

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки	Юриспруденция
Код направления подготовки	40.04.01
Профиль подготовки (магистерская программа)	Уголовная политика современной России и роль ответственности в ее реализации; Теория и история права и государства; история правовых учений; Уголовный процесс и криминалистика; судебная экспертиза; теория оперативно-розыскной деятельности; Гражданское право, семейное право, международное частное право; Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная; заочная
Нормативный срок освоения ООП	2 года; 2 года 4 месяца
Трудоемкость (в зачетных единицах)	120 зачетных единиц

Грозный, 2017

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2010 г. №1763) (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 31.05.2011 № 1975), и была утверждена на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 28 сентября 2017 г., протокол № 6

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Нормативные документы, необходимые для разработки ОПОП ВО
- 1.2. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
 - 1.2.1 Цель ОПОП ВО
 - 1.2.2 Сроки освоения ОПОП ВО
 - 1.2.3. Трудоемкость ОПОП ВО
- 1.3. Требования к абитуриенту

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

- 3.1. Характеристика требуемых компетенций выпускника

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Учебный план
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
- 4.4. Программы практики

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

- 5.1. Кадровое обеспечение
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
- 5.3. Материально-техническое обеспечение

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ МАГИСТРОВ-ВЫПУСКНИКОВ

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

- 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 7.2. Фонд оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации
 - 7.2.1. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее ОПОП ВО) обеспечивает реализацию ФГОС ВПО по данному направлению, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 г. № 1763(в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 31.05.2011 № 1975).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки с учетом профиля (магистерской программы) и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1. Нормативные документы, необходимые для разработки ОПОП ВО

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ (Приказ Министерства образования и науки от 14 февраля 2010 г. №1763) (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 31.05.2011 № 1975);

– Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации.

– Устав ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (новая редакция). Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05.03.2015 № 152.

– Положение об основной образовательной программе. Утверждено ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 28.09.2017 года протокол № 6.

– Положение о рабочей программе дисциплины, реализуемой по федеральному государственному стандарту высшего профессионального образования. Утверждено ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 28.09.2017 года протокол № 6.

– Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». Утверждено ректором ФГБОУ ВО ЧГУ 28.09.2017 г., протокол № 6.

– Положение фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. Утверждено ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 28.09.2017 г., протокол № 6.

1.2.1 Цель ОПОП ВО

Основная цель ОПОП ВО состоит в формировании развитии у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция».

Миссия ОПОП ВО – подготовить магистров к работе в области юриспруденции по реализации правовых норм, обеспечению законности и правопорядка в условиях информационного общества и непрерывного изменения общественных отношений.

1.2.2 Сроки освоения ОПОП ВО

Срок освоения ОПОП по подготовке магистров в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки «Юриспруденция» составляет: 2 года – по очной форме обучения, 2 года и 4 месяца по заочной форме обучения.

1.2.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения магистром ОПОП ВО по направлению подготовки «Юриспруденция» за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО составляет 120 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебной и производственной практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.3. Требования к абитуриенту

Магистрант, поступающий для освоения ОПОП ВО по данному направлению подготовки, должен иметь диплом о высшем профессиональном образовании, в соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» пройти необходимые вступительные испытания (или собеседование). Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определен Правилами приема в университет.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности представляет собой совокупность видов профессиональной деятельности, имеющая общую основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в т.ч. средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и соответствующих компетенций для их выполнения.

В соответствии с п. 4.1 ФГОС область профессиональной деятельности магистрантов включает:

- разработку и реализацию правовых норм
- обеспечение законности и правопорядка
- проведение научных исследований
- образование и воспитание.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объект (предмет) профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие в процессе трудовой деятельности.

В соответствии с п.4.2 ФГОС объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

В соответствии с п.4.3 ФГОС видами профессиональной деятельности магистров являются:

- правотворческая
- правоприменительная
- правоохранительная
- экспертно-консультационная
- организационно-управленческая
- научно-исследовательская
- педагогическая

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.4 ФГОС задачами профессиональной деятельности выпускника являются:

в области правотворческой деятельности задача выпускника – подготовка нормативно-правовых актов.

в области правоприменительной деятельности – обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений. А также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов.

в области правоохранительной деятельности основными задачами являются:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества

и государства

- охрана общественного порядка
 - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности
 - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений
 - защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц.
- в области экспертно-консультативной деятельности:
- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права
 - осуществление правовой экспертизы нормативных актов.
- в области организационно-управленческой деятельности задача
- осуществлять организационно-управленческие функции.
- в области научно-исследовательской деятельности:
- проведение научных исследований по правовым проблемам
 - участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
- в области педагогической деятельности:
- преподавание юридических дисциплин
 - осуществление правового воспитания.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 – ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

3.1. Характеристика требуемых компетенций выпускника

В соответствии с п. 5.1 и 5.2 ФГОС выпускник должен обладать следующими компетенциями:

магистрант должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

магистрант должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в правотворческой деятельности:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- в правоприменительной деятельности:

– способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

– готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

– способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

– способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

– способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

– способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

– способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

– способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

– способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

– способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

– способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

– способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

– способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

– способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).
(Приложение 1)

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Последовательность реализации программы магистра по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция по

годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы) приведена в приложении 2.

4.2. Учебный план

В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам). В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся. Учебный план представлен в приложении 3.

Структура учебного плана соответствует структуре образовательной программы, которая включает обязательную (базовую) часть и часть, формируемую университетом (вариативную), и состоит из следующих циклов: общенаучный цикл, профессиональный цикл и разделов: практика и научно-исследовательская работа; итоговая государственная аттестация.

Базовая часть образовательной программы является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВПО, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВПО по данному направлению;
- дисциплины (модули) и практики, установленные университетом;
- итоговую государственную аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и углубление компетенций, установленных ФГОС ВПО, и включает в себя дисциплины (модули), установленные университетом в соответствии с направленностью (профилем).

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В образовательной программе по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция приведены рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) базовой, вариативной частей учебного плана и дисциплин по выбору обучающегося.

В учебной программе каждой дисциплины (модуля) формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе с учетом профиля подготовки.

Рабочие программы дисциплин (модулей) содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Аннотации к рабочим программам по дисциплине (модулю) представлены в приложении 4.

4.4. Программы практики

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) раздел образовательной программы магистратуры «Практики, научно-исследовательская работа (НИР)» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды практик:

а) учебная (учебная (педагогическая) практика) которая осуществляется в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», в его структурных подразделениях, на соответствующей технической и программно-информационной базе;

б) производственная (научно-исследовательская) которая осуществляется в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», в его структурных подразделениях, на соответствующей технической и программно-информационной базе.

Сроки прохождения практик определяются ФГБОУ ВО «ЧГУ» в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

По всем практикам, включенным в учебный план, должен выставляться зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Формы аттестации определяются учебным планом и соответствуют требованиям ФГОС ВО по магистерской программе 40.04.01 Юриспруденция.

Для каждого вида практики разработаны программы, которые включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Аннотации к рабочим программам по всем видам практики представлены в приложении 5.

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом ОПОП ВО магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

Виды научно-исследовательской работы магистранта, этапы и формы контроля ее выполнения:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В вузе постоянно проводится, с привлечением

работодателей и ведущих исследователей, широкое обсуждение результатов научно-исследовательской работы, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций у обучающихся.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

Ресурсное обеспечение данной ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определенных ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

5.1. Кадровое обеспечение

В соответствии с ФГОС ВПО реализация ОПОП ВО магистратуры, обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю подготовки, а также ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

К образовательному процессу привлекаются не менее 5 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Не менее 80 процентов преподавателей, обеспечивающих учебный процесс, имеют ученые степени кандидата, доктора наук и (или) ученые звания, при этом ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют не менее 40 процентов преподавателей.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

В соответствии с ФГОС ВПО ОПОП ВО магистратуры обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП ВО.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций, игровой судебный процесс) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Удельный вес занятий,

проводимых в интерактивных формах составляет не менее 30 процентов аудиторных занятий.

Внеаудиторная работа магистрантов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, представленных в сети Интернет и локальной сети университета, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки магистранты обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

5.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса предусматривает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов в соответствии с утвержденным учебным планом и включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;
- Криминалистическую лабораторию, кабинеты оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями и другими техническими средствами и оборудованием.

Используемый при реализации образовательной программы аудиторный фонд обеспечивает возможность проведения занятий с использованием преимущественно активных и интерактивных форм обучения (проблемных, игровых, имитационных, проекторных, исследовательских и др.).

Для проведения занятий используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие РПД.

Используются технические средства обучения (мультимедийные проекторы).

Для каждого студента обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к специализированным базам данных и библиотечному фонду университета, включающим новейшие монографии, ведущие отечественные и зарубежные научные журналы по основным разделам дисциплин.

Обучающиеся имеют неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронных портфолио обучающихся;

- взаимодействие участников образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда университета используется для организации инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Студенты имеют возможность оперативно обмениваться информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, в том числе участвующими в образовательном процессе по освоению данной ОПОП ВО.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ МАГИСТРОВ-ВЫПУСКНИКОВ

Воспитательная среда ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» и юридического факультета, в частности, складывается из мероприятий, которые ориентированы на:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности магистров;

- воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;

- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах;

- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

Воспитательная среда включает в себя три составляющие:

- профессионально-трудовая;

- социально-правовая;

- социально-духовная.

1. Профессионально-трудовая составляющая воспитательной среды - специально организованный и контролируемый процесс приобщения магистрантов к профессиональному труду в ходе становления их в качестве субъектов этой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Задачи:

- подготовка профессионально-грамотных, компетентных, ответственных магистрантов;
- формирование личностных качеств магистрантов для эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природе, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые магистру для профессиональной деятельности;
- формирование у магистрантов умений и навыков научно-педагогической и научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы магистрантов;
- проведение университетских и межвузовских конкурсов на лучшие научно-исследовательские, диссертационные работы;
- проведение университетских и межвузовских научных конференций;
- подготовка и публикация научных статей, тезисов, докладов;
- награждение магистрантов, достигших успехов, как в науке, так и в общественной деятельности.

2. Социально-правовая составляющая воспитательной среды – интеграция гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания, с одной стороны, и профессиональных компетенций – с другой.

Задачи:

- формирование у магистрантов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;
- формирование правовой и политической культуры;
- формирование установки на традиционные системы ценностей,
- преемственность социокультурных традиций;
- формирование социальной активности, личной свободы и ответственности, коллективизма в сочетании с индивидуализмом, общественно-политической активности и др.

Основные формы реализации:

- кураторство студенческих групп младших курсов. (Куратор помогает на первом этапе знакомства студентов с университетской системой, организуя встречи во внеурочное время, походы в театр, на концерты, поездки на природу; поддерживает связь с родителями студентов-нарушителей и отстающих);
- организация политических дискуссий, семинаров по правовым вопросам и т.п.
- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней;
- встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками трудового фронта, старейшими сотрудниками университета.

3. Социально-духовная составляющая воспитательной среды включает в себя духовно- нравственное, эстетическое, экологическое и физическое воспитание.

Задачи:

- воспитание нравственно развитой личности;
- воспитание эстетически и духовно развитой личности;
- формирование физически здоровой личности;
- формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, коллективистские, волевые и физические качества, нравственно-психологическая и физическая готовность к труду и служению Родине.

Основные формы реализации:

- организация встреч с интересными людьми (выпускниками, деятелями науки, культуры, бизнеса и др.);
- анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- профилактика наркомании, алкоголизма и других форм девиантного поведения; борьба с курением;
- профилактики правонарушений; применение различных форм работы со студентами (тренинги, ролевые игры и др.), проведение встреч с врачами, наркологами, эпидемиологами и другими специалистами.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и балльно-рейтинговой системой.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания и контрольные работы (для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов), тесты, компьютерные тестирующие программы и иные методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, владения и степень сформированности (уровень) приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств основной образовательной программы формируется из совокупности комплектов оценочных средств по всем дисциплинам, модулям, практикам, научно-исследовательским работам в соответствии с перечнем дисциплин, модулей, практик учебного плана основной образовательной программы.

Программы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям будущей профессиональной

деятельности - для чего, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам, модулям, практикам используются компетентностно – ориентированные оценочные средства (тесты, вопросы и задания, тематика докладов, эссе, рефератов, курсовых работ, кейс-задачи, портфолио, компетентностно – ориентированные задания к зачетам, экзаменам).

7.2. Фонд оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

7.2.1. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации, отражающие основные требования к ее объему, содержанию, структуре и оформлению, порядку и срокам представления на кафедру, а также критериям оценки.

Структура и содержание магистерской диссертации

ВКР должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, содержать элементы новизны, быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость. Как правило, работа имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список используемых источников, приложения.

Титульный лист содержит реквизиты.

Содержание включает названия разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части.

Введение содержит научное обоснование проблемы, ее актуальности, цель и задачи исследования, определение методологической основы исследования, структуру и методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы.

Основной текст представлен, как правило, теоретическим и эмпирическим разделами. Их должно быть не менее двух. В каждом разделе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами.

В заключении содержатся выводы по работе в целом, перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой.

Список используемых источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные студентом источники научной и технической литературы и документации.

В приложение входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы.

ВКР рекомендуется представлять в объеме не менее 70-80 страниц печатного текста.

Содержание ВКР должно соответствовать требованиям ФГОС ВПО и включать в себя:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий;

- теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методы и средства исследований;

- результаты, полученные в ходе подготовке ВКР, имеющие научную новизну, теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;

- отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;

- выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ, графического материала (таблицы, иллюстрации и пр.);

- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках (требование для магистерской диссертации);

- выводы и рекомендации;

- список использованной литературы;

- приложения (при необходимости).

Магистерская диссертация не должна иметь исключительно учебный или компилятивный характер.

Для магистерской диссертации необходимо наличие автореферата - краткого содержания работы в объеме 10-15 машинописных листов, включающего:

- общую характеристику работы (актуальность темы исследования, степень разработанности проблемы, цели и задачи исследования, предмет и объект исследования, характеристику информационной базы исследования, описание основных положений, выносимых на защиту, научную новизну работы, её практическую значимость, апробацию результатов работы, указание количества публикаций);

- основное содержание работы;

- библиографический перечень публикаций автора по теме исследования.

Диссертация и автореферат оформляются на русском языке. Допускается подготовка второго экземпляра диссертации и автореферата на иностранном языке.

Общие требования к оформлению магистерской диссертации Выпускные квалификационные работы (магистерские диссертации) должны оформляться:

- в соответствии с требованиями государственных стандартов: ГОСТ 7.1 - 2003.

Библиографическая запись. Библиографическое описание; ГОСТ 7.82-2001.
Библиографическая запись. Библиографическое описание; ГОСТ 7.82-2001.
Библиографическая запись, библиографическое описание электронных ресурсов; ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.0.12-2011.

Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- в соответствии с ФГОС ВО, настоящей ОП и соответствующей нормативно-технической документацией по направлению.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

- актуальность темы и соответствие ее современным требованиям системы высшего профессионального образования;

- полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической частей работы;

- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленных задач;

- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;

- правильность и полнота использования литературных источников;

- качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите ВКР;

- степень самостоятельности автора в разработке проблемы исследования.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

По утвержденному ежегодно плану проводятся внутренние проверки деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки специалистов.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе действующих в Университете:

- Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников университета;

- Положения о рейтинговой оценке деятельности ППС.

Матрица компетенций

КОД ДИСЦИП ЛИНЫ	ДИСЦИПЛИНЫ	КОМПЕТЕНЦИИ																				
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	
М 1.Б.01	Философия права	+																				
М 1.В.01	Методология юридических исследований					+	+										+				+	
М 1.В.02	Актуальные проблемы отечественного государства и права	+				+		+									+					
М 1.В.ДВ.01.01	История мировой юстиции в России	+								+							+					
М 1.В.ДВ.01.02	Риторика права				+	+																
	Иностранный язык в юриспруденции				+	+																
	Деловой иностранный язык				+	+																
М 2.Б.01	История политических и правовых учений				+												+	+			+	
М 2.Б.02	История и методология юридической науки		+	+									+				+			+	+	+
М 2.Б.013	Сравнительное правоведение		+				+		+													
М 2.Б.04	Актуальные проблемы теории государства и права	+				+																
М 2.В.01	Актуальные проблемы истории государства и права зарубежных стран				+			+						+								
М 2.В.02	Политические и правовые институты России: проблемы истории				+										+	+						
М 2.В.013	Проблемы юридической техники							+					+	+								
М 2.В.04	Юридическая ответственность в публичном праве				+			+					+				+			+		
М 2.В.05	Методика преподавания юриспруденции в высшей школе	+			+			+									+	+	+			

