитет, магистратура). Принято решение Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет) от 28.01.2016г., протокол №3

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав Чеченского государственного университета

- Положения и локальные акты ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» в части, касающейся образовательной деятельности.

ОПОП ВО бакалавра включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, научно-исследовательской работы, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.3 Общая характеристика ОПОП

1.3.1 *Профиль подготовки «Агрономия»* по направлению 35.03.04 «Агрономия», реализуемому в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», был обусловлен потребностями регионального рынка труда, научно-исследовательскими и материально-техническими ресурсами университета.

1.3.2 Миссия, главная цель ОПОП. Миссия ОПОП заключается в подготовке выпускника, способного успешно работать в сельскохозяйственном производстве, социально мобильного, целеустремленного, организованного, трудолюбивого, ответственного, с гражданской позицией, толерантного, готового к продолжению образования и включению в инновационную деятельность на основе овладения общекультурными и профессиональными компетенциями.

1.3.3 Трудоемкость ОПОП. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц, практики, все виды текущей и промежуточной аттестации, а также государственную итоговую аттестацию. Трудоемкость ОПОП за один год обучения – 60 з.е. Распределение зачетных единиц по курсам, семестрам дисциплинам и разделам ОПОП представлено в Приложении 1. бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.3.4 *Срок получения образования* по программе бакалавриата по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. По заочной форме обучения срок освоения ОПОП увеличивается на один год.

1.3.5 *Требования к абитуриенту.* Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

1.3.6 Основные пользователи ОПОП:

- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы вуза по направлению подготовки;
- профессорско-преподавательский коллектив ФГБОУ ВО «ЧГУ», ответственный за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление основных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по направлению и уровню подготовки;
- ректор и проректоры, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников;
- объединения специалистов и работодателей;
- организации, обеспечивающие разработку примерных основных образовательных программ по поручению уполномоченного федерального органа исполнительной власти;
- органы, обеспечивающие финансирование высшего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере высшего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль над соблюдением законодательства в системе высшего профессионального образования.

1.3.7 *Образовательная деятельность* по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом организации.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА (БАКАЛАВРА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 35.03.04 «Агрономия» профиль подготовки «Агрономия»

2.1 Область профессиональной выпускников.

область профессиональной деятельности бакалавров включает: агрономические исследования и разработки, направленные на решение комплексных задач по организации и производству высококачественной продукции растениеводства в современной земледелии. Выпускник по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия» профиль подготовки «Агрономия» может осуществлять профессиональную деятельность в государственных учреждениях (предприятиях) агропромышленного комплекса, научно-исследовательских институтах, фермерских хозяйствах, коллективных хозяйствах и индивидуальных предприятиях.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

генетику, селекцию, семеноводство и биотехнологию сельскохозяйственных культур с целью создания высокопродуктивных сортов и гибридов;

разработку технологий производства продукции растениеводства высокого качества с использованием инновационных достижений агрономии.

2.3 Виды профессиональной деятельности

Согласно ФГОС ВО бакалавр по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- производственно-технологическая.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская деятельность:

сбор и анализ информации по генетике, селекции, семеноводству и биотехнологии культур с целью создания высокопродуктивных сортов и гибридов;

сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв;

- планирование и постановка экспериментов, обобщение и анализ результатов;

- математическое моделирование процессов на базе стандартных пакетов программ;
- участие во внедрении результатов исследований и разработок;
- подготовка данных для составления отчетов, обзоров и научных публикаций;
- участие в мероприятиях по защите объектов интеллектуальной собственности.

производственно-технологическая деятельность:

- установления соответствия агроландшафтных условия требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования;
- обоснование выбора сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия, подготовка семян к посеву;
- составление почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов и определение схем их движения по полям, проведения технологических регулировок;
- расчет доз органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, подготовка и применение их под сельскохозяйственные культуры;
- организации системы севооборотов, их размещение по территории землепользования сельскохозяйственной организации и проведение нарезки полей;
- адаптация систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенного плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин;
- проведение посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними;
- уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений ;
- проведения уборки урожая и первичной обработки растениеводческой продукции и закладки ее на хранение;
- реализации технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

3.1. общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

3.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими

следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-2);

владением основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОПК-3);

способностью распознавать по морфологическим признакам наиболее распространенные в регионах дикорастущие растения и сельскохозяйственные культуры, оценивать их физиологическое состояние, адаптационный потенциал и определять факторы улучшения роста, развития и качества продукции (ОПК-4);

готовностью использовать микробиологические технологии в практике производства и переработки сельскохозяйственной продукции (ОПК-5);

способностью распознавать основные типы и разновидности почв, обосновать направления их использования в земледелии и приемы воспроизводства плодородия (ОПК-6);

готовностью установить соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования (ОПК-7).

3.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата (ПК):

производственно-технологическая деятельность:

готовностью изучать современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований (ПК-1);

способностью применять современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам (ПК-2);

способностью к лабораторному анализу образцов почв, растений и продукции растениеводства (ПК-3);

способностью к обобщению и статистической обработке результатов опытов, формулированию выводов (ПК-4);

способностью использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ (ПК-5);

организационно-управленческая деятельность:

способностью анализировать технологический процесс как объект управления (ПК-6);

способностью определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов сельскохозяйственной организации (ПК-7);

способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях (ПК-8);

способностью проводить маркетинговые исследования на сельскохозяйственных рынках (ПК-9);

готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации (ПК-10);

готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; знает принципы и методы организации и управления малыми коллективами; способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность (ПК-11);

производственно-технологическая деятельность:

способностью обосновать подбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия, подготовить семена к посеву (ПК-12);

готовностью комплектовать почвообрабатывающие, посевные и уборочные агрегаты и определить схемы их движения по полям, провести технологические регулировки сельскохозяйственных машин (ПК-13);

способностью рассчитать дозы органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, определить способ и технологию их внесения под сельскохозяйственные культуры (ПК-14);

готовностью обосновать систему севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации (ПК-15);

готовностью адаптировать системы обработки почвы под культуры севооборота с учетом плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин (ПК-16);

готовностью обосновать технологии посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними (ПК-17);

способностью использовать агрометеорологическую информацию при производстве растениеводческой продукции (ПК-18);

способностью обосновать способ уборки урожая сельскохозяйственных культур, первичной обработки растениеводческой продукции и закладки ее на хранение (ПК-19);

готовностью обосновать технологии улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов (ПК-20);

способностью обеспечить безопасность труда при производстве растениеводческой продукции (ПК-21).

Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП приводится в приложении 1.

Содержание общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также формирующие их базовые части блоков данной ОПОП согласно ФГОС приведены в **Приложении 2**. Справочник компетенций с указанием дисциплин по ОПОП, обеспечивающих формирование соответствующих компетенций приведен в **Приложении 3**.

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС ВО бакалавриата по соответствующему направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса, при реализации данной ОПОП, регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график содержит информацию по каждому курсу обучения о времени (в неделях) теоретического обучения и промежуточной аттестации, учебных, производственных и преддипломных практик, итоговой государственной аттестации и каникулах.

Проектирование бюджета времени и учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия» профиль «Агрономия» выполнено в соответствии с требованиями ФГОС ВО, рекомендациями примерной основной образовательной программы РП, разработанной ФГБОУ ВО Чеченском государственном университете. Годовой календарный учебный график прилагается (приложение 2).

4.2 Учебные планы

4.2.1. Учебный план ОПОП.

Учебный план направления подготовки 35.03.04 «Агрономия» профиль «Агрономия» является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

ОПОП ВО бакалавриата предусматривает изучение следующих блоков:

4.2.2 Исходные данные для составления учебных планов.

В соответствии с ФГОС структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Эти части распределяются по трем блокам:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», завершающийся присвоением квалификации «бакалавр», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Базовая часть блока 1 предусматривает изучение дисциплин «Иностранный язык», «Философия», «История», «Безопасность жизнедеятельности», «Математика», «Информатика», «Химия» и другие дисциплины.

Вариативная часть блока 1 включает обязательные дисциплины и дисциплины по выбору студента и дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающимся получить с учетом профиля ОПОП ВО вуза углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования в магистратуре.

2. Общее количество недель освоения ОПОП при очной форме обучения составляет 208 недель.

3. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам учебной работы студента.

4. Максимальный объем учебной нагрузки при очной форме обучения, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ОПОП ВО – 54 часа.

5. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при очной форме обучения не превышает 27 часов, что соответствует требованиям ФГОС 35.03.04 «Агрономия». В указанный объем не входят элективные занятия по физической культуре и факультативные дисциплины.

Для заочной формы обучения максимальный объем аудиторных занятий устанавливается в соответствии с нормативными требованиями Минобрнауки России.

6. Объем каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период. После окончания предусмотрено 7 недель последиplomного отпуска.

7. Удельный вес занятий лекционного типа составляет 42,7 % от аудиторных занятий, что соответствует требованиям ФГОС – не более 50 %.

8. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 22,57 % от аудиторных занятий.

9. Доля дисциплин по выбору студента составляет 40,8 % от вариативной части ОПОП, что соответствует требованиям ФГОС – не менее 30 %.

10. Суммарная трудоемкость базовой части блока 1 составляет 52 % от общей трудоемкости этого блока в 192 з.е. Трудоемкость блока 1 включает все виды текущей и промежуточной аттестаций.

11. Учебным планом изучение факультативных дисциплин не предусмотрено.

12. Дисциплина «Физическая культура» реализуется в блоке 1 в объеме 72 часа, и в объеме 328 часов в качестве элективного курса.

13. Курсовые работы (проекты), текущая и промежуточная аттестация (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

14. Общая трудоемкость дисциплины составляет не менее двух зачетных единиц.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Аннотации дисциплин базовой части учебного плана представлены в **Приложении 6.**

4.4 Программы учебной и производственной практик.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия» профиля «Агрономия» раздел (**учебная и производственная практики**) основной образовательной программы бакалавра является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В процессе обучения студенты последовательно проходят учебные и производственную (преддипломную) практики.

Основная цель учебной практики - получение информации и закрепление теоретических знаний. Место проведения практики: учебно-производственные лаборатории вуза, с.х. предприятия по производству с.х.

Производственная практика проводится на с.х. предприятиях, госхозах, занимающихся производством продукции растительного происхождения. В процессе прохождения практики студенты должны ознакомиться с организационно-производственной структурой предприятия, структурой управления, системой материально-технического снабжения, изучить технологическое оборудование и основные технологические стадии процесса производства качественной продукции.

Производственная преддипломная практика является завершающим этапом закрепления и обобщения теоретических знаний и формирования практических навыков бакалавра. Целью данной практики также является сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Руководство практиками осуществляют руководители практик от учебного учреждения и предприятия, на котором студент проходит практику. Руководитель практики от вуза обеспечивает научно-методическое руководство и контроль за выполнением плана практики; руководитель практики от предприятия организует проведение практики студентов в полном соответствии с согласованной программой и планом прохождения практики. По итогам практики студент должен представить и защитить отчет в сроки, установленные вузом.

Программы учебной и производственной практик прилагаются (приложение 5).

Место проведения практик

1. ФГБНУ «Чеченский НИИСХ» п. Гикало, Грозненский Район, Чеченская Республика.

2. ФГБУ «Россельхозцентр» п. Гикало, Чеченская Республика.

ФГБОУ ВО «Чеченского государственного университета», учебные лаборатории, компьютерные классы, а так же сторонние организации, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «Агрономия» ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ «Агрономия»

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

В библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» имеется необходимое количество учебников, учебных пособий и современной научной литературы по дисциплинам ОПОП направления подготовки 35.03.04 Агрономия. Библиотечный фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированных периодических изданий. Библиотека имеет доступ к внешним электронным ресурсам, доступ к которым получен на основании договоров с обладателями исключительных прав. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. При этом имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотека функционирует в автоматизированном режиме и является частью единой информационной среды вуза.

Общий фонд библиотеки университета составляет 165945 экземпляров. Количество посадочных мест в библиотеки – 316; количество Internet-серверов – 5.

Кроме того, библиотека имеет доступ к внешним электронным ресурсам, доступ к которым получен на основании договоров с обладателями исключительных прав. Плановый объем каталога ЭБС «КнигаФонд» составляет более 150 тысяч наименований учебной и учебно-методической литературы.

Объем каталога ЭБС «IPRbooks» составляет – 13355 наименований учебных изданий (ФГОС ВО).

Фонд основной учебной литературы по ОПОП формируется как за счет учебной литературы на бумажных носителях, так и за счет изданий, включенных в электронно-библиотечную систему (ЭБС), в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 11.04 2001 № 1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов» (с изменениями от 23.04.2008) и составляет – обеспеченность обучающегося, по каждой дисциплине учебного плана, не менее 1 экз.

Фонд дополнительной литературы сформирован за счет справочной, научной и учебной литературы, периодических изданий, как на бумажных носителях, так и за счет изданий, включенных в ЭБС в объеме и количестве соответственно нормативам.

Осуществлена подписка на следующие специализированные журналы по направлению 35.03.04 «Агрономия»:

1. Аграрная наука <http://www.vetpress.ru/>
2. Аграрная Россия <http://agros.folium.ru/contents.htm>
3. Агро XXI <http://www.agroxxi.ru/>
4. Агрохимический вестник <http://www.agrochemv.ru/>
5. Достижения науки и техники АПК <http://www.agroapk.clan.su/>
6. Международный с/х журнал http://www.cnshb.ru/jour/jc_g.asp?id=479
7. Наука и жизнь <http://www.nkj.ru/archive/>
8. Экономика сельского хозяйства в России. <http://www.delpress.ru/>
9. Сельскохозяйственная биология <http://www.agrobiology.ru/>
10. Ветеринар / Современная ветеринарная медицина
11. Кормопроизводство <http://www.kormoproizvodstvo.ru/>
12. Главный зоотехник <http://www.panor.ru/>
13. Кормление сельскохозяйственных животных и кормопроизводство. <http://www.panor.ru/journals/korm/>
14. Защита и карантин растений

Предпочтение при комплектовании, как правило, отдается учебникам и пособиям, имеющим грифы: УМО, Минобрнауки (для ранних изданий) и других уполномоченных организаций. Исключение составляют дисциплины, по которым нет учебников с грифом. В таких случаях библиотека обеспечивается учебными пособиями, изданными в ЧГУ и в других, близких по профилю, вузах. Это позволяет выдерживать нормативные показатели по количеству учебников с грифами по всем циклам дисциплин.

Читатель библиотеки имеет возможность, совместно с библиотекарем или самостоятельно, провести поиск необходимых источников, составить список запрашиваемых изданий, узнать есть ли запрашиваемые им книги на полках, в каком отделе библиотеки. Запрос может быть передан в отдел библиотеки, при необходимости, забронирован или сразу же выдан.

Серьезное место в системе библиотечного обслуживания принадлежит электронным ресурсам.

5.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает руководящими и научно-педагогическими кадрами, необходимыми для реализации ОПОП 35.03.04 «Агрономия» профиль подготовки «Агрономия». Доля штатных работников университета составляет более 60 % от общего количества научно-педагогических работников, что соответствует требованиям ФГОС. Среднегодовое число публикаций в журналах, индексируемых в базах данных «Web of Science» или «Scopus», составляет 2,21/5,48, а в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования – 69,28 в расчете на 100 научно-педагогических работников университета.

Всего в реализации ОПОП направления 35.03.04 Агрономия профиль «Агрономия» задействовано 41 человек, 7,4 шт. ед. профессорско-преподавательского состава из них:

- кандидат наук, доцент- 22
- доктор наук – 3
- 7,4 (60,9 %);

Согласно требованиям ФГОС, не менее 70 % преподавателей, обеспечивающих учебный процесс, должны иметь учёные степени кандидата, доктора наук и учёные звания. Уровень профессорско-преподавательского состава со степенями и званиями, участвующие в реализации ОПОП составляет 00 %, что соответствует требованиям.

Все преподаватели систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью, большинство имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП

ФГБОУ ВО «ЧГУ» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Материальная база соответствует действующим санитарно-гигиеническим нормам и обеспечивает проведение всех видов практической, дисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов.

ФГБОУ ВО «ЧГУ» укомплектован типовым оборудованием для проведения аудиторных занятий.

Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению 35.03.04 «Агрономия» профиль подготовки «Агрономия» укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам. Все обучающиеся имеют доступ к сетям Интернет.

ФГБОУ ВО «ЧГУ» располагает специально оборудованным компьютерным классом для проведения занятий по дисциплинам «Информатика».

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» создана необходимая социокультурная среда, обеспечивающая условия для всестороннего развития личности. Организация воспитательной работы со студентами имеет комплексный характер, включая общественные студенческие организации и структурные подразделения вуза: кафедры, деканаты и ректорат.

Проблема воспитания обучающихся является одной из центральных в деятельности ректората ЧГУ, носит комплексный, системный характер, проводится в соответствии с утвержденной Концепцией и регулирует организацию воспитательной работы в университете, проводимую Управлением по воспитательной и социальной работе и отделом культурно-массовых мероприятий (ОКММ) совместно с общественными студенческими организациями и структурными подразделениями вуза, факультетов и кафедр.

В своей деятельности Управление по воспитательной и социальной работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», решениями Ученого совета ЧГУ и решают следующие основные задачи:

- формирование культурного человека, профессионала, гражданина;
- формирование культурных норм и установок студентов;
- формирование здорового образа жизни;
- создание условий для творческой и профессиональной самореализации личности студента;
- организация досуга студентов во вне учебное время;
- организация гражданско-патриотического воспитания студентов;
- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- обеспечение вторичной занятости студентов;
- организация научно-исследовательской работы студентов во вне учебное время;
- анализ проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- профилактика правонарушений среди студентов;
- информационное обеспечение студентов;
- содействие работе общественных организаций, клубов и студенческих объединений;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации вне учебной работы;
- организация культурно-массовых, спортивных, научных мероприятий;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий воспитательного воздействия на студента, создание условий для их реализации;
- поддержка и развитие студенческой прессы и телевидения;
- развитие материально-технической базы объектов, занятых вне учебными мероприятиями.

К основным направлениям, по которым строится культурно-массовая работа в вузе, относятся:

- работа на кафедрах, факультетах и других подразделениях вуза;
- участие в городских, республиканских, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, концертах и т.п.;
- совместное проведение с Администрацией Республики широкомасштабных акций и культурно-массовых программ.

Разработкой и составлением планов культурно-массовой работы вуза занимается Управление по воспитательной и социальной работе.

Коллективы и солисты художественной самодеятельности являются участниками Всероссийских и республиканских, городских фестивалей и конкурсов.

Активная воспитательная работа проводится на факультетах университета.

На новый уровень эмоционального восприятия перешли мероприятия по патриотическому воспитанию.

Количественный рост и качественный уровень мероприятий ОКММ стал возможен благодаря всесторонней поддержке и активному участию ректората.

На базе ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» успешно работают:

- Студенческий спортивный клуб;
- дискуссионный Клуб Чеченского государственного университета;
- спортивно-оздоровительная база «Манас»;
- бассейн.

Все культурно-массовые мероприятия широко освещаются в вузовской прессе.

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ООП ВПО

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов в ФГБОУ ВО «Чеченского государственного университета» регламентируется «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (Утверждено на заседании Ученого Совета ЧГУ 29 января 2015 г., протокол №1).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и «Положения о порядке формирования фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (Утверждено на заседании Ученого Совета ЧГУ 26 марта 2015 г., протокол №3) основная образовательная программа обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля.

Фонд включает типовые задания, контрольные работы, задания в тестовой форме, вопросы к экзаменам и зачётам, а также иные контрольные материалы. Фонды оценочных средств представлены в учебно-методических комплексах дисциплин.

7.2 Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников

Проведение государственной итоговой аттестации регламентируется «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636). Положением об государственной итоговой аттестации выпускников Чеченского Государственного Университета (Утверждено на заседании Ученого Совета ЧГУ 28 января 2016 г., протокол № 1).

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия» профиль «АГРОНОМИЯ» включает защиту выпускной квалификационной работы. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы осуществляется в период прохождения производственной, а окончательное завершение работы – в период преддипломной практики. Тематика выпускных квалификационных работ и их руководители утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО ЧГУ.

8 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ

Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки по направлению 35.03.04 «Агрономия» профиль «Агрономия» предусматривает:

- мониторинг и периодическое рецензирование основной образовательной программы;
- регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности;
- систему внешней оценки качества (учета и анализа мнений работодателей, отзывов в прессе, выпускников вуза, других субъектов образовательного процесса).

9 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Основные образовательные программы, реализуемые в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», ежегодно обновляются (в части состава дисциплин (модулей), установленных вузом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин

(модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Регламент по организации периодического обновления ОПОП предусматривает обновление основной образовательной программы, которое осуществляется в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ОПОП;
- организации новой культурно-образовательной среды вуза, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикация информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения вуза за определенный период и получение обратной связи.

Руководство института тесно работают с выпускающей кафедрой «Агротехнологии», и кафедрами, задействованными в учебном процессе, и отслеживают требования к содержанию ОПОП. Подлежат пересмотру, обновлению и утверждению следующие документы ОПОП в сроки:

1. Один раз в четыре года (на период действия ОПОП) подлежат корректировке и обновлению следующие документы:

- ОПОП в целом;
- профили подготовки;
- учебный план;
- типовые рабочие планы по профилям;
- программа итоговой государственной аттестации.

2. Ежегодно подлежат корректировке годовые календарные графики учебного процесса.

3. Ежегодно рабочие учебные планы, учитывающие индивидуальную траекторию обучения.

4. Ежегодно подлежат пересмотру и утверждению на соответствующих кафедрах следующие документы:

- рабочие программы дисциплин;
- фонды оценочных средств;
- программы текущей и промежуточной аттестации и диагностические средства (экзаменационные билеты, тесты, комплексные контрольные задания и др.) по всем дисциплинам направления подготовки;

- программы учебной и производственной практик (сквозная программа практик);
- договоры о сотрудничестве с профильными предприятиями.

