

Список практик
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль подготовки «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Год поступления: 2016

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» обязательной частью Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

НИР.

Способы проведения учебной и производственной практик:
стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ магистратуры организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры. Организация вправе предусмотреть в программе магистратуры иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ.

Целями учебной практики являются:

является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы:

- приобретение первичных профессиональных умений и навыков;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности экономики: расчетно-экономической, организационно-управленческой и педагогической.

Задачами учебной практики являются:

- углубление теоретических знаний в области бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа хозяйствующих субъектов;

- совершенствование практического опыта работы в коллективе;
- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач в сфере бухгалтерского учета, аудита и финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов и обоснования принимаемых решений;
- формирование навыков отражения в бухгалтерском учете различных фактов хозяйственной жизни, использования для управления информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, финансовых результатах деятельности организации;
- формирования навыков составления программ для сбора аудиторских доказательств по отдельным объектам аудита;
- совершенствование навыков самостоятельного поиска и обработки релевантной информации, необходимой для полной и глубокой оценки ситуации, характеризующей текущее и будущее финансовое состояние хозяйствующих субъектов;
- совершенствование навыков самостоятельного интерпретирования финансовой, бухгалтерской и иной информации в отчетности организации и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
- использование современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического раздела по направлению «Экономика» по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Учебная практика проводится в целях ознакомления студентов с организационной структурой, системой управления организации – базы практики, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, а также приобретения первоначального практического опыта, первичных профессиональных умений.

Учебная практика является продолжением учебного процесса и проводится в бухгалтериях хозяйствующих субъектов, находящихся на самостоятельном балансе.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО:

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО:

а) общекультурных компетенций (ОК):

Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК – 7);

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК - 2);

в) профессиональных компетенций (ПК):

Вид деятельности: расчетно-экономическая;

Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14); Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В результате прохождения учебной практики *студенты должны:*

Знать:

- Каналы доступа к информации;
- Основные методы сбора данных;
- Знать приёмы и методы анализа данных
- Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность коммерческих организаций;
- Методику расчёта основных экономических и социально-экономических показателей новые информационные технологии;
- Современные технические средства, используемые в решениях задач;
- Основные методы интерпретации данных, полученных с помощью современных информационных технологий

Уметь:

- Использовать основные методы сбора и анализа данных;

- Осуществлять сбор, систематизацию основных показателей деятельности организации;
- Применять алгоритмы расчёта базовых показателей;
- На основе полученных данных анализа рассчитать основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- Рассчитать основные социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- Анализировать статистические материалы, полученные расчетным путём;
- Интерпретировать данные о процессах, протекающих в деятельности предприятий, выявлять тенденции изменений, характеризующих его экономических показателей;
- Использовать справочный и табличный материал;
- Пользоваться новыми компьютерными разработками в области анализа и отчётности данных бухгалтерского и финансового характера.

Владеть:

- Методами сбора, анализа данных;
- Формами и видами экономического и финансового анализа данных;
- Навыками обработки и интерпретации данных
- Методами экономического анализа основных показателей деятельности хозяйствующих субъектов
- Навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения поставленных задач;
- Навыками интерпретации данных, полученных в результате использования современных технических средств

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель практики – закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам, а также овладение практическими навыками работы в организациях (производственных, торговых, страховых, кредитных и т.д.); сбор, обобщение и анализ практических материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы; приобретение опыта работы в организациях и опыта практического исследования.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) являются:

За время прохождения производственной практики студент должен приобрести практические знания в области бухгалтерского учета, комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности и аудита, а также в области автоматизации учетных работ; обобщить полученные в ходе

практики данные и сформулировать грамотные выводы для принятия и реализации решений в области дальнейшего совершенствования учета, анализа и аудита

1. Овладение приемами обработки и анализа разнообразной экономической информацией.
2. Изучение организации бухгалтерского и налогового учета на предприятии.
3. Практическое овладение методами ведения бухгалтерского учета.
4. Выполнение программы практики.
5. Подготовка письменного отчета о прохождении производственной практики.

Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательным видом учебной работы магистра, входит в раздел «Б.2. Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) Б2.П.1 является обязательным этапом обучения магистра.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) направлена на закрепление и расширение теоретических знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как: «Бухгалтерский финансовый учёт», «Бухгалтерский управленческий учёт», «Практический аудит», «Комплексный экономический анализ» и др., развитие аналитических способностей обучающихся и профессиональных умений.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными компетенциями (ОК):

Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК – 7);

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК - 2);

в) профессиональными компетенциями (ПК):

Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) и обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

Знать:

Взаимосвязи экономических явлений, процессов и институтов на микро- и макроуровне;

Основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации, теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета и уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

Сущность, особенности, общие принципы (допущения, требования, правила) построения, систему методических приемов и способов ведения финансового учета;

Правила оценки и учета активов и обязательств организации;

Проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

Типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей и действующие нормативно-правовые акты деятельности организаций;

Источники экономической, социальной и управленческой информации;

Содержание различных видов отчетности;

Уметь:

Организовывать выполнение конкретного полученного этапа работы;
Организовывать работу малого коллектива, рабочей группы с учётом отраслевой особенности предприятия (организации);
Осуществлять документирование хозяйственных операций, приводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
Отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты хозяйственной деятельности за отчётный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчётности, налоговые декларации;
На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
Разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учётом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
Использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач

Владеть:

Навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации;
Современными методиками расчёта и анализа социально-экономических показателей;
Навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
Методами управленческой деятельности;
Технологией использования современных информационных и инновационных систем для решения практических задач и осуществления профессиональных коммуникаций;
Способами представления результатов самостоятельного аналитического исследования

3. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Цель преддипломной практики - сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по защите которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность будущего выпускника к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачи преддипломной практики:

1. Закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения.
2. Изучение организационной структуры предприятия и действующей на нем системы управления.

3. Ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики.
4. Изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических и институциональных процессов.
5. Освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров технологических процессов бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.
6. Принятие участия в конкретном производственном процессе или исследовании учета имущества и источников в конкретном отделе финансового подразделения предприятия.
7. Усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований обработки первичной документации.
8. Приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.
9. Комплексное изучение и анализ технологии, организации, планирования и управления на предприятии в соответствии с выбранной темой.
10. Сбор, обобщение и систематизация основных технико-экономических показателей, учетных данных необходимых, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (далее –ВКР).
11. Сбор материалов по индивидуальному заданию, выданному руководителем ВКР.

Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Место практики в структуре образовательной программы: преддипломная практика Б2.П.2 является обязательным этапом обучения магистра по магистерской программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Преддипломная практика требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин всех курсов обучения, базовой части, вариативной части и дисциплин по выбору учебного плана, при прохождении учебной и производственной практик.

Прохождение преддипломной практики позволяет обучающимся обновить сведения об объектах исследования, апробировать результаты научно-исследовательской работы для подготовки к защите ВКР.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными компетенциями (ОК):

Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК – 7);

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК - 2);

в) профессиональными компетенциями (ПК):

Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Знать:

- методику отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни экономического субъекта;
- информационную базу анализа деятельности экономического субъекта;
- методологию и методику составления и анализа бухгалтерской финансовой отчетности;
- методику проведения проверки отдельных объектов аудита;
- методы оценки и обоснования инвестиционных и финансовых решений;
- методы оценки аудиторских доказательств с целью формирования мнения о достоверности отчетности;

Уметь:

- использовать систему знаний о принципах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской финансовой отчетности для формирования показателя о деятельности организации в любом формате;
- осуществлять постановку задач и проведение сравнительного анализа финансовой отчетности группы организаций;
 - использовать систему знаний о технологиях аудита для формирования мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - решать сложные практические вопросы анализа финансового состояния и финансовой устойчивости, правильно использовать полученные результаты для целей обоснования принимаемых решений;
 - использовать методы оценки инвестиционных проектов в процессе обоснования решений об эффективности осуществляемых инвестиций;
 - видеть возможности использования показателей финансового анализа и аудита отчетности при планировании финансовых результатов и принятии бизнес-решений;

Владеть:

- навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при ведении бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при организации и проведении финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методикой комплексного анализа финансовой отчетности;
- современными автоматизированными технологиями ведения финансового и управленческого учета, подготовки и анализа бухгалтерской и статистической отчетности по требованиям РСБУ и МСФО (при наличии в организации отчетности по данным требованиям);
- навыками составления и презентации результатов деятельности организации для различных групп пользователей.