

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.01«Философия»

Цель дисциплины	- формирование представления о философии как способе познания и духовного освоения мира; - обучение студентов основам философских знаний; - формирование гуманистического мировоззрения и позитивной системы ценностной ориентации; - формирование общей культуры мышления и способности критического анализа научных и философских теорий;
Задачи дисциплины	- ознакомить с основными разделами программы, раскрывающими: специфику предмета философии и становление философского мировоззрения; - показать особенности развития философских идей от Античности до современности; - ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития философского знания, помочь студенту осмыслить и выбрать мировоззренческие, гносеологические, методологические и аксиологические ориентиры для определения своего места и роли в обществе; - сформировать целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в неживой и живой природе и общественной жизни;
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Философия» Б1.Б.01 относится к базовой части Блока 1. Дальнейшее развитие дисциплина находит при прохождении преддипломной практики.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) общекультурной (ОК): способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).
В результате освоения дисциплины обучающиеся должны	Знать: философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, назначение и смысл жизни человека, многообразие форм человеческого знания, соотношение истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе. Уметь: формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять

	исторические и философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности. Владеть: принципами, методами, основными формами теоретического мышления; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками восприятия альтернативной точки зрения, готовности к диалогу, ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера.
--	--

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.02«Немецкий язык»

Цель дисциплины	- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения немецкого языка как в повседневном, так и в профессиональном общении; - овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования; - воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; - развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; - повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.
Задачи дисциплины	- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними; - приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка; - обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию; - формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики; - обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Немецкий язык» изучается в рамках базовой части Блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент».
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) общекультурных (ОК): - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	Знать: базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовые нормы употребления лексики и фонетики; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; основные способы работы над языковым и речевым материалом; лексический минимум общего и терминологического характера, по специальности на немецком языке; Уметь: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных текстов страноведческого и профессионально-ориентированного характеров; осуществлять монологические и диалогические высказывания на бытовые и специальные темы; использовать основные приемы перевода текстов по специальности. Владеть: - иностранным языком как средством общения; навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи, применять их для повседневного общения); устной (монологической и диалогической) речью на бытовые и специальные темы; наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; знать базовую лексику общего языка, а также владеть лексическим минимумом специальности на немецком языке;
--	---

Аннотация учебной дисциплины

Б1.Б.02«Английский язык»

Цель дисциплины	- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения английского языка как в повседневном, так и в профессиональном общении; - овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;
------------------------	---

	- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; - развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.
Задачи дисциплины	- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними; - приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка; - обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации; - формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики; - обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Английский язык» изучается в рамках базовой части Блока 1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) общекультурных компетенций (ОК): - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	Знать: базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовые нормы употребления лексики и фонетики; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; основные способы работы над языковым и речевым материалом; лексический минимум общего и терминологического характера; основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в

	языковом образовании (типы словарей, справочников). Уметь: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных текстов страноведческого и профессионально-ориентированного характеров; понимать основное содержание несложных текстов по специальности; осуществлять монологические и диалогические высказывания на бытовые и специальные темы; использовать основные приемы перевода литературы по специальности. Владеть: - иностранным языком как средством общения; навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи, применять их для повседневного общения); устной (монологической и диалогической) речью на бытовые темы; наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для устной речи; базовой лексикой общего языка на иностранном языке; основными навыками перевода текстов.
--	--

Аннотация учебной дисциплины

Б1. Б.03. «История»

Цель дисциплины	Получение целостного представления об историческом пути России, об основных этапах, важнейших событиях Отечественной истории в контексте Всемирной истории
Задачи дисциплины	– выявить закономерности развития истории России, определить роль российской цивилизации во всемирно-историческом процессе; – дать представление об исторической науке, ее роли в современном обществе, об основных методологических принципах и функциях исторической науки; – показать значение знания истории для понимания истории культуры, развития науки, техники, для осознания поступательного развития общества, его единства и противоречивости; – способствовать формированию исторического сознания, усвоению универсальных и национальных ценностей российского и мирового масштаба; – продолжить формирование системы ценностей и убеждений, основанной на нравственных и культурных достижениях человечества; воспитание гуманизма, патриотизма и уважения к традициям и культуре народов России.

Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к базовой части Блока 1. Дисциплины (модули), изучается в 1 семестре 1 курса. Последующие дисциплины: 1. Теория менеджмента: История управленческой мысли; 2. Экономика Чеченской Республики; 3. История народов Чечни.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:	Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции Владеть: методами сравнительного анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.04«Правоведение»

Цель дисциплины	Учебная дисциплина «Правоведение» ставит своей целью дать студентам научное представление о праве и государстве, усвоение и практическое применение студентами основных положений общей теории права, а также российского публичного и частного права. В рамках дисциплины изучаются основы таких отраслей публичного права, как конституционное право, административное, финансовое и уголовное. Из частных правовых отраслей освещаются гражданское, семейное и трудовое право.
Задачи дисциплины	-изучить методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека; - сформировать понятийный и категориальный аппарат теории государства и права; -изучить эволюцию и соотношение современных государственных и правовых систем, знать основные проблемы современного понимания государства и права;

	-изучить общую характеристику современных политико-правовых доктрин.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Правоведение» Б1.Б.04 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Последующие дисциплины: 1. Управление электронным документооборотом 2. Государственное регулирование экономики
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	б) общепрофессиональные компетенции (ОПК): - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
В результате освоения дисциплины обучающиеся должны	Знать: - основы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности. Уметь: - применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности Владеть: - навыками работы с нормативными правовыми документами;

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.05 «Методы принятия управленческих решений»

Цель дисциплины	Обучение студентов теоретическим и практическим знаниям в различных областях управленческой деятельности, использование современных инструментов в выборе методов и принятии решений необходимых для успешной трудовой деятельности организации и персонала организации в условиях современной рыночной экономики.
Задачи дисциплины	1. Дать теоретические знания в области оптимизации принятия решений; 2. Ознакомить с основными закономерностями, правилами и процедурами в изучаемой области, показать достижения в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений; определить возможности использования опыта зарубежных организаций по принятию решений в работе российских компаний;

	3. Ознакомить с научными разработками и прогрессивными теориями в области разработки и принятия управленческих решений; обеспечить понимание необходимости формирования современных механизмов разработки и принятия управленческих решений; 4. Проанализировать современные проблемы разработки и принятия управленческих решений и определить пути их реализации; обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах соответствующей квалификации. .
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» Б1.Б.05 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 1. Антикризисное управление. 2. Административный менеджмент. 3. Теория менеджмента: Организационное поведение. 4. Исследование систем управления. Последующие дисциплины: 1. Муниципальное управление. 2. Стратегический менеджмент.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) общепрофессиональных компетенций (ОПК): способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2) б) профессиональных компетенций (ПК): способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должен	Знать: – правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; - принципы, формы управленческих решений. - принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании. Уметь: - определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; - формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности. - технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений. Владеть: – способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; - современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений. технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.
---	--

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.06«Управление персоналом»

Цель дисциплины	Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области кадрового менеджмента, с целями, задачами, структурой и функциями служб по управлению персоналом, ролью руководителей в этой работе.
Задачи дисциплины	1. Ознакомить студентов с новыми теоретическими понятиями и методическими разработками по управлению персоналом. 2. Дать современные представления о роли персонала в обеспечении эффективного управления организациями разного типа; 3. Выработать практические навыки исследования процессов управления персоналом в организациях; 4. Познакомить с основными методами исследования этих процессов и привить практические навыки в области управления персоналом.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Управление персоналом» Б1.Б.06 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП

	подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 1. Управление конфликтами. 2. Управление карьерой. 3. Корпоративная социальная ответственность Последующие дисциплины: 1. Теория организации: Организационное поведение
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) общекультурных компетенций (ОК): - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); б) профессиональных компетенций (ПК): - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).
В результате освоения дисциплины обучающиеся должны	Знать: - методы организации, контроля и исполнения, способы осуществления управленческих и административных процессов в коллективе. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Методы проектирования организационных структур. - этические и правовые нормы в отношении людей; - принципы функционирования профессионального коллектива, роль корпоративных норм и стандартов; - основные теории и способы управления конфликтами. Уметь: - организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов. Эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. - использовать основные этические принципы в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности; - работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия. - оценивать конфликтную ситуацию с точки зрения ее разрешения; Владеть:

	- приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; - в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; - опытом общения в разных коммуникативных ситуациях. - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - методами и способами управления конфликтами
--	---

Аннотация учебной дисциплины

Б1.Б.07 «Теория менеджмента: история управленческой мысли»

Цель дисциплины	Цели освоения дисциплины: приобретение студентами научных и методических знаний в области истории управленческой мысли, формирование теоретических представлений о закономерностях исторического процесса, овладение знаниями основных событий, происходящих в России и мире в области управления, приобретение навыков исторического анализа и синтеза.
Задачи дисциплины	1) формирование у студентов научного мировоззрения, представлений о закономерностях исторического процесса развития управленческой мысли и науки; 2) развитие у студентов творческого мышления, выработка умений и навыков исследования эволюции менеджмента в России и за рубежом; 3) выработка умений и навыков использования исторической информации при решении задач в практической профессиональной деятельности.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Теория менеджмента: история управленческой мысли» Б1.Б.07 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Последующие дисциплины: 1. Теория менеджмента: Теория организации. 2. Административный менеджмент и т.д. 3. Экономика Чеченской Республики 4. Теория менеджмента: Организационное

	поведение 5. Управление социальным развитием организации
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) общекультурные компетенции (ОК): — способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); б) профессиональные компетенции (ПК): — владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).
В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны	Знать: – основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; – основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию. Уметь: – анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества; – аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию. Владеть: – навыками анализа исторического развития общества; – методами стимулирования и мотивация; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.08 «Теория менеджмента: Теория организации»

Цель дисциплины	Формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем освоения методологических основ и приобретения практических навыков экономического анализа деятельности предприятия, изучение организационных систем, законов и принципов организации, самоорганизации и самоуправления.
-----------------	--

	Предусмотренная учебным планом дисциплина «Теория менеджмента: Теория организации» по своему значению и целевой направленности является в определенной мере теоретическим фундаментом, на котором в последующем формируется специалист широкой сферы управления предприятием, организацией, компанией.
Задачи дисциплины	1. Определение роли организации в производственно-коммерческой деятельности в условиях рыночной экономики; 2. Научное обоснование организационной деятельности; 3. Поиск резервов повышения эффективности функционирования организации; 4. Разработка мероприятий по использованию выявленных резервов.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Теория менеджмента: Теория организации» Б1.Б.08 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 1. Теория менеджмента: История управленческой мысли. 2. Введение в специальность. 3. Контроллинг персонала. Последующие дисциплины: 1. Система управления региональным развитием. 2. Региональная политика в области развития человеческого потенциала. 3. Административный менеджмент.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	б) общепрофессиональных компетенций (ОПК): - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); в) профессиональных компетенций (ПК): - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения

	стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).
В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны	Знать: - теорию и практику современного организационного проектирования; - причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; - основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию. Уметь: - разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; - проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале; - аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию. Владеть: - навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями; - методами стимулирования и мотивации; - методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.04 «Математика»

Цель дисциплины	Обучение студентов основным понятиям, положениям и методам курса математики, навыкам построения математических доказательств путем непротиворечивых логических рассуждений, методам решения задач, а также освоения студентами базовых положений фундаментальных разделов математики, необходимых для владения математическим аппаратом в географических науках, для обработки информации и анализа данных.
Задачи дисциплины	Обучение студентов работе с основными математическими объектами, понятиями, методами, в частности, обучение методам линейной алгебры, аналитической геометрии, дифференциального и интегрального исчисления, методам интегрирования и исследования дифференциальных уравнений, а также знакомство с различными приложениями математических методов к решению практических задач.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Математика» Б1.Б.04 относится к базовой части Блока 1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.09 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 1. Школьный курс элементарной математики. 2. Элементы некоторых разделов математики, изучаемых в вузе (линейная алгебра, дифференциальное и интегральное исчисления функции одной переменной, аналитическая геометрия). Последующие дисциплины: 1. Данная дисциплина находит свое дальнейшее развитие, при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, а также профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) общекультурных компетенций (ОК): - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	Знать: методы решения систем линейных уравнений, дифференцирования и интегрирования, исследования функций одного и нескольких переменных, математические методы обработки экспериментальных данных. Уметь: составлять уравнения прямых и кривых линий на плоскости и в пространстве, поверхностей второго порядка, дифференцировать и интегрировать, исследовать на экстремум

	функции одного и нескольких переменных, решать простейшие дифференциальные уравнения, исследовать на сходимость ряды, числовые характеристики случайных величин, использовать математические методы обработки статистических данных. Владеть: навыками решения задач, требующих привлечения знаний и умений из нескольких разделов дисциплины.
--	---

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.10 «Финансовый менеджмент»

Цель дисциплины	Формирование у будущих специалистов современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации, а также понимание необходимости управления финансами в современных рыночных отношениях на основе взаимодействия теории и практики финансового менеджмента; обучение навыкам использования современных инструментов финансового менеджмента.
Задачи дисциплины	1. Ознакомление с закономерностями денежного оборота хозяйствующего субъекта; 2. Раскрытие особенностей организации управления финансами; 3. Обучение использованию в практической работе современных методик анализа стоимости и структуры капитала; 4. Формирование представления о стратегии и тактике финансового управления в современной рыночной экономике; 5. Ознакомление с современными методами оценки эффективности принимаемых финансовых решений; 6. Обучение выполнению анализа финансового состояния предприятия и прогнозирования возможного банкротства; 7. Ознакомление с основными методологическими приемами планирования и прогнозирования денежных потоков; 8. Обучение практическим навыкам выполнения оценки финансовых и предпринимательских рисков.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Финансовый менеджмент» Б1.Б.10 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП

	подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 1. Бухгалтерский учет 2. Инвестиционный менеджмент Последующие дисциплины: 1. Управление инвестициями
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	— владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5); в) профессиональных компетенций (ПК): — умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)
В результате освоения дисциплины обучающиеся должны	Знать: стандарты, принципы финансового учета, отчетности, их влияние на финансовые результаты деятельности предприятия; теоретические основы и методы финансового менеджмента; Уметь: анализировать финансовую политику компании в контексте ее адаптации к факторам внешней среды и текущей ситуации, используя современные методы обработки деловой информации и информационные технологии; оценивать последствия и эффективность принятия решений по изменению дивидендной политики и структуры капитала, принятия управленческих решений касающихся источников финансирования и управления оборотным капиталом; Владеть: навыками анализа и составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовое состояние организации; основами финансового менеджмента и анализа в области оценки и организации финансовых ресурсов и принятия финансовых решений, международных аспектов финансового менеджмента в условиях глобализации.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.11«Стратегический менеджмент»

Цель дисциплины	Сформировать у студентов базовые теоретические знания и основные практические навыки в области стратегического управления предприятиями и организациями.
Задачи дисциплины	1. сформировать представления об особенностях стратегического управления предприятием или организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды; 2. Выработать умение формулировать миссию и цели предприятия на основе стратегического анализа; 3. Изучить методы стратегического контроля и разработки систем контроля реализации стратегии.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Стратегический менеджмент» Б1.Б.11 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 1. Методы принятия управленческих решений 2. Исследование систем управления 3. Региональная система управления развитием предпринимательства Последующие дисциплины: 2. Технология управленческого консалтинга
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	б) профессиональных компетенций (ПК): – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).
В результате освоения дисциплины обучающиеся должны	Знать: - навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

	- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) Уметь: - формулировать миссию и навыки стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - участвовать в управлении проектом, навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций и программой организационных изменений. Владеть: - навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
--	--

**Аннотация к рабочей программе дисциплине
Б1.Б.12«Безопасность жизнедеятельности»**

Цель изучения дисциплины	Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
Задачи дисциплины	Основными обобщенными задачами дисциплины являются: • приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; • овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества; • формирование:

	- культуры безопасности, экологического сознания и риск ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека; - культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности; - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» Б.1.Б.12 относится к базовой части. Она предназначена для студентов всех направлений подготовки бакалавров высших учебных заведений. Является интегрированной дисциплиной, формирующей понятийный, теоретический и методологический аппараты, необходимые для изучения вопросов, связанных с профессиональной подготовкой будущих бакалавров. Данная комплексная учебная дисциплина, раскрывает проблемы сохранения здоровья и безопасности человека в среде обитания, основана на представлении системы «человек – среда его обитания – применяемая техника». Опирается на знания студентов полученные в курсе средней школы по дисциплине «ОБЖ». Освоение дисциплины требует общенаучных знаний и профильных знаний, связанных со специализацией бакалавров.
Формируемые компетенции	а) общекультурных компетенций (ОК): - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8)
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; Владеть: способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.13 «Физическая культура»

Цель дисциплины	«Физическая культура» - способствовать формированию физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья,
------------------------	--

	психофизической подготовки к будущей профессиональной деятельности.
Задачи дисциплины	1.Понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни; 2.Формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом; 3.Овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре; 4.Обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии; 5.Приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Физическая культура» Б1.Б.13 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» Предшествующие дисциплины: 1. Для изучения дисциплин необходимы отдельные знания, полученные на предыдущем уровне образования. Последующие дисциплины: 1. Элективные дисциплины по физической культуре
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) общекультурных компетенций (ОК): - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).
В результате освоения дисциплины обучающий должен:	Знать: нормы здорового образа жизни; способы физического совершенствования организма; медико-биологические и психологические основы физической культуры; правила личной гигиены; технику безопасности при занятиях физкультурно-спортивной деятельностью. Уметь: правильно организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; использовать накопленные в области физической культуры и спорта духовные

	ценности, для воспитания патриотизма, формирование здорового образа жизни, регулировать физическую нагрузку. Владеть: навыками физических упражнений, физической выносливости, подготовленности организма серьезным нагрузкам в экстремальных ситуациях; средствами и методами физкультурно-спортивной деятельности.
--	---

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.14«Государственно-частное партнерство»

Цель дисциплины	Формирование у студентов представлений о возможностях применения знаний, полученных из других курсов, на основе анализа практики и понимания реальностей, с которыми сталкивается российская фирма при решении задач организации финансирования роста и открывающимися при этом возможности партнерства с государством
Задачи дисциплины	1. Углубление понимания сущности и содержания понятия «государственно-частное партнерство» и его роли в развитии экономики; 2.Расширение представления о формах и методах, преимуществах реализации государственно-частного партнерства как способа взаимодействия государства и бизнеса; 3.Изучение специфики государственно-частного взаимодействия при реализации совместных проектов в различных отраслях, секторах, сферах, сегментах региональной экономики; 4.Рассмотрение основных проблем практической реализации государственно-частных проектов в РФ и за рубежом.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Государственно-частное партнерство» Б1.Б.14 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 1.Региональная экономика и управление 2.Экономика природопользования Последующие дисциплины: 1. Консалтинг предпринимательства и бизнеса 2. Государственное регулирование экономики
В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции	профессиональные компетенции (ПК): способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес – модели (ПК-17); —

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	Знать: - основные формы и методы оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес – модели Уметь: - использовать формы и методы оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес – модели; Владеть: - навыками оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, способностью выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес – модели.
---	---

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.15«Управленческая экономика»

Цель дисциплины	Цели освоения дисциплины: формирование: - навыков исследования и оценки экономической ситуации на макро- и микроэкономическом уровнях в интересах принятия грамотных управленческих решений в сфере профессиональной компетенции; - способности оценивать принимаемые решения и прогнозировать результаты их реализации; - способности к реализации системы мер, направленных на повышение эффективности системы управления субъектами экономических отношений на уровне отраслей, территориальных хозяйственных комплексов, фирм и др.
Задачи дисциплины	Задачи освоения дисциплины: 1. теоретическое освоение студентами знаний, связанных с рыночным равновесием и неравновесием, поведением потребителя, выявление и формулирование актуальных научных проблем потребительского спроса, предложения и потребительского поведения; 2. исследование современных представлений о предпринимательстве, фирмах, издержках и прибыли; 3. приобретение практических навыков сбора, обработки и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений, анализ существующих форм организации управления, обоснование предложений по их совершенствованию; 4. моделирование основных типов экономических и управленческих решений, которые должны принимать

	менеджеры применительно к распределению ограниченных ресурсов фирмы; 5. приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах формирования организационных структур управления и экономического механизма функционирования организаций, варианты их построения, достоинства и недостатки.
Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	Дисциплина «Управленческая экономика» Б1.Б.15 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 1. Региональная экономика и управление Последующие дисциплины: 1. Введение в специальность 2. Методы принятия управленческих решений 3. Антикризисное управление 4. Административный менеджмент
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) общекультурных компетенций (ОК): - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); б) общепрофессиональных компетенций (ОПК): - организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны	Знать: - основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - теоретические основы и методы принятия организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; Уметь: - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - анализировать основные тренды развития публичного управления; -определять приоритеты профессиональной деятельности разрабатывать и эффективно исполнять организационно-управленческие решения и быть готовым нести за них

	ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; Владеть: - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
--	--

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.16«Региональная экономика и управление»

Цель дисциплины	Изучение комплекса направлений, способствующих формированию теоретических знаний о сущностных основах экономики регионов и методологии их исследования, приобретении практических навыков в разработке экономических стратегических программ регионального развития производительных сил, определяющих совершенствование территориальной организации хозяйства страны и ориентированных на позитивную динамику параметров уровня и качества жизни населения.
Задачи дисциплины	1. выработка представления об особенностях территориальной организации производительных сил России, специализации, ресурсной базе, особенностях расселения и составе населения регионов; 2. анализ экономического потенциала регионов, проблем регионального развития; 3. использование теоретических моделей организации экономической и социальной сфер деятельности на территории.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Региональная экономика и управление» Б1.Б.16 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 1. Управленческая экономика Последующие дисциплины: 1. Управление рисками 2. Региональная система управления развитием предпринимательства

	3. Государственное регулирование экономики
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) общекультурных компетенций (ОК): — способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); б) профессиональных компетенций (ПК): — способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).
В результате освоения дисциплины обучающиеся должны	Знать: – сущность организации экономики, основные принципы построения экономических систем – основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; – методы оценивания экономических и социальных условий хозяйствования; Уметь: – использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – применять методы оценивания экономических и социальных условий хозяйствования; Владеть: – основами экономических знаний в различных сферах деятельности. – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.17«Антикризисное управление»

Цель дисциплины	Изучить управленческие технологии, которые при любых экономических, политических и социальных метаморфозах в стране позволяют устранить временные затруднения в хозяйственном, финансовом состоянии фирмы и решить ее стратегические и текущие проблемы.
Задачи дисциплины	1. Дать студентам ясное и четкое представление о природе, причинах и типологии кризисов в социально-экономических системах и путях их преодоления. 2. Выработать у студентов навыки применения принципов и методов анализа кризисных ситуаций в организациях и выбора путей предотвращения кризисов и выхода из них с минимальными потерями, показать взаимосвязь антикризисного менеджмента с теорией макро- и микроэкономики, инновационным, маркетинговым, финансовым и стратегическими менеджментами, общей теорией систем управления. 3. Привить студентам практические навыки и умение принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов, неплатежеспособности предприятий.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Антикризисное управление» Б1.Б.17 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 2. Управленческая экономика Последующие дисциплины: 3. Экономика и управление производством 4. Административный менеджмент 5. Управление инновациями
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) общепрофессиональных компетенций (ОПК): — способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); б) профессиональных компетенций (ПК): — способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и

	продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
В результате освоения дисциплины обучающиеся должны	Знать: – основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; – способы участия в управлении проектом, способов и методов внедрения технологических и продуктовых инноваций Уметь: – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; – ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность. Владеть: – современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений. – навыками управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.18«Документационное обеспечение управления»

Цель дисциплины	Формирование у студентов фундаментальных знаний в области делопроизводства, совершенствование умений по составлению и оформлению типовых управленческих документов и организации работы с документами.
Задачи дисциплины	1. Ознакомление с составом и назначением законодательных, нормативных правовых актов и нормативно – методических документов государственного регулирования делопроизводства; 2. Изучение правил подготовки оформления и особенностей языка и стиля управленческих документов, требований к ним, установленных законодательными и нормативными правовыми актами, нормативно – методическими документами в области делопроизводства; 3. Изучение основ организации работы с управленческими документами, особенности организации движения контроля исполнения, оперативного хранения и

	подготовки к сдаче документов в архив; ознакомление с основными направлениями совершенствования делопроизводства.
Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	Дисциплина «Документационное обеспечение управления» Б1.Б.18 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 1. Региональная система управления развитием предпринимательства. Последующие дисциплины: 1. Управление электронным документооборотом
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) профессиональных компетенций (ПК): - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8); -владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)
В результате освоения дисциплины обучающиеся должны	Знать: - перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации; - нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности. Уметь: - применять методы и программные средства обработки деловой информации; -использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности. - осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия. Владеть: - навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; - навыками разработки учредительных документов предприятия.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.19 «Информационные технологии в менеджменте»

Цель дисциплины	Ознакомление студентов с основами современных информационных технологий и тенденциями их развития; студенты должны освоить назначение и возможности отдельных информационных технологий и научиться их применять для решения задач предметной области; привить навыки применения современных информационных технологий для проектирования и решения экономических задач.
Задачи дисциплины	«Информационные технологии в менеджменте» уяснение методических основ использования информационных ресурсов в повседневных практических приложениях; рассмотрение офисной системы как совокупности программного обеспечения, позволяющей осуществлять процессы подготовки, поиска, обработки и передачи информации на основе компьютерных технологий.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» Б1.Б.19 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Последующие дисциплины: Данная дисциплина, соответствующая компетенции ОПК-7, находит свое дальнейшее развитие при прохождении студентами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики.
В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции	б) профессиональных компетенций (ПК): - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	Знать: основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.01 «Инвестиционный менеджмент»

Цель дисциплины	Ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области развития российской экономики через формирование управленческого мировоззрения менеджеров и развитие их компетенций в сфере инвестиционного менеджмента. А также дать теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей по оценке угроз организации в области инвестиционной деятельности, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) организаций.
Задачи дисциплины	1. Изучить варианты принятия инвестиционной решения из возможных альтернатив и выбора конкретных задач организации; 2. Выработать умение формулировать цели инвестиционной деятельности на основе экономического анализа и маркетинговой деятельности, оценивать инвестиционные риски; 3. Сформировать представления об особенностях экономического управления инвестиционной деятельностью организации; 4. Освоить методы экономического контроля реализации инвестиционной стратегии.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Инвестиционный менеджмент» Б1.В.01 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Последующие дисциплины: 1. Финансовый менеджмент 2. Управление инвестициями
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	профессиональные компетенции (ПК): - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений (ПК-4).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	Знать: методы принятия инвестиционных решений; Уметь: применять основные методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений; Владеть: умением принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.02 «Операционный менеджмент»

Цель дисциплины	Овладение студентами теоретических знаний и практических навыков в области принятия управленческих решений, связанных с производственной (операционной) деятельностью предприятий и способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений.
Задачи дисциплины	1. Изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов; 2. Формирование умений и привитие навыков теоретических знаний для решения практических и прикладных задач; 3. Освоить методы системы операционной деятельности предприятия.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Операционный менеджмент» Б1.В.02 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Последующие дисциплины: 2. Экономика и управление производством. 3. Технология управленческого консалтинга.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) общепрофессиональных компетенций (ОПК): — владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); б) профессиональных компетенций (ПК): владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).
В результате освоения дисциплины, обучающиеся должен	Знать:

	— основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; — виды поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Уметь: — комплексно использовать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью; — контролировать поэтапно бизнес-процессы, устанавливать и координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Владеть: — методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в сфере управления операционной (производственной) деятельностью предприятия; — навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
--	---

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.03«Управление рисками»

Цель дисциплины	Профессиональная подготовка учащихся в области управления рисками, позволяющая будущим специалистам, умеющим понимать результаты анализа риска и использовать их в своей работе, получить комплекс теоретических знаний и практических навыков решения большого круга задач по формированию системы и технологии управления рисками и его развитию
Задачи дисциплины	1. Изучить теоретические основы системы управления рисками на уровнях: страны и регионов, отраслевых комплексов, секторов экономики, социальных систем;

	2.Освоить методики организации управления риском на предприятии 3.Рассмотреть основные подходы к изучению ведущих российских и западных стратегий и практик управления рисками для наиболее полного понимания механизма управления, позволяющего повысить эффективность управления в организации.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Управление рисками» Б1.В.03. изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 1. Операционный менеджмент 2.Региональная система управления развитием предпринимательства 3. Государственно-частное партнерство Последующие дисциплины: 1. Консалтинг предпринимательства и бизнеса 2.Государственное регулирование экономики 3.Муниципальное управление
В результате освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции	а) профессиональные компетенции (ПК): - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес – модели (ПК-17);
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	Знать: - основные формы и методы оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес – модели; Уметь: - использовать формы и методы оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес – модели; Владеть: - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес – модели.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.04«Экономика и управление производством»

Цель дисциплины	Сформировать у студентов представление о процессах, происходящих на предприятиях, о сущности
-----------------	--

	предприятий и об их месте в обществе в условиях рыночной экономики. Курс «Экономика и управление производством» включает рассмотрение актуальных вопросов, знание которых позволяет повысить конкурентоспособность и эффективность функционирования предприятий любой формы собственности.
Задачи дисциплины	1. Владеть проблемами анализа и планирования основных экономических показателей деятельности предприятий и эффективного использования трудовых, материальных, финансовых и информационных ресурсов. 2. Дать студентам не только теоретические знания, но и практические навыки организации работы предприятия в рыночных условиях, а также сформировать у них чувство ответственности за результаты деятельности предприятия.
Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	Дисциплина «Экономика и управление производством» Б1.В.04 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 1. Антикризисное управление. 2. Экономика природопользования. Последующие дисциплины: 1. Управление инвестициями 2. Управление инновациями.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) общепрофессиональных компетенций (ОПК): – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); б) профессиональных компетенций (ПК): – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
В результате освоения дисциплины обучающиеся должны	Знать: - методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций - основы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. Уметь: - принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

	- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. Владеть: - методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций -способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.
--	--

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.05«Управление конфликтами»

Цель дисциплины	Дать системные знания студентам о социальных конфликтах и развить навыки по управлению и разрешению конфликтных ситуаций. А также всестороннее изучение особенностей управления конфликтами в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления, его общественно-политическую природу и детерминирующих взаимосвязей, выявление закономерности и факторов социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений.
Задачи дисциплины	- познакомить студентов с теорией социального конфликта и систематизировать их соответствующие представления. - развить умения студентов моделировать развитие конфликтной ситуации и поведение партнеров по общению и прогнозировать результаты межличностных взаимодействий. - развить навыки разрешения и предупреждения социальных конфликтов и успешного ведения переговоров.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Управление конфликтами» Б1.В.05 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 1.История 2. Корпоративная социальная ответственность 3. Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе. Последующие дисциплины: 1. Управление персоналом 2. Теория менеджмента: Организационное поведение.

В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) общекультурных компетенций (ОК): - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); б) профессиональных компетенций (ПК): - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).
В результате освоения дисциплины обучающиеся должны	Знать: - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; Уметь: - использовать приобретенные знания и в профессиональной коммуникации и межличностном общении; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - находить (выбирать) наиболее эффективные (методы) решения основных типов проблем (задач), встречающихся в исследуемой области. Владеть: - способностью к ведению деловых дискуссий, деловых коммуникаций. - навыками конструктивного разрешения конфликтов различных видов.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.06 «Административный менеджмент»

Цель дисциплины	Изучение административного обеспечения методов и процессов современного менеджмента, получения практических навыков по управлению организацией с
------------------------	---

	учетом разнообразных факторов, влияющих на функционирование формальной организации; освоение методов администрирования как основы обеспечения и сопровождения процесса постановки и достижения всего разнообразия целей организации; сущности, состава и содержания, освоение форм и методов представления, позиционирования, мобилизации и применения ресурсов администрирования современной организации.
Задачи дисциплины	1. Сформировать навыки администрирования и управленческой деятельности специалистов в области менеджмента. 2. Сформировать навыки по постановке и достижению целей организации, посредством подробного представления и изучения административного обеспечения методов и процессов современного менеджмента.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Административный менеджмент» Б1.В.06 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 1. Управленческая экономика. 2. Антикризисное управление. 3. Контроллинг персонала. Последующие дисциплины: 1. Теория менеджмента: Организационное поведение. 2. Методы принятия управленческих решений.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) общепрофессиональных компетенций (ОПК): - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); б) профессиональных компетенций (ПК): - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны	Знать:

	- организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений; - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Уметь: - находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: - организационно-управленческими решениями и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
--	---

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.07 «Управление инновациями»

Цель дисциплины	Изучение ключевых концепций инновационного менеджмента, дать ясное и осмысленное представление об областях применения менеджмента в инновационной сфере.
-----------------	--

Задачи дисциплины	1. Дать студентам глубокие знания теоретических основ и закономерностей формирования (производства, сохранения и расширения) жизненного пространства человека, организации, общества на основе инновационной деятельности. 2. Помочь овладеть теоретическими знаниями инновационной деятельности во всем многообразии научных направлений, школ и концепций менеджмента, уделяя особое внимание инновациям как проявлениям законов избирательной преемственности опыта и знаний (прошлого в настоящем, общего в единичном, низшего в высшем). 3. Способствовать подготовке широко образованных, творческих и критически мыслящих специалистов, способных к анализу и прогнозированию конкурентоспособности социально-экономических систем и процессов (технологий).
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Управление инновациями» Б1.В.07 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 1. Антикризисное управление. 2. Управление изменениями. Последующие дисциплины: 1. Актуальные проблемы инновационного развития региона. 2. Проект-менеджмент.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) профессиональных (ПК): — способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6); —
В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны	Знать: — программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений. Уметь: — участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. Владеть: — способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.08«Управление качеством»

Цель дисциплины	Цель курса «Управление качеством» дать обучающимся представление об основах управления качеством, объяснить студентам базовые принципы и методы систем управления качеством, показать, как эти принципы и методы реализуются на практике в разных организациях.
Задачи дисциплины	1. Изучить теоретические основы в области менеджмента качества; 2. Привить навыки и умения по разворачиванию функции качества и разработке новой продукции или услуг.
Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	Дисциплина «Управление качеством» Б1.В.08 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 1. Управление изменениями 2. Управление ЖКХ региона Последующие дисциплины: 1. Стратегический менеджмент.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) профессиональных компетенций (ПК): – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)
В результате освоения дисциплины обучающиеся должны	Знать: -методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Уметь: -использовать методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Владеть: -навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.09«Экономика Чеченской Республики»

Цель дисциплины	Формирование теоретических знаний о сущностных основах экономики региона и методологии их исследования, приобретении практических навыков в разработке экономических стратегических программ регионального развития производительных сил, определяющих совершенствование территориальной организации хозяйства региона и ориентированных на позитивную динамику параметров уровня и качества жизни населения.
Задачи дисциплины	1. Ознакомить обучающихся с основными положениями, категориями и методами исследования региональной экономики Чеченской Республики. 2. Ознакомить обучающихся с характеристикой экономического потенциала Чеченской Республики.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Экономика Чеченской Республики» Б1.В.09 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 1. Региональная экономика и управление 2. Экономика природопользования 3. Теория менеджмента: История управленческой мысли Последующие дисциплины: 1. Региональная система управления развитием предпринимательства 2. Система управления региональным развитием 3. Управление рынком труда и регулирование занятости населения
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) общекультурных компетенций (ОК): - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2). б) профессиональных компетенций (ПК): - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	Знать: исторические аспекты и этапы развития современного общества Чеченской Республики, и обусловившие данные процессы экономико-географические характеристики территории; экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в регионе. Уметь: применять полученные знания в формировании гражданской позиции и социально-экономического сознания населения республики; выявлять

	ресурсы конкурентоспособности региона и оценивать конъюнктуру рынка Чеченской Республики. Владеть: навыками анализа исторического развития и обобщения информации, и способностью влияния на формирование позиции регионального общества с учетом результатов ретроспективного анализа; способностью выявлять новые рыночные возможности, способы достижения конкурентных преимуществ регионом.
--	--

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.10«Экономика природопользования»

Цель дисциплины	Цель освоения дисциплины: освоение студентами эколого-экономических знаний.
Задачи дисциплины	1. Раскрыть роль, выполняемую наукой «Экономика природопользования» и её связь с другими науками; 2. Изучить основные понятия экономики природопользования, общие положения, круг объектов и явлений охватываемых дисциплиной; 3. Раскрыть основные понятия экономики окружающей среды; 4. Показать основные экологические проблемы взаимодействия человека и природы; 5. Дать понятие природных ресурсов, показать связь их ограниченности с ценой, необходимость ресурсо - и энергосбережения; 6. Показать основные методы решения проблем природопользования.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Экономика природопользования» Б1.В.10 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» Предшествующие дисциплины: 1. Управленческая экономика Последующие дисциплины: 1. Экономика и управление производством 2. Управление инновациями 3. Корпоративная социальная ответственность

В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	б) обще профессиональных компетенций (ОПК): — способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); в) профессиональных компетенций (ПК): — способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)
В результате освоения дисциплины обучающиеся должны	Знать: о взаимодействии экономики и окружающей природной среды с учетом социально- политических и экономических последствий; о способах решения проблемы взаимодействия экономики и окружающей среды путем использования технологических инноваций Уметь: оценивать варианты решения проблем эколого-экономических взаимодействий с учетом существующих теоретических, институциональных ограничений, оценивать последствия и нести за них ответственность; показать связь ограниченности важнейших природных ресурсов с ценой, необходимость решения проблем природопользования путем внедрения инновационных технологий; Владеть: методами анализа природоохранной деятельности предприятия с позиций социальной значимости принимаемых управленческих решений; методикой оценки экономического ущерба, причиняемого народному хозяйству загрязнением окружающей природной среды и современными технологиями ресурсо - и энергосбережения при реализации управленческого решения.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.11«Консалтинг предпринимательства и бизнеса»

Цель дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование у студентов цельной системы экономического мышления и знаний в области обоснованного и рационального консультирования, направленного на обеспечение эффективного ведения предпринимательства и бизнеса.
------------------------	--

Задачи дисциплины	1. Осмысление значения и роли консалтинга предпринимательства и бизнеса в системе консультационных услуг, определение его места и функций в структуре современного научного знания и практической деятельности; 2. Изучение этапов и характеристик консалтингового исследования, его организации и проведения; 3. Освоение методов и способов взаимоотношений с клиентскими организациями; 4. Выработка системного подхода к анализу направлений развития современных концепций и теорий бизнеса; 5. Развитие навыков использования информации о состоянии современного бизнеса в той или иной сфере для принятия соответствующих управленческих решений в сфере экономической деятельности и оценки их эффективности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Консалтинг предпринимательства и бизнеса» Б1.В.11 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 1. Региональная система управления развитием предпринимательства Последующие дисциплины: 1. Стратегический менеджмент 2. Бизнес-планирование
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) профессиональных компетенций (ПК): — владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18); — владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)
В результате освоения дисциплины обучающиеся должны	Знать: теоретические основы консалтинговой деятельности, бизнес – планирования и способы создания организации и достижения конкурентных преимуществ на рынке; принципы принятия и реализации управленческих решений в целях координации предпринимательской деятельности; Уметь: оценивать социальные, экономические и технологические условия осуществления

	предпринимательской деятельности и прогнозировать сценарии развития бизнеса; использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности и выбора конкурентной стратегии фирмы, наиболее эффективной в заданной ситуации; Владеть: приемами, методами и правилами эффективной организации, ведения и консультирования бизнеса, оценки результативности консультирования; навыками планирования и координации деятельности предприятия, установления необходимых консультант-клиентских отношений в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками проекта.
--	---

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.12«Теория менеджмента: Организационное поведение»

Цель дисциплины	Целью освоения дисциплины «Теория менеджмента: Организационное поведение» является формирование системы знаний в области поведения человека в организации, мотивации и результативности организации, групповом поведении в организации и организационных изменениях, а также подготовка высококвалифицированных менеджеров, способных на практике обеспечить успех и процветание предприятий в условиях рыночной конкуренции.
Задачи дисциплины	1.Изучение методов, стиля, принципов, функций менеджмента, позволяющих выбрать рациональные приемы для мотивации персонала и достижения цели повышения эффективности управления; 2. Формирование мышления менеджера и использование полученных знаний по управлению деятельностью предприятия для внутреннего рынка, и международного бизнеса.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалаврита	Дисциплина «Теория менеджмента: Организационное поведение» Б1.В.12, является дисциплиной вариативной части Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 1.Теория менеджмента: История управленческой мысли 2. Административный менеджмент 3.Теория менеджмента: Теория организации Последующие дисциплины: 1.Управление карьерой

	2.Управление социальным развитием организации 3.Управление рынком труда и регулирование занятости
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) общепрофессиональных компетенций (ОПК): - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2). б) профессиональных компетенций (ПК): - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1); - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде(ПК-2)
В результате освоения дисциплины обучающиеся должны	Знать: - принципы развития и находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; - главные требования к использованию основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом. Уметь: - самостоятельно определять и находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - организовывать и проводить публичные выступления; - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности;

	Владеть: - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач и обобщения информации - различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, и приемами управления персоналом
--	--

Аннотация учебной дисциплины

Б1.В.13 «Региональная система управления развитием предпринимательства»

Цель дисциплины	Изучение комплекса направлений, способствующих формированию представления о системе управления развитием предпринимательства, видах и формах его организации, субъектно-объектных отношениях в регионах. В рамках данного курса рассматривается влияние региональных факторов на развитие бизнеса и процессы, связанных со стратегическим управлением развития территорий и роли бизнеса в этом процессе. Дисциплина способствует формированию целостного представления о современной системе управления развитием предпринимательства, макроэкономическими факторами развития экономики регионов и региональными факторами развития предпринимательства и бизнеса.
Задачи дисциплины	1. Ознакомить обучаемых с существующими методологическими подходами и концепциями в реализации региональной социально – экономической политики РФ; 2. Передать знания о региональных факторах, как важном направлении развития бизнеса по созданию благоприятных условий для устойчивого развития региона; 3. Развитие компетенций проведения аналитической, исследовательской и проектной работы при проведении анализа региональных факторов развития бизнеса; 4. Выработать навыки системной оценки факторов развития отдельных регионов с точки зрения динамики пространственных процессов и возможности влияния на них инструментами бизнеса.

Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Региональная система управления развитием предпринимательства» Б1.В.13 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 1. Региональная экономика и управление. 2. Экономика ЧР. Последующие дисциплины: 1. Актуальные проблемы инновационного развития региона. 2. Система управления региональным развитием. 3. Государственное регулирование экономики. 4. Консалтинг предпринимательства и бизнеса.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) профессиональных компетенций (ПК): - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17); - владением навыками бизнес-планирования создания и планирования новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18); - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).
В результате освоения дисциплины, обучающийся должен	Знать: - методы разработки новых видов продукции; - закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов; - принципы организации бизнес-планирования; - основные методы и направления экономического анализа деятельности организации; - нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности. Уметь: - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); - анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); - разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования; - осуществлять выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия. Владеть:

	- инструментами оценки качества составления бизнес-планов; - различными финансовыми инструментами; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); - разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования; - навыками разработки учредительных документов предприятия.
--	--

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.14«История народов Чечни»

Цель дисциплины	Цели освоения дисциплины: дать целостное представление об основных этапах и закономерностях исторического развития народов Чечни, с древнейших времен по современный период, как составной части отечественной и мировой истории.
Задачи дисциплины	- проследить, начиная с древнейших времен, основные этапы и закономерности исторического развития чеченского народа; - выявить и показать основные этапы истории и чеченцев, свидетельствующие о том, что чеченцы один из древнейших народов Кавказа, сыгравший видную роль в этническом, социально-экономическом и культурном развитии Кавказа; - рассмотреть современные требования к изучению основных этапов и закономерностей исторического развития чеченского народа; - привить навыки системного и объективного исследования основных этапов и закономерностей исторического развития народа и изложения с современных научных позиций сложный, противоречивый, богатый событиями путь чеченского народа в составе многонациональной России.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «История народов Чечни» Б1.В.14 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

	Дисциплина «История народов Чечни» является частью гуманитарной подготовки студентов и тесно связана с дисциплиной «История». Она призвана помочь в выработке представлений: о важнейших этапах исторического прошлого и закономерностях развития чеченского общества с древнейших времен по современный период, об особенностях развития Чечни в составе России и формировании у обучающихся гражданской позиции. Данная дисциплина является одним из важных в системе подготовки высококвалифицированных специалистов, способных оказать содействие в решении ключевых задач развития сложного региона, стоящих перед Российской Федерацией в условиях угроз и вызовов современного мира. Предшествующие дисциплины: 1.История. Последующие дисциплины: 1.Теория менеджмента: История управленческой мысли; 2.Экономика Чеченской Республики.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) общекультурных компетенций (ОК): - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).
В результате освоения дисциплины обучающиеся должны	Знать: основные этапы и закономерности развития истории Чечни; периодизацию, особенности и характерные черты; Уметь: применять при изучении основных этапов и закономерностей исторического развития Чечни знания и навыки по методике поиска, систематизации, анализа и исследования различных источников; Владеть: исторической базовой информацией по основным этапам и закономерностям исторического развития.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 «Управление изменениями»

Цель дисциплины	Формирование у студентов теоретических основ в сфере организационной деятельности, изучение современных подходов к управлению организационными изменениями, технологий и методов проведения изменений в организации, формирование навыков работы с сопротивлением персонала, а также формирования стратегий и планов проведения организационных изменений.
-----------------	---

Задачи дисциплины	1. Изучение теоретических и методологических основ управления организационными изменениями; 2. Изучение особенностей формирования организаций в условиях непрерывных изменений; 3. Изучение форм и методов проведения изменений в организации; 4. Рассмотрение особенностей проведения изменений применительно к отдельным функциональным блокам; 5. Формирование навыков определения необходимости проведения организационных изменений, диагностики состояния организации, работы с сопротивлением персонала, командообразования, а также формирования стратегий и планов проведения организационных изменений как долгосрочного, так и краткосрочного характера.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Управление изменениями» Б1.В.ДВ.01.01 относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 1. Антикризисное управление. Последующие дисциплины: 1. Актуальные проблемы инновационного развития региона. 2. Проект-менеджмент. 3. Управление качеством. 4. Экономика и управление производством. 5. Управление инновациями.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) профессиональных компетенций (ПК): - владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны	Знать: - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; - подходы к анализу систем качества продукции, услуг с целью обеспечения её конкурентоспособности; - понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию; Уметь: - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; - проводить анализ конкурентной сферы отрасли; - определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; - ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и

	продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность; Владеть: - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; - методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков; - навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта;
--	---

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02«Региональная политика в области развития человеческого потенциала»

Цель дисциплины	Целью освоения дисциплины является знакомство студентов с основами процесса формирования государственной региональной политики в области развития человеческого потенциала, как одной из сфер социально – экономического развития территории, а также выработка профессиональных навыков принятия решений в области управления таким развитием.
Задачи дисциплины	1. получение знаний в области истории создания и основных положений концепции человеческого развития, экономических, экологических, демографических, образовательных аспектов человеческого развития, теории потребностей, взаимосвязи государства и общества в управлении человеческим развитием; 2. формирование навыков выявления проблем формирования и воспроизводства человеческого потенциала; 3. изучение основных понятий и механизмов управления человеческим потенциалом региона; - освоение практических навыков расчета индексов человеческого развития для измерения уровня возможностей людей и широты выбора, предоставляемого обществом каждому человеку, а также для использования этих знаний в анализе социально-экономического развития общества; 4. обеспечение методической базы для определения приоритетов современной политики в области развития человеческого потенциала на региональном уровне.

Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	Дисциплина «Региональная политика в области развития человеческого потенциала» Б1.В.ДВ.01.02 является дисциплиной по выбору вариативной части ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 1. "Контроллинг персонала" 2. "Региональная экономика и управление" Последующие дисциплины: 1. "Система управления региональным развитием" 2. "Управление рынком труда и регулирование занятости населения" 3. "Государственное регулирование экономики" 4. "Муниципальное управление"
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) обще профессиональных компетенций (ОПК): - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3) б) профессиональных компетенций (ПК): - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).
В результате освоения дисциплины обучающиеся должны	Знать: – Проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия – Анализировать и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

	Уметь: – Проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия – Анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы, анализировать цели, направления, содержание государственной и региональной политики, экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели Владеть: – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия – Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
--	--

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01«Технология управленческого консалтинга»

Цель дисциплины	Формирование у будущих специалистов твердых теоретико-методологических знаний и закрепление профессиональных навыков в области управленческого консалтинга и по осуществлению консалтинговых проектов.
Задачи дисциплины	1. Осмыслить значения и роль управленческого консалтинга в системе консультационных услуг, определить его место и функции в структуре современного научного знания и практической деятельности; 2. Ознакомить с сравнительным анализом моделей управленческого консалтинга; 3. Изучить этапы и характеристики консалтингового исследования, его организации и проведения; 4. Изучить методы и способы взаимоотношений с клиентскими организациями; 5.Изучить технологии и процедуры решения управленческих задач в современных организациях.

Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Технология управленческого консалтинга» Б1.В.ДВ.02.01 относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 1. Операционный менеджмент 2. Исследование систем управления Последующие дисциплины: 1. Стратегический менеджмент 2. Методы принятия управленческих решений
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) профессиональных компетенций (ПК): - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	Знать: основы взаимосвязей между стратегиями компаний, методы анализа и решения проблем управленческого консультирования и способы применения инструментов управленческого консалтинга в поиске управленческих решений; структуру и способы заключения контракта на оказание консалтинговых услуг модель процесса консультирования: предпроектная стадия, проектная стадия, послепроектная стадия, планы проекта, условия коммерческого предложения клиенту. Уметь: использовать технологии и процедуры решения управленческих задач в организациях и оценке взаимосвязи между стратегиями современных компаний, соотнесение интересов компании и общества с целью обнаружения точек соприкосновения и принятия сбалансированных управленческих решений; координировать деятельность исполнителей с помощью инструментария управленческого консалтинга для достижения высокой согласованности в области функционального менеджмента и повышения качества работы управленческих структур организации при выполнении консалтинговых проектов. Владеть: инструментарием и методикой управленческого консалтинга в принятии сбалансированных управленческих решений и определении взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; навыками поэтапного контроля реализации консалтингового проекта и контракта на консультационные услуги, оценки условий и выгод заключаемых консалтинговых контрактов и соглашений,

	оформления консультант-клиентского сотрудничества и отчета о результате консультирования после выполнения консалтингового проекта.
--	--

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 «Актуальные проблемы инновационного развития региона»

Цель дисциплины	формирование у студентов системы знаний по основам инновационных аспектов региональной экономики; содействие обучающимся в успешном освоении вопросов становления и налаживания инновационной деятельности в регионах как одного из основных направлений повышения конкурентоспособности в условиях рыночной экономики.
Задачи дисциплины	1. формирование системы представлений об инновационных подходах, реализуемых в региональной экономике и об их специфике на уровне регионов; 2. выработка у студента навыков выявления и преодоления проблемных мест при внедрении инноваций в сфере региональной экономики формирование у студента аналитических умений в сфере менеджмента и навыков проектного подхода, реализуемого в ходе инновационных проектов; 3. формирование знаний, навыков и умений студентов, необходимых для их будущей профессиональной и научной деятельности, а также дальнейшего самообразования.
Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	Дисциплина «Актуальные проблемы инновационного развития» Б1. В.ДВ.02.02 относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

	Предшествующие дисциплины: 1. Антикризисное управление 2. Управление инновациями Последующие дисциплины 1. Стратегический менеджмент 2. Проект-менеджмент
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	в) профессиональных компетенций (ПК): — способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6); — владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
В результате освоения дисциплины обучающиеся должны	Знать: — принимать участие в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; — навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций для инновационного развития региона. Уметь: — принимать участие в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; — Применять навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций для инновационного развития региона. Владеть: способностью участвовать

Цель дисциплины	Рассмотрение природы и сущности управления и экономического развития регионов, а так же особенностей её проявления в различных странах мира.
Задачи дисциплины	3. изложение теории и практики управления и экономического развития регионов; 4. изложение главных проблем развития (экономический рост, бедность и распределение доходов, население, безработица, миграция, урбанизация, технология, окружающая среда, образование, международная торговля, иностранная помощь, частные иностранные инвестиции); 5. рассмотрение условий, факторов и моделей экономического развития регионов; анализ опыта экономического развития различных стран.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Система управления региональным развитием» Б1.В.ДВ.03.01 относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 1. Региональная политика в области развития человеческого потенциала 2. Экономика природопользования 3. Региональная экономика и управление Последующие дисциплины: 1. Управление рынком труда и регулирование занятости 2. Государственное регулирование экономики 3. Муниципальное управление
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) общепрофессиональных компетенций (ОПК): — способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); б) профессиональных компетенций (ПК): — способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	Знать: – теорию и практику современного организационного проектирования;

	– основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знать методики поиска новых рыночных возможностей, знать механизмы формирования новых бизнес-моделей Уметь: – разрабатывать стратегию управления и реализовывать ее в конкретных условиях; – оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели Владеть: – навыком распределения ответственности, контроля и оценки в соответствии с обязанностями. – навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей
--	--

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02«Управление ЖКХ региона»

Цель дисциплины	Формирование у студентов представлений о механизмах функционирования жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации и современных методах управления данной отраслью; структуры жилищно-коммунального комплекса и системы управления им; правового регулирования деятельности и приоритетных направлений реформирования жилищно-коммунального хозяйства в РФ; планирования и организации процесса управления многоквартирными домами; формирования муниципального заказа на жилищно-коммунальные услуги; ценообразования в жилищно-коммунальной сфере; осуществления контроля качества коммунальных и жилищных услуг; регулирования инвестиционной деятельности в ЖКХ;
-----------------	--

Задачи дисциплины	4. изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по управлению ЖКХ в регионе; 5. освещение вопросов регионального развития, проблем региональных изменений, моделей и методов (инструментов) управления ЖКХ;
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Управление ЖКХ региона» Б1.В.ДВ.03.02 относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 1. Управление изменениями. Последующие дисциплины: 1. Исследование систем управления.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) профессиональных компетенций (ПК): — владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направлений на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); — способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
В результате освоения дисциплины обучающиеся должны	Знать: – содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; – принципы взаимосвязи функциональных стратегий компаний. Уметь: – проводить стратегический анализ направленный на обеспечение конкурентоспособности региона – анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи. Владеть: – навыками стратегического анализа на предприятиях ЖКХ – технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ. 04.01 «Бизнес-планирование»

Цель дисциплины	Ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области бизнес–планирования, формировать у будущего специалиста-менеджера практические навыки разработки бизнес-плана. А также всестороннее изучение особенностей бизнес–планирования в современной России и формирование у студентов специальных знаний об основных методиках бизнес-планирования, финансового прогнозирования, подходах к оценке эффективности и рисков инвестиционных проектов, навыков разработки бизнес-плана.
Задачи дисциплины	1. Изучить роль бизнес–планирования в системе управления компанией; 2. Определить цели и задачи бизнес–планирования; 3. Выявить необходимость и преимущества применения бизнес–планирования в деятельности предприятий; 4. Развить у студентов навыки деловой активности с помощью организации составления бизнес-планов.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Бизнес-планирование» Б1.В.ДВ.04.01 относится к дисциплине по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 1. Консалтинг предпринимательства и бизнеса
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	профессиональные компетенции (ПК): -владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	Знать: - принципы координации предпринимательской деятельности. Уметь: -собирать информацию необходимую для координации деятельности. Владеть:

	- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
--	--

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.04.02 «Проект-менеджмент»

Цель дисциплины	Профессиональная подготовка учащихся в области управления проектами. Освоение базовых понятий и принципов в области управления проектами, введению в методологические основы управления проектами, особенностям организации управления проектами (роли, задачи и функции менеджера проекта, создание команды проекта), рассмотрению основных процессов, на которых строится управление проектами, что позволит будущим специалистам понимать результаты анализа проектирования и использования их в своей работе.
Задачи дисциплины	1. Рассмотрение основных подходов к изучению и применению стратегий и практик управления проектами в различных сферах деятельности – в инвестиционном бизнесе, в строительстве, в высокотехнологичном производстве для наиболее полного понимания механизма управления, позволяющего повысить эффективность функционирования организации.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Проект-менеджмент» Б1.В.ДВ.04.02 относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 1. Управление изменениями. 2. Антикризисное управление. 3. Управление инновациями. 4. Экономика и управление производством. Последующие дисциплины: 1. Актуальные проблемы инновационного развития региона.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) профессиональных компетенций (ПК): — способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
В результате освоения дисциплины, обучающийся должен	Знать: — основные теории управления проектом, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций.

	Уметь: — определять перспективные направления развития внедрения технологических и продуктовых инноваций или осуществления организационных изменений. Владеть: — умениями и навыками внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.
--	--

Аннотация учебной дисциплины

Б1.В.ДВ.05.01«Управление рынком труда и регулирование занятости населения»

Цель дисциплины	Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся представления о развитии и функционировании основополагающей сферы общественных отношений – рынке труда и занятости, о специфике социально-трудовых отношений, факторах их регулирующих. В процессе обучения студенты получают целостное представление о труде как основе развития общества и важнейшем факторе производства; состоянии и развитии человеческих ресурсов и трудового потенциала страны, современных тенденциях в области управления ими.
Задачи дисциплины	Задачи освоения дисциплины: 1. Изучение современных представлений и анализ социально-трудовых отношений 2. Изучение особенностей функционирования рынка труда на современном этапе развития российского государства 3. Изучение специфики разработки мер регулирования рынка труда и занятости населения
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Управление рынком труда и регулирование занятости населения» Б1.В.ДВ.05.01 относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 1.Управленческая экономика 2.Административный менеджмент 3.Теория менеджмента: Организационное поведение Последующие дисциплины: 1.Методы принятия управленческих решений 2.Муниципальное управление
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) общепрофессиональных компетенций (ОПК): – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости

	принимаемых решений (ОПК-2). б) профессиональных компетенций (ПК): - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)
В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны	Знать: - общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений в области занятости и оценки их последствий; - основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знать методики поиска новых рыночных возможностей, знать механизмы формирования новых бизнес-моделей Уметь: - анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. Владеть: - навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.05.02 «Управление инвестициями»

Цель дисциплины	Цели освоения дисциплины: способствовать развитию российской экономики через формирование управленческого мировоззрения государственных и муниципальных служащих и развитие их компетенций в сфере инвестиционного менеджмента.
Задачи дисциплины	Задачи освоения дисциплины: 1. Сформировать представления об особенностях экономического управления инвестиционной деятельностью организации; 2. Приобрести теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей и по оценке угроз организации в области

	инвестиционной деятельности, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) организаций; 3. Выработать умение формулировать цели инвестиционной деятельности на основе экономического анализа и маркетинговой деятельности, оценивать инвестиционные риски; 4. Изучить варианты принятия инвестиционной решения из возможных альтернатив и выбора конкретных задач организации; 5. Сформировать практические навыки разработки планов и программ инвестиционной деятельности, разработки мероприятий и экономической оценки инвестиционной деятельности; 6. Изучить методы экономического контроля реализации инвестиционной стратегии.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Управление инвестициями» Б1.В.ДВ.05.02 относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 1. Инвестиционный менеджмент. 2. Финансовый менеджмент.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) профессиональных компетенций (ПК): — умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны	Знать: – основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. Уметь: – применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии

	решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; Владеть: - основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.
--	---

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.06.01«Введение в специальность»

Цель дисциплины	Изучение теоретических основ, методологии и практики государственного и муниципального управления как сложившейся в современных условиях системы управления государством; на основе теоретического и практического анализа процессов управления раскрыть специфику управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления, рассмотреть основные положения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент», систему образования и организации учебного процесса в вузе.
Задачи дисциплины	1. Изучить теоретические основы менеджмента в регионах, отраслевых комплексах, в секторах экономики, социальных системах; 2. Ознакомить обучающихся с основами их будущей профессии, объектами, видами и характером будущей профессиональной деятельности; 3. Раскрыть содержание управления как специальности и как объекта научного изучения.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Введение в специальность» Б1.В.ДВ.06.01 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 1. Теория менеджмента: История управленческой мысли 2. Региональная экономика и управление Последующие дисциплины 1. Управление социальным развитием организации 2. Теория менеджмента: Теория организации 3. Теория менеджмента: Организационное поведение
В результате освоения данной дисциплины	а) общекультурные компетенции (ОК): - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); б) профессиональные компетенции (ПК):

формируются следующие компетенции	- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	Знать: - основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, Уметь: -находить и использовать необходимую экономическую информацию, определять состав материальных, финансовых, трудовых ресурсов организации - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: -навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности -способностью использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.06.02«Контроллинг персонала»

Цель дисциплины	Является формирование у слушателей теоретических знаний, практических навыков по вопросам процесса организации и реализации системы контроллинга на предприятиях.
Задачи дисциплины	1. Изучение методов ведения и поддержания системы контроллинга на предприятии; 2. изучение факторов (экономических законов, научных подходов и др.), влияющих на эффективность функционирования системы контроллинга;

	3. изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования ведения системы контроллинга в рамках системы менеджмента; 4. получение практических навыков в применении методических вопросов разработки системы контроллинга при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач; 5. закрепление полученных знаний с целью их применения на практике после окончания учебы.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Контроллинг персонала» Б1.В.ДВ.06.02 относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.6 вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Последующие дисциплины: 1. Теория менеджмента: Теория организации 2. Административный менеджмент 3. Теория менеджмента: Организационное поведение 4. Управление социальным развитием организации
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) общепрофессиональных компетенций (ОПК): способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3) б) профессиональных компетенций (ПК): - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).
В результате освоения дисциплины обучающиеся должны	Знать: - основы проектирования организационной структуры организации, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, а также функции делегирования полномочий; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; Уметь: - разрабатывать мероприятия по формированию организационной структуры управления человеческими ресурсами организации; - регулировать основные характеристики решения управленческих задач с использованием основных теорий лидерства, мотивации и власти, а также анализировать

	групповую работу на основе знаний принципов организации команды; Владеть: - навыками формирования организационной работы в коллективе; - методами диагностики состояния трудовой мотивации и оценки результатов труда на фоне проведения контроллинга персонала
--	---

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.07.01«Управление социальным развитием организации»

Цель дисциплины	Приобретение знаний, основных принципов научного управления социальными процессами в организациях деловой сферы в их взаимосвязи с социальной политикой государства, а так же умений и навыков их применения в практике управления социальной сферой организации.
Задачи дисциплины	1. Приобретение научного представления о характере связи между экономическими, производственными и собственно социальными процессами, об исторических тенденциях в изменении социально-трудовых отношений. 2. Изучение особенностей формирования социально-трудовых отношений и их функционирования в условиях современной, развитой рыночной экономики. 3. Определение роли социальных факторов в успешной деятельности и общем развитии хозяйственной организации. 4. Усвоение научных представлений об особенностях современного состояния социальной сферы российской экономики и существующих подходах к управлению соответствующими процессами на уровне организаций.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Управление социальным развитием организации» Б1.В.ДВ.7.1 относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 1. Управленческая экономика Последующие дисциплины: 1. Методы принятия управленческих решений 2. Корпоративная социальная ответственность 3. Теория менеджмента: Организационное поведение 4. Административный менеджмент 5. Теория менеджмента: Теория организации
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) общепрофессиональных компетенций (ОПК): - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); б) профессиональных компетенций (ПК): – владением навыками использования основных теорий

	мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
В результате освоения дисциплины обучающиеся должны	Знать: – основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; - основные научные подходы к исследованию лидерства, основных теорий мотивации, а также основы формирования групповой работы, принципов организации команды и проведения аудита человеческих ресурсов; Уметь: – анализировать и правильно диагностировать состояние организационно-управленческого решения и нести за них ответственность; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления; Владеть: - приемами и способами проведения действий по повышению эффективности принимаемых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность; - методами диагностики состояния трудовой мотивации и оценки результатов труда, а также методами организации групповой работы ссылаясь на знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.07.02«Управление карьерой»

Цель дисциплины	Ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области управления и развития деловой карьеры, понятие деловой карьеры в аспекте государственного и муниципального управления и основные аспекты управленческой деятельности в этой области. Также одной из основных целей дисциплины является всестороннее изучение особенностей основных этапов развития деловой карьеры в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления его общественно-политическую природу и детерминирующих взаимосвязей, выявление закономерности и факторов социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений.
------------------------	--

Задачи дисциплины	1. Ознакомить обучающихся с основами развития и управления деловой карьерой 2. ознакомление студентов с представлениями российских и зарубежных авторов о карьере как функции управления персоналом и как индивидуально - и социально - психологическом феномене 3. формирование у студентов способности анализировать конкретные ситуации с помощью психологических понятий, управленческой терминологии
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Управление карьерой» Б1.В.ДВ.07.02 относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Последующие дисциплины: 1. Управление персоналом 2. Управление конфликтами 3. Теория менеджмента: Организационное поведение 4. Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) общекультурных компетенций (ОК): - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); б) профессиональных компетенций (ПК): - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).
В результате освоения дисциплины обучающиеся должны	Знать: - основные способы управления работы в трудовом коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия - основы формирования системы управления конфликтами в организации при организации групповых и межличностных коммуникаций; Уметь: - использовать этически обоснованные принципы, структуры и технологии делового этикета и протокола в процессах коммуникации и их организации в своей профессиональной деятельности; - управлять конфликтными ситуациями в компании; Владеть: - навыками анализа основных этических категорий применительно к своей профессиональной деятельности - методами и инструментами управления конфликтными ситуациями в компании.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.08.01 «Исследование систем управления»

Цель дисциплины	Цель изучения дисциплины: формирование у студентов системных представлений и компетенций в области исследования систем управления, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Менеджмент»
Задачи дисциплины	Задачи дисциплины: 1) раскрыть природу и сущность системного подхода к организации научных исследований; 2) обсудить концептуальные и методологические вопросы теории и практики исследования систем управления; 3) рассмотреть примеры применения методов исследования систем управления в менеджменте.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Исследование систем управления» Б1.В.ДВ.08.01 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 1. Управление ЖКХ региона. Последующие дисциплины: 4. Методы принятия управленческих решений; 5. Стратегический менеджмент;
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) профессиональных компетенций (ПК): - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	Знать: - принципы взаимосвязи функциональных стратегий компаний. Уметь: - анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи. Владеть: - технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.08.02«Управление электронным документооборотом»

Цель дисциплины	Цели освоения дисциплины: формирование у студентов фундаментальных знаний в области делопроизводства, совершенствование умений по составлению и оформлению типовых управленческих документов и организации работы с документами.
Задачи дисциплины	Задачи освоения дисциплины: 1. Ознакомление с составом и назначением законодательных, нормативных правовых актов и нормативно – методических документов государственного регулирования делопроизводства; 2. Изучение правил подготовки оформления и особенностей языка и стиля управленческих документов, требований к ним, установленных законодательными и нормативными правовыми актами, нормативно – методическими документами в области делопроизводства; 3. Изучение основ организации работы с управленческими документами, особенности организации движения контроля исполнения, оперативного хранения и подготовки к сдаче документов в архив; ознакомление с основными направлениями совершенствования делопроизводства.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Управление электронным документооборотом» Б1.В.ДВ.08.02 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» Предшествующие дисциплины: 1. Правоведение 2. Документационное обеспечение управления Последующие дисциплины: 1. Государственное регулирование экономики
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) общепрофессиональных компетенций (ОПК): - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); б) профессиональных компетенций (ПК): - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны	Знать: - базовые аспекты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - главные требования к организации публичных выступлений и деловой переписки; - нормативно-правовые акты, регламентирующие оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений Уметь: - работать с нормативно-правовыми документами в своей профессиональной деятельности; - осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; - осуществлять подготовку документов, соблюдая требования к их оформлению, содержанию при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений Владеть: - способностью использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - навыками ведения переговоров, совещаний, деловой переписки, приемами использования электронных коммуникаций; - навыками применения правил, требований нормативно-правовых актов для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
---	---

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.09.01 «Государственное регулирование экономики»

Цель дисциплины	Формирование у бакалавров теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся форм и методов участия государства в экономической жизни страны с помощью различных рычагов воздействия на социально-экономические процессы, обеспечивающих эффективное формирование рыночных отношений.
Задачи дисциплины	1. Приобретение системного представления о государственном регулировании экономики как науке;

	2.Изучение теоретических основ государственного регулирования экономики; 3.получение системного представления о методах и инструментах государственного регулирования экономики; 4.Приобретение навыков обоснования управленческих решений по отдельным направлениям государственного регулирования экономики; 5.Изучение специфики применения мировой теории и практического опыта в условиях России.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Государственное регулирование экономики» Б1.В.ДВ.09.01 относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 1. Региональная экономика и управление 2. Региональная система управления развитием предпринимательства 3. Система управления региональным развитием Последующие дисциплины: 1. Муниципальное управление
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) общепрофессиональных компетенций (ОПК): - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); б) профессиональных компетенций (ПК): - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	Знать: - основные направления анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - основные экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности; Уметь: - осуществлять эффективный поиск информации и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, и критики источников; - готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; Владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

	- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.
--	--

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.09.02«Муниципальное управление»

Цель дисциплины	Цели освоения дисциплины: дать студентам глубокие знания для организационно-управленческой и аналитической деятельности в области организации управления муниципальным хозяйством и его важнейшими сферами.
Задачи дисциплины	Задачи дисциплины: 1. Дать теоретические знания в области муниципального управления; 2. Ознакомить с основными законодательными актами в изучаемой области; 3. Показать достижения в области теории и практики муниципального управления; 4. Проанализировать современные проблемы муниципального управления и определить пути их решения.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Муниципальное управление» Б1.В.ДВ.09.02 является дисциплиной по выбору вариативной части Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 1.Управленческая экономика 2.Административный менеджмент 3.Антикризисное управление 7.Управление социальным развитием организации Последующие дисциплины: 1.Управление рынком труда и регулирование занятости населения
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) общепрофессиональных компетенций (ОПК): – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); б) профессиональных компетенций (ПК): - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).
В результате освоения дисциплины, обучающийся должен	Знать: - теоретические основы и методы принятия управленческих решений и готовность нести за них

	ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; -экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в муниципальном образовании. Уметь: - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать для принятия организационно-управленческих решений; - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели для развития муниципалитета. Владеть: - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в части управления муниципальным образованием.
--	---

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.10.01 «Корпоративная социальная ответственность»

Цель дисциплины	овладение современными концепциями управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании.
Задачи дисциплины	1. Усвоение теоретико-методологических подходов к определению сущности корпоративной социальной ответственности; 2. Овладение навыками анализа нефинансовой социальной отчётности компании; 3. Формирование навыков разработки социальных программ и социальных отчетов организации.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» Б1.В.ДВ.10.01 относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 1. Управленческая экономика Последующие дисциплины: 1. Методы принятия управленческих решений 2. Управление персоналом 3. Административный менеджмент 4. Теория менеджмента: Организационное поведение

	5. Управление социальным развитием организации
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) общепрофессиональных компетенций (ОПК): — способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); б) профессиональных компетенций (ПК): — владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).
В результате освоения дисциплины обучающиеся должны	Знать: — основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; Уметь: - анализировать и правильно диагностировать состояние организационно-управленческого решения и нести за них ответственность; - находить подходы к разрешению конфликтных ситуаций при осуществлении управленческой деятельности; Владеть: - приемами и способами проведения действий по повышению эффективности принимаемых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность; - способами ведения переговоров и посредничества в конфликтах с заинтересованными сторонами.

Аннотация учебной дисциплины

Б1.В.ДВ.10.01 «Корпоративная социальная ответственность»

Цель дисциплины	овладение современными концепциями управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании.
Задачи дисциплины	4. Усвоение теоретико-методологических подходов к определению сущности корпоративной социальной ответственности; 5. Овладение навыками анализа нефинансовой социальной отчетности компании; 6. Формирование навыков разработки социальных программ и социальных отчетов организации.

Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» Б1.В.ДВ.10.01 относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 1. Управленческая экономика Последующие дисциплины: 1.Методы принятия управленческих решений 2.Управление персоналом 3.Административный менеджмент 4.Теория менеджмента: Организационное поведение 5.Управление социальным развитием организации
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) общепрофессиональных компетенций (ОПК): — способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); б) профессиональных компетенций (ПК): — владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).
В результате освоения дисциплины обучающиеся должны	Знать: – основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; Уметь: – анализировать и правильно диагностировать состояние организационно-управленческого решения и нести за них ответственность; – находить подходы к разрешению конфликтных ситуаций при осуществлении управленческой деятельности; Владеть: – приемами и способами проведения действий по повышению эффективности принимаемых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность; – способами ведения переговоров и посредничества в конфликтах с заинтересованными сторонами.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.10.02 «Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе»

Цель дисциплины	Дать системные знания студентам о социальных конфликтах и развить навыки по управлению и разрешению конфликтных ситуаций.
Задачи дисциплины	1. Познакомить студентов с теорией социального конфликта и систематизировать их соответствующие представления. 2. Развить умения студентов моделировать развитие конфликтной ситуации и поведение партнеров по общению и прогнозировать результаты межличностных взаимодействий. 3. Развить навыки разрешения и предупреждения социальных конфликтов и успешного ведения переговоров.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе» Б1.В.ДВ.10.02 относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.4 вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 1. Корпоративная социальная ответственность; 2. Управление карьерой. Последующие дисциплины: 1. Управление конфликтами; 2. Управление персоналом;
	а) общекультурных компетенций (ОК): - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); б) общепрофессиональных компетенций (ОПК): б) профессиональных компетенций (ПК): - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).
В результате освоения дисциплины обучающиеся должны	Знать: - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной службе; принципы и ценности современной российской государственности. Уметь:

	- применять приобретенные знания и в профессиональной коммуникации и межличностном общении; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - использовать современные социальные технологии для конструктивного разрешения конфликтных ситуаций. Владеть: - способностью к ведению деловых дискуссий, деловых коммуникаций; - приёмами моделирования, управления развитием конфликтной ситуации и поведения партнеров по общению и прогнозирования результатов межличностных взаимодействий.
--	--

Аннотация учебной дисциплины
ФТД.В.01 «Бухгалтерский учет»

Цель дисциплины	Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является – получение студентами теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета и отчетности, по подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям с целью выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики. – формирование у студентов теоретических знаний о методологии и нормативном регулировании бухгалтерского учета, учетной политике организации и ее основных элементах
Задачи дисциплины	- изучение основных положений и установленных правил организации и ведения бухгалтерского учета; - освоение навыков самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, - овладение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к факультативным дисциплинам вариативной части

	ФТД.В.01 подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 1. Инвестиционный менеджмент Последующие дисциплины: 1. Управление инвестициями
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции:	а) профессиональных компетенций (ПК): - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)
В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:	Знать: -финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; -методы применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета Уметь: -составлять финансовую отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; -применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета Владеть: - навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования

	современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; -навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
--	---

Аннотация учебной дисциплины
ФТД.В.02 «Налоги и налогообложение»

Цель дисциплины	Цели освоения дисциплины: Сформировать у обучающихся систему базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.
Задачи дисциплины	Задачи: - изучение теоретических основ налогообложения; - рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации; - изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации; - приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к факультативным дисциплинам вариативной части ФТД. В.02 подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Предшествующие дисциплины: 1. Введение в специальность 2. Управленческая экономика 3. Региональная экономика и управление
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	а) общекультурных компетенций (ОК): — способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
В результате освоения дисциплины, обучающийся должен	Знать: - основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - основные понятия, категории, элементы налогов и современный инструментарий налогообложения;

	- закономерности развития и особенности функционирования налоговой системы России; - порядок расчета действующих в РФ налогов и сборов; - основы налогового администрирования. Уметь: - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - самостоятельно производить расчеты налоговых платежей на основе действующего налогового законодательства РФ; - самостоятельно изучать, анализировать налоговое законодательство с учетом его изменений, сопоставлять положения отдельных норм; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора. Владеть: - экономическими знаниями в различных сферах деятельности; - современными методами сбора, обработки и анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций.
--	---

Аннотация

Б2.В.01(У) Учебная практика

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Цель практики	Цель учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) - закрепление расширение и углубление полученных теоретических знаний в области менеджмента, приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем в различных сферах и направлениях современного менеджмента.
Задачи практики	– закрепление приобретенных теоретических знаний; – приобретение опыта в трудовых коллективах при решении производственно-правовых вопросов; – изучение организационной структуры и взаимодействия подразделений, отвечающих за экономическую деятельность предприятия; – изучение нормативно-правовой базы, конкретной производственной и другой деловой

	документации; – знакомство с должностными обязанностями специалиста; – формирование в условиях производства первичных профессиональных навыков обучающегося на основе использования его теоретических знаний в различных ситуациях; – получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации; – формирование умений и навыков применения прикладных систем обработки экономических данных с использованием программ офисных приложений Microsoft Office для проведения анализа и расчетов с помощью информационно-коммуникационных технологий; – приобретение навыков планирования рабочего времени.
Место практики в структуре ОПОП бакалавриата	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Б2.В.01(У) проводится в рамках вариативной части блока Б2 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) требует знаний по специальным дисциплинам, а также является предшествующей практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика). Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) направлена на закрепление и расширение теоретических знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Теория менеджмента: История управленческой мысли», «Управленческая экономика», «Региональная экономика и управление», «Документационное обеспечение управления» и др.
В результате прохождения данной практики формируются следующие компетенции	а) общепрофессиональные компетенции (ОПК): — владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); — способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); — способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления

	человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); — способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); — владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5); — владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); — способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).
В результате прохождения практики обучающийся должен	Знать: — основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике; — о необходимости принятия организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; — основы проектирования организационной структуры, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, основы планирования и организации управленческих мероприятий, особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; — основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; — современные технические средства, информационные технологии, системы и методы обработки деловой информации, используемые при решении задач учета, контроля и отражения в отчетности фактов хозяйственной жизни; — принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации;

— основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения.

Уметь:

— ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности;

— принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

— проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

— осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

— составить финансовую отчетность организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

— использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности;

— использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных.

Владеть:

— навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов;

— навыками принятия организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости;

— навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

	— методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками деловых коммуникаций; — навыками составления финансовой отчетности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; — методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций; — навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка.
--	---

Аннотация

Б2.В.02 (II) Производственная практика

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Цель практики	Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) - приобретение навыков работы в подразделениях государственных и муниципальных органов, некоммерческих структур, иных организаций и учреждений; улучшение качества профессиональной подготовки бакалавров, углубление теоретических знаний, полученных при освоении общепрофессиональных и специализированных дисциплин, изучаемых в рамках учебного плана по направлению «Менеджмент»; выработка у студентов умения использовать полученные знания на практике, принимать управленческие решения, организовывать взаимодействие органов власти и общественных организаций.
Задачи практики	– закрепление приобретенных студентами в ходе обучения теоретических знаний (с акцентом на дисциплины базовой части учебного плана); – приобретение опыта работы в трудовых коллективах, выработка навыков решения производственно-управленческих задач; – анализ механизмов принятия решений в организации; – выработка навыков, касающихся деятельности представительных органов власти, организации избирательного процесса; – приобретение навыков аналитической и экспертной деятельности в государственных, некоммерческих и иных учреждениях и организациях;

	– изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения; – изучение конкретной производственной и другой деловой документации государственных органов, некоммерческих структур и иных организаций; знакомство с вопросами техники безопасности.
Место практики в структуре ОПОП бакалавриата	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Б2.В.02(П) проводится в рамках вариативной части блока Б2 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на развитие профессиональных навыков студентов в области управления. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на закрепление и расширение теоретических знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как: «Теория менеджмента: Теория организации», «Государственно-частное партнерство», «Инвестиционный менеджмент», «Операционный менеджмент» и др., развитие аналитических способностей обучающихся и профессиональных умений по менеджменту.
В результате прохождения данной практики формируются следующие компетенции	а) общепрофессиональные компетенции (ОПК): — владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); — способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); — способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); — способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); — владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных

методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

— владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

— способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

б) профессиональные компетенции (ПК):

— владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

— владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

— владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

— умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

— способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

— способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

— владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью

	методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7); — владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8); — способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17); — владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18); — владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19); — владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).
В результате прохождения практики обучающийся должен	Знать: — основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике; — о необходимости принятия организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; — основы проектирования организационной структуры, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, основы планирования и организации управленческих мероприятий, особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; — основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; — современные технические средства, информационные технологии, системы и методы обработки деловой информации, используемые при решении задач учета, контроля и отражения в отчетности фактов хозяйственной жизни; — принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; — основные методы и средства получения информации, возможности использования

	информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения; — основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; — о способах разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в офисе на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; — методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности; — методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; — принципы взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; — современную технологию и методологию управления проектом, место и роль управления проектом в общей системе организационно-экономических знаний, основные признаки и типы проектов, характеристики проектов, функции управления проектами, жизненный цикл проекта; — современную технологию и методологию управления проектом, место и роль управления проектом в общей системе организационно-экономических знаний, основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность, состав и значение проектной документации, основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами, и пути их разрешения, механизм реализации бизнес-проектов; — нормативно-правовые акты, регламентирующие оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; — основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знать методики поиска новых рыночных возможностей, знать механизмы формирования новых бизнес-моделей;
--	---

	— принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); — понимать интересы участников бизнес-проектов, и знать, как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности; — нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности. Уметь: — ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности; — принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; — проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; — осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; — составить финансовую отчетность организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; — использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности; — использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных; — аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; — разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в офисе на основе современных технологий управления персоналом; — разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
--	--

	проводить анализ конкурентной сферы отрасли; — применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании; — анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; — применять понятийно-категориальный аппарат, основные методы, механизмы и модели управления, применять организационный инструментарий управления проектом, и приобретенные знания и навыки на практике, использовать современные методы управления проектами; — ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта, разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи, разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта, осуществлять управление коммуникациями проекта, управление командой проекта, управление ресурсами проекта, управление качеством проекта, управление сроками и стоимостью проекта, управление поставками проекта, управление рисками проекта, назначать необходимое для завершения задачи количество времени и ресурсов; — применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности; — оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес- модели; — разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); — координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; — осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия. Владеть: — навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов; — навыками принятия организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости; — навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления
--	--

	человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; — методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками деловых коммуникаций; — навыками составления финансовой отчетности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; — методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций; — навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка; — методами стимулирования и мотивации; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры; — способами разрешения конфликтных ситуаций (убеждение, компромисс, сотрудничество и т.д.) при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в офисе на основе современных технологий управления персоналом; — методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков; — технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании; — технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений; — специальной терминологией проектной деятельности, возможностью определять цели проекта и проводить его обоснование, навыками планирования проекта; организационным инструментарием управления проектами; — навыками определить сроки выполнения проекта, составить сетевые и календарные графики его реализации, рассчитать необходимые ресурсы; навыками планировать и реализовывать проекты, методиками оценки качества проекта; — навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
--	--

	— навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; — технологиями бизнес-планирования; навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования; — понимать интересы участников бизнес-проектов, и знать, как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности; — навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
--	--

Аннотация
Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика

Цель практики	Преддипломная практика проводится с целью получения опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, результатов научных исследований, сбора и обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). В процессе прохождения практики студенты должны закрепить навыки грамотного и рационального использования категориально-понятийного аппарата в области современного менеджмента и приобрести новые компетенции в данной области, необходимые для формирования ответственного и самостоятельного специалиста, востребованного работодателем.
Задачи практики	– овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач, связанных с приобретением студентами практических навыков по управлению организацией; – проведение анализа системы управления организации – базы практики, выявление проблемных участков в финансовой деятельности, выработка рекомендаций по их устранению; – сбор, систематизация и анализ необходимой информации по выбранной студентом теме выпускной квалификационной работы; – определение объекта и предмета исследования, разработка детального плана выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);

	– уточнение темы и структуры выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы); – выявление положительных и отрицательных факторов в деятельности организации; – выбор современных средств вычислительной техники и информационных технологий при обработке информации для выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).
Место практики в структуре ОПОП бакалавриата	Преддипломная практика Б2.В.03(Пд) проводится в рамках вариативной части блока Б2 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Преддипломная практика направлена на развитие профессиональных навыков студентов в области управления. Преддипломная практика требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин всех курсов обучения, базовой части, вариативной части и дисциплин по выбору учебного плана. В частности, курсов дисциплин: «Теория менеджмента: История управленческой мысли», «Управленческая экономика», «Региональная экономика и управление», «Документационное обеспечение управления», «Теория менеджмента: Теория организации», «Государственно-частное партнерство», «Инвестиционный менеджмент», «Операционный менеджмент» и др., а также при прохождении учебной и производственной практик. Прохождение преддипломной практики позволяет обучающимся обновить сведения об объектах исследования, апробировать результаты научно-исследовательской работы для подготовки к защите ВКР
В результате прохождения данной практики формируются следующие компетенции	а) общекультурные компетенции (ОК): — способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); — способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); — способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); — способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); — способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8)

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

в) профессиональные компетенции (ПК):

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит

	человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1); – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2); – владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); – умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4); – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); – способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6); – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7); – владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8); – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17); – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18); – владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19); – владение навыками подготовки организационных и
--	--

	распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).
В результате прохождения практики обучающийся должен	Знать: — основные философские категории и проблемы человеческого бытия; — основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; — базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов в различных сферах деятельности; — литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), правила речевого этикета в профессиональной сфере, учебно-социальной сферах общения; лексику повседневного общения; — принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия; — принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования; основы и структуру самостоятельной работы, принципы конспектирования устных сообщений, владеть культурой мышления способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; — значение физической культуры в формировании общей культуры личности и приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий; — цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; — основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике; — о необходимости принятия организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; — основы проектирования организационной структуры, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, основы планирования и

	организации управленческих мероприятий, особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; — основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; — современные технические средства, информационные технологии, системы и методы обработки деловой информации, используемые при решении задач учета, контроля и отражения в отчетности фактов хозяйственной жизни; — принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; — основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения; — основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; — о способах разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в офисе на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; — методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности; — методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; — принципы взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; — современную технологию и методологию управления проектом, место и роль управления проектом в общей системе организационно-экономических знаний, основные признаки и типы проектов, характеристики проектов, функции управления проектами, жизненный цикл проекта; — современную технологию и методологию управления проектом, место и роль управления проектом в общей системе организационно-экономических знаний,
--	---

	основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность, состав и значение проектной документации, основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами, и пути их разрешения, механизм реализации бизнес-проектов; — нормативно-правовые акты, регламентирующие оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; — основные методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, знать методики поиска новых рыночных возможностей, знать механизмы формирования новых бизнес-моделей; — принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); — понимать интересы участников бизнес-проектов, и знать, как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности; — нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности. Уметь: — анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; — анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества; — анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; — свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет; — толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; — самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием; понимать основы и структуру самостоятельной работы, конспектировать устные сообщения, абстрактно мыслить, обобщать, анализировать, воспринимать информацию; — учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного возрастного и психического
--	--

	развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями; — использовать все виды аптек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи; — ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности; — принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; — проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; — осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; — составить финансовую отчетность организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; — использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности; — использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных; — аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; — разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в офисе на основе современных технологий управления персоналом; — разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводить анализ конкурентной сферы отрасли; — применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании; — анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по
--	---

	повышению эффективности их взаимосвязи с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; — применять понятийно-категориальный аппарат, основные методы, механизмы и модели управления, применять организационный инструментарий управления проектом, и приобретенные знания и навыки на практике, использовать современные методы управления проектами; — ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта, разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи, разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта, осуществлять управление коммуникациями проекта, управление командой проекта, управление ресурсами проекта, управление качеством проекта, управление сроками и стоимостью проекта, управление поставками проекта, управление рисками проекта, назначать необходимое для завершения задачи количество времени и ресурсов; — применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности; — оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес- модели; — разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); — координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; — осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия. Владеть: — технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности; — навыками анализа исторического развития общества; — методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике; — межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности: бытовая, учебно-познавательная, социокультурная; — способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия; — навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления
--	--

	социально-культурных, психологических, профессиональных знаний; — способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; — приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты; — навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов; — навыками принятия организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости; — навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; — методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками деловых коммуникаций; — навыками составления финансовой отчетности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; — методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций; — навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка; — методами стимулирования и мотивации; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры; — способами разрешения конфликтных ситуаций (убеждение, компромисс, сотрудничество и т.д.) при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в офисе на основе современных технологий управления персоналом; — методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков; — технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании; — технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений;
--	--

	— специальной терминологией проектной деятельности, возможностью определять цели проекта и проводить его обоснование, навыками планирования проекта; организационным инструментарием управления проектами; — навыками определить сроки выполнения проекта, составить сетевые и календарные графики его реализации, рассчитать необходимые ресурсы; навыками планировать и реализовывать проекты, методиками оценки качества проекта; — навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; — навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; — технологиями бизнес-планирования; навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования; — понимать интересы участников бизнес-проектов, и знать, как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности; — навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
--	---