

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра экономики и управления производством



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Саидов З.А.

2017 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Вид магистратуры	Академический
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Нормативный срок освоения ОПОП	2 года (2 года 4 месяца)
Трудоемкость (в зачетных единицах)	120 зачетных единиц

Грозный – 2017

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки (магистерская программа) «Государственная и муниципальная служба», составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», степень – «магистр», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 № 1518

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Заместитель Председателя Правительства
Чеченской республики –
министр промышленности и энергетики
Чеченской Республики



М.Б. Байтазиев

Председатель комитета Правительства Чеченской Республики по
малому бизнесу и предпринимательству



Ш.А. Шуаипов

Глава города Грозного, исполняющий полномочия
Председателя Грозненской
городской думы



Хизриев

Составитель:

М.И.Чажаяев, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента и государственного управления ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (ВО) (магистратуры)

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника ОПОП магистратуры, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

4.1. Годовой календарный учебный график (Приложение 1)

4.2. Учебный план подготовки бакалавра (Приложение 2)

4.3. Рабочие программы по дисциплинам (Приложение 3)

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся (Приложение 4-7)

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

5.1. Профессорско-педагогический персонал

5.2. Библиотечные фонды и информационные ресурсы

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП магистратуры

Приложения

1. Общие положения.

1.1. Основная профессиональная образовательная программа магистратуры (далее - ОПОП), реализуемая ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением, с учетом современных требований, на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы и других методических рекомендаций Учебно-методического объединения вузов РФ по образованию.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: рабочий учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы научно-исследовательской и научно-педагогической практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», реализуемой в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Нормативно-правовую основу разработки ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» составляют:

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.04 высшего образования (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 № 1518;

— нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

— примерная основная образовательная программа (ПрООП ВО) по направлению подготовки, утвержденная ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (носит рекомендательный характер);

— локальные нормативные правовые акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет»;

— приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

— устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет».

1.3. Общая характеристика ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

1.3.1. Цель ОПОП (магистратуры).

ОПОП магистратуры по направлению «Государственное и муниципальное управление» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и

предполагает формирование у магистрантов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки магистров.

Цель программы ОПОП магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»:

- ведение креативного инновационного образования, ориентированного на развитие экономики, социальной сферы Чеченской Республики;
- создание и развитие фундаментальных и прикладных научных исследований, высоких технологий, определяющих перспективы развития Чеченской Республики;
- формирование инновационной культуры и региональной инновационной среды;
- воспитание гуманистической системы ценностей, развитие созидательных традиций и новаций в духовной и материальной культуре;
- формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки магистров.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО (магистратуры).

Срок освоения программы магистратуры составляет 2 (два) года при очной форме обучения, 2 года и 4 месяца при заочной форме обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО (магистратуры).

Общая трудоемкость программы магистратуры, включая теоретическое обучение, сессии, практики, ИГА и каникулы, составляет 120 зачетных единиц (104 недели).

1.4. Требования к магистранту.

Абитуриент, поступающий для освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», должен иметь диплом о высшем профессиональном образовании, в соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», пройти необходимые вступительные испытания. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определен Правилами приема в университет.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

2.1. Область профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности магистров включает:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях, и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

2.2. Объекты профессиональной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и

коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

2.3. Виды профессиональной деятельности.

Магистр по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» магистерская программа «Государственное и муниципальное управление» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская и педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности.

Магистр по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий, подготавливаемых или принятых решений;

- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

3. Компетенции выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», формируемые в результате ее освоения

3.1. Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.2. Общекультурные компетенции

В результате освоения ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

компетенциями гражданского поведения и этики, включая:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

компетенциями социального, профессионального и образовательного взаимодействия, включая:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

3.3. Общепрофессиональные компетенции

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

3.4. Профессиональные (ПК):

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

научно-исследовательская и педагогическая:

- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

4.1. Календарный учебный график (Приложение 1)

4.2. Рабочий учебный план (Приложение 2)

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (Приложение 3)

4.4 Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

4.4.1. Программы учебных практик

При реализации ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль)

«Государственная и муниципальная служба» предусматривается следующий вид учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков. Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков прилагается (Приложение 4).

4.4.2. Программа научно-исследовательской работы

При реализации ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» предусматривается научно-исследовательская работа. Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» и нацелена на формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Научно-исследовательская работа магистранта включает в себя научно-исследовательскую работу в семестре (включающую самостоятельную НИР обучающегося и индивидуальную работу с научным руководителем), научно-исследовательский семинар и подготовку магистерской диссертации.

Программа научно-исследовательской работы прилагается (Приложение 5).

4.4.3. Программы производственных практик

При реализации ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» предусматриваются следующие виды производственных практик: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) и преддипломная практика. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) прилагается (Приложение 6). Программа преддипломной практики прилагается (Приложение 7).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», реализуемой в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

5.1. Педагогические кадры

К реализации ОПОП ВО привлечены преподаватели, квалификация которых полностью удовлетворяет требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень – «магистратура»).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП магистратуры, составляет более 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направлением подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профилем подготовки «Государственное и муниципальное управление» (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОПОП магистратуры, составляет более 10 %.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОПОП ВО, составляет более 90%. Преподаватели, привлекаемые к реализации Блока 1, имеют базовое образование и ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

Непосредственное руководство магистрами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень и ученое звание. Допускается одновременное руководство не более чем пятью магистрами.

Руководители магистерских программ регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты или участвуют в исследовательских проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах и/или зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходят повышение квалификации.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

ОПОП ВО обеспечивается наличием учебно-методической документацией и материалами (рабочими программами) по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет и локальной сети университета.

Внеаудиторная работа магистрантов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, представленных в сети Интернет и локальной сети университета, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы.

Реализация ОПОП ВО обеспечивается доступом каждого магистранта к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки магистранты обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине, входящей в ОПОП ВО (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на одного магистранта. Обеспечен доступ к библиотечным фондам, в том числе к научным и лексикографическим источникам, художественным и публицистическим текстам. Библиотечные фонды ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» включают следующие ведущие отечественные журналы, необходимые для профессиональной подготовки магистрантов:

Российские журналы:

1. Вестник ЧГУ;
2. Вестник Московского университета;
3. Вестник Российской академии наук;
4. Вестник Университета Российской академии образования;
5. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»;
6. Власть;
7. Высшее образование в России;
8. Российский журнал менеджмента;
9. Журнал "Тор-Manager";
10. Журнал «Генеральный Директор»;
11. Россия и современный мир;
12. Журнал "Компания";
13. Журнал "Управление компанией";
14. «Вопросы государственного и муниципального управления. Public administration ISSUES»;
15. Журнал «Чиновник»;
16. Журнал «Местное самоуправление РФ»;
17. Журнал «Российский журнал менеджмента».

Магистранты обеспечены возможностью оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

Они имеют доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям, национальным корпусам языков, электронным версиям литературных и научных журналов.

Электронные источники для магистрантов:

1. Библиотека Академии Наук <http://www.neva.ru/>;
2. Всероссийская Государственная Библиотека Иностранной Литературы <http://www.libfl.ru/>;
3. ВИНТИ http://www.mark-itt.ru/collection/info_resources/fl3/shtml;
4. Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru/>;
5. Информационно-аналитический сайт консалтинговой организации "Институт экономики города" <http://www.urbanecomomics.ru/>;

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» учебный процесс обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

- 1) кабинеты-аудитории, оснащенные обычной доской, интерактивной доской, партами, кафедрами для проведения лекционных и практических занятий;
- 2) компьютерные классы, оборудованные современной техникой;
- 3) библиотека с читальными залами, книжный фонд которой составляют методическая и учебная литература, научные журналы, электронные учебники, медиатека, а также всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;
- 4) образовательный сайт, на котором находится информация о вузе, образовательной литературе, экзаменах, различные материалы, нормативно-правовые документы и др.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций магистров-выпускников

Воспитательная среда ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» и факультета государственного управления, в частности, складывается из мероприятий, которые ориентированы на:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности магистров;
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

Воспитательная среда включает в себя три составляющие:

- 1) профессионально-трудовая;
- 2) социально-правовая;
- 3) социально-духовная.

1. Профессионально-трудовая составляющая воспитательной среды - специально организованный и контролируемый процесс приобщения магистрантов к

профессиональному труду в ходе становления их в качестве субъектов этой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Задачи:

- подготовка профессионально-грамотных, компетентных, ответственных магистрантов;
- формирование личностных качеств магистрантов для эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природе, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые магистру для профессиональной деятельности;
- формирование у магистрантов умений и навыков научно-педагогической и научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы магистрантов;
- проведение университетских и межвузовских конкурсов на лучшие научно-исследовательские, диссертационные работы;
- проведение университетских и межвузовских научных конференций;
- подготовка и публикация научных статей, тезисов, докладов;
- награждение магистрантов, достигших успехов, как в науке, так и в общественной деятельности.

2. Социально-правовая составляющая воспитательной среды - интеграция гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания, с одной стороны, и профессиональных компетенций - с другой.

Задачи:

- формирование у магистрантов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;
- формирование правовой и политической культуры;
- формирование установки на традиционные системы ценностей, преемственность социокультурных традиций;
- формирование социальной активности, личной свободы и ответственности, коллективизма в сочетании с индивидуализмом, общественно-политической активности и др.

Основные формы реализации:

- организация политических дискуссий, семинаров по правовым вопросам и т.п.
- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней;
- встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками трудового фронта, старейшими сотрудниками университета, с представителями Духовного управления мусульман Чеченской Республики.

3. Социально-духовная составляющая воспитательной среды включает в себя духовно-нравственное, эстетическое, экологическое и физическое воспитание.

Задачи:

- воспитание нравственно развитой личности;
- воспитание эстетически и духовно развитой личности;
- формирование физически здоровой личности;
- формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, коллективистские, волевые и физические качества, нравственно-психологическая и физическая готовность к труду и служению Родине.

Основные формы реализации:

- поддержка молодежной субкультуры в рамках создания реального культуротворческого процесса;

- организация встреч с интересными людьми (выпускниками, деятелями науки, культуры, бизнеса и др.);
- анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», реализуемой в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» оценка качества освоения магистрантами ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО магистратуры осуществляется в соответствии с Положением вуза.

7.1. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Программы проведения занятий по дисциплинам учебного плана.
2. Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.
3. Вопросы для проведения коллоквиумов по дисциплинам учебного плана.
4. Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.
5. Вопросы к экзаменам по дисциплинам учебного плана.
6. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.
7. Примерная тематика диссертационных работ.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников, освоивших ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Программа итоговой аттестации выпускников прилагается (Приложение 8).

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

В ходе защиты магистерских диссертаций студенты должны проявить умение предоставить самостоятельно проведенное исследование, хорошие знания в области теории государственного управления, способность работать с научной литературой, как отечественной, так и иностранной. Студентами должно быть продемонстрировано умение искать и анализировать информацию из различных источников, а также умение обобщать материалы и делать логичные выводы и рекомендации по управленческой деятельности.

Следует тщательно контролировать соответствие единому формату документации, предоставляемой студентами к защите магистерских диссертационных работ.

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август																		
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I									*									Э	*	Э	Э	К	К		*													У	У															
II									*									Э	Э	Э	Э	К	К	Н	*		Н	Н	Н	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	17	13	30	18		18	48
Э	Экзаменационные сессии	3	2	5	2		2	7
У	Учебная практика		4	4				4
Н	Научно-исслед. работа		2	2		4	4	6
П	Производственная практика					8	8	8
Пд	Преддипломная практика					4	4	4
Д	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы					4	4	4
К	Каникулы	2	7	9	2	8	10	19
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	4/6 (4 дн)	2 (12 дн)	1 2/6 (8 дн)	4/6 (4 дн)	2 (12 дн)	4 (24 дн)
	Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед.			более 39 нед.			
	Итого	23 2/6	28 4/6	52	23 2/6	28 4/6	52	104
	Студентов							
	Групп							

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО "Чеченский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол №

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Саидов З.А.
"05" 09 2017 г.



38.04.04

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Кафедра: Менеджмента и государственного и муниципального управления
Факультет: государственного управления

Квалификация: <u>Магистр</u>
Программа подготовки: <u>академическая магистратура</u>
Форма обучения: <u>Очная</u>
Срок обучения: <u>2г</u>

Год начала подготовки (по учебному плану) 2017
Учебный год 2017-2018
Образовательный стандарт № 1518 от 26.11.2014

+	Основной	Виды профессиональной деятельности
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	организационно-управленческая
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	научно-исследовательская и педагогическая
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	административно-технологическая
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	консультационная и информационно-аналитическая
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	проектная

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по учебной работе и информатизации

Буралова М.А. / Буралова М.А./

Начальник учебно-методического управления

Сулумов С.Х. / Сулумов С.Х./

Декан

Довлетмурзаева М.А. / Довлетмурзаева М.А./

Зав. кафедрой

Чажаев М.И. / Чажаев М.И./

Руководитель магистерской программы

Идигова Л.М. / Идигова Л.М./

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август									
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I									*									*	*	*	*	*	*	*	*																														
II									*									*	*	*	*	*	*	*	*																														

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		сен. 1	сен. 2	Всего	сен. 1	сен. 2	Всего	
	Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	17	13	30	18		18	48
Э	Экзаменационные сессии	3	2	5	2		2	7
У	Учебная практика		4	4				4
Н	Научно-исслед. работа		2	2		4	4	6
П	Производственная практика					8	8	8
Пд	Преддипломная практика					4	4	4
Д	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы					4	4	4
К	Каникулы	2	7	9	2	8	10	19
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	4/6 (4 дн)	2 (12 дн)	1 2/6 (8 дн)	4/6 (4 дн)	2 (12 дн)	4 (24 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		23 2/6	28 4/6	52	23 2/6	28 4/6	52	104
Студентов								
Групп								

-	-	-	Форма контроля		ЗЕТ		-	Итого акад.часов							Курс 1															
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное		Факт	Часов в ЗЕТ	По ЗЕТ	По плану	Контакт часы	СР	Кон роль	Интер часы	Сем. 1							Сем. 2							
																ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Часы конт	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Часы конт			
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Часов в ЗЕТ	По ЗЕТ	По плану	Контакт часы	СР	Кон роль	Интер часы	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Часы конт	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Часы конт				
Блок 1. Дисциплины (модули)																														
Базовая часть																														
+	Б1.Б.01	Экономика общественного сектора	1			3	3	36	108	108	36	45	27	23	3	8		28	45	27										
+	Б1.Б.02	Теории и механизмы современного государственного управления	2			3	3	36	108	108	38	43	27	21							3	10			28	43	27			
+	Б1.Б.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	1			3	3	36	108	108	32	40	36	18	3	8		24	40	36										
+	Б1.Б.04	Кадровая политика и кадровый аудит организации		2		2	2	36	72	72	22	50		18							2	10			12	50				
+	Б1.Б.05	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления		1		2	2	36	72	72	32	40		16	2	8		24	40											
+	Б1.Б.06	Муниципальное управление и местное самоуправление	1			3	3	36	108	108	44	37	27	22	3	8		36	37	27										
+	Б1.Б.07	Управление в социальной сфере		2		2	2	36	72	72	32	40		16							2	8			24	40				
						18	18		648	648	236	295	117	134	11	32		112	162	90	7	28		64	133	27				
Вариативная часть																														
+	Б1.В.01	Иностранный язык	2	1		4	4	36	144	144	66	51	27	58	2	8		28	36		2	8		22	15	27				
+	Б1.В.02	История государственных органов и учреждений в России		1		3	3	36	108	108	28	80		14	3	8		20	80											
+	Б1.В.03	История и методология государственного и муниципального управления		1		3	3	36	108	108	32	76		16	3	8		24	76											
+	Б1.В.04	Теория и практика стратегического управления			3	4	4	36	144	144	54	90		27																
+	Б1.В.05	Методология науки и методика социальных и прикладных исследований		1		3	3	36	108	108	32	76		18	3	8		24	76											
+	Б1.В.06	Региональная экономическая политика	1			4	4	36	144	144	32	76	36	18	4	8		24	76	36										
+	Б1.В.07	Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета			3	4	4	36	144	144	42	75	27	21																
+	Б1.В.08	Инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении	2			4	4	36	144	144	36	81	27	20							4	8		28	81	27				
+	Б1.В.09	Глобализация и мировая экономика	3			4	4	36	144	144	42	75	27	21																
+	Б1.В.10	Антимонопольное регулирование	2			3	3	36	108	108	36	45	27	22							3	8		28	45	27				
+	Б1.В.11	Управление проектами и целевыми программами	3			4	4	36	144	144	42	75	27	23																
+	Б1.В.12	Экономика города и управление социально-экономическим развитием			3	4	4	36	144	144	48	96		24																
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	1			4	4		144	144	40	68	36	24	4	8		32	68	36										
+	Б1.В.ДВ.01.01	Математические методы исследований в государственном и муниципальном управлении	1			4	4	36	144	144	40	68	36	24	4	8		32	68	36										
-	Б1.В.ДВ.01.02	Моделирование рыночных взаимоотношений в муниципальном образовании и регионе	1			4	4	36	144	144	40	68	36	24	4	8		32	68	36										
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2			3	3	3		108	108	30	78		15																
+	Б1.В.ДВ.02.01	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении			3	3	3	36	108	108	30	78		15																
-	Б1.В.ДВ.02.02	Стратегическое управление инновациями			3	3	3	36	108	108	30	78		15																
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3			2	3	3		108	108	32	76		18							3	8		24	76					
+	Б1.В.ДВ.03.01	Управление государственными и муниципальными закупками			2	3	3	36	108	108	32	76		18							3	8		24	76					
-	Б1.В.ДВ.03.02	Институциональный механизм управления системой государственных закупок			2	3	3	36	108	108	32	76		18							3	8		24	76					

Курс 2													Закрепленная кафедра		-	
Сем. 3						Сем. 4										
ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Часы конт	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Часы конт	Код	Наименование	Компетенции		
												34	Менеджмента и государственного и муниципального управления	ОК-1; ОК-3; ПК-18; ПК-19		
												34	Менеджмента и государственного и муниципального управления	ОК-3; ПК-18; ПК-19		
												34	Менеджмента и государственного и муниципального управления	ОК-3; ПК-18		
												35	Православная культура и теология	ОК-3; ОПК-3; ПК-1		
														ОК-3; ОПК-1		
												36	Социально-гуманитарные дисциплины	ОК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-20		
												34	Менеджмента и государственного и муниципального управления	ОПК-1; ОПК-3; ПК-2		
														ОПК-2		
												34	Менеджмента и государственного и муниципального управления	ОК-1; ПК-20		
												34	Менеджмента и государственного и муниципального управления	ОК-1; ОПК-1; ПК-4		
4	18		36	90								34	Менеджмента и государственного и муниципального управления	ОПК-3; ПК-1		
												34	Менеджмента и государственного и муниципального управления	ОК-1; ПК-18; ПК-20		
												36	Социально-гуманитарные дисциплины	ОК-1; ПК-2		
4	14		28	75	27							36	Социально-гуманитарные дисциплины	ПК-4		
												34	Менеджмента и государственного и муниципального управления	ПК-4		
4	10		32	75	27							34	Менеджмента и государственного и муниципального управления	ОК-1; ПК-20		
												36	Социально-гуманитарные дисциплины	ПК-2		
4	14		28	75	27							34	Менеджмента и государственного и муниципального управления	ПК-3		
4	12		36	96								36	Социально-гуманитарные дисциплины	ОК-1; ПК-2; ПК-4		
														ПК-20		
												37	Уголовно-правовые дисциплины	ПК-20		
												36	Социально-гуманитарные дисциплины	ПК-4		
3	12		18	78										ПК-3; ПК-4		
3	12		18	78								34	Менеджмента и государственного и мун	ПК-3; ПК-4		
3	12		18	78								34	Менеджмента и государственного и мун	ОК-1; ПК-4		
														ПК-4		
												34	Менеджмента и государственного и мун	ПК-4		
												34	Менеджмента и государственного и мун	ПК-4		

-	-	-	Форма контроля		ЗЕТ		Итого акад. часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5		Курс 6		Курс 7		Закрепленная кафедра				
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	По ЗЕТ	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Кон роль	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	Код	Наименование		
Блок 1. Дисциплины (модули)																																
Базовая часть																																
+	Б1.Б.01	Экономика общественного сектора	1			3	3	108	108	36	36	45	27	3																	34	Менеджмента и государственного и муниципального управления
+	Б1.Б.02	Теории и механизмы современного государственного управления	2			3	3	108	108	38	38	43	27		3																34	Менеджмента и государственного и муниципального управления
+	Б1.Б.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	1			3	3	108	108	32	32	40	36	3																	34	Менеджмента и государственного и муниципального управления
+	Б1.Б.04	Кадровая политика и кадровый аудит организации		2		2	2	72	72	22	22	50			2																35	Православная культура и теология
+	Б1.Б.05	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления		1		2	2	72	72	32	32	40			2																	
+	Б1.Б.06	Муниципальное управление и местное самоуправление	1			3	3	108	108	44	44	37	27	3																	36	Социально-гуманитарные дисциплины
+	Б1.Б.07	Управление в социальной сфере		2		2	2	72	72	32	32	40			2																34	Менеджмента и государственного и муниципального управления
						18	18	648	648	236	236	295	117	11	7																	
Вариативная часть																																
+	Б1.В.01	Иностранный язык	2	1		4	4	144	144	66	66	51	27	2	2																	
+	Б1.В.02	История государственных органов и учреждений в России		1		3	3	108	108	28	28	80		3																	34	Менеджмента и государственного и муниципального управления
+	Б1.В.03	История и методология государственного и муниципального управления		1		3	3	108	108	32	32	76		3																	34	Менеджмента и государственного и муниципального управления
+	Б1.В.04	Теория и практика стратегического управления			3	4	4	144	144	54	54	90			4																34	Менеджмента и государственного и муниципального управления
+	Б1.В.05	Методология науки и методика социальных и прикладных исследований		1		3	3	108	108	32	32	76		3																	34	Менеджмента и государственного и муниципального управления
+	Б1.В.06	Региональная экономическая политика	1			4	4	144	144	32	32	76	36	4																	36	Социально-гуманитарные дисциплины
+	Б1.В.07	Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета			3	4	4	144	144	42	42	75	27		4																36	Социально-гуманитарные дисциплины
+	Б1.В.08	Инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении	2			4	4	144	144	36	36	81	27		4																34	Менеджмента и государственного и муниципального управления
+	Б1.В.09	Глобализация и мировая экономика	3			4	4	144	144	42	42	75	27		4																34	Менеджмента и государственного и муниципального управления
+	Б1.В.10	Антимонопольное регулирование	2			3	3	108	108	36	36	45	27		3																36	Социально-гуманитарные дисциплины
+	Б1.В.11	Управление проектами и целевыми программами	3			4	4	144	144	42	42	75	27		4																34	Менеджмента и государственного и муниципального управления
+	Б1.В.12	Экономика города и управление социально-экономическим развитием			3	4	4	144	144	48	48	96			4																36	Социально-гуманитарные дисциплины
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	1			4	4	144	144	40	40	68	36	4																		
+	Б1.В.ДВ.01.01	Математические методы исследований в государственном и муниципальном управлении	1			4	4	144	144	40	40	68	36	4																	37	Уголовно-правовые дисциплины
-	Б1.В.ДВ.01.02	Моделирование рыночных взаимоотношений в муниципальном образовании и регионе	1			4	4	144	144	40	40	68	36	4																	36	Социально-гуманитарные дисциплины
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2			3	3	3	108	108	30	30	78																				
+	Б1.В.ДВ.02.01	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении			3	3	3	108	108	30	30	78																			34	Менеджмента и государственного и муниципального управления
-	Б1.В.ДВ.02.02	Стратегическое управление инновациями			3	3	3	108	108	30	30	78																			34	Менеджмента и государственного и муниципального управления
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3			2	3	3	108	108	32	32	76																				
+	Б1.В.ДВ.03.01	Управление государственными и муниципальными закупками			2	3	3	108	108	32	32	76			3																34	Менеджмента и государственного и муниципального управления
-	Б1.В.ДВ.03.02	Институциональный механизм управления системой государственных закупок			2	3	3	108	108	32	32	76			3																34	Менеджмента и государственного и муниципального управления

Индекс	Содержание
Вид деятельности:	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
Б1.Б.01	Экономика общественного сектора
Б1.Б.06	Муниципальное управление и местное самоуправление
Б1.В.02	История государственных органов и учреждений в России
Б1.В.03	История и методология государственного и муниципального управления
Б1.В.05	Методология науки и методика социальных и прикладных исследований
Б1.В.06	Региональная экономическая политика
Б1.В.09	Глобализация и мировая экономика
Б1.В.12	Экономика города и управление социально-экономическим развитием
Б1.В.ДВ.02.02	Стратегическое управление инновациями
Б1.В.ДВ.05.01	Взаимодействие государства и бизнеса: формы и технологии государственного регулирования
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа
Б3.Б.01	Подготовка к защите и процедур защиты выпускной квалификационной работы
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
Б1.В.ДВ.05.02	Формы и технологии государственного регулирования бизнеса
Б1.В.ДВ.06.02	Система мотивации и стимулирования в государственном и муниципальном управлении
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б3.Б.01	Подготовка к защите и процедур защиты выпускной квалификационной работы
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
Б1.Б.01	Экономика общественного сектора
Б1.Б.02	Теории и механизмы современного государственного управления
Б1.Б.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
Б1.Б.04	Кадровая политика и кадровый аудит организации
Б1.Б.05	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
Б1.В.ДВ.04.02	Информационные технологии на государственной службе
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Подготовка к защите и процедур защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности

Индекс	Содержание
Б1.Б.05	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
Б1.Б.07	Управление в социальной сфере
Б1.В.03	История и методология государственного и муниципального управления
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Подготовка к защите и процедур защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности
Б1.В.01	Иностранный язык
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Подготовка к защите и процедур защиты выпускной квалификационной работы
ФТД.В.01	Деловой иностранный язык
ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б1.Б.04	Кадровая политика и кадровый аудит организации
Б1.Б.07	Управление в социальной сфере
Б1.В.04	Теория и практика стратегического управления
Б1.В.ДВ.04.01	Власть и современные коммуникации
Б1.В.ДВ.06.02	Система мотивации и стимулирования в государственном и муниципальном управлении
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
Б3.Б.01	Подготовка к защите и процедур защиты выпускной квалификационной работы
Вид деятельности: организационно-управленческая	
ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач
Б1.Б.04	Кадровая политика и кадровый аудит организации
Б1.В.04	Теория и практика стратегического управления
Б1.В.ДВ.06.02	Система мотивации и стимулирования в государственном и муниципальном управлении
Б3.Б.01	Подготовка к защите и процедур защиты выпускной квалификационной работы
ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

Индекс	Содержание
Б1.Б.07	Управление в социальной сфере
Б1.В.06	Региональная экономическая политика
Б1.В.10	Антимонопольное регулирование
Б1.В.12	Экономика города и управление социально-экономическим развитием
Б1.В.ДВ.04.01	Власть и современные коммуникации
Б1.В.ДВ.05.01	Взаимодействие государства и бизнеса: формы и технологии государственного регулирования
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Подготовка к защите и процедур защиты выпускной квалификационной работы
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
Б1.Б.06	Муниципальное управление и местное самоуправление
Б1.В.11	Управление проектами и целевыми программами
Б1.В.ДВ.02.01	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Подготовка к защите и процедур защиты выпускной квалификационной работы
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
Б1.Б.06	Муниципальное управление и местное самоуправление
Б1.В.03	История и методология государственного и муниципального управления
Б1.В.07	Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета
Б1.В.08	Инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении
Б1.В.12	Экономика города и управление социально-экономическим развитием
Б1.В.ДВ.01.02	Моделирование рыночных взаимоотношений в муниципальном образовании и регионе
Б1.В.ДВ.02.01	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении
Б1.В.ДВ.02.02	Стратегическое управление инновациями
Б1.В.ДВ.03.01	Управление государственными и муниципальными закупками
Б1.В.ДВ.03.02	Институциональный механизм управления системой государственных закупок
Б1.В.ДВ.05.02	Формы и технологии государственного регулирования бизнеса
Б1.В.ДВ.06.01	Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Подготовка к защите и процедур защиты выпускной квалификационной работы
Вид деятельности: научно-исследовательская и педагогическая	
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
Б1.Б.01	Экономика общественного сектора

Индекс	Содержание
Б1.Б.02	Теории и механизмы современного государственного управления
Б1.Б.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
Б1.В.05	Методология науки и методика социальных и прикладных исследований
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Подготовка к защите и процедур защиты выпускной квалификационной работы
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
Б1.Б.01	Экономика общественного сектора
Б1.Б.02	Теории и механизмы современного государственного управления
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа
Б3.Б.01	Подготовка к защите и процедур защиты выпускной квалификационной работы
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности
Б1.Б.06	Муниципальное управление и местное самоуправление
Б1.В.02	История государственных органов и учреждений в России
Б1.В.05	Методология науки и методика социальных и прикладных исследований
Б1.В.09	Глобализация и мировая экономика
Б1.В.ДВ.01.01	Математические методы исследований в государственном и муниципальном управлении
Б1.В.ДВ.04.02	Информационные технологии на государственной службе
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
Б3.Б.01	Подготовка к защите и процедур защиты выпускной квалификационной работы

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-3; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б1.Б.01	Экономика общественного сектора	ОК-1; ОК-3; ПК-18; ПК-19
Б1.Б.02	Теории и механизмы современного государственного управления	ОК-3; ПК-18; ПК-19
Б1.Б.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	ОК-3; ПК-18
Б1.Б.04	Кадровая политика и кадровый аудит организации	ОК-3; ОПК-3; ПК-1
Б1.Б.05	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ОК-3; ОПК-1
Б1.Б.06	Муниципальное управление и местное самоуправление	ОК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-20
Б1.Б.07	Управление в социальной сфере	ОПК-1; ОПК-3; ПК-2
Б1.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-20
Б1.В.01	Иностранный язык	ОПК-2
Б1.В.02	История государственных органов и учреждений в России	ОК-1; ПК-20
Б1.В.03	История и методология государственного и муниципального управления	ОК-1; ОПК-1; ПК-4
Б1.В.04	Теория и практика стратегического управления	ОПК-3; ПК-1
Б1.В.05	Методология науки и методика социальных и прикладных исследований	ОК-1; ПК-18; ПК-20
Б1.В.06	Региональная экономическая политика	ОК-1; ПК-2
Б1.В.07	Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета	ПК-4
Б1.В.08	Инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении	ПК-4
Б1.В.09	Глобализация и мировая экономика	ОК-1; ПК-20
Б1.В.10	Антимонopolное регулирование	ПК-2
Б1.В.11	Управление проектами и целевыми программами	ПК-3
Б1.В.12	Экономика города и управление социально-экономическим развитием	ОК-1; ПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-20
Б1.В.ДВ.01.01	Математические методы исследований в государственном и муниципальном управлении	ПК-20
Б1.В.ДВ.01.02	Моделирование рыночных взаимоотношений в муниципальном образовании и регионе	ПК-4
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.02.01	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.02.02	Стратегическое управление инновациями	ОК-1; ПК-4
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-4

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.03.01	Управление государственными и муниципальными закупками	ПК-4
Б1.В.ДВ.03.02	Институциональный механизм управления системой государственных закупок	ПК-4
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ОПК-3; ПК-2
Б1.В.ДВ.04.01	Власть и современные коммуникации	ОПК-3; ПК-2
Б1.В.ДВ.04.02	Информационные технологии на государственной службе	ОК-3; ПК-20
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ОК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.05.01	Взаимодействие государства и бизнеса: формы и технологии государственного регулирования	ОК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.05.02	Формы и технологии государственного регулирования бизнеса	ОК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-4
Б1.В.ДВ.06.01	Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов	ПК-4
Б1.В.ДВ.06.02	Система мотивации и стимулирования в государственном и муниципальном управлении	ОК-2; ОПК-3; ПК-1
Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б2.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	ОК-1; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-20
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б3.Б.01	Подготовка к защите и процедур защиты выпускной квалификационной работы	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20
ФТД	Факультативы	ОПК-2
ФТД.В	Вариативная часть	ОПК-2
ФТД.В.01	Деловой иностранный язык	ОПК-2

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.	Семестры		
			Контроль	Академических часов						ЗЕТ	Неделя	Контроль	Академических часов						ЗЕТ	Неделя	Контроль	Академических часов						ЗЕТ	Неделя							
				Всего	Контакт								Всего	Контакт								Всего	Контакт													
				Всего	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			
ИТОГО				1080						30	20			1080						30	21			2160						60	41					
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1080						30	20			1080						30	21			2160						60	41					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			54										49.9										52												
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			54										54										54												
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по фикс.)			20.3										19.3										19.8												
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по фикс.)			20.3										19.3										19.8												
ДИСЦИПЛИНЫ				1080	344	80		264	574	162	30	ТО: 17 Э: 3		756	250	68		182	398	108	21	ТО: 13 Э: 2		1836	594	148		446	972	270	51	ТО: 30 Э: 5				
1	Э1.Б.01	Экономика общественного сектора	Экз	108	36	8		28	45	27	3												Экз	108	36	8		28	45	27	3			34	1	
2	Э1.Б.02	Теория и механизмы современного государственного управления											Экз	108	36	10		28	43	27	3			Экз	108	36	10		28	43	27	3			34	2
3	Э1.Б.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Экз	108	32	8		24	40	36	3												Экз	108	32	8		24	40	36	3			34	1	
4	Э1.Б.04	Кадровая политика и кадровый аудит организации											Экз	72	22	10		12	50		2			Экз	72	22	10		12	50		2			35	2
5	Э1.Б.05	правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Экз	72	32	8		24	40		2												Экз	72	32	8		24	40		2				1	
6	Э1.Б.06	Муниципальное управление и местное самоуправление	Экз	108	44	8		36	37	27	3												Экз	108	44	8		36	37	27	3			36	1	
7	Э1.Б.07	Управление в социальной сфере											Экз	72	32	8		24	40		2			Экз	72	32	8		24	40		2			34	2
8	Э1.Б.01	Иностранный язык	Экз	72	36	8		28	36		2		Экз	72	30	8		22	15	27	2			Экз Экз	144	66	16		50	51	27	4				12
9	Э1.Б.02	История государственных органов и учреждений в России	Экз	108	28	8		20	80		3												Экз	108	28	8		20	80		3			34	1	
10	Э1.Б.03	История и методология государственного и муниципального управления	Экз	108	32	8		24	76		3												Экз	108	32	8		24	76		3			34	1	
11	Э1.Б.05	Методология науки и методика социальных и прикладных исследований	Экз	108	32	8		24	76		3												Экз	108	32	8		24	76		3			34	1	
12	Э1.Б.06	Региональная экономика и политика	Экз	144	32	8		24	76	36	4												Экз	144	32	8		24	76	36	4			36	1	
13	Э1.Б.08	Инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении											Экз	144	36	8		28	81	27	4			Экз	144	36	8		28	81	27	4			34	2
14	Э1.Б.10	Антимонопольное регулирование											Экз	108	36	8		28	45	27	3			Экз	108	36	8		28	45	27	3			36	2
15	Э1.Б.дв.01.01	Математические методы исследований в государственном и муниципальном управлении	Экз	144	40	8		32	68	36	4												Экз	144	40	8		32	68	36	4			37	1	
16	Э1.Б.дв.01.02	Моделирование рыночных взаимоотношений в муниципальном образовании и регионе	Экз	144	40	8		32	68	36	4												Экз	144	40	8		32	68	36	4			36	1	
17	Э1.Б.дв.03.01	Управление государственным и муниципальными закупками										Экз	108	32	8		24	76		3			Экз	108	32	8		24	76		3			34	2	
18	Э1.Б.дв.03.02	Институциональные механизмы управления системой государственных закупок										Экз	108	32	8		24	76		3			Экз	108	32	8		24	76		3			34	2	
19	Э1.Б.дв.04.01	Власть и современные коммуникации										Экз	72	24	8		16	48		2			Экз	72	24	8		16	48		2			34	2	
20	Э1.Б.дв.04.02	Информационные технологии на государственной службе										Экз	72	24	8		16	48		2			Экз	72	24	8		16	48		2			34	2	
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Экз(3) Ээ(5)								Экз(4) Ээ(3) ЭэО								Экз(9) Ээ(8) ЭэО																
ПРАКТИКИ		(План)											324				324		9	6			324				324		9	6						
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков												Экз	216				216		6	4			Экз	216				216		6	4					
Научно-исследовательская работа												Экз	108				108		3	2			Экз	108				108		3	2					
ГИА		(План)																																		
КАНИКУЛЫ											2										7											9				

№	Индекс	Наименование	Семестр D								Семестр E								Итого за курс								Каф.	Семестры						
			Контроль	Академических часов					ЗЕТ	Неделя	Контроль	Академических часов					ЗЕТ	Неделя	Контроль	Академических часов					ЗЕТ	Неделя								
				Всего	Контакт							Всего	Контакт							Всего	Контакт													
				Всего	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль				Всего	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль				Всего	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль							
ИТОГО																																		
ИТОГО по ОП (без факультативов)																																		
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)																																	
	ОП, факультативы (в период экз. сем.)																																	
	Ауд. напр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)																																	
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)																																	
Ауд. напр. (элект. курсы по физ.к.)																																		
ДИСЦИПЛИНЫ											ТО: Э:																		ТО: Э:					
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ																																		
ПРАКТИКИ			(План)																															
ГИА			(План)																															
КАНИКУЛЫ																																		

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				Трудоемкость
							на студента	на студента	на подгру	на подгру	
Вид практики: Учебная практика											
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	2			4						
Вид практики: Производственная практика											
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	2	2			8						
Вид практики: Преддипломная практика											
Преддипломная практика	2	2			4						
Вид практики: Научно-исследовательская работа											
Научно-исследовательская работа	1	2			2						
Научно-исследовательская работа	2	2			4						
Итого по факту											
Итого по плану					22						

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
-----	------	-----	------	-------	-----------

	Итого						Курс 1			Курс 2		
	Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4
				Мин.	Макс.	Факт						
Итого				116	136	122	60	30	30	62	32	30
Итого по ОП (без факультативов)				114	126	120	60	30	30	60	30	30
Дисциплины (модули)	22%	78%	30.1%	81	84	81	51	30	21	30	30	
Базовая часть				15	21	18	18	11	7			
Вариативная часть				63	66	63	33	19	14	30	30	
Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	0%	100%	0%	27	33	33	9		9	24		24
Вариативная часть				27	33	33	9		9	24		24
Государственная итоговая аттестация				6	9	6				6		6
Базовая часть				6	9	6				6		6
Факультативы				2	10	2				2	2	
Вариативная часть				2	10	2				2	2	
Процент ... занятий от аудиторных	лекционных					27%						
	в интерактивной форме					56.3%						
Учебная нагрузка (акад. час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					52.9	-	54	49.9	-	54	
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)					54	-	54	54	-	54	
	Контактная работа					19.5	-	20.3	19.3	-	19	
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						9	5	4	3	3	
	ЗАЧЕТЫ (За)						8	5	3	1	1	
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						3		3	7	4	3

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Консультации по				
Комиссия №1				
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Член комиссии				
Примечания к комиссиям ГЭК				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Код	Аббревиатура	Название кафедры
2		Технические системы жилищно-коммунального хозяйства и сферы услуг
3		Радиоэлектронные и электротехнические системы и комплексы
4		Информационные системы и радиотехника
5		Строительство и техносферная безопасность
7		Техника и технологии автомобильного транспорта
11		Математика и прикладная информатика
12		Естественнонаучные дисциплины
14		Коммерческое и финансовое право
16		Экономика и менеджмент
19		Информатика
20		Иностранные языки
21		Физическая культура и спорт
22		Конструирование, технологии и дизайн
26		Гражданское право и процесс
28		Теория государства и права
32		Резерв
33		Трудовое право и право социального обеспечения
34		Менеджмента и государственного и муниципального управления
35		Православная культура и теология
36		Социально-гуманитарные дисциплины
37		Уголовно-правовые дисциплины
38		Колледж экономики и сервиса
39		Сервис, туризм и индустрия гостеприимства
40		Управление и предпринимательство

ЗЕТ	Распределение ЗЕТ по курсам и семестрам											
	Курс 1				Курс 2							
	Сем 1		Сем 2		Сем 3		Сем 4					
	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ				
Итого	60				62							
Всего	30		30		32		30					
1	Б1.Б.01		Б1.Б.02		Б1.В.04	4	Б2.В.02(Н)	6				
2	Экономика	3	Теории и механизмы	3					Теория и практика	Б2.В.03(П)	12	
3	общественного сектора [Экз]		современного государственного управления [Экз]						стратегического управления [ЗаО]			Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) [ЗаО]
4	Б1.Б.03		Б1.Б.04	2					Б1.В.07			
5	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления [Экз]	3	Кадровая политика и кадровый аудит организации [За]		Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета [ЗаО]							
6	Б1.Б.05		Б1.Б.07	2	Б1.В.09	4						
7	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления [За]	2	Управление в социальной сфере [За]				Глобализация и мировая экономика [Экз]					
8	Б1.Б.06		Б1.В.01	2			Б1.В.11	4				
9	Муниципальное управление и местное самоуправление [Экз]	3	Иностранный язык [Экз]						Управление проектами и целевыми программами [Экз]			
10	Б1.В.01		Б1.В.08	4	Б1.В.10	3						
11	Иностранный язык [За]	2	Инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении [Экз]						Антимонопольное регулирование [Экз]			
12	Б1.В.02		Б1.В.10	3			Б1.В.11	4				
13	История государственных органов и учреждений в России [За]	3	Антимонопольное регулирование [Экз]						Управление проектами и целевыми программами [Экз]			
14	Б1.В.03		Б1.В.11		Управление проектами и целевыми программами [Экз]							
15	Б1.В.03		Б1.В.11		Управление проектами и целевыми программами [Экз]							
16	Б1.В.03		Б1.В.11		Управление проектами и целевыми программами [Экз]							

ЗЕТ	Распределение ЗЕТ по курсам и семестрам															
	Курс 1				Курс 2											
	Сем 1		Сем 2		Сем 3		Сем 4									
	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ								
17	Б1.В.03 История и методология государственного и муниципального управления [За]	3	Управление государственным и муниципальными закупками [ЗаО]	3	Б1.В.12 Экономика города и управление социально-экономическим развитием [ЗаО]	4										
18			Б1.В.05 Методология науки и методика социальных и прикладных исследований [За]						3	Институциональный механизм управления системой государственных закупок)	2	Б1.В.ДВ.02.01 Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении [ЗаО]	3	Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика [ЗаО]	6	
19																Б1.В.ДВ.04.01 Власть и современные коммуникации [За]
20	Б1.В.06 Региональная экономическая политика [Экз]	4	Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков [ЗаО]	6	Б1.В.ДВ.05.01 Взаимодействие государства и бизнеса: формы и технологии государственного регулирования [За]	3										
21									Б1.В.ДВ.06.01 Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов [Экз]	4	Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа	3	Б1.В.ДВ.06.01 Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов [Экз]	4	Б3.Б.01 Подготовка к защите и процедур защиты выпускной квалификационной работы	6
22																
23	Б1.В.ДВ.06.01 Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов [Экз]	4	Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа	3	Б1.В.ДВ.06.01 Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов [Экз]	4	Б3.Б.01 Подготовка к защите и процедур защиты выпускной квалификационной работы	6								
24									Б1.В.ДВ.06.01 Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов [Экз]	4	Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа	3	Б1.В.ДВ.06.01 Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов [Экз]	4	Б3.Б.01 Подготовка к защите и процедур защиты выпускной квалификационной работы	6
25	Б1.В.ДВ.06.01 Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов [Экз]	4	Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа	3	Б1.В.ДВ.06.01 Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов [Экз]	4	Б3.Б.01 Подготовка к защите и процедур защиты выпускной квалификационной работы	6								
26									Б1.В.ДВ.06.01 Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов [Экз]	4	Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа	3	Б1.В.ДВ.06.01 Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов [Экз]	4	Б3.Б.01 Подготовка к защите и процедур защиты выпускной квалификационной работы	6
27	Б1.В.ДВ.06.01 Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов [Экз]	4	Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа	3	Б1.В.ДВ.06.01 Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов [Экз]	4	Б3.Б.01 Подготовка к защите и процедур защиты выпускной квалификационной работы	6								
28									Б1.В.ДВ.06.01 Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов [Экз]	4	Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа	3	Б1.В.ДВ.06.01 Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов [Экз]	4	Б3.Б.01 Подготовка к защите и процедур защиты выпускной квалификационной работы	6
29	Б1.В.ДВ.06.01 Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов [Экз]	4	Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа	3	Б1.В.ДВ.06.01 Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов [Экз]	4	Б3.Б.01 Подготовка к защите и процедур защиты выпускной квалификационной работы	6								

Распределение ЗЕТ по курсам и семестрам								
ЗЕТ	Курс 1				Курс 2			
	Сем 1		Сем 2		Сем 3		Сем 4	
	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ
30	взаимоотношени й в муниципальном образовании и		[ЗаО]		в государственном и муниципальном управлении)			
31					ФТД.В.01 Деловой иностраный язык	2		
32					[За]			

Примечание Учебный план магистратуры 'GMU 38.04_68-14-000000-новый 16.12.2017.plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2017

--

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.01 «Экономика общественного сектора»**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целями освоения дисциплины «Экономика общественного сектора» является формирование у магистрантов комплексного представления о причинах, формах, механизмах и последствиях участия государства в экономических процессах в условиях рыночных отношений.</p>
<p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</p>	<p>Дисциплина «Экономика общественного сектора» Б1.Б.01 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»</p> <p>Учебная дисциплина предназначена для магистрантов, готовящихся стать профессиональными управленцами в государственных и муниципальных учреждениях, для которых глубокое понимание закономерностей развития общественного сектора является обязательным условием принятия эффективных управленческих решений.</p> <p>Для изучения дисциплины ЭОС необходимы знания, полученные при изучении экономической теории, микро- и макроэкономики на промежуточном уровне, истории экономики, истории государственного управления, а также дисциплин профессионального цикла бакалавриата: «Государственное регулирование экономики», «Статистика», «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», «Основы государственного и муниципального управления» и др. Необходимо также владение навыками графического анализа.</p> <p>Данная дисциплина является предшествующей для изучения таких курсов, как «Управление в социальной сфере», «Экономика города и управление социально-экономическим развитием», «Региональная экономическая политика» и др.</p>
<p>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>а) общекультурных компетенций (ОК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3). <p>б) профессиональных компетенций (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18); - владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19).
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру, масштабы и тенденции развития общественного сектора экономики; - основы теории эффективного государства и особенности его функционирования в современной экономике России; - теоретическое обоснование необходимости государственного вмешательства в процессы формирования

	<p>доходов с позиций эффективности и справедливости;</p> <ul style="list-style-type: none"> - концептуальные основы общественного благосостояния и подходов к реализации социальной политики; - особенности спроса и предложения общественных благ, возможности государства по финансированию и организации их производства; - особенности принятия общественного решения в отношении использования ресурсов для производства общественных благ (теорию общественного выбора); - роль различных институциональных структур общественного сектора как хозяйствующих субъектов смешанной экономики; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать закономерности деятельности общественного сектора экономики и параметры его эффективности; - выявлять особенности и тенденции в развитии экономических явлений, процессов и институтов на микро- и макроуровне; - находить и четко формулировать проблемы экономического, политического, общественного характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - формулировать и анализировать доводы за и против экономической роли государства в смешанной экономике, того или иного направления государственного вмешательства в экономику современной России; - обосновывать закономерности деятельности общественного сектора экономики и параметры его эффективности с учетом институциональных изъянов рынка и государства; - использовать понимание закономерностей и теоретических положений для анализа современной экономики и решения экономических задач; - находить и использовать источники экономической информации для выполнения полученного задания; - представлять результаты аналитической работы в виде выступления, информационного обзора или доклада; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, систематизации и анализа экономической, социальной, управленческой информации; интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях для определения тенденций изменения социально-экономических показателей; - навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления; - специальной экономической терминологией и лексикой; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика экономики общественного сектора. 2. Экономические основы политического механизма в общественном секторе. 3. Функционирование экономики общественного сектора. 4. Финансы общественного сектора.

	<p>5. Формирование налоговых доходов общественного сектора.</p> <p>6. Общественные (государственные) расходы и их роль в реализации функций сектора общественного управления.</p> <p>7. Место и роль некоммерческих организаций в экономике общественного сектора.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устный опрос, тестирование и реферат
Форма промежуточной аттестации	Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов. По итогам изучаемого курса студенты сдают экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1.Б.02 «Теория и механизмы современного государственного управления»

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целями освоения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» является формирование у студентов – будущих магистров в области государственного и муниципального управления, комплекса современных базовых теоретических знаний, умений и навыков в области функционирования механизма государственного управления, необходимых для профессиональной деятельности.</p>
<p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</p>	<p>Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» Б1.Б.02 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Учебная дисциплина предназначена для магистрантов, готовящихся стать профессиональными управленцами в государственных и муниципальных учреждениях, для которых глубокое понимание закономерностей развития общественного сектора является обязательным условием принятия эффективных управленческих решений.</p> <p>Для изучения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» студентам необходимы знания, полученные при изучении экономической теории, микро- и макроэкономики на промежуточном уровне, истории экономики, истории государственного управления, а также дисциплин профессионального цикла бакалавриата: «Государственное регулирование экономики», «Статистика», «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», «Основы государственного и муниципального управления» и др.</p> <p>Данная дисциплина является предшествующей для изучения таких курсов, как «Финансово-экономическое обеспечение государственного и муниципального управления», «Планирование и прогнозирование социально-экономического развития», «Управление в социальной сфере», «Управление хозяйственной деятельностью государственных и муниципальных организаций», «Региональная экономика и управление» и др.</p>
<p>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>а) общекультурных компетенций (ОК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3). <p>б) профессиональных компетенций (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18); - владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в результате</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и методологические основы государственного управления;

<p>освоения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> - историю становления и развития системы государственного управления в России; - общие принципы, модели и задачи современного государственного управления; - принципы построения структуры органов государственного управления; - организационно-функциональную структуру и механизмы современного государственного управления; - современную законодательную базу государственного управления. - сущность, цели, принципы, механизмы и технологии государственной кадровой политики. <p>основные понятия и категории науки государственного и муниципального управления, содержание механизма и принципы государственного и муниципального управления, исторические этапы развития научного знания.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально разбираться в вопросах организации и функционирования современного государственного управления и конкретной деятельности государственных органов. - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; - анализировать внешнюю внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, систематизации и анализа экономической, социальной, управленческой информации; интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях для определения тенденций изменения социально-экономических показателей; - навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления; - специальной терминологией и лексикой.
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие вопросы теории государственного управления. 2. Государственное управление, его природа и социальная сущность. 3. Государственно-управленческая деятельность. 4. Объективные условия и субъективные факторы государственного управления. 5. Понятие, свойства и основные компоненты механизма государственного управления. 6. Системные характеристики государственного управления. 7. Государство как субъект управления общественными процессами. 8. Влияние формы государства на характер и действенность государственного управления. 9. Организационная структура (механизм) государственного управления.

	<p>10. Современные концепции государственного и муниципального управления.</p> <p>11. Разработка, принятие и реализация государственных управленческих решений.</p> <p>12. Законность в государственном управлении.</p> <p>13. Кадровое обеспечение государственного управления.</p> <p>14. Эффективность государственного управления.</p> <p>15. Информационная система государства. Информационно-коммуникационные технологии и СМИ в государственном управлении.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устный опрос, тестирование и реферат
Форма промежуточной аттестации	Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов. По итогам изучаемого курса студенты сдают экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.03 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью изучения данной дисциплины является дать студенту комплексное представление к применению в своей профессиональной деятельности методов анализа управленческой информации посредством современных информационных технологий. В рамках дисциплины студенты знакомятся с общетеоретическими положениями, подходами и методологией ее изучения. подготовка специалистов к управленческой, организационной, экономической деятельности; - освоение комплексных, интегральных подходов к процессам управления организацией, учитывающие социальную ответственность управления и факторы риска; - освоение технологий управления зарубежных и отечественных авторов.</p>
<p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</p>	<p>Дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» Б1.Б.03 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Для изучения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» студентам необходимы знания, полученные при изучении дисциплины: «Экономика общественного сектора» и др.</p> <p>В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующим для изучения таких курсов, как «Инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении» «Управление проектами и целевыми программами» и др.</p>
<p>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>а) общекультурных компетенций (ОК): -готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);</p> <p>б) профессиональных компетенций (ПК): - владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18).</p>
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать: - структуру, принципы работы и основные возможности персонального компьютера; - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией.</p> <p>Уметь: - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; - применять информационные технологии для решения</p>

	<p>управленческих задач.</p> <p>Владеть:</p> <p>- пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий, методами и программными средствами обработки деловой информации, быть способным взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.</p>
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационных технологий. 2. Сетевые технологии информационного взаимодействия. Локальные и глобальные сети. 3. Аналитическая обработка данных в табличных процессорах. 4. Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных. 5. Технологии автоматизации документационного обеспечения управленческой деятельности. 6. Моделирование административных и социально-экономических процессов.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устный опрос, тестирование и реферат
Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации	Объем дисциплины 108 часов, 3 зачетные единицы. По итогам изучаемого курса студенты сдают экзамен.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.04 «Кадровая политика и кадровый аудит организации»**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит организации» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование квалифицированного представления о кадровой политике и кадровом аудите организации; - теоретическое освоение основных подходов кадровой политики на государственной службе.
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Кадровая политика и кадровый аудит организации» Б1.Б.04 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»</p> <p>Рабочая программа дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит организации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению магистратура 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» .</p> <p>Учебная дисциплина «Кадровая политика и кадровый аудит организации» должна обеспечить магистрантам получение набора конкретных знаний в области управления персоналом на государственной службе. Полученные практические навыки позволяет будущим магистрам анализировать конкретные экономические ситуации на основе глубокого понимания процессов и методов управления персоналом, что является обязательным условием принятия эффективных управленческих решений.</p> <p>Преподавание курса предусматривает взаимосвязь с курсами «Теория и механизмы современного государственного управления», «Психология профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего». Знания, полученные в рамках данной дисциплины, будут необходимы при изучении дисциплин «Исследование систем управления» и «Современные технологии принятия управленческих решений».</p>
<p>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>а) общекультурных компетенций (ОК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3); <p>б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3); <p>в) профессиональных компетенций (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1).
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет и методологию кадровой политики на государственной службе, понимать социально-психологические особенности профессиональной

	<p>деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций;</p> <p>Уметь:</p> <p>- принимать взвешенные решения и уметь оценивать последствия этих решений, работать в коллективе, выполняя свои обязанности творчески, взаимодействуя с членами коллектива. Осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности.</p> <p>Владеть:</p> <p>- технологиями управления персоналом и кадрового аудита, навыками целостного подхода к анализу проблем в области управления персоналом. Навыками разработки организационной структуры.</p>
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований 2. Кадровая политика и организация государственной службы: опыт зарубежных стран 3. Построение системы управления эффективностью как направление реформирования государственной службы в современной России 4. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной службы и в государственных организациях 5. Кадровый аудит на государственной службе и в государственных организациях 6. Определение потребности в кадрах как ключевая проблема кадрового планирования 7. Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и локальном уровнях 8. Особенности правового статуса государственного гражданского служащего.
Виды учебной работы	Лекции, семинары, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости магистрантов	Устный ответ, тестирование, реферат
Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации	Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц 72 академических часа. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.05 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Состоит в овладении студентами знаниями в области правовых основ организации и функционирования государственных и муниципальных структур управления, выработке позитивного отношения к государственному управлению, в рассмотрении права как необходимого элемента существующего общества и государства.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</p>	<p>Курс «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» Б1.Б.05 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях студентами сущности государственного и муниципального управления, правового регулирования общественных отношений; основных тенденций развития системы государственного и муниципального управления, направлений ее реформирования, а так же на сформированных навыках аналитической работы. Логически и содержательно дисциплина связана с курсами «Кадровая политика и кадровый аудит организации»; «Управление в социальной сфере».</p>
<p>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>а) общекультурных компетенций (ОК): - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);</p> <p>б) общепрофессиональных компетенций (ОПК): - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1)</p>
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать: - главные теоретические концепции и идеи в области государственного администрирования и политики, местного самоуправления; - основные тенденции развития и модернизации (реформирования) государственного и муниципального управления с учетом мировой административной практики.</p> <p>Уметь: - анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственного (муниципального) управления и реализуется государственная политика; - анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных и муниципальных структур.</p> <p>Владеть: - навыками современной методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений; - программ и планов развития региона, муниципального образования, организации, коллектива</p>

<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления 2. Субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления 3. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления. Положения об органах государственного и муниципального управления, административные регламенты их работы 4. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования 5. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, семинары, самостоятельная работа</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости магистрантов</p>	<p>Устный ответ, тестирование, реферат</p>
<p>Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц 72 академических часа. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.</p>

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.06 «Муниципальное управление и местное самоуправление»**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целями освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» является изучение теоретических и практических основ системы муниципального управления и местного самоуправления.</p>
<p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</p>	<p>Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» Б1.Б.06 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Данный курс, помимо самостоятельного значения, имеет междисциплинарную связь со следующими дисциплинами: «Теория и механизмы современного государственного управления», «История и методология государственного и муниципального управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».</p> <p>В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Система мотивации и стимулирования в государственном и муниципальном управлении», «Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета» и пр.</p>
<p>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>а) общекультурных компетенций (ОК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); <p>б) профессиональных компетенций (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций (ПК-3); - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4); - владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20)
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории и механизмы современного государственного управления; - типологию муниципальных образований, миссию муниципального образования; - законы, закономерности и принципы муниципального управления; - организацию муниципального управления; - управление муниципальным имуществом; - управление муниципальными финансами; - управление социально - культурной сферой;

	<p>управление муниципальным персоналом; - взаимодействие региональной и муниципальной власти; - нормативно - правовое обеспечение муниципального управления.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; - уметь идентифицировать основные категории государственного и муниципального управления, структуру объектов и субъектов муниципального управления, управленческие отношения, принципы, функции, формы, методы муниципального управления и кадровое, правовое, организационное, территориальное и техническое обеспечение муниципального управления <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления; - принципами муниципального управления; - административно - распорядительными и правовыми методами муниципального управления; - социально - психологическими методами управления; - методами расчета эффективности муниципального управления; технологиями муниципального управления; - методами построения организационной структуры управления; - информационными методами управления; - методами научной организации муниципального управления; методами повышения эффективности муниципального управления; - методами реинжиниринга муниципального управления; - методами муниципального маркетинга; - методами стратегического управления муниципальным образованием.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления муниципального управления 2. Становление и развитие местного самоуправления в России 3. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах 4. Система местного самоуправления 5. Муниципальная служба: суть, основные понятия. 6. Муниципальная служба порядок и условия прохождения 7. Организация процесса муниципального управления 8. Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления
Виды учебной работы	Лекции, семинары, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Опрос, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений

Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации	Объем дисциплины 108 часов, 3 зачетные единицы. По итогам изучаемого курса магистры сдают экзамен.
---	--

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.07 «Управление в социальной сфере»**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Является комплексное ознакомление студентов с особенностью функционирования и механизмами управления социального сектора экономики. В рамках данного курса изучаются проблемы социального сектора экономики и социальной политики государства в рамках основных функционально-структурных сфер обеспечения социальной политики; специфика социальной сферы, специфика управления и инструменты государственного воздействия на социальные процессы, источники финансирования социальной сферы. Дисциплина способствует формированию целостного представления об экономических процессах, происходящих в социальном секторе на основе рассмотрения теоретико-методологических и практических аспектов организации, планирования, финансирования, кадрового обеспечения социальной сферы в целом и отдельных ее отраслей.</p> <p>Изучаются и анализируются социально-экономические процессы, протекающие в обществе, основные показатели и способы измерения благосостояния населения, методы экономического анализа состояния отраслей социальной сферы; рассматриваются рекомендации по повышению уровня жизни населения, МРОТ, качества жизни общества в целом.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</p>	<p>Дисциплина «Управление в социальной сфере» Б1.Б.07 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Курс опирается на уже полученные знания по дисциплине «Методология науки и методика социальных и прикладных исследований»</p> <p>В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курса «Экономика города и управление социально-экономическим развитием».</p>
<p>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1); - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3). <p>б) профессиональных компетенций (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2).
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;

дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления политики государства в области обеспечения социальной стабильности; - основные направления и методы социальной политики, а также ее взаимосвязь с экономической и институциональной политикой; - особенности развития социальной сферы в РФ, ее регионах и за рубежом. <p style="text-align: center;">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения социальных проблем, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - анализировать конкретные ситуации, возникающие в ходе трансформационных процессов в социальной сфере <p style="text-align: center;">Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками нахождения, освоения и использования информации по проблемам социальной политики в РФ и ее регионах.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие социального сектора, цели и задачи социальной сферы в современном государстве. Формы организаций в социальной сфере. 2. Управление образованием 3. Управление здравоохранением 4. Управление культурой 5. Управление инновационной сферой
Виды учебной работы	Лекции, семинары, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости магистрантов	Устный ответ, тестирование, реферат
Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации	Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц 72 академических часа. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.01 «Иностранный язык»

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения дисциплины «Английский язык» как в повседневном, так и в профессиональном общении и овладение магистрантами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры магистрантов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.</p>
<p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата</p>	<p>Дисциплина «Иностранный язык» Б1.В.01 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»</p> <p>Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: английский язык, немецкий язык, русский язык.</p>
<p>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); - базовые нормы употребления лексики и фонетики; - основные способы работы над языковым и речевым материалом; - лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, основную терминологию по специальности на английском языке; - основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания английского языка для понимания специальных текстов; - воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов страноведческого и профессионально-ориентированного характеров; - понимать основное содержание несложных аутентичных научно-популярных и научных текстов по специальности; - осуществлять монологические и диалогические высказывания на

	<p>бытовые и специальные темы;</p> <p>- использовать не менее 900 терминологических единиц и терминологических элементов.</p> <p>Владеть:</p> <p>- английским языком как средством делового общения; навыками разговорно-бытовой речи, понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы;</p> <p>- наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;</p> <p>- знать базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей специальности, владеть лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, основной терминологией по специальности на английском языке.</p>
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. The scientific attitude Scientific methods and the methods of science 2. Methodology of state municipal management 3. Effective negotiating Agreements on co-operation 4. State structure, state form of government 5. The relations between science and society 6. Government authorities 7. International conference participation 8. Careers advice 9. Making a start 10. Business Intercourse Managing conflict 11. Moral and ethical norms in a modern society
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устный опрос, тестирование, реферат
Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации	Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц 144 академических часа. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет и экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.02 «История государственных органов и учреждений в России»

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью изучения данной дисциплины является: сформировать у студентов целостное представление об истории становления и эволюции государственных органов и учреждений в России с учетом особенностей развития российского общества и национальных моделей власти и управления. Задачи курса «История государственных органов и учреждений в России» вооружить будущих специалистов в сфере государственного и муниципального управления пониманием специфики и содержания динамики социальной модернизации общества и рационализации государственного управления (центрального и местного); сформировать у обучающихся развитый понятийный аппарат, знания новых концептуальных подходов к осмыслению истории государственных органов и учреждений в России; развить творческое отношение к освоению исторического опыта и умения использовать его в современных условиях.</p>
<p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования</p>	<p>Дисциплина «История государственных органов и учреждений в России» Б1.В.02 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в результате изучения теорий и механизмов современного государственного управления. Данная дисциплина является предшествующей для изучения таких курсов, как «Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении» «Управление проектами» и др.</p>
<p>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>а) общекультурных компетенций (ОК): - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); б) профессиональных компетенций (ПК): - владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).</p>
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать: - основные тенденции развития структуры государственного управления в истории России. Уметь: - сравнивать модели государственного управления в</p>

	<p>различные периоды истории России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - извлекать уроки из истории государственного управления в России и на их основе принимать осознанные решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного поиска информации и анализа исторических источников; - общенаучными принципами познания общественных явлений.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения истории государственных органов и учреждений в России 2. Управление в Древнерусском государстве и русских княжествах с IX до конца XV века 3. Государственный аппарат периода образования и эволюции централизованного государства (конец XV –XVII вв.) 4. Государственные органы и учреждения Российской империи в XVIII веке 5. Изменения в государственных учреждениях России в XIX – начале XX века 6. Особенности советской государственности и системы государственного управления (октябрь 1917- начало 1990-х гг.) 7. От СССР к Российской Федерации: государственное управление на переходном этапе 8. Формирование современной российской государственности
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости аспирантов	Устный опрос, тестирование и реферат
Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации	Объем дисциплины 108 часов, 3 зачетные единицы. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.03 «История и методология государственного и муниципального управления»

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «История и методология государственного и муниципального управления» является формирование у магистрантов целостного представления о процессах научного мышления, классических и современных взглядах на понятия и категории науки государственного и муниципального управления, исторических закономерностях и методологии организации деятельности системы органов государственного и муниципального управления.
Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы магистратуры	Дисциплина «История и методология государственного и муниципального управления» Б1.В.03 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» Методологической основой дисциплины являются общепризнанные исторические теории, концепции, модели, обоснованные в мировой и отечественной историографии. Изучение дисциплины базируется на знании студентами курсов «История государственного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление» и др. Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Управление в социальной сфере», Научно-исследовательский семинар.
Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	<p>а) общекультурных компетенций (ОК): - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);</p> <p>б) общепрофессиональных компетенций (ОПК): - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1); - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4).</p>
Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать: - основные понятия и категории науки государственного и муниципального управления, содержание механизма и принципы государственного и муниципального управления, исторические этапы развития научного знания.</p> <p>Уметь: - применять системный подход к исследованию современных социально-экономических процессов, выявлению и разрешению проблем в управлении на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.</p> <p>Владеть: - навыками работы с нормативными правовыми актами по вопросам государственного и муниципального управления, обоснования тенденций развития системы государственного и муниципального управления, самостоятельного логического и научного анализа проблем и конструктивного их решения в области государственного и муниципального управления.</p>
Содержание	1. Теоретико-методологические основы государственного

дисциплины	<p>управления.</p> <p>2. Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления.</p> <p>3. Теоретические подходы к изучению государственного и муниципального управления.</p> <p>4. Государственная политика, формирование, реализация, патологии и борьба с коррупцией.</p> <p>5. Проблемы оценки результативности и эффективности государственного и муниципального управления.</p> <p>6. Методология стратегического управления в деятельности государственных и муниципальных структур.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устный опрос, тестирование и реферат.
Форма промежуточной аттестации	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.04 «Теория и практика стратегического управления»**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью дисциплины «Теория и практика стратегического управления» является формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков в области стратегического управления.</p>
<p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</p>	<p>Дисциплина «Теория и практика стратегического управления» Б1.В.04 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»</p> <p>Для изучения дисциплины «Теория и практика стратегического управления» студентам необходимы знания, полученные при изучении: «Экономика общественного сектора», «Теории и механизмы современного государственного управления», «Кадровая политика и кадровый аудит организации», «Управление в социальной сфере» и др.</p>
<p>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3). <p>б) профессиональных компетенций (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1).
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика стратегического управления. 2. Теоретико-методологические основы стратегического управления. 3. Управление стратегическими изменениями. 4. Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятий в условиях рыночной экономики. 5. Стратегия и стратегическое видение. 6. Базовые модели стратегического выбора и инструменты стратегического управления. 7. Методы стратегического управления. 8. Стратегическое управление в реальном масштабе времени. 9. Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные

	<p>характеристики.</p> <p>10. Стратегическое управление в государственных структурах, муниципальных организациях, НКО и развитием региона.</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости аспирантов	Устный опрос, тестирование и реферат
Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 академических часов. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет с оценкой.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.05 «Методология науки и методика социальных и прикладных исследований»

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Методология науки и методика социальных и прикладных исследований» является изучение теоретико-методологических основ проведения научно-исследовательской работы.</p>
<p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</p>	<p>Дисциплина «Методология науки и методика социальных и прикладных исследований» Б1.В.05 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»</p>
<p>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>а) общекультурных компетенций (ОК): - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1).</p> <p>б) профессиональных компетенций (ПК): - владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18); - владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).</p>
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать: - сущность метода и методологии научного исследования; - взаимосвязь методологии науки и методов прикладного исследования с другими науками; - классификацию методов научного исследования; - логику процесса научного исследования; - содержание уровней научно-прикладного исследования; - методологию и содержательный анализ социологического исследования; - структуру и методику написания научно-исследовательской работы.</p> <p>Уметь: - ориентироваться в понимании научной проблемы, ее постановке и формулировании; - логически мыслить, вести научные дискуссии; - работать с разноплановыми источниками; - осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; - получать, обрабатывать и сохранять источники информации; - преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, происходящие в социуме; - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам научных исследований; - методически грамотно проводить научно-</p>

	<p>исследовательскую работу.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов научного исследования; - представлениями о логике процесса научного исследования; - навыками анализа содержательного анализа научно-прикладного исследования и социологического исследования; - навыками написания и оформления научно-исследовательской работы; - приемами ведения дискуссии и полемики в рамках научной проблематики.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1.Методология научного исследования 2.Системный подход в исследовании как направление методологии 3.Фактологическое обеспечение исследований 4. Социологические исследования 5.Методология экспертных оценок 6.Организация научно-исследовательских программ
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устный опрос, тестирование и реферат.
Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации	Объем дисциплины 108 часа, 3 зачетные единицы. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

**Аннотация рабочей программе дисциплины
Б1.В.06 «Региональная экономическая политика»**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью изучения данной дисциплины является приобретение фундаментальных знаний по проблемам и методам экономической политике в регионе, моделированию, прогнозированию. В рамках данного курса изучаются проблемы принятия оптимальных управленческих решений по развитию региона, а так же взаимодействия региона и государства в целом.</p> <p>Дисциплина способствует формированию целостного представления об экономических процессах, происходящих в статистическом обеспечении управления в регионе, в организации управлением региона, региональной экономической политики, включающую финансовую, социальную и инвестиционную политику и их реализацию, а также моделирование и управление развитием региона, региональных рынков.</p>
<p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</p>	<p>Дисциплина «Региональная экономическая политика» Б1.В.06 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»</p> <p>Курс опирается на уже полученные знания по дисциплине «Экономика общественного сектора»</p> <p>В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курса «Экономика города и управление социально-экономическим развитием».</p>
<p>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>а) общекультурных компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); <p>б) профессиональных компетенций (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2).
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и термины региональной экономической политики и управления регионом, в том числе: структуры и функций управления, процесс управления, информация и связь в управлении; - теоретические основы функционирования региональной экономической политики; - функции и задачи управления регионом; - теорию и практику разработки региональной экономической политики, включающей финансовую, социальную и инвестиционную политики и их реализацию; - основы математического моделирования и принятие управленческих решений по развитию региональной экономики, представленной отдельными предприятиями, объединенными в отрасли (виды деятельности);

	<p>- прогнозирование, моделирование и принятие решений по развитию рынков и рыночных отношений в регионе в условиях определенности и неопределенности, которая построена на основе методов векторной оптимизации.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обследование и системный анализ функционирования отдельных объектов экономики и региона в целом; - решать задачи математического моделирования и принятие управленческих решений в рамках муниципального, регионального и государственного управления в условиях определенности и неопределенности; - формировать прогнозы развития отдельных регионов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, систематизации и анализа экономической, социальной, управленческой информации; - интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях для определения тенденций изменения социально-экономических показателей; - навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления; - специальной экономической терминологией и лексикой; <p>навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, цель и задачи дисциплины Региональная экономическая политика 2. Информационное (статистическое) обеспечение управления в регионе 3. Организация управления экономикой региона 4. Региональная экономическая политика 5. Финансовая политика и бюджет региона 6. Социальная политика и рынок труда региона 7. Региональная инвестиционная политика и ее реализация 8. Моделирование и управление развитием региона 9. Региональные рынки
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устный опрос, тестирование и реферат
Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации	Объем дисциплины 144 часа, 4 зачетные единицы. По итогам изучаемого курса студенты сдают экзамен.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.07 «Прогнозирование и стратегическое управление развитием
муниципалитета»**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целями освоения дисциплины «Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета» являются овладение основными знаниями теории и практических аспектов процесса прогнозирования развития муниципалитетов. А также, основ, принципов и форм стратегического управления муниципалитетами, правильное понимание управленческих стратегий и механизмов развития муниципальных образований, что является залогом успешного социально-экономического развития муниципалитетов на современном этапе.</p>
<p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры</p>	<p>Дисциплина «Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета» Б1.В.07 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: муниципальное управление и местное самоуправление, региональная экономическая политика, управление государственными и муниципальными закупками.</p> <p>В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, имеет междисциплинарную связь со следующими курсами: глобализация и мировая экономика, экономика города и управление социально-экономическим развитием, стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении.</p>
<p>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>а) профессиональных компетенций (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4).
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы теории и научного подхода к стратегическому управлению муниципалитетами; - принципы и формы стратегического управления муниципалитетами; - методы анализа, прогнозирования и оценки социально-экономических процессов и положения муниципалитетов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и объяснять закономерности и принципы, реализуемые в стратегическом муниципальном управлении; - с помощью методов и инструментов стратегического управления и прогнозирования самостоятельно

	<p>анализировать состояние социально-экономического развития муниципалитетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять и анализировать основные проблемные точки и точки роста в муниципальных образованиях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки программы и концепции стратегического развития муниципалитета; - навыками решения различных проблем социально-экономического развития муниципалитетов, в частности стратегического уровня.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы прогнозирования стратегического управления муниципалитетами. 2. Ресурсы местного самоуправления и их использование в стратегическом развитии. 3. Организационные основы местного самоуправления и обеспечение принятия и реализации стратегии муниципалитета. Участие населения в принятии и реализации муниципальной стратегии. 4. Стратегическое планирование и прогнозирование развития муниципалитета. 5. Методы стратегического управления и прогнозирования. Разработка механизма реализации стратегического плана. Муниципальные программы и проекты. 6. Мониторинг реализации стратегии и программы. 7. Оценка эффективности муниципальной деятельности.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов.
Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации	Объем дисциплины 144 часа, 4 зачетные единицы. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет с оценкой.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.08 «Инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении»**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целями освоения дисциплины «Инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении» являются формирование у магистрантов целостного представления о инновационных и инвестиционных процессах, обобщение мировой и отечественной практики управления инновациями и инвестициями (с учетом особенностей различных уровней), рассмотрение широкого спектра фундаментальных понятий, методических подходов и приемов, накопленных теорией и практикой, формирование теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и управления инновационной и инвестиционной деятельности в системе государственного и муниципального управления.</p>
<p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы магистратуры</p>	<p>Дисциплина «Инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении» Б1.В.08 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Учебная дисциплина предназначена для магистрантов, готовящихся стать профессиональными управленцами в государственных и муниципальных учреждениях, для которых глубокое понимание закономерностей развития общественного сектора является обязательным условием принятия эффективных управленческих решений.</p> <p>Для изучения дисциплины студентам необходимы знания, полученные при изучении таких дисциплин как: «История и методология государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление» «Экономика общественного сектора», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и др.</p> <p>Данная дисциплина является предшествующей для изучения таких курсов, как «Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета», «Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении», «Стратегическое управление инновациями», «Взаимодействие государства и бизнеса: формы и технологии государственного регулирования», «Управление проектами и целевыми программами» и др.</p>
<p>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>а) профессиональных компетенций (ПК):</p> <p>- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4).</p>
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в результате</p>	<p>Знать:</p> <p>- основные понятия и категории инновационного и инвестиционного менеджмента, содержание, механизмы и принципы государственного и муниципального управления и</p>

<p>освоения дисциплины</p>	<p>регулирования инновационной и инвестиционной деятельности, инновационно-инвестиционную политику и стратегию Российской Федерации на современном этапе.</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять системный подход к исследованию современных инновационно-инвестиционных процессов, выявлению и разрешению проблем в управлении инновационно-инвестиционной деятельностью на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками работы с нормативными правовыми актами по вопросам развития национальной инновационной системы в Российской Федерации и управление инвестициями на государственном и муниципальном уровне, обоснования тенденций развития системы государственного и муниципального управления инновационно-инвестиционной деятельностью, самостоятельного логического и научного анализа проблем и конструктивного их решения в области инновационно-инвестиционной деятельности в государственном и муниципальном управлении.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды инноваций и их классификационные признаки. 2. Концепция инновационного развития. 3. Национальная инновационная система. 4. Государственное и муниципальное управление инновационным процессом и регулирование инновационной деятельности. 5. Историко-теоретический очерк проблем инвестирования. 6. Инвестиционная политика и управление инвестициями на государственном и муниципальном уровне.
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости аспирантов</p>	<p>Устный опрос, тестирование и реферат</p>
<p>Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации</p>	<p>Объем дисциплины 144 академических часа, 4 зачетных единиц. По итогам изучаемого курса студенты сдают экзамен.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1. В.09 «Глобализация и мировая экономика»**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Глобализация и мировая экономика» является изучение специфики проблем общемирового характера и их воздействия на механизм мирового хозяйства в целом, особенностей воздействия современных проблем мировой экономики на отдельные экономические системы в условиях глобализации мирового хозяйства.</p>
<p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</p>	<p>Дисциплина «Глобализация и мировая экономика» Б1.В.09 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».</p>
<p>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>а) общекультурных компетенций (ОК): - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1). б) профессиональных компетенций (ПК): - владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).</p>
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать: - теоретические основы функционирования мировой экономики, сущность и формы осуществления международных экономических отношений и способы их регулирования на современном этапе, место России в мировой экономике. Уметь: - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на мировом уровне, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций. Владеть: - методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - современной методикой, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Центр и периферия в мировой экономике. 2. Организация Объединенных Наций. 3. Возрастание роли неформальных институтов. Группа восьми. 4. Оценка эффективности Группы двадцати в глобальном управлении. 5. Регулирование международной торговли. ВТО. 6. Обеспечение глобального устойчивого роста. ЮНКТАД, ЮНИДО, ПРООН, ВОИС, ИСО, ФАО,

	<p>ЮНВТО.</p> <p>7. Международные финансовые институты (МВФ, Всемирный банк, Региональные банки развития).</p> <p>8. Решение проблем мировой энергетики (ОПЕК, ФСЭГ, МАГАТЭ).</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устный опрос, тестирование и реферат.
Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации	Объем дисциплины 144 часа, 4 зачетные единицы. По итогам изучаемого курса студенты сдают экзамен.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.10 « Антимонопольное регулирование»**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель освоения дисциплины «Антимонопольное регулирование» заключается в изучении и усвоении студентами основных положений и механизма реализации антимонопольной деятельности, направлений и принципов антимонопольной политики, как в России, так и в мире. Постигание методов, позволяющих государству защищать экономические свободы, вырабатывает у специалиста собственное отношение к роли конкуренции, помогает осознать преимущества конкурентного поведения фирм на рынке и их ответственность за монополистические действия.</p>
<p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</p>	<p>Дисциплина «Антимонопольное регулирование» Б1.В.10 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: региональная экономическая политика, моделирование рыночных взаимоотношений в муниципальном образовании и регионе.</p> <p>В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной и имеет междисциплинарную связь со следующими курсами: взаимодействие государства и бизнеса: формы и технологии государственного регулирования, формы и технологии государственного регулирования бизнеса, институциональный механизм управления системой государственных закупок, управление государственными и муниципальными закупками.</p>
<p>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>а) профессиональных компетенций (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2)
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические положения и механизм реализации антимонопольной деятельности государства; - владеть общими понятиями об антимонопольной политике и антимонопольном законодательстве. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояния конкурентной среды и оценивать последствия монополистической деятельности; - выделять те задачи антимонопольной политики, которые подчинены социально-экономическим преобразованиям страны в переходной экономике, и описывать методы их решения. - оперировать основными экономическими и юридическими понятиями и категориями, ориентироваться в нормативных актах, регулирующих антимонопольную деятельность в России, правильно применять нормы данных актов; -компетентность в вопросах антимонопольной деятельности формируется при изучении теорий о монополии,

	<p>транзакционных издержках и конкурентных рынках.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами антимонопольного регулирования; - знаниями по основам антимонопольной деятельности способствующими развитию экономического мышления, необходимого для практической деятельности в условиях рыночной экономики; - представлением о государственной защите свободы предпринимательства, свободы конкуренции и свободы торговли, механизмами и способами решения вопросов, касающихся защиты конкуренции и ограничения монополистической деятельности, теории и практики антимонопольного регулирования
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы антимонопольной деятельности государства 2. Антимонопольное регулирование экономики 3. Анализ состояния конкурентной среды и оценка последствий монополистической деятельности 4. Методы антимонопольного регулирования 5. Антимонопольные требования к проведению торгов 6. Антимонопольный контроль и надзор за предоставлением государственной и муниципальной помощи 7. Естественные монополии 8. Общее понятие об антимонопольном законодательстве
Виды учебной работы	Лекции, семинары, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Опрос, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений
Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации	Объем дисциплины 108 часов, 3 зачетные единицы. По итогам изучаемого курса магистранты сдают экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.11 «Управление проектами и целевыми программами»

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Формирование у магистранта комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих участвовать в управлении программами и проектами для муниципального и государственного сектора, обеспечивая достижение определенных результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников.</p>
<p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</p>	<p>Дисциплина «Управление проектами и целевыми программами» относится к циклу Б1.В.11 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: экономика общественного сектора, управление в социальной сфере, инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении.</p>
<p>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>а) профессиональных компетенций (ПК):</p> <p>- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);</p>
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать</p> <p>- методы планирования и организации работы органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);</p> <p>Уметь:</p> <p>- планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности</p>

	между исполнителями (ПК-3);
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление проектами: теория и практика 2. Цели и критерии качества управления проектами 3. Процесс планирования проектов 4. Составление плана выполнения проекта 5. Процессы реализации проектов 6. Мониторинг выполнения и завершение проектов 7. Показатели, цели, задачи программ. Показатели эффективности программ 8. Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой 9. Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устный опрос, тестирование и реферат
Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации	Объем дисциплины 144 часов, 4 зачетных единицы. По итогам изучаемого курса студенты сдают экзамен.

Аннотация рабочей программе дисциплины

Б1.В. 12 «Экономика города и управление социально-экономическим развитием»

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью изучения данной дисциплины являются овладение основными знаниями о функционировании всех сфер и отраслей экономики города, а также формирование у студентов представления об особой роли городов в социально-экономическом развитии страны.</p> <p>В рамках данного курса изучаются проблемы различных сфер и отраслей экономики города в рамках представления об особой роли городов в социально-экономическом развитии страны. Дисциплина способствует формированию целостного представления о процессах, происходящих в экономике города на основе рассмотрения теоретико-методологических и практических аспектов организации, планирования, финансирования, кадрового обеспечения социально-экономическим развитием городов страны.</p>
<p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</p>	<p>Дисциплина «Экономика города и управление социально-экономическим развитием» Б1.В.12 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Курс опирается на уже полученные знания по дисциплине «Экономика общественного сектора»</p> <p>В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курса «Система мотивации и стимулирования в государственном и муниципальном управлении».</p>
<p>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>а) общекультурных компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); <p>б) профессиональных компетенций (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2); - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4).
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия экономики города, её структуру; - ресурсы города и методы управления ими; - типологию городов и особенности их функционирования; состав городской собственности и порядок распоряжения ею; - сущность и состав финансов города, особенности управления ими, а также – принципы инвестиционной политики; - роль органов местного самоуправления в развитии городов. <p>Уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать факторы, влияющие на функционирование и развитие отраслей и сфер экономики города; - определять приоритеты и направления развития города; - использовать современные управленческие технологии для практического решения проблем развития города. <p style="text-align: center;">Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения теоретического инструментария к решению практических задач развития города; - современными методами развития экономики города и повышения её конкурентоспособности; - навыками работы с нормативными правовыми документами, определяющими развитие города.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы дисциплины «Экономика города и управление социально-экономическим развитием» 2. Градорегулирование как метод управления развитием территории города 3. Рынок земли и недвижимости в городской экономике 4. Финансы города 5. Инвестиционная политика города 6. Инфраструктура города Система ЖКХ города 7. Управление социально-экономическим развитием города 8. Маркетинг города
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устный опрос, тестирование и реферат
Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации	Объем дисциплины 144 часа, 4 зачетные единицы. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет с оценкой.

Аннотация рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 «Математические методы исследований в государственном и муниципальном управлении»

Цели освоения дисциплины	Освоение математических методов решения задач, возникающих в области государственного и муниципального управления. В процессе изучения этой дисциплины у магистрантов должны быть сформированы теоретические знания и практические навыки в получении решения и анализе полученных результатов.
Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры	Дисциплина «Математические методы исследований в государственном и муниципальном управлении» относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.1 вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: математика, основы математического моделирования социально-экономических процессов.
Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	а) профессиональные (ПК): - владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).
Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: - основные понятия и инструменты эконометрических методов исследования. - методы построения эконометрических моделей, объектов, явлений и процессов. Уметь: - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. - строить на основе описания ситуаций теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. - прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро и макроуровне. Владеть: - современной методикой построения эконометрических моделей - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей.
Содержание дисциплины	1. Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека 2. Научное исследование. Метод и методика научного

	<p>исследования. Элементы научного исследования.</p> <p>3. Функциональная роль исследования в развитии систем управления. Классификация систем.</p> <p>4. Научное исследование. Метод и методика научного исследования.</p> <p>5. Статистическое исследование систем управления</p> <p>6. Основы теории вероятностей и математической статистики</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устный опрос, тестирование и реферат
Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации	Объем дисциплины 144 часа, 4 зачетные единицы. По итогам изучаемого курса студенты сдают экзамен.

Аннотация рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 «Моделирование рыночных взаимоотношений в муниципальном образовании и регионе»

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью изучения данной дисциплины является дать студентам совокупность теоретических знаний и практических навыков в муниципальной экономике, выработать навыки практического использования теоретических положений в деятельности муниципального хозяйства территории.</p> <p>В рамках данного курса особое внимание уделяется вопросам повышения эффективности использования различных ресурсов местного сообщества, что позволит обеспечить муниципальным образованиям самостоятельность и самодостаточность.</p> <p>Дисциплина способствует формированию целостного представления об моделирование рыночных взаимоотношений в регионе, об экономических процессах, происходящих на муниципальном и региональном уровнях при процессах моделирования рыночных взаимоотношений.</p>
<p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры</p>	<p>Дисциплина «Моделирование рыночных взаимоотношений в муниципальном образовании и регионе» Б1.В.ДВ.01.02 относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.1 вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: муниципальное управление и местное самоуправление, правовое обеспечение государственного и муниципального управления.</p> <p>В свою очередь, данная дисциплина, помимо самостоятельного значения, является предшествующей для дисциплин профессионального цикла: управление государственными и муниципальными закупками, система мотивации и стимулирования в государственном и муниципальном управлении.</p>
<p>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>а) профессиональных компетенций (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4).
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические цели и ресурсы муниципального образования; - сущность и структуру муниципального хозяйства; модели муниципального хозяйства; - характеристику местных рынков труда, жилья, финансов; вопросы использования муниципальной собственности; - вопросы комплексного социально-экономического развития муниципальных образований. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценить уровень развития и основные показатели местного хозяйства;

	<ul style="list-style-type: none"> - определить основные тенденции развития муниципальной собственности и местного хозяйства; - понять сущность муниципальной экономической политики и т. д. <p style="text-align: center;">Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономической терминологией и лексикой данной дисциплины; - методикой и методологией проведения научных исследований по данной проблематике; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями и самостоятельной исследовательской работы по данной дисциплине; - практическими навыками для работы в данной сфере деятельности; - навыками работы с информационными источниками, учебной и справочной литературой по данной проблематике.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в экономику города. Методология экономического анализа города. Моделирование роста и развития городов 2. Города в системе местного самоуправления. Финансово-экономические основы местного самоуправления 3. Структурная организация территории города. Функциональная организация экономического пространства города 4. Городской рынок жилья 5. Городской рынок недвижимости 6. Планирование экономического развития города 7. Правило Ципфа «ранг – размер». «Гравитационная» модель Рейли, оценки интенсивности взаимосвязи городов. Теория центральных мест В. Кристаллера. 8. Городская политика: понятие, цели, методы и направления. Современная концепция экономического развития города.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устный опрос, тестирование и реферат
Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации	Объем дисциплины 144 часа, 4 зачетные единицы. По итогам изучаемого курса студенты сдают экзамен.

Аннотация рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 «Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении»

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков стратегического анализа, которые они могут использовать в своей последующей работе</p>
<p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры</p>	<p>Дисциплина «Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении» Б1.В.ДВ.02.01 относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.2 вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: теории и механизмы современного государственного управления, правовое обеспечение государственного и муниципального управления, инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении.</p>
<p>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>а) профессиональных компетенций (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3); - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4).
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - природу стратегического управления и основные этапы его развития; - основные теории стратегического менеджмента; - особенности методологии стратегического управления; - составляющие внешней и внутренней среды организации; - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; - подходы к формированию миссии и целей организации; - методологические принципы управленческого анализа организации; - критерии выбора стратегических альтернатив; - условия реализации стратегии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями с использованием стратегического подхода; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать

	<p>их влияние на организацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать основные направления диверсификации деятельности организации; - планировать реализацию стратегии; - определять стратегические альтернативы и оценивать их эффективность; - использовать информационные технологии в системе стратегического управления; - принимать эффективные решения, используя различные модели и методы принятия управленческих решений с позиции стратегического подхода; - оценивать эффективность системы стратегического управления; - использовать внутреннюю и внешнюю мотивацию для реализации стратегии; <p style="text-align: center;">Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа управленческих, экономических и -современными методиками расчета и анализа индикативных показателей стратегического положения организации; - подходами к организации и контролю выполнения стратегии; - современным инструментарием оценки эффективности стратегии организации. - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения стратегии.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность стратегического управления 2. Основные задачи создания стратегии 3. Анализ стратегических факторов внешней среды 4. Анализ состояния компании 5. Базисные стратегии бизнеса 6. Стратегии конкуренции 7. Портфельный анализ компании в системе стратегического управления 8. Процесс реализации стратегии и контроль
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устный опрос, тестирование и реферат
Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации	Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц 108 академических часа. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

**Аннотация рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 «Стратегическое управление инновациями»**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Является формирование у магистрантов профессиональных компетенций в области стратегического инновационного менеджмента, обеспечивающих их способность выполнять задачи профессиональной деятельности на основе обоснования стратегических решений при осуществлении организационно-технологической модернизации предприятий с учетом тенденций и направлений инновационного развития экономики.</p>
<p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры</p>	<p>Дисциплина «Стратегическое управление инновациями» Б1.В.ДВ.02.02 относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.2 вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: экономика общественного сектора, инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении.</p>
<p>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>а) общекультурных компетенций (ОК): - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)</p> <p>б) профессиональных компетенций (ПК): - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4)</p>
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать: - тенденции и направления инновационного развития экономики, значение инновационных корпоративных стратегий для повышения конкурентоспособности продукции и предприятий минерально-сырьевого комплекса; - принципы и механизмы стратегического управления инновационной деятельностью в организациях и на предприятиях промышленности; - особенности стратегического управления портфелем корпоративных инновационных проектов и объектов интеллектуальной собственности.</p> <p>Уметь: - обосновывать эффективные предпринимательские решения по внедрению инноваций в производственную деятельность при реализации инвестиционных стратегий; - использовать возможности инновационной инфраструктуры в целях технологической модернизации производства.</p> <p>Владеть: - навыками разработки, обоснования и принятия стратегических инновационных решений в вопросах повышения конкурентоспособности предприятий и организаций;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - методическими подходами к оценке инновационного потенциала технологических новшеств на стадии их исследования и разработки; - навыками оценки стратегической привлекательности инноваций для инвестора и собственника бизнеса по показателям экономической эффективности.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инновации в рыночной экономике 2. Управление инновациями — как направление в менеджменте 3. Государственное регулирование инновационных процессов 4. Стратегическое управление инновациями 5. Планирование инновационных процессов 6. Организация инновационной деятельности 7. Управление затратами и ценообразование в инновационной сфере. Финансирование инновационной деятельности
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устный опрос, тестирование и реферат
Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации	Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц 108 академических часа. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

**Аннотация рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 «Управление государственными и муниципальными закупками»**

Цели освоения дисциплины	Создание целостного представления о системе управления государственными и муниципальными закупками; передача знаний и умений в области управления государственными и муниципальными закупками; формирование общекультурных и профессиональных компетенций магистра государственного и муниципального управления.
Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры	Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» Б1.В.ДВ.03.01 относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.3 вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: экономика общественного сектора, инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении.
Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	а) профессиональных компетенций (ПК): - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4).
Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	Знать: - тенденции и направления инновационного развития экономики, значение инновационных корпоративных стратегий для повышения конкурентоспособности продукции и предприятий минерально-сырьевого комплекса; - принципы и механизмы стратегического управления инновационной деятельностью в организациях и на предприятиях промышленности; - особенности стратегического управления портфелем корпоративных инновационных проектов и объектов интеллектуальной собственности. Уметь: - обосновывать эффективные предпринимательские решения по внедрению инноваций в производственную деятельность при реализации инвестиционных стратегий; - использовать возможности инновационной инфраструктуры в целях технологической модернизации производства. Владеть: - навыками разработки, обоснования и принятия стратегических инновационных решений в вопросах повышения конкурентоспособности предприятий и организаций; - методическими подходами к оценке инновационного потенциала технологических новшеств на стадии их исследования и разработки; - навыками оценки стратегической привлекательности инноваций для инвестора и собственника бизнеса по показателям экономической эффективности.

Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственные и муниципальные закупки: введение в дисциплину. 2. Основы контрактной системы. 3. Государственные и муниципальные нужды. Понятие государственных нужд. 4. Заказы и закупки для государственных нужд. 5. Конкурентные способы закупок: конкурсы, аукционы.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устный опрос, тестирование и реферат
Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации	Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц 108 академических часа. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

**Аннотация рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02 «Институциональный механизм управления системой
государственных закупок»**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>«Институциональный механизм управления системой государственных закупок» является получение слушателями систематизированных знаний в сфере управления государственными закупками на основе действующего федерального законодательства и приобретение навыков их практического применения.</p>
<p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры</p>	<p>Дисциплина «Институциональный механизм управления системой государственных закупок» Б1.В.ДВ.03.02 относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.3 вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Математические методы исследований в государственном и муниципальном управлении; история и методология государственного и муниципального управления; Региональная экономическая политика.</p> <p>В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении; Экономика города и управление социально-экономическим развитием; Глобализация и мировая экономика; Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета.</p>
<p>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>а) профессиональных компетенций (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения государственных и муниципальных заказов; - функции комиссий по размещению государственных и муниципальных заказов; - способы размещения государственных и муниципальных заказов; - процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их содержание; - специфику размещения государственных и муниципальных заказов; - условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов; - разрабатывать пакет документации, необходимый для размещения государственных и муниципальных заказов;

	<ul style="list-style-type: none"> - готовить проекты государственных или муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд; - применять информационные технологии при размещении заказов. <p style="text-align: center;">Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать пакет документации, необходимый для размещения государственных и муниципальных заказов.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственный заказ в системе методов государственной региональной экономики: основные понятия, содержание 2. Международный опыт построения системы государственных закупок 3. История развития российского законодательства о государственных закупках 4. Нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального заказа в Российской Федерации 5. Структурные элементы системы государственных закупок 6. Процедуры размещения государственного заказа 7. Конфликт интересов в сфере государственных закупок 8. Система контроля за проведением государственных закупок в Российской Федерации 9. Организация эффективной деятельности в сфере государственных закупок 10. Региональные аспекты государственного и муниципального заказа
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устный опрос, тестирование и реферат
Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации	Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц 108 академических часа. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.04.01 «Власть и современные коммуникации»

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью изучения данной дисциплины является: дать студентам основные представления о видах и формах коммуникаций в современном обществе. показать специфику исторического развития PR. спрогнозировать дальнейшее (в начале XXI века) развитие корпоративных PR-технологий; обучение навыкам PR-коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления. В задачи курса входит: сформировать у студентов профессиональный взгляд на PR-деятельность в области государственного и муниципального управления; обучить основам работы по связям с общественностью в сфере ГМУ. как важной части современного менеджмента в сфере государственных коммуникаций.</p>
<p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования</p>	<p>Дисциплина «Власть и современные коммуникации» Б1.В.ДВ.04.01 относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.4 вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Для изучения дисциплины «Власть и современные коммуникации» необходимы знания, умения и навыки, полученные в результате изучения теорий и механизмов современного государственного управления. Данная дисциплина является предшествующей для изучения таких курсов, как «Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении» «Управление проектами» и др.</p>
<p>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности. толерантно воспринимая социальные. этнические. конфессиональные и культурные различия (ОПК-3). <p>б) профессиональных компетенций (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения. в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2).
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные теории массовой коммуникации; - понимать специфику массовых коммуникаций в системе социальных коммуникаций; - сущность коммуникационного процесса; - особенности массовой информации и

	<p>функционирования современных коммуникаций, как важнейшего вида массовой коммуникации в современном обществе.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основываться на полученных знаниях в своей исследовательской или высококвалифицированной профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью отбирать и использовать необходимую информацию по проблемам современных теорий коммуникации с использованием современных средств и технологий коммуникации; - навыками ведения дискуссии по проблемам коммуникации.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теория коммуникации как научная дисциплина 2. Организация работы коммуникационных служб в государственной сфере. 3. PR-коммуникации как средства управления кризисами 4. Виды коммуникации 5. Информационное общество и связи с общественностью. 6. Коммуникации и власть
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости аспирантов	Устный опрос, тестирование и реферат.
Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации	Объем дисциплины 72 часа, 2 зачетные единицы. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.04.02 «Информационные технологии на государственной службе»**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью изучения данной дисциплины является: дать магистрантам комплексное представление к применению в своей профессиональной деятельности методов анализа управленческой информации посредством современных информационных технологий.</p>
<p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования</p>	<p>Дисциплина «Информационные технологии на государственной службе» Б1.В.ДВ.04.02 относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.4 вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: моделирование рыночных взаимоотношений в муниципальном образовании и регионе, история и методология государственного и муниципального управления, информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления.</p> <p>В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: взаимодействие государства и бизнеса: формы и технологии государственного регулирования; стратегическое управление инновациями; управление проектами и целевыми программами; теория и практика стратегического управления.</p>
<p>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>а) общекультурных компетенций (ОК): - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);</p> <p>б) профессиональных компетенций (ПК): - владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).</p>
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать: - основные характеристики современного информационного общества и роль государственного и муниципального управления в его совершенствовании; - политические и технологические аспекты информатизации государственного и муниципального управления; основные особенности современных информационных технологий и систем, применяемых в области государственного и муниципального управления;</p> <p>Уметь: - осуществлять формализацию и когнитивный анализ задач государственного и муниципального управления, а также находить пути их решения при широком</p>

	<p>использовании информационно-аналитических и коммуникативных технологий.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских задач. - пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий. - методами и программными средствами обработки деловой информации, быть способным взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационных технологий 2. Сетевые технологии информационного взаимодействия. Локальные и глобальные сети. 3. Аналитическая обработка данных в табличных процессорах. 4. Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных. 5. Технологии автоматизации документационного обеспечения управленческой деятельности. 6. Моделирование административных и социально-экономических процессов.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости аспирантов	Устный опрос, тестирование и реферат.
Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации	Объем дисциплины 72 часа, 2 зачетные единицы. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В. ДВ.05.01 «Взаимодействие государства и бизнеса: формы и технологии государственного регулирования»

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Взаимодействие государства и бизнеса: формы и технологии государственного регулирования» является изучение методов, форм и инструментов взаимодействия государства и бизнеса в Российской Федерации на уровне государственной политики, фирм и организаций.</p>
<p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</p>	<p>Дисциплина «Взаимодействие государства и бизнеса: формы и технологии государственного регулирования» Б1.В.ДВ.05.01 относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.5 вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».</p>
<p>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>а) общекультурных компетенций (ОК): - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1). б) профессиональные компетенции (ПК): - владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2).</p>
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать: - теоретические основы данной дисциплины, включая понятийный аппарат, методологические аспекты изучения взаимодействия государства и бизнеса; - конституционно-правовые основы, а также практику организации взаимодействия государства и бизнеса в современных демократических государствах; - тенденции развития институциональной системы взаимодействия государства и бизнеса в современных странах; - принципы и механизмы формирования модели взаимодействия государства и бизнеса; - особенности взаимодействия государства и бизнеса; - понятие и содержание государственно-частного партнерства, принципы регулирования, механизмы и инструменты государственно-частного партнерства, - содержание и условия развития кластерной модели взаимодействия государства и бизнеса - модели социальной и корпоративной ответственности власти и бизнеса в современных демократических государствах. Уметь: - определять основные термины и понятия дисциплины; - оценивать степень значимости земли, труда, капитала в системе взаимодействия государства и бизнеса;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - построить сетевую модель взаимодействия государства, муниципальной власти, бизнеса; - прогнозировать дальнейшее развитие взаимодействия государства и бизнеса; - формировать и уметь обосновывать личное понимание роли и значения институциональной системы взаимодействия власти и бизнеса в современных обществах инновационного типа; - реализовывать теоретические знания при написании курсовых работ, прохождения практики и подготовке дипломного проекта, а также в будущей управленческой деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными понятиями, категориями и методами взаимодействия государства, муниципальной власти, бизнеса; - приемами работы со специальной литературой, информационными поисковыми технологиями и базами данных, а также методами критического анализа научных данных; - методиками анализа теоретических положений и концепций, трактующих вопросы о месте и роли институциональной среды во взаимодействии государства, муниципальной власти, бизнеса; - навыками анализа статистических материалов, всесторонне характеризующих специфику моделей взаимодействия государства, муниципальной власти, бизнеса; - технологиями экономического анализа эффективности взаимодействия государства, муниципальной власти, бизнеса, а также прогнозирования эволюции этих институтов и их потенциалов в деле реализации их социально-экономических функций; - навыками научного консультирования в вопросах формирования и развития моделей социальной и корпоративной ответственности власти и бизнеса.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы взаимодействия государства и бизнеса. 2. Взаимодействие государства и бизнеса в системе государственных закупок. 3. Особенности взаимодействия власти и бизнеса с помощью механизма государственно-частного партнерства. 4. Взаимоотношения власти, бизнеса и общества как фактор социально-экономического развития. 5. Анализ практики применения антимонопольного регулирования в Российской Федерации. 6. Адаптационные механизмы поведения государства и бизнеса в условиях циклического развития.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устный опрос, тестирование и реферат.
Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации	Объем дисциплины 108 часа, 3 зачетные единицы. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.05.02 «Формы и технологии государственного регулирования бизнеса»**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель освоения дисциплины состоит в том, чтобы дать студентам- магистрантам целостное представление о теоретических основах необходимости государственного регулирования предпринимательской деятельности, его правовой базе, тенденциях его эволюции в условиях развития рыночной экономики.</p>
<p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</p>	<p>Дисциплина «Формы и технологии государственного регулирования бизнеса» Б1.В.ДВ.05.02 относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.5 вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Для изучения курса требуется знание: экономической теории, регионального управления и территориального планирования и экономики организаций. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам управленческая экономика, экономика города и управление социально-экономическим развитием, теория управления.</p> <p>В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: принятие и исполнение государственных решений, стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона.</p>
<p>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>а) общекультурных компетенций (ОК): - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);</p> <p>б) профессиональные компетенции (ПК): - владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);</p>
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать: - принципы действий в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);</p> <p>Уметь: - действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);</p> <p>Владеть: - способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Теоретические основы государственного регулирования предпринимательской деятельности</p>

	<ul style="list-style-type: none"> 2. Формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности 3. Механизм взаимодействия государства и частного предпринимательства 4. Основные направления государственного регулирования и поддержки предпринимательской деятельности в ЧР
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости	Устный опрос, тестирование и реферат
Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации	Объем дисциплины 108 часов, 3 зачетных единицы. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет

**Аннотация рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.06.01 «Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность
регионов»**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью изучения данной дисциплины является комплексное ознакомление студентов с особенностью функционирования и механизмами конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности регионов. В рамках данного курса изучаются проблемы по корректной идентификации уровня конкурентоспособности региона для разработки и реализации мер государственного воздействия на его повышение, включая содействию ее оценки.</p> <p>Дисциплина способствует формированию целостного представления об экономических процессах, происходящих в управленческих решениях для регулирования факторов инвестиционной привлекательности региона и повышения его конкурентоспособности, о методах и способах определения уровня конкурентоспособности региона, определения и измерения индикаторов инвестиционной привлекательности региона.</p>
<p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры</p>	<p>Дисциплина «Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов» Б1.В.ДВ.06.01 относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.6 вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Курс опирается на уже полученные знания по дисциплине «Инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении».</p> <p>В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курса «Система мотивации и стимулирования в государственном и муниципальном управлении».</p>
<p>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>а) профессиональных компетенций (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4).
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность конкурентоспособности региона и факторов, ее определяющих с учетом особенностей экономики региона; - виды методов диагностики конкурентоспособности региона; - региональную инфраструктуру, благоприятствующую повышению конкурентоспособности региона, и ее важнейшие элементы; - современные проблемы деловой активности по территории страны, в том числе в качестве результирующей воздействия регионального управления и территориального планирования в Российской Федерации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты мониторинга социально-

	<p>экономического развития территории;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать результаты экономической диагностики социально-экономического положения региона/территории муниципального района и выбирать стратегию регионального управления и территориального планирования, позволяющей получить дополнительные конкурентные преимущества территории; - принимать обоснованные управленческие решения для регулирования факторов инвестиционной привлекательности региона и повышения его конкурентоспособности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации экономической диагностики региона и адекватной интерпретации полученных данных; - навыками анализа конъюнктурных обзоров региональной ситуации, включая прогнозные оценки деловой активности хозяйственных организаций; - навыками анализа конкурентоспособности и привлекательности региона; - навыками проведения оценки эффективности региональных программ.
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурентоспособность региона как феномен: сущность и формы проявления. 2. Инвестиционная привлекательность региона как форма проявления его конкурентоспособности. 3. Объекты и субъекты конкурентоспособности региона: роль системы регионального управления. 4. Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона. 5. Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региона и ее оценки. 6. Лучшие практики в стране и за рубежом в целенаправленном регулировании конкурентоспособности региона и ее оценки. 7. Понятие целенаправленного регулирования конкурентоспособности региона и повышения его инвестиционной привлекательности. 8. Цели и задачи компаративистики по условиям реализации практики целенаправленного регулирования конкурентоспособности региона и повышения его инвестиционной привлекательности. 9. Система индикаторов и показателей региональной диагностики (экономические, социальные, экологические, демографические и др.). Методы и формы сбора диагностической информации, приведите примеры
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости</p>	<p>Устный опрос, тестирование и реферат</p>

студентов	
Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации	Объем дисциплины 144 часа, 4 зачетные единицы. По итогам изучаемого курса студенты сдают экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.06.02 «Система мотивации и стимулирования в государственном и муниципальном управлении»

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целями освоения дисциплины «Система мотивации и стимулирования в государственном и муниципальном управлении» являются привитие магистрам теоретических знаний, умений и навыков для решения практических вопросов и основных задач управления персоналом эффективного использования способностей сотрудников предприятия</p>
<p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</p>	<p>Дисциплина «Система мотивации и стимулирования в государственном и муниципальном управлении» Б1.В.ДВ.06.02 относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.6 вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Учебная дисциплина предназначена для магистрантов, готовящихся стать профессиональными управленцами, обязательным условием для эффективного управления на предприятии является изучение технологии управления персоналом, стимулирование и оценка.</p> <p>Для изучения дисциплины студентам необходимы знания, полученные при изучении психологии, социологии, управление человеческими ресурсами, конфликтологии.</p> <p>В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, имеется междисциплинарная связь с дисциплиной «Кадровая политика и кадровый аудит организации».</p>
<p>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>а) общекультурных компетенций (ОК): - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);</p> <p>б) общепрофессиональных компетенций (ОПК): - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);</p> <p>в) профессиональных компетенций (ПК): - владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1).</p>
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать: - процедуру разработки корпоративной системы мотивации персонала, особенности проведения внутрикорпоративных семинаров и тренингов по стимулированию персонала; - организацию и технологию процесса мотивации персонала.</p> <p>Уметь: - организовывать практическую работу по управлению персоналом в государственном и муниципальном управлении; - реализовывать основные управленческие функции в сфере</p>

	<p>управления персоналом.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными технологиями стимулирования персонала; - современными технологиями управления поведением персонала; - рационализацией управленческого труда, приемами психологической.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия стимулирования и мотивации персонала на государственном и муниципальном управлении. 2. Технология мотивации персонала. 3. Внешняя и внутренняя мотивация персонала. 4. Механизмы формирования системы мотивации и стимулирования труда. 5. Особенности мотивации и стимулирования государственных и муниципальных служащих . 6. Методы материального и нематериального стимулирования труда государственных и муниципальных служащих.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости магистрантов	Устный ответ, тестирование и реферат
Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации	Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц 144 академических часа. По итогам изучаемого курса студенты сдают экзамен.

Аннотация рабочей программы

Б2.В.01(У) Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является овладение обучающимся административными, экономическими, социально-психологическими методами государственного и муниципального управления, а также методами управления хозяйственной деятельностью предприятий, организации, учреждений государственной и муниципальной собственностью.</p>
<p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</p>	<p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Б2.В.01(У) Б2 относится к вариативной части блока Б2 и является обязательным этапом обучения магистрантов, обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Практика направлена на закрепление и расширение теоретических знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как: «Кадровая политика и кадровый аудит организации», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Экономика общественного сектора», «История государственных органов и учреждений в России», «История и методология государственного и муниципального управления» и др.</p>
<p>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>а) общекультурные компетенции (ОК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2); - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3). <p>б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1); - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2); - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы целеполагания, виды и методы планирования; -основные теории и концепции взаимодействия людей

	<p>в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p>-основные принципы функционирования местной власти;</p> <p>- основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти;</p> <p>-основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.</p> <p>Уметь:</p> <p>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <p>- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>- использования методов реализации основных управленческих функций (организация, мотивация, планирование и контроль);</p> <p>- применения современных методов управления человеческими ресурсами;</p> <p>- работы с правовыми актами;</p> <p>- деловых коммуникаций;</p> <p>- разработки планов развития территорий;</p> <p>- применения методов социально-экономической диагностики, научной организации труда и организационного проектирования;</p> <p>- планирования и организации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;</p> <p>- проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;</p> <p>- оценки качества управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Знакомство с местом прохождения учебной практики с целью изучения системы управления, организационно- правовой формы органа</p>

	<p>государственной власти, органа местного самоуправления, организации (предприятия) на основе локальных актов.</p> <p>2. Изучение порядка разработки и реализации целей и задач органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций учреждений.</p> <p>3. Анализ внешних условий функционирования органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций учреждений, предприятий и организаций.</p> <p>4. Выполнение индивидуального задания учебной практики.</p> <p>5. Оформление итогов практики в виде отчета.</p>
Виды учебной работы	Практика
Формы текущего контроля успеваемости студентов	-
Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации	Объем дисциплины 216 академических часа, 6 зачетных единиц. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет с оценкой.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью научно-исследовательской работы является интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлениям подготовки магистров для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач, а также навыков самостоятельной работы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в рамках профиля «Государственная и муниципальная служба».</p>
<p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</p>	<p>НИР Б2.В.02(Н) относится к вариативной части блока Б2 и является обязательным этапом обучения магистрантов, обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре, в большем объеме в следующие периоды: для обучающихся по очной форме – во втором и в четвертом семестрах, для обучающихся по заочной форме – на первом и втором курсах.</p> <p>Основой для формирования компетенций студентов очной формы обучения в рамках НИР являются такие дисциплины, как: Б1.Б.01 Экономика общественного сектора (1 семестр); Б1.Б.02 Теория и механизмы современного государственного управления (2 семестр); Б1.Б.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления (1 семестр); Б1.Б.05 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления (1 семестр); Б1.Б.06 Муниципальное управление и местное самоуправление (1 семестр); Б1.В.ДВ.01.02 Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении (1 семестр); Б1.В.ДВ.02.01 Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении (3 семестр); Б1.В.ДВ.02.02 Стратегическое управление инновациям (3 семестр); Б1.В.ДВ.03.01 Управление государственными и муниципальными закупкам (2 семестр); Б1.В.ДВ.04.01 Власть и современные коммуникации (2 семестр); Б1.В.ДВ.05.02 Формы и технологии государственного регулирования бизнеса (3 семестр); Б1.В.ДВ.06.02 Система мотивации и стимулирования в государственном и муниципальном управлении (3 семестр); Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (2 семестр).</p>
<p>Компетенции, формируемые в процессе</p>	<p>а) общекультурные компетенции (ОК): - способностью к абстрактному мышлению, анализу,</p>

<p>изучения дисциплины</p>	<p>синтезу (ОК-1);</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3). <p>б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1); - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2). <p>в) профессиональные компетенции (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18); - владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19); - владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования, предъявляемые к научно-исследовательской работе; - методологию научного исследования; - общие методы научного исследования; - специальные методы научного исследования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать тему исследования; - определять структуру и составлять план работы; - осуществлять сбор и обработку информации; - использовать методологию и методы научного исследования; - самостоятельно проводить исследование; - оформлять научную работу. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информационным материалом; - навыками написания научных статей; - навыками работы на магистерской диссертацией.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Научно-исследовательская работа магистранта структурируется по семестрам, в каждом из которых выполнение научно-исследовательской работы определяется этапами проведения диссертационного исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление и утверждение индивидуального плана работы; выбор и утверждение темы исследования, обоснование её актуальности, изучение степени научной разработанности проблематики, аналитический обзор литературы по направлению диссертационного исследования. - Постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета

	<p>исследования; характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, который предполагается использовать; изучение основных литературных источников, сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы, оценка достоверности результатов и достаточности для завершения работы над диссертацией, выступление на научной конференции или научно-исследовательском семинаре.</p> <p>- Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций написание отчета и его защита.</p>
Виды учебной работы	НИР
Формы текущего контроля успеваемости студентов	-
Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации	Объем дисциплины 324 академических часа, 9 зачетных единиц. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет с оценкой.

Аннотация рабочей программы

Б2.В.03(П) Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является формирование общекультурных, профессиональных компетенций в области педагогической деятельности и приобретение навыка учебно-методической и преподавательской деятельности в высшем учебном заведении.</p>
<p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</p>	<p>Педагогическая практика Б2.В.03(П) относится к вариативной части блока Б2 и является обязательным этапом обучения магистрантов, обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Практика направлена на закрепление и расширение теоретических знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как: «Теория и практика стратегического управления», «Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета», «Антимонопольное регулирование», «Управление проектами и целевыми программами».</p>
<p>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>а) общекультурные компетенции (ОК): - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).</p> <p>б) общепрофессиональные компетенции (ОПК): - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1); - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2); - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).</p> <p>в) профессиональные компетенции (ПК): - владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).</p>
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать: - содержание дисциплин общенаучного и профессионального циклов, изученных в рамках основной образовательной программы; - современные подходы, методы и технологии менеджмента.</p> <p>Уметь: -выявлять основные проблемы в области менеджмента, обосновывать актуальность, теоретическую и</p>

	<p>практическую значимость исследуемой проблемы; -структурировать содержание изучаемого материала, выделять главные содержательные линии, устанавливать причинно-следственные связи, обобщать и делать выводы; -устанавливать взаимосвязь теоретического материала с практикой; -аргументировано излагать и наглядно представлять содержание изучаемого материала.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной исследовательской работы; - навыками работы с информационными ресурсами; - навыками межличностных коммуникаций.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1.Организационная работа: а) знакомство со структурой факультета; б) знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей вуза, правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс; в) изучение учебных планов и программ подготовки бакалавров, принципов их составления; г) решение с кафедральным руководителем практики организационных вопросов по его реализации; д) организацию и проведение занятий и других мероприятий, соответствующих учебному плану; е) написание отчетных документов по педагогической практике.</p> <p>2.Методическая работа: а) изучение методической литературы и государственных образовательных стандартов подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление»; б) изучение утвержденных рабочих учебных программ по дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров; в) подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий; г) самостоятельную разработку рабочей учебной программы по одной дисциплине; д) разработку на основе этих программ лекционных, семинарских и практических занятий для работы со студентами в объеме, определяемом руководителем практики, составление соответствующих планов занятий; е) подготовку учебно-методических материалов для проведения занятий.</p> <p>3.Учебная работа: а) посещение практикантом занятий преподавателей кафедры, осуществление их анализа;</p>

	<p>б) посещение занятий у своих сокурсников с последующим анализом и предложениями;</p> <p>в) проведение лекционных и семинарских (практических, лабораторных) занятий по определенной дисциплине;</p> <p>г) самоанализ проведенных занятий.</p>
Виды учебной работы	Практика
Формы текущего контроля успеваемости студентов	-
Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации	Объем дисциплины 432 академических часа, 12 зачетных единиц. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет с оценкой.

Аннотация рабочей программы
Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения преддипломной практики является овладение и совершенствование обучающимся административными, экономическими, социально-психологическими методами государственного и муниципального управления, а также методами управления хозяйственной деятельностью предприятий, организаций, учреждений государственной и муниципальной собственности.</p>
<p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</p>	<p>Преддипломная практика Б2.В.04(Пд) относится к вариативной части блока Б2 и является обязательным этапом обучения магистрантов, обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Преддипломная практика выполняет функции в части подготовки к выполнению магистерской диссертации. Преддипломная практика выявляет уровень подготовки магистранта по магистерской программе и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.</p> <p>Во-первых, успешное прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения дисциплин: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Экономика общественного сектора», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и др. Во-вторых, успешное прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и педагогической практик.</p> <p>Прохождение преддипломной практики позволяет обучающимся обновить сведения об объектах исследования, апробировать результаты научно-исследовательской работы для подготовки к защите ВКР.</p>
<p>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>а) общекультурные компетенции (ОК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3). <p>б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1); - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2). <p>в) профессиональные компетенции (ПК):</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2); - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3); - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4); - владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18).
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы целеполагания, виды и методы планирования; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - основные принципы функционирования местной власти; - основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти; - основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования методов реализации основных управленческих функций (организация, мотивация, планирование и контроль); - применения современных методов управления человеческими ресурсами; - работы с правовыми актами; - деловых коммуникаций;

	<ul style="list-style-type: none"> - разработки планов развития территорий; - применения методов социально-экономической диагностики, научной организации труда и организационного проектирования; - планирования и организации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления; - проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - оценки качества управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения.
Содержание дисциплины	<p>1. Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка. Разработка научного плана и программы проведения научного исследования, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария.</p> <p>2. Описание подразделения государственного (муниципального) органа власти, хозяйствующего субъекта, а также рабочего места и основного функционала по месту практики. Осуществление сбора, анализа и обобщения материала (нормативных документов, статистических данных и др.), а также решение задач профессиональной деятельности по теме диссертационного исследования. Выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.</p> <p>3. Обработка и интерпретация результатов; построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации (органа власти, учреждения) - места прохождения практики, формулирование окончательных выводов, написание отчета по практике; защита отчета по практике.</p>
Виды учебной работы	Практика
Формы текущего контроля успеваемости студентов	-
Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации	Объем дисциплины 216 академических часа, 6 зачетных единиц. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет с оценкой.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ФТД.В.01 «Деловой иностранный язык»**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Обучить основам делового общения на иностранном языке в устной и письменной форме в типичных ситуациях. Научить специальному языку, применимому во всех видах бизнеса.</p> <p>«Деловой иностранный язык» в подготовке магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» является продолжением базового курса. Он носит коммуникативно-направленный характер. Наряду с практической целью – обучение студентов основам делового общения в устной и письменной форме, данный курс ставит образовательные (расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры, культурное общение и речи) и воспитательные цели (осознание общечеловеческих ценностей, развитие межличностных взаимодействий студентов в общении, расширение фоновых знаний).</p>
<p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры</p>	<p>Дисциплина «Деловой иностранный язык» ФТД.В.01 относится к вариативной части ФТД. Факультативы ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Курс опирается на уже полученные знания по иностранному языку.</p>
<p>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>а) общепрофессиональные компетенции (ОПК): - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2).</p>
<p>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать: Общепринятые формы делового письма и резюме; Структуру делового письма; Бизнес-реалии, финансовую и банковскую терминологию; Культурные традиции делового общения в англоязычных странах;</p> <p>Уметь: Правильно составлять деловые письма; Грамотно и корректно вести деловую переписку; Работать с источниками информации (текущей прессой, письмами, телеграммами, рекламными проспектами); Общаться по телефону; Устраивать деловые встречи, презентации;</p> <p>Владеть: Основными языковыми клише, относящимися к различным видам деятельности; Профессиональными основами речевой коммуникации (аудирование, чтение, говорение, письмо); Лексическим минимумом ключевых слов, которые содержат основную информацию делового общения;</p>

	Навыками работы с корреспонденцией (письмо, факс, телекс, электронная почта, запрос, заказ, рекламации и другие).
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Общие сведения. Политико-административное устройство англоязычных стран</p> <p>Тема 1. Великобритания. Классификация типов взаимоотношений в организациях.</p> <p>Тема 2. Соединенные Штаты Америки. Что надо и что не надо делать в поисках работы.</p> <p>Тема 3. Канада. Надписи и объявления в аэропорту, в городе. Дорожные указатели.</p> <p>Тема 4. Австралия и Новая Зеландия. Гостиничный сервис. Питание, рестораны, закусочные.</p> <p>Раздел 2. Формулы выживания в деловом мире</p> <p>Тема 5. Просто общение. Типичная светская беседа. Беседа с иностранным гостем</p> <p>Тема 6. Разговор по телефону. Предварительный звонок. Как оставить сообщение. Автоответчик. Как назначить встречу. Как закончить разговор.</p> <p>Тема 7. Деловые письма. Структура делового письма. Письмо – напоминание. Рекомендательное, рекламационное письмо. Отказное письмо. Памятная записка. Факс. Основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции</p> <p>Тема 8. Устройство на работу. Анкета, сопроводительное письмо, резюме и CV, интервью, благодарственное письмо</p> <p>Тема 9. Деловая поездка. Бронирование отеля. Транспорт. Аренда машины или заказ такси</p> <p>Тема 10. Прибытие в страну. Таможенный и паспортный контроль. В аэропорту, на вокзале, расписание, городской транспорт</p>
Виды учебной работы	Практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устный опрос, тестирование и реферат
Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации	Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц 72 академических часа. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления

ПРОГРАММА
практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б2.В.01(У)

Грозный, 2017

Гайрбекова Р.С. Программа практика по получению первичных профессиональных умений и навыков [Текст] / Сост. Р.С. Гайрбекова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 5 сентября 2017 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 № 1518, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.С. Гайрбекова, 2017г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики	4
2. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	6
5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	6
6. Содержание практики	7
7. Базы прохождения практики	8
8. Формы отчетности практики	9
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	14
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики	16
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	18

1. Цели и задачи практики

Целью освоения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является овладение обучающимся административными, экономическими, социально-психологическими методами государственного и муниципального управления, а также методами управления хозяйственной деятельностью предприятий, организации, учреждений государственной и муниципальной собственностью.

Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций; информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;
- участие в проектировании организационных систем;
- ведение делопроизводства и документооборота в органах и организациях;
- вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов и организаций, их административных регламентов.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» является составной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся, которая заключается в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

Практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится стационарно на основе договоров, заключенных между ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» и предприятиями, организациями и учреждениями, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения практики

обучающимися. Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы магистратуры обучающиеся должны обладать следующими компетенциями:

а) общекультурные компетенции (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

Для успешного прохождения практики студенту необходимо:

Знать:

- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- основные принципы функционирования местной власти;
- основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти;
- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать

предложения по повышению их эффективности;

- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- использования методов реализации основных управленческих функций (организация, мотивация, планирование и контроль);
- применения современных методов управления человеческими ресурсами;
- работы с правовыми актами;
- деловых коммуникаций;
- разработки планов развития территорий;
- применения методов социально-экономической диагностики, научной организации труда и организационного проектирования;
- планирования и организации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
- оценки качества управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Б2.В.01(У) является обязательным этапом обучения.

Практика направлена на закрепление и расширение теоретических знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как: «Кадровая политика и кадровый аудит организации», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Экономика общественного сектора», «История государственных органов и учреждений в России», «История и методология государственного и муниципального управления» и др.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление». Объем практики составляет 6 зачетных единицы, 4 недели (216 академических часов).

6. Содержание практики

Содержание практики определено кафедрой экономики и управления производством в соответствии с требованиями ФГОС ВО, содержанием ОПОП ВО и планируемыми результатами обучения при прохождении практики.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением работодателей, ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по определенному направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии, в организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности).

2. Содержательный этап (выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику, участие в разработке проектов и др.)

3. Результативно-аналитический (подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета, участие в итоговой онлайн конференции с приглашением работодателей, оценивающих результативность проведенной работы).

Таблица 1

Содержание и структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Знакомство с местом прохождения учебной практики с целью изучения системы управления, организационно-правовой формы органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации (предприятия) на основе локальных актов.	1) изучить административный регламент органа государственной власти, нормативно-правовые документы организации; 2) проанализировать положения кадровой политики объекта практики; 3) сделать анализ кадрового состава и структуры управления; 4) изучить должностные инструкции государственных гражданских, муниципальных служащих; 5) составить схемы, отражающие организационную структуру органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственной организации; 6) проанализировать организационно-правовой порядок документооборота органа власти, организации.	Заполнение дневника, отчет
2.	Изучение порядка разработки и реализации целей и задач органов государственной власти,	1) осуществить сбор информации об особенностях организации деятельности органов власти при предоставлении государственных и	Заполнение дневника, отчет

	органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций учреждений.	муниципальных услуг, при взаимодействии с внешней средой; 2) провести анализ экономической и управленческой информации.	
3.	Анализ внешних условий функционирования органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, предприятий и организаций.	На основе анализа перечня государственных услуг разработать возможные направления совершенствования стандарта предоставления государственных услуг, перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности государственного предприятия.	Заполнение дневника, отчет
4.	Выполнение индивидуального задания учебной практики.	Раскрыть личные функциональные обязанности, реализуемые обучающимся на рабочем месте, и практические результаты, достигнутые в процессе прохождения учебной практики.	Заполнение дневника, отчет
5.	Оформление итогов практики в виде отчета.	1) систематизация информации; 2) оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями; 3) согласование с руководителем учебной практики; 4) представление отчета на кафедру	Заполнение дневника, отчет

Таблица 2

Распределение часов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

№ п/п	Содержание практики	Кол-во часов
1.	Ознакомление с предприятием (организацией) и решение организационных вопросов	6
2.	Выполнение индивидуального задания	200
3.	Оформление отчета	10
Итого:		216

7. Базы прохождения практики

Практика проводится на базе органов государственной и муниципальной власти и управления:

- Мэрия г.Грозного
- МУ «Управление образованием Курчалоевского муниципального района ЧР»,
- МУ «Управление дошкольного образования Гудермесского муниципального района»,
- Министерство сельского хозяйства Чеченской Республики,

- Министерство образования и науки Чеченской Республики,
- Префектура Ленинского района г.Грозного
- Администрация Шалинского муниципального района,
- Администрация Грозненского муниципального района
- Администрация Сержень-Юртовского сельского поселения,
- Комитет Правительства по малому бизнесу и предпринимательству,
- Грозненская городская Дума
- ГБУ Чеченская государственная телерадиокомпания «Грозный» и др.

Места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом требований их доступности для данных обучающихся, рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

8. Формы отчетности практики

Формы отчетности по практике:

До начала практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием программы практики (Студенту выдается программа практики на кафедре).
2. Выбирает базу практики и заключает договор.¹ Обучающийся может пройти практику на базе:
 - организаций, заключивших коллективные договоры об организации и проведении практики с университетом;
 - профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно, по согласованию с руководителем практики от университета, заключив с ней срочный договор.
3. Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от ЧГУ.
4. Проходит инструктаж по технике безопасности.
5. Участвует в установочной конференции.

В период прохождения практики:

Своевременно выполняет задания, предусмотренные программой практики. Ежедневно заполняет дневник практики. А также:

- получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- выполняет работы в соответствии с программой практики и отчитывается о их выполнении;
- оформляет дневник практики (приложение 1);

¹ Ст.13.п.7. «Федерального закона об образовании в РФ»: Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

- представляет отчет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

После прохождения практики обучающийся:

Предоставляет на кафедру документы:

- отчет;

- дневник практики (с отзывом руководителя по практике от организации - базы практики, с подписью, печатью организации);

- характеристику (при возможности);

Проходит промежуточную аттестацию по итогам практики;

Участствует в итоговой конференции.

Обучающийся в период прохождения практики полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики:

- при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой;

- соблюдает действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдает нормы техника безопасности/охраны труда и правила пожарной безопасности;

- оформляет дневник практики (дневник практики выдается каждому факультету центром практики и содействия трудоустройству выпускников);

- представляет отчет о выполнении программы практики (отчет о прохождении практики и выполнении программы практики студентом сдается на кафедру в течение 14 дней со дня окончания практики).

Требования к написанию отчета обучающегося:

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа.

К отчету прикладываются дневник практики (приложение 1 к программе практики).

В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

Отчет о прохождении практики должен включать в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (Приложение 2);

2. Содержание (оглавление) (с указанием начальной страницы каждого структурного элемента - приложение 3);

3. Разделы отчета (в соответствии с программой практики):

- **Введение** (объем - 2-3 стр.).

Во введении необходимо:

- сформулировать цель и задачи практики (задачи указываются в глагольной форме - рассмотреть деятельность, изучить работу, выявить, оценить, проанализировать и т.д., не более 5-6 задач);

- указать базу прохождения практики, руководителя по практике от организации (должность, без ФИО), а также должность, замещаемую студентом в организации во время практики;

- указать период прохождения практики;

- указать объект и предмет исследования (например, объектом исследования в рамках практики может быть как сама организация - база практики, так и различные системы управления в соответствии с профилем

деятельности организации (система образования, здравоохранения, молодежная политика, малое предпринимательство и пр.); предмет исследования, например, -основные направления деятельности объекта, различные процессы, работы и т.д.);

- перечислить виды работ, выполняемых во время практики (в соответствии с индивидуальным заданием на практику); также указывается, что в рамках практики соблюдались правила внутреннего трудового распорядка организации, охраны труда, техники безопасности и пр., были рассмотрены/изучены различные нормативно-правовые документы и иная документация в сфере деятельности организации-базы практики, должностной регламент сотрудников, различные положения, инструкции, текущие и перспективные планы работы организации и т.д.

- перечислить наиболее значимые источники информации, которые послужили основой для отработки вопросов практики и написания отчета (*например*, информационную базу подготовки и написания отчета составили Конституция Российской Федерации, законодательные и нормативные акты Российской Федерации, регулирующие деятельность органов государственного и муниципального управления (можно указать точнее, в какой именно сфере, например, если практика в департаменте образования, значит в рамках практики было изучено законодательство в сфере образования), законы и нормативно-правовые акты, аналитические, плановые и программные материалы Правительства Чеченской Республики и иные муниципальные правовые акты, материалы Федеральной службы Государственной статистики РФ по Чеченской Республике, а также информационные ресурсы сети Интернет);

- перечислить методы исследования.

Также во введении можно дать общую характеристику той сферы, в рамках которой обучающийся проходил практику.

- **характеристика организации (базы прохождения практики).**

В этом разделе следует изучить и отразить в отчете следующие данные:

- история создания, анализ специфики работы данного учреждения;

- юридический и почтовый адрес, фактическое местонахождение учреждения;

- направления деятельности органа государственной власти (местного самоуправления): отраслевая или функциональная направленность. Роль и место органа государственной власти (местного самоуправления) в системе государственного управления (или местного самоуправления): цели, задачи, функции деятельности, взаимосвязь с иными органами власти;

- нормативно-правовое обеспечение деятельности органа государственной власти (местного самоуправления);

- организационная структура органа государственной власти (местного самоуправления): структура органа власти, уровни управления, полномочия и обязанности должностных лиц, взаимосвязи между структурными подразделениями;

- составление схем организационной структуры и структуры управления. При проверке

отчета преподавателем эти схемы в первую очередь проверяются на соответствие друг другу: если в организационной структуре показано подразделение, то в структуре управления должен быть показан его руководитель и наоборот;

- определение типа и характеристик используемой организационной структуры (например, по уровню взаимодействия с внешней средой (механистическая или адаптивная структура); по взаимодействию между подразделениями (линейно-функциональная, дивизиональная, проектная, матричная структура); по количеству уровней управления (количество ступеней управления));

- характеристика штатного расписания, анализ функций и обязанностей основных подразделений организации, анализ распределения обязанностей среди управленческого персонала;

- анализ внешней и внутренней среды учреждения;

- определение степени централизации управления и факторов, влияющих на выбор степени централизации (степень централизации управления можно определить по материалам личных наблюдений, опросов руководителей разных уровней управления, рядовых сотрудников организации относительно объема их полномочий в принятии решений и масштабов контроля сверху);

- экономический, социальный и политический (по возможности) анализ объекта и предмета исследования за последние 3-5 лет;

- иные характеристики.

- **основная часть**, указывается примерное содержание раздела, порядок описания результатов выполнения заданий по практике).

В этом разделе следует изучить и отразить в отчете следующие данные:

- рассмотреть законодательные основы, нормативно-методическое регулирование деятельности объекта исследования;

- рассмотреть практическую деятельность учреждения в решении вопросов своей компетенции;

- изучить участие учреждения в подготовке, организации и реализации различных мероприятий, программ, проектов, их итоги, статистические данные и пр. (*например*, реализация мероприятий по областной целевой программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Чеченской Республике»);

- рассмотреть инструменты (механизм) государственной региональной политики в исследуемой сфере деятельности;

- выявить положительные стороны, а также проблемы организации и деятельности объекта (предмета) исследования (организационно-правового, социально-экономического характера и др.);

- разработать и обосновать проектные мероприятия по решению выявленных проблем, либо предложить пути оптимизации (совершенствования) управления, структуры, либо деятельности объекта (предмета) исследования;

- результаты выполнения индивидуального задания - указывается примерное содержание раздела, порядок описания результатов выполнения индивидуальных заданий по

практике).

Заключение (2-3 стр.) должно логично завершать отчет и синтезировать наиболее значимые итоги практики. Здесь показывается, как достигнута цель и решены поставленные задачи. Обучающийся представляет краткие выводы по пройденной практике и проведенному исследованию, в т.ч. указывает, что было рассмотрено, изучено, проанализировано, выявлено, предложено и т.д. Делаются тезисные выводы по каждой из глав/разделов отчета, отражающие наиболее значимые результаты проведенного исследования организации - базы практики.

- **список литературы и информационных ресурсов/библиографический список** (образец оформления - приложение 5) должен включать не менее 10 наименований литературных источников (включая нормативно-законодательные источники). Библиографический список должен оформляться в соответствии с установленными требованиями. В него необходимо включить только те источники, которые непосредственно использовались студентом в работе.

4. Приложения. Приложения содержат:

- документы, изученные и использованные для написания отчета;
- материалы, собранные или разработанные обучающимся в результате отработки вопросов учебной практики (схемы, таблицы и др.);

В тексте отчета необходимо делать соответствующие ссылки на приложения, а сами приложения располагать в порядке появления ссылок на них. Объем приложений не регламентируется.

К отчету в обязательном порядке прикладываются:

- 1) договор (дополнительное соглашение) с базой прохождения практики;
- 2) дневник прохождения практики с отзывом руководителя со стороны организации – базы практики.

Методические рекомендации по написанию и подготовке к защите отчета

Титульный лист является первой страницей и оформляется по строго определенному стандарту (приложение 2).

Отчет должен быть отпечатан машинописным способом на одной стороне стандартного листа формата А4 (210x297 мм) через полуторный межстрочный интервал и сброшюрован. Шрифт: размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman. Цифровой материал в отчете следует оформлять в виде таблиц. Таблицы в тексте приводят для того, чтобы концентрировать содержание и повысить наглядность информации. В тексте допускаются и рисунки. Рисунки следует выполнять размерами не менее 60x60 и не более 110x170. Название разделов печатается прописными буквами жирным шрифтом. После отступа в 2 интервала следует текст. Размер полей вокруг текста составляет: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее, нижнее - 20 мм.

Стиль изложения материала отчета – научный. Работа должна быть написана грамотным языком. Приветствуется наличие в отчете различных графических материалов (таблиц, диаграмм, схем, рисунков), а также аналитических, статистических данных. Анализ объекта/предмета исследования должен охватывать три (максимум пять) последних года.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения

машинописным способом или от руки черными чернилами.

Дневник работы студента в период практики

Дневник работы студента в период практики является формой контроля за прохождением учебной практики (приложение 1). В дневнике предусмотрена система контроля за выполнением задания практики, отзыв и итоговая оценка за практику как со стороны руководителя практикой. Дневник прикладывается к Отчету по практике.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике состоит из заданий, которые обучающиеся выполняют на практике, и отчетной документации по практике.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме защиты. Для получения оценки обучающийся предоставляет дневник по практике, заполненный по определенной форме, пишет отчет с анализом всех видов его деятельности (рекомендации по заполнению дневника по практике представлены в приложении 1).

Оценка учитывает качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Оценка практики руководителем от университета:

1. Оценка – «отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.

1. Оценка – «хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

2. Оценка – «удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

3. Оценка – «неудовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся «неудовлетворительной» оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Литература:

а) основная литература:

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2011. - 39 с.

2. Исаев Р.А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Исаев Р.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 264 с. <http://www.iprbookshop.ru/24800.html>

3. Маслова Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 333 с. <http://www.iprbookshop.ru/35286.html>

4. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 687— с. <http://www.iprbookshop.ru/52058.html>

5. Мухачев И.В. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Мухачев И.В., Алексеев И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с. <http://www.iprbookshop.ru/52047.html>

6. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Шамарова Г.М.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013. 320— с. <http://www.iprbookshop.ru/17032>

б) дополнительная литература:

1. [Абросимова, М.А](#) Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / М.А. Абросимова. - 2-е изд., стер. - М.: КноРус, 2013. - 248 с.

2. Государственная гражданская служба Российской Федерации [Текст]: нормативно-

правовые акты / [сост. В. Д. Граждан]. - М.: КноРус, 2008. - 616 с.

3. [Василенко, И.А.](#) Государственное и муниципальное управление [Текст]: учеб. для бакалавров / И.А. Василенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. -431 с.

4. [Загайнова, Н.Л.](#) Экономика муниципального образования в современных условиях [Текст]: монография / Н.Л. Загайнова, Е.В. Пайдышев; М-во образования и науки РФ, Марийский гос. ун-т, Ин-т экономики, управления и финансов. - Йошкар-Ола: [б. и.], 2012. - 144 с.

5. [Кабашов, СЮ.](#) Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления [Текст]: проф. этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции / СЮ. Кабашов; Рос. акад. народного хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ). - М.: Дело, 2013. - 216 с.

6. [Карлина, А.А.](#) Управление развитием города: муниципальная POSSIBILITYITика, процессный подход [Текст]: монография / А.А. Карлина; СамНЦ РАН. -Самара: Изд-во СамНЦ РАН, 2013. - 220 с.

7. [Мысляева, И.Н.](#) Государственные и муниципальные финансы [Текст]: учеб. для студентов вузов по специальности "Гос. и муниципальное управление" / И.Н. Мысляева. - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 245 с.

8. [Омельченко, Н.А.](#) Этика государственной и муниципальной службы [Текст]: Допущено М-вом образования и науки РФ; учеб. для бакалавров / Н.А. Омельченко; Государственный ун-т управления. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 408 с.

9. Система муниципального управления [Текст]: учеб. для студ. вузов, обучающихся по спец. "Государственное и муниципальное управление" / под ред. В.Б. Зотова. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. - 717 с.

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы

<http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента России

<http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти Российской Федерации

<http://www.chechnya.gov.ru/> - официальный сайт Правительства Чеченской Республики

<http://groz-mer.ru/> - официальный сайт Мэрии города Грозного

<http://www.gks.ru/> - официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике

г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

ЭБС "ИРБИС"

СПС "КонсультантПлюс"

СПС "Гарант"

ИС «Единое окно».

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении

практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные справочные системы:

- Консультант-плюс;

Программное обеспечение ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Организация, выбираемая студентом для прохождения практики (база практики) должна обладать следующим минимально необходимым материально-техническим обеспечением:

1. Наличие ПК и другой необходимой оргтехники;
2. Наличие копировально-множительной техники;
3. Специализированное программное обеспечение;
4. Доступ к интернет-ресурсам;
5. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»
(ЧГУ)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(является обязательным приложением к отчету)

Вид практики: _____

ФИО обучающегося _____

институт/факультет _____

направление подготовки _____

(шифр, наименование)

направленность (профиль) _____

форма обучения _____ группа _____ срок обучения 20 ____ - 20 ____ г.

Сведения о работе, выполненной в период прохождения _____ практики

Сроки практики: с _____ г. по _____ г.

База практики: _____
(полное наименование организации в соответствии с договором)

Руководитель практики от ЧГУ _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____ (Ф.И.О.)

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Полученный результат

Перечень выполненных работ подтверждаю: _____
(подпись, дата)

Руководитель практики от организации: _____
(Ф.И.О.)

Отзыв руководителя от организации о работе обучающегося в период прохождения практики

(С указанием уровня профессионализма выполнения заданий, владения необходимыми знаниями, умениями и трудовыми действиями, самостоятельности, инициативности обучающегося, качества выполнения порученной работы, трудовой дисциплины, а также рекомендаций, пожеланий и недостатков)

Оценка _____
Руководитель практики от организации _____

М.П. « ____ » _____ 20 __ г.

Отзыв руководителя практики от ЧГУ о работе обучающегося в период прохождения практики

(С указанием уровня освоенности компетенций, выполнения программы практики, уровня самоорганизации, своевременности выполнения заданий, информативности и качества отчета, рекомендаций, пожеланий и недостатков)

Итоговая оценка _____
Курсовой руководитель _____

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»
Факультет государственного управления
Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(указывается вид практики)

(указывается место прохождения практики)

Студента (ки) __ курса
очной (заочной) формы обучения
направления подготовки
профиль подготовки
Ф.И.О.
Руководитель практики -
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Грозный 20 __

Примерная структура содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ (пример)

Введение	
1. Министерство образования Чеченской Республики как орган исполнительной власти Чеченской Республики отраслевой компетенции	
1.1. Организационно-правовая характеристика Министерства образования и науки Чеченской Республики	
1.2. Отдел информации и делопроизводства: организация управления и особенности функционирования	
2. Анализ управления системой образования в Чеченской Республике (на основе деятельности Министерства образования и науки Чеченской Республики)	
2.1. Управление системой образования в Чеченской Республике: ключевые направления и их реализация	
2.2. Проблемы в управлении системой образования Чеченской Республики и пути их решения	
3. Индивидуальное задание.....	
Заключение	
Библиографический список	
Приложение	

Таблицы, необходимые для заполнения при характеристике и анализе кадрового состава организации

Таблица 1 - Анализ движения персонала

№ п/п	Показатели	20__ г.	20__ г.	20__-__ г.	20__ г. к 20__ г., (%)
1.	Списочная численность на начало года, чел.				
2.	Принято в течение года				
3.	Выбыло в течение года				
4.	В т.ч. уволено по собственному желанию, за нарушения трудовой дисциплины и др. нарушения				
5.	Списочная численность на конец года, чел.				
6.	Среднесписочная численность за год, чел.				
7.	Коэффициент оборота по приему				
8.	Коэффициент оборота по выбытию				
9.	Коэффициент текучести				

Таблица 2 - Возрастной состав персонала организации

Возраст	Численность, чел	Удельный вес, %
До 25 лет		
От 25 до 30 лет		
От 30 до 40 лет		
От 40 до 50 лет		
Свыше 50 лет		
Всего работников		

Таблица 3 - Состав работников организации по половому признаку

Пол	01.01. г		01.01. г		01.01. г	
	чел	%	чел	%	чел	%
Мужчины						
Женщины						
Всего						

Таблица 4 - Уровень образования персонала

Уровень образования	Численность, чел	Удельный вес, %
Высшее		
Среднее специальное		
Начальное профессиональное		
Среднее полное		
Среднее неполное		
Всего работников		

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК (образец оформления)

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: [Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.] (с изм. от 30.12.2008 г.) // Российская газета. – 2009. – №7.
2. Об образовании [Текст]: закон от 10.07.1992 N 3266-1-ФЗ (ред. от 12.11.2012) // Российская газета.- 1992.- №172.
3. О высшем и послевузовском профессиональном образовании [Текст]: федер. закон: [принят ГД ФС РФ 19.07.1996] от 22.08.1996 г. N 125-ФЗ // Российская газета. – 1996. -№ 164.
5. [Мысляева, И.Н.](#) Государственные и муниципальные финансы [Текст]: учеб. Для студентов вузов по специальности "Гос. и муниципальное управление" / И.Н. Мысляева. - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2012. – 245 с.
6. Портал государственных и муниципальных услуг Чеченской Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pgu.gov-chr.ru>
7. Правительство Чеченской Республики [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.chechnya.gov.ru>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления

**ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б2.В.02(Н)

Грозный, 2017

Гайрбекова Р.С. Программа научно-исследовательской работы [Текст] / Сост. Р.С. Гайрбекова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 5 сентября 2017 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 № 1518, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.С. Гайрбекова, 2017г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи НИР	4
2.	Планируемые результаты обучения по НИР	4
3.	Место НИР в структуре образовательной программы (ОПОП ВО)	5
4.	Объем научно-исследовательской работы	6
5.	Содержание научно-исследовательской работы	6
6.	Формы отчетности по НИР	10
7.	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по НИР	11
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР	20
9.	Материально-техническое и программное обеспечение НИР	23

1. Цель и задачи научно-исследовательской работы

Целью научно-исследовательской работы является интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлениям подготовки магистров для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач, а также навыков самостоятельной работы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в рамках профиля «Государственная и муниципальная служба».

Основными задачами НИР являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- развитие навыков самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в научной сфере, связанной с направлением магистерской диссертацией.

Основным результатом НИР является подготовка магистрантов к научно-исследовательской и педагогической профессиональной деятельности и защите выпускной квалификационной работы в результате проведения аналитической и исследовательской работы по теме исследования.

2. Планируемые результаты обучения по НИР

Выпускник (магистр) должен обладать компетенциями (знаниями, умениями, навыками), установленными ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и уметь решать задачи, соответствующие квалификации магистра.

Магистр по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профиля) «Государственная и муниципальная служба» должен быть подготовлен к профессиональной работе в государственных органах федерального, регионального и муниципального уровня на должностях, требующих высшего образования.

Научно-исследовательская работа направлена на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

в) профессиональных компетенций (ПК):

- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

3. Место НИР в структуре образовательной программы

НИР (Б2.В.02(Н)) относится к вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профиля) «Государственная и муниципальная служба» блока «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре, в большем объеме в следующие периоды: для обучающихся по очной форме – во втором и в четвертом семестрах, для обучающихся по заочной форме – на первом и втором курсах.

Основой для формирования компетенций студентов очной формы обучения в рамках НИР являются такие дисциплины, как: Б1.Б.1 Экономика общественного сектора (1 семестр); Б1.Б.2 Теория и механизмы современного государственного управления (2 семестр); Б1.Б.3 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления (1 семестр); Б1.Б.5 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления (1 семестр); Б1.Б.6 Муниципальное управление и местное самоуправление (1 семестр); Б1.В.ДВ.1.2 Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении (1 семестр); Б1.В.ДВ.2.1 Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении (3 семестр); Б1.В.ДВ.2.2 Стратегическое управление инновациям (3 семестр); Б1.В.ДВ.3.1 Управление государственными и муниципальными закупкам (2 семестр); Б1.В.ДВ.4.1 Власть и современные коммуникации (2 семестр); Б1.В.ДВ.5.2 Формы и технологии государственного регулирования бизнеса (3 семестр); Б1.В.ДВ.6.2 Система мотивации и стимулирования в государственном и муниципальном управлении (3 семестр); Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных

умений и навыков (2 семестр).

4. Объем научно-исследовательской работы

- трудоемкость в зачетных единицах - 9;
- трудоемкость в часах - 324

5. Содержание научно-исследовательской работы

Содержание научно-исследовательской работы магистранта определяется тематикой магистерской диссертации и подчинено логике ее подготовки: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение эмпирического исследования, сбора информации (социологической, статистической, нормативной и др.); обработка и анализ данных; интерпретация результатов проведенного исследования; оформление результатов исследования. Магистранты используют научную литературу: статьи, монографии, авторефераты и диссертационные исследования, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

Научно-исследовательская работа магистранта структурируется по семестрам, в каждом из которых выполнение научно-исследовательской работы определяется этапами проведения диссертационного исследования. Результат НИР:

- направление исследования и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- постановка целей и задач диссертационного исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.
- подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие

теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

– подготовка фактического материала для диссертационной работы, включая сбор данных, разработку методологии получения данных и методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

В ходе научно-исследовательской практики проводится эмпирическое исследование (сбор информации о предмете исследования, статистическая и математическая обработка и анализ данных), осуществляется теоретическая интерпретация полученных результатов исследования, оформление результатов проведенного исследования, разрабатывается проектная или рекомендательная часть диссертации. Осуществляется окончательное оформление текста магистерской диссертации.

Содержание НИР соотносится с планируемыми результатами обучения через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки), представлено в таблице 2.

Таблица 1

Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
	Планирование НИР.	Составление и утверждение индивидуального плана работы; выбор и утверждение темы исследования, обоснование её актуальности, изучение степени научной разработанности проблематики, аналитической обзор литературы по направлению диссертационного исследования.
	Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы.	Постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, который предполагается использовать; изучение основных литературных источников, сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы, оценка достоверности результатов и достаточности для завершения работы над диссертацией, выступление на

		научной конференции или научно-исследовательском семинаре.
	составление отчета о научно-исследовательской работе	Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций, написание отчета и его защита.

Научно-исследовательская работа реализуется на всех курсах обучения в магистратуре.

Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения указываются в индивидуальном плане магистранта.

План разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем на каждый учебный год с учетом работы по семестрам и утверждается научным руководителем магистерской программы.

Научно-исследовательская работа в семестре осуществляется в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- участие в межкафедральных и теоретических семинарах, в научной работе кафедры;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в университете и в других вузах, участие в научно-практических конференциях;
- подготовка и публикация тезисов докладов и научных статей;
- подготовка и защита курсовых работ по направлению проводимых научных исследований;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре в рамках научно-исследовательских программ;
- подготовка и защита магистерской диссертации. *Научно-исследовательский семинар* призван обеспечить интеграцию науки и практики. Содержание научно-исследовательского семинара определяется этапами подготовки магистерской диссертации. Содержание научно-исследовательского семинара должно быть направлено на:
 - ориентацию студентов в направлениях исследования проблем государственного и муниципального управления;
 - выбор направления и темы научного исследования и магистерской диссертации;
 - обоснование студентом актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы, целей и задач магистерской диссертации;
 - изучение основных теоретических результатов и моделей, используемых в качестве базы научного исследования, формулировку гипотезы исследования и характеристику методологического аппарата для его выполнения;
 - обсуждение актуальных проблем по темам магистерских диссертаций в рамках

магистерской программы (в том числе на иностранном языке);

- критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в соответствующей области и оценка их применимости в магистерских диссертациях данной магистерской программы;

- обсуждение инструментария исследования;

- обсуждение промежуточных результатов научного исследования в процессе подготовки магистерской диссертации;

- оценка предполагаемого вклада автора в разработку темы магистерской диссертации;

обсуждение полученных результатов проведенного научного исследования, хода выполнения магистерской диссертации и её предзащита.

К основным организационным формам проведения научно-исследовательского семинара относятся:

- презентации научных руководителей студентов магистратуры по направлениям собственных исследований и формулировке возможных тем магистерских диссертаций;

- мастер-классы и презентации приглашенных к участию в семинаре сторонних исследователей и практиков бизнеса по постановке актуальных аналитических и творческих задач;

- кейсы, деловые игры и дискуссии по актуальным проблемам соответствующей области науки и подготовки магистерской диссертации, проводимые преподавателями вуза и приглашенными сторонними исследователями и практиками;

- презентации результатов исследований студентов магистратуры;

- предварительная защита магистерских диссертаций с оценкой работы научным руководителем.

Магистерская диссертация должна быть направлена на решение актуальных теоретических и практических проблем в области государственного и муниципального управления. Направление магистерского исследования определяется на первом курсе, тема магистерской диссертации утверждается на втором курсе обучения. Тема магистерской диссертации определяется магистрантом совместно с научным руководителем.

На протяжении всего периода обучения последовательно, в соответствии с индивидуальным планом, осуществляются шаги по проведению диссертационного исследования и подготовке текста диссертации. Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации изложены в «Методических указаниях к выполнению магистерской диссертации».

Научно-исследовательская работа осуществляется в виде проведения магистрантом реального самостоятельного научно-исследовательского проекта по теме магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа осуществляется магистрантом самостоятельно или в творческом коллективе. Результаты НИР, материалы и разделы

диссертации периодически обсуждаются магистрантом с научным руководителем на индивидуальных консультациях, докладываются на научно-исследовательском семинаре, апробируются в виде подготовки научных статей, тезисов, докладов на научных конференциях.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть опубликованы в виде научных статей и тезисов (2-3 публикации за все время обучения).

6. Формы отчетности по НИР

В результате НИР магистрант разрабатывает утвержденную тему ВКР, собирает необходимую информационную базу по теме, подготавливает статистический и графический материал для написания магистерской диссертации, обобщает материал и оформляет отчеты согласно индивидуальному плану. Индивидуальный план магистранта разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем на каждый учебный год, с учетом работы по семестрам, и утверждается научным руководителем программы. Магистрант в конце каждого семестра публично докладывает о результатах выполнения индивидуального плана в части научно-исследовательской работы на заседании научно-исследовательского семинара. По результатам выполнения индивидуального плана работы магистрант предоставляет для утверждения отчет и защищает его публично.

Защита отчета о НИР принимается руководителем в каждом семестре. Формы отчета определяются при составлении индивидуального плана научно-исследовательской работы магистранта.

Формы титульного листа индивидуального плана и отчета, а также типовое содержание плана даны в Приложении 1, 2. Содержание отчета определяется индивидуальным планом. Объем отчета также зависит от индивидуального задания, определенного планом. В качестве приложений в отчет могут включаться объемные аналитические материалы, собранные и обработанные магистрантом. Оформление отчета о НИР должно соответствовать требованиям Положения о выпускной квалификационной работе по программам магистратуры Чеченского государственного университета и следующим стандартам:

12 ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.80 – 2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления; ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12 – 2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования.

ГОСТ 7.32 – 2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила

оформления.

ГОСТ Р 7.0.7 – 2009. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.

7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по НИР

Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций, формируемых при выполнении НИР по этапам их формирования, для проверки при проведении промежуточной аттестации представлены в таблицах 2, 3.

Таблица 2

Показатели, критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
планирование НИР	Планирует и организует исследовательскую деятельность в рамках направления магистерского исследования	Знает методы планирования и организации научной деятельности. Самостоятельно осуществляет выбор методов научного исследования для сбора эмпирического материала по теме магистерского диссертационного исследования. Демонстрирует владение понятийно-терминологическим аппаратом по теме исследования, достаточный объем знаний о направлениях и содержании научной работ в данной области. Свободно общается в устной и письменной формах в целях планирования и организации научно-исследовательской деятельности. Демонстрирует наличие	зачтено (51-100)
		фрагментарных знаний о сущности, направлениях и содержании исследований по теме диссертации. Не способен самостоятельно организовать свою деятельность, выбрать методы научного исследования для сбора эмпирического материала, испытывает затруднения коммуникации.	незачтено (0-50)
непосредственное выполнение научно-исследовательской работы	Проводит сбор и анализ фактического материала, использует методологию научного исследования в рамках темы магистерской диссертации	Знает современные методы анализа эмпирического материала, использует современные методы диагностики и решения социально-экономических проблем. Способен исследовать междисциплинарные проблемы, формулировать цель, задачи, объект, предмет, проводить оценку применимости научных положений в рамках диссертации, обобщать результаты анализа, предлагать нестандартные подходы к решению проблем, привносит личный вклад в разработку научного направления по теме магистерской диссертации.	зачтено (51-100)
		Испытывает затруднения в использовании методов сбора и обработки эмпирического материала. Не справляется с задачами диссертационного исследования. Не способен сделать обоснованные выводы по результатам анализа, формулировать	незачтено (0-50)

		собственные предложения по решению отраслевых и междисциплинарных проблем в рамках темы магистерской диссертации.	
составление отчета о научно-исследовательской работе	Интерпретирует и представляет полученные данные в форме отчета и его устной защиты	Владеет приемами и методами анализа статистических показателей на макро- и микроуровне, интерпретирует полученные результаты, формулирует выводы и предложения по направлению магистерского исследования. Представляет результаты НИР в виде доклада, информационного обзора, научного отчета. Оформляет отчет с соблюдением требований по оформлению, содержанию и структуре. Свободно владеет навыками деловой письменной и устной речи и навыками оперировать специальной терминологией в рамках направления магистерского исследования	зачтено (51-100)
		Демонстрирует слабое знания материала, методологии анализа с учетом направления магистерского исследования. Оформляет отчет с нарушением требований по оформлению, содержанию и структуре. При защите отчета затрудняется определить личный вклад в разработку темы и применении выдвигаемых положений в реальной практике. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал по направлению магистерского исследования	незачтено (0-50)

Таблица 3

Шкала оценки

100 бальная шкала	Традиционная шкала	
96-100	отлично	зачтено
76-95	хорошо	
51-75	удовлетворительно	
0-50	неудовлетворительно	Не зачтено

По результатам научно-исследовательской работы обучающиеся должны представить:

1. Владение научным аппаратом исследования.
2. Концепцию НИР.
3. Проблемность и актуальность НИР (предмета, явления для сравнения).
4. Наличие развернутого описания методологии и методики НИР, степени изученности темы.
5. Стилистика изложения проблемы.
6. Умение работать с источниками разного вида (полнота источниковедческой базы, репрезентативность, оценка их достоверности).

7. Уровень экономического и социологического анализа.
8. Эффективность применяемых в исследовании методов и методик.
9. Объем проведенной исследовательской работы.
10. Внутренняя целостность исследования, комплексность, системность анализа.
11. Способность грамотно, доступно, профессионально изложить и презентовать итоги проведенной НИР.
12. Использование наглядного материала (иллюстраций, схем, таблиц).
13. Грамотность оформления (библиографического и ссылочного аппарата, самого текста отчета НИР).
14. Инновационность, вариативность результатов НИР.
15. Апробация, практическая значимость НИР.

Оценивание результатов научно-исследовательской работы:

Оценка «**отлично**» выставляется за научно-исследовательскую работу, в которой:

1. Разработан четкий, логичный план изложения.
2. Во введении всесторонне обоснована актуальность избранной темы.
3. В теоретической части работы дан анализ широкого круга научной и научно-методической литературы по теме, выявлены методологические, психолого-педагогические основы изучаемой проблемы, освещены вопросы истории ее изучения в науке. Полнота и четкость основных теоретических понятий, используемых в работе.
4. Теоретический анализ литературы отличается глубиной, критичностью, самостоятельностью, умением оценить разные подходы и точки зрения, отражена позиция автора к изучаемому вопросу.
5. Обобщен опыт исследования избранной темы, выявлены его сильные и слабые стороны.
6. На основе теоретического анализа сформулированы гипотеза и конкретные задачи исследования. Методы исследования адекватны поставленным задачам. Показана хорошая осведомленность в современных исследовательских методиках, используется комплекс методов.
7. Подробно и тщательно освещена экспериментальная, опытная работа. Дан качественный и количественный анализ полученных материалов. Установлены причинно – следственные связи между полученными данными.
8. Изложение НИР иллюстрируется графиками, схемами, выдержками из протоколов и пр.
9. В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по

работе, раскрывается вклад автора в теорию и практику изучаемой проблемы. обосновываются конкретные рекомендации для работы, определяются направления дальнейшего изучения проблемы.

10. Работа безукоризненно оформлена (орфография, стиль изложения аккуратность и стандарты оформления).

11. Все этапы работы выполнены в срок.

12. По материалам работы сделаны сообщения на научной конференции, на спецсеминаре, круглом столе, опубликована статья в соавторстве с руководителем и т. п.

Оценка **«хорошо»** выставляется за научно-исследовательскую работу, в которой:

1. Разработан четкий план изложения.

2. Во «введении» раскрыта актуальность избранной темы.

3. В теоретической части представлен круг основной литературы по теме, выявлены теоретические основы проблемы, выделены основные теоретические понятия, используемые в работе.

4. В теоретическом анализе научной и научно – методической литературы в отдельных случаях не даны критика взглядов исследователей, недостаточно аргументируются отдельные положения.

5. Обобщен опыт исследований по теме, выявлены сильные и слабые стороны.

6. Сформулированы гипотеза и задачи исследования, методы исследования адекватны поставленным задачам.

7. Представлено подробное описание опытно - экспериментальной работы. Хорошо дан количественный анализ данных. результаты отражены в таблицах, широко используются выдержки из протоколов. Отражено стремление автора выявить взаимосвязи между процессами, объектами и явлениями

8. В заключении сформулированы общие выводы, отражено то новое, что вносит НИР в практику управления.

9. Работа тщательно оформлена.

10. Все этапы работы выполнены в срок.

Оценкой **«удовлетворительно»** оценивается научно-исследовательская работа, в которой:

1. Разработан общий план изложения.

2. Библиография ограничена.

3. Актуальность темы раскрыта правильно, но теоретический анализ дан

описательно, не отражена собственная позиция автора по отношению к материалам современных исследований, ряд суждений отличается поверхностностью, слабой аргументацией.

4. Передовой опыт исследований по теме представлен описательно, существуют проблемы в анализе НИР с позиции теории.

5. Задачи опытно – экспериментальной работы сформулированы конкретно. Методы исследования соответствуют поставленным задачам. Анализ опытной работы дан описательно, много примеров, выписок из протоколов, но дать последовательную оценку проделанной работы с позиции теории автор затрудняется.

6. В заключении сформулированы общие выводы, даны рекомендации.

7. Оформление работы соответствует требованиям.

8. Работа представлена в срок. Формы заключительных мероприятий по итогам научно-исследовательской работы могут быть проведены по выбору в следующих вариантах: -совещание; -конференция; -круглый стол - отчет на заседании выпускающей кафедры и др.

Научно-исследовательская работа считается завершенной при условии выполнения всех требований программы НИР.

Получение зачета магистрантом во многом зависит от содержания основного этапа НИР, которое определяется спецификой темы ВКР.

Пример тем выпускных квалификационных работ:

I. Общие проблемы управления и управленческой деятельности

1. Стратегическое планирование: цели, задачи, порядок разработки и реализация планов стратегического развития.

2. Управленческие решения: понятие, виды, уровни. Оценка эффективности управленческих решений.

3. Инновационный менеджмент и повышение эффективности управленческой деятельности.

4. Управление инновационным процессом (на примере конкретной компании).

5. Управление трудовыми ресурсами.

6. Международные стандарты хозяйственной деятельности. Проблемы их внедрения в связи со вступлением России в ВТО.

7. Системный подход к анализу и оценке эффективности управленческой деятельности.

II. Теоретико-методологические проблемы государственного и муниципального управления

8. Природа и сущность государственного управления.

9. Природа и сущность муниципального управления.

10. Системные характеристики государственного управления.
11. Государство как субъект управленческого воздействия на общественные процессы.
12. Принципы государственного управления и особенности их реализации в условиях современной России.
13. Конституционный принцип разделения власти и его реализация в системе государственного управления.
14. Российская Федерация – светское государство.
15. Российская Федерация – демократическое правовое государство.
16. Принцип федерализма и его реализация в системе государственного управления.
17. Взаимодействие государства и институтов гражданского общества как фактор социальной консолидации общества.
18. Конституционные основы и правовое регулирование государственного управления.
19. Конституционные основы и правовое регулирование муниципального управления.
20. Законность в государственном и муниципальном управлении.
21. Коррупция, ее природа и формы проявления. Пути противодействия коррупционным проявлениям.
22. Президент Российской Федерации в системе государственной власти и государственного управления.
23. Правительство Российской Федерации – ведущий субъект системы государственного управления.
24. Парламент Российской Федерации, его структура и компетенция. Роль законодательной власти в государственном управлении.
25. Кадровый потенциал государственного управления.
26. Информационно-аналитическое обеспечение системы государственного управления.
27. Использование современных информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
28. Эффективность государственного управления, его критерии и индикаторы.
29. Муниципальное управление в системе народовластия.
30. Местное самоуправление и его правовые основы.
31. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
32. Эффективность муниципального управления, его критерии и индикаторы.

III. Государственное и муниципальное управление экономическим, социально-политическим и духовно-культурным развитием

33. Система государственного управления устойчивым развитием.
34. Особенности управления государственным и муниципальным имуществом.

35. Государственная социальная политика и рыночно ориентированный механизм ее обеспечения.
 36. Государственное управление развитием малого предпринимательства.
 37. Государственное управление сферой труда и занятости.
 38. Государственное управление социально-культурной сферой.
 39. Государство и церковь: правовые, организационные и нравственные основы взаимодействия в условиях современного светского государства.
 40. Особенности государственного управления в области финансово-кредитных отношений (управление развитием регионального рынка ценных бумаг и т.п.).
 41. Правовое регулирование и проблемы социально значимых отраслей деятельности (образование, культура, спорт и др.) в условиях перехода к рыночным отношениям.
 42. Социальная ответственность бизнеса.
 43. Государственно-частное партнерство как инструмент реализации социальных программ.
 44. Государственная политика в области интеллектуальной собственности.
 45. Система государственного экологического контроля и пути повышения его эффективности.
 46. Государственное управление в области охраны окружающей среды и природопользования.
 47. Техническое регулирование и его роль в развитии рыночных отношений.
 48. Антикризисные механизмы управления отраслью промышленности (топливной, энергетической, транспортной, аграрной и т.п.).
 49. Особенности государственного управления внешнеэкономической деятельностью (федеральный и региональный уровни).
 50. Государственный заказ и механизмы его реализации в рыночных условиях.
 51. Государственное регулирование инвестиционных процессов.
 52. Новые механизмы государственного регулирования рынка жилья.
 53. Государственное регулирование страхового рынка.
 54. Государственное регулирование интеллектуальной собственностью.
 55. Правовые основы противодействия националистическим проявлениям в российском обществе.
 56. Правовое обеспечение противодействия коррупции в системе государственного управления.
 57. Правовое обеспечение противодействия организованной преступности в экономической сфере.
- IV. Проблемы регионального и местного управления**
58. Управление комплексным развитием муниципального образования.
 59. Региональная политика Российского государства: принципы, финансовые основы, механизмы реализации.

60. Взаимоотношения федеральных органов власти с органами власти субъектов Российской Федерации: организационно-правовые основы и перспективы реформирования.

61. Ресурсы повышения эффективности управленческой деятельности в области (городе, районе, предприятии).

62. Управление устойчивым развитием региона (отрасли хозяйства, предприятия).

63. Социальная политика государства и проблемы ее реализации на региональном уровне.

64. Административная реформа и совершенствование государственного аппарата в Российской Федерации: административно-правовые аспекты.

65. Сити-менеджер современной формации: статус, особенности профессии.

V. Государственная кадровая политика

66. Кадровая политика современного российского государства: сущность, принципы, функции, особенности реализации.

67. Кадровая политика и механизмы ее реализации в организациях с негосударственной формой собственности.

68. Этно-национальный аспект государственной кадровой политики.

69. Кадровая политика государства и проблемы профессионального образования.

70. Мотивация профессионального развития кадрового потенциала государственного управления.

71. Правовое регулирование служебно-кадровых отношений в органах исполнительной (законодательной, судебной) власти.

72. Государственная кадровая политика в сфере государственной службы: сущность, принципы, проблемы реализации.

VI. Государственная и муниципальная служба: статус, принципы, кадровое обеспечение

73. Система государственной службы Российской Федерации.

74. Государственная гражданская служба Российской Федерации: понятие, принципы, функции.

75. Государственная служба Российской Федерации как социальный институт публично-правового регулирования.

76. Муниципальная служба и её принципы.

77. Прохождение гражданской службы: понятие, условия, процедуры.

78. Прохождение муниципальной службы: понятие, условия, процедуры.

79. Административно-правовые основы организации и проведения аттестации государственных гражданских служащих службы.

80. Служебная дисциплина государственных гражданских служащих и пути ее укрепления.

81. Гражданский служащий и его социально-правовой статус.
82. Муниципальный служащий, его права, обязанности и ответственность.
83. Система правовых гарантий социальной и экономической защищенности гражданского служащего.
84. Профессиональная культура современного государственного служащего: понятие, структура, пути формирования.
85. Антикоррупционная политика российского государства, особенности ее реализации в условиях современной России.
86. Коррупция: социальная сущность и социальные последствия.
87. Основные направления антикоррупционного оздоровления государственной службы.
88. Управление персоналом в системе государственной службы.
89. Основные направления, формы и методы укрепления законности в системе государственной гражданской службы.
90. Управление персоналом в системе муниципальной службы.

Результаты научно-исследовательской работы за каждый семестр и за весь период обучения оформляются в письменном виде (отчет), утверждаются у научного руководителя и представляются на выпускающую кафедру, в результате чего магистранту выставляется оценка «зачтено» или «незачтено». Структура отчета по семестрам и итогового отчета по НИР типична и включает 2 раздела.

Раздел I Отчет о выполнении разделов индивидуального плана научно-исследовательской работы

Раздел II Содержательный отчет о результатах научно-исследовательской работы

В отчете за 1 семестр нужно написать о направлении диссертационного исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. Отметить выступления на научно-практической конференции (круглом столе).

К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению диссертационного исследования, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе). Объем доклада не должен превышать 3-х страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Отчет за 2 семестр по форме может представлять введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. Примерный объем статьи – 4 - 6 страницы формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

В отчете за 3 (4) семестр нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. Примерный объем статьи – 20 страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, промежуточная аттестация может быть проведена в иной форме по согласованию с преподавателем.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР

Список основной литературы

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/ Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 687— с. <http://www.iprbookshop.ru/52058.html>
2. Подъяблонская Л.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит»/ Подъяблонская Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 561 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52454>.
3. Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ А.В. Пикулькин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52595>.

Список дополнительной литературы

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 554 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8107>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Гринберг, А. С. Бондаренко, Н. Н. Горбачёв. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Кузин, В. И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления : [учеб. пособие] / В. И. Кузин, С. Э. Зуев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Москва : Дело, 2014. - 118 с.
4. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Гос. и муницип. упр.» / В. П. Орешин. – Москва : Инфра-М, 2012. - 319 с.

Список нормативных правовых документов

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года
2. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Рос.газета. – 2010. – 30 июля.
3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос.газета. – 2003. - 8 окт.
4. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Рос.газета. – 1999. - 19 окт.
5. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления: Указ Президента РФ №601 от 7 мая 2012 года.
6. Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: Указ Президента РФ №1199 от 21 августа 2012 года.
7. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ №314 от 9 марта 2004 года.
8. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ №636 от 21 мая 2012 года.
9. Об утверждении правил подготовки нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства РФ №1009 от 13 августа 1997 года.
10. Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности

государственных программ Российской Федерации: Постановление Правительства РФ №588 от 02 августа 2010 года.

11. О правительственной комиссии по проведению административной реформы: Постановление Правительства РФ №451 от 31 июля 2003 года.

12. О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти: Постановление Правительства РФ №30 от 19 января 2005 года.

13. О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти: Постановление Правительства РФ №452 от 28 июля 2005 года.

14. О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг: Постановление Правительства РФ №373 от 16 мая 2011 года.

Список Интернет-ресурсов, справочных систем

1. Информационная сеть в области государственного управления и финансов Организации объединенных наций [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.unpan.org/> - ограниченный доступ (в том числе на русском языке) – Загл. с экрана.

2. Новое публичное управление [Электронный ресурс]. –<http://www.pavroz.ru/>

3. 112.RU - Правоохранительный портал Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.112.ru/>

4. Административная реформа в Российской Федерации: портал [Электронный ресурс]. –<http://www.ar.gov.ru/>

5. Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://большоеправительство.рф/> - свободн. – Загл. с экрана.

6. Бюджетная система РФ: портал [Электронный ресурс]. – URL: - <http://www.budgetrf.ru/>

7. Верховный суд Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.vsrfr.ru/>

8. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.genproc.gov.ru/>

9. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.duma.gov.ru/>

10. Конституционный суд Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://ks.rfnet.ru/>

11. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения [Электронный ресурс]. –<http://regulation.gov.ru/>

12. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

13. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ

[Электронный ресурс]. – <http://gov.ru/>

14. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о заказах [Электронный ресурс]. –<http://zakupki.gov.ru/>

15. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об учреждениях [Электронный ресурс]. –<http://bus.gov.ru/>

16. Полномочный представитель Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе [Электронный ресурс]. – <http://www.sibfo.ru/>

17. Портал государственных услуг [Электронный ресурс]. –<http://www.gosuslugi.ru/>

18. Портал экспертизы законопроектной деятельности «Открытое правительство» [Электронный ресурс]. –<http://zakon.government.ru/>

19. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://government.ru/>

20. Президент РФ [Электронный ресурс]. – <http://kremlin.ru/>

21. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.council.gov.ru/>

22. Совет Безопасности Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – <http://www.scrf.gov.ru/>

23. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.ach.gov.ru>

24. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс]. –<http://www.ombudsmanrf.ru/>

25. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. – <http://www.cikrf.ru/>

26. Центральный банк России [Электронный ресурс]. –<http://www.cbr.ru>

27. Всероссийский совет местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.vsmsinfo.ru/> - свободн. – Загл. с экрана.

28. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/> - ограниченный доступ – Загл. с экрана.

9. Материально-техническое и программное обеспечение НИР

При проведении научно исследовательской работы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» используется следующее материально-техническое и программное обеспечение:

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: интерактивная доска (экран), компьютер с выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная

Компьютеры оснащены бесплатным и лицензионным программным обеспечением, и имеют возможность выхода в сеть Интернет. Ключевым требованием к аудитории, в которой магистрант анализирует и обобщает полученный материал, систематизирует,

готовит отчеты, а также собирает и систематизирует эмпирический материал для подготовки основной части магистерской диссертации, является обеспечение компьютером, мультимедийным оборудованием и возможностью подключения съемных носителей информации, а также компьютер в аудитории должен быть оснащен программными продуктами Microsoft Office, в т.ч. PowerPoint, Project. Современное оснащение аудиторий позволяет подготовить отчет как часть магистерской диссертации на высоком профессиональном и техническом уровне.

Помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____
наименование факультета

_____ подпись

« ____ » _____ 20_г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Ф.И.О. магистранта

Руководитель магистерской программы _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание и должность)

Форма обучения _____

Факультет _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание и должность)

Направление подготовки _____

Наименование магистерской программы _____

Тема магистерской диссертации и аннотация _____

Срок представления магистрантом диссертации на кафедру _____

1. Содержание индивидуальной магистерской программы

№ п/п	Наименование дисциплин, практик, курсов и т.д.	Семестр/модуль	Трудоемкость, час./з.е.	Форма аттестации	Срок аттестации	Отметки выполнения	Подпись научного руководителя
Б1	Дисциплины (модули)						
Б1.Б	Базовая часть						
Б1.Б.1	Экономика общественного сектора						
Б1.Б.2	Теории и механизмы современного государственного управления						
Б1.Б.3	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления						
Б1.Б.4	Кадровая политика и кадровый аудит организации						
Б1.Б.5	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления						
Б1.Б.6	Муниципальное управление и местное самоуправление						
Б1.Б.7	Управление в социальной сфере						
Б1.В	Вариативная часть						
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины						
Б1.В.ОД.1	Иностранный язык						
Б1.В.ОД.2	История государственных органов и учреждений в России						
Б1.В.ОД.3	История и методология государственного и муниципального управления						
Б1.В.ОД.4	Теория и практика стратегического управления						
Б1.В.ОД.5	Методология науки и методика социальных и прикладных исследований						
Б1.В.ОД.6	Инновационная и инвестиционная деятельность в						

	государственном и муниципальном управлении						
Б1.В.ОД.7	Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета						
Б1.В.ОД.8	Региональная экономическая политика						
Б1.В.ОД.9	Глобализация и мировая экономика						
Б1.В.ОД.10	Антимонопольное законодательство и регулирование						
Б1.В.ОД.11	Управление проектами и целевыми программами						
Б1.В.ОД.12	Экономика города и управление социально-экономическим развитием						
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору						
Б1.В.ДВ.1							
1	Математические методы исследований в государственном и муниципальном управлении						
Б1.В.ДВ.2							
1	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении						
Б1.В.ДВ.3							
1	Управление государственными и муниципальными закупками						
Б1.В.ДВ.4							
1	Власть и современные коммуникации						
Б1.В.ДВ.5							
1	Взаимодействие государства и бизнеса: формы и технологии государственного регулирования						
Б1.В.ДВ.6							
1	Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов						
Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская						

	работа (НИР)						
Б2.У	Учебная практика						
Б2.У.1	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков						
Б2.Н	Научно-исследовательская работа						
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа						
Б2.П	Производственная практика						
Б2.П.1							
Б2.П.2	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)						
Б2.П.3	Преддипломная практика						

**2. График научно-исследовательской работы магистранта
Первый год обучения**

№	Виды работы	Срок	Отметка научного
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Второй год обучения

№	Виды работы	Срок	Отметка научного
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

3. Календарный план подготовки магистерской диссертации

№ п/п	Содержание планируемой работы	Сроки выполнения		Отметка научного руководителя о выполнении
		Начало	Конец	

Магистрант _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Одобрено на заседании кафедры (наименование кафедры) _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2017г.

Зав. кафедрой _____ Чажаяев М.И.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Факультет государственного управления

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Научный руководитель _____
“ ___ ” _____ 201_ г.

Магистрант

“ ___ ” _____ 201_ г.

Грозный, 2017г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Направление подготовки _____

Магистерская программа _____

Магистрант _____
 (фамилия, имя отчество)

Научный руководитель _____

Направление диссертационного исследования _____

Семестр _____

1. Выполнение календарного плана НИР

Содержание НИР в семестре	Форма представления результатов НИР	Отметка о выполнении (дата)	Подпись научного руководителя
1			
2			
3			
4			

2.1. Список публикаций в научных изданиях (тезисы, труды, материалы конференций)

2.2. Перечень докладов по апробации результатов магистерской диссертации (конференции, семинары, круглые столы и т.п.)

2.3. Научные результаты за _____ семестр

Характеристика научно-педагогической работы магистранта

Научный руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____

Заключение кафедры _____

протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой _____ / _____ /

« _____ » _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления

**ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б2.В.03(П)

Грозный, 2017

Гайрбекова Р.С. Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) [Текст] / Сост. Р.С. Гайрбекова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 5 сентября 2017 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 года № 1518, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.С. Гайрбекова, 2017г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики	4
2. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	6
5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	6
6. Содержание практики	6
7. Базы прохождения практики	10
8. Формы отчетности практики	10
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики	13
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	15

1. Цели и задачи практики

Целью освоения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является формирование общекультурных, профессиональных компетенций в области педагогической деятельности и приобретение навыка учебно-методической и преподавательской деятельности в высшем учебном заведении.

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) реализуются следующие задачи:

- формирование целостной картины преподавательской деятельности в высшей школе;
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами магистратуры в процессе изучения управленческих дисциплин магистерской программы;
- овладение активными методами преподавания управленческих дисциплин;
- формирование умения разрабатывать учебно-методические материалы;
- развитие у студентов магистратуры личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) студентов по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» является составной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся, которая заключается в профессионально-практической подготовке студентов на базе кафедры.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Способ проведения практики – стационарно.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является практикой подготовки студентов программы магистратуры «Государственное и муниципальное управление» и заключается в апробации их знаний, полученных за период обучения.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) студент должен продемонстрировать следующие результаты:

а) общекультурные компетенции (ОК):

– готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

– готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

– готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

в) профессиональные компетенции (ПК):

– владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

Базовые знания, умения магистранта, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимые при освоении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика):

Магистрант должен:

знать:

- содержание дисциплин общенаучного и профессионального циклов, изученных в рамках основной образовательной программы;

- современные подходы, методы и технологии менеджмента.

уметь:

- выявлять основные проблемы в области менеджмента, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы;

- структурировать содержание изучаемого материала, выделять главные содержательные линии, устанавливать причинно-следственные связи, обобщать и делать выводы;

- устанавливать взаимосвязь теоретического материала с практикой;

- аргументировано излагать и наглядно представлять содержание изучаемого материала.

владеть:

- навыками самостоятельной исследовательской работы;

- навыками работы с информационными ресурсами;

- навыками межличностных коммуникаций.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика Б2.В.03(П) является обязательным этапом обучения магистра государственного и муниципального управления.

Практика направлена на закрепление и расширение теоретических знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как: «Теория и практика стратегического управления», «Прогнозирование и стратегическое управление развитием муниципалитета», «Антимонопольное регулирование», «Управление проектами и целевыми программами».

5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 38.04.04. «Государственное муниципальное управление». Объем практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель (432 академических часа).

6. Содержание практики

Содержание практики определено кафедрой менеджмента и государственного и муниципального управления в соответствии с требованиями ФГОС ВО, содержанием ОПОП ВО и планируемыми результатами обучения при прохождении практики.

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) магистрантов состоит из:

- непосредственной педагогической деятельности (самостоятельное проведение практических занятий, семинаров, курсового проектирования, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.);
- совместной работы практиканта с профессорско- преподавательским составом кафедры по решению текущих учебно- методических вопросов.

При прохождении педагогической практики студенты должны выполнить самостоятельно ряд практических заданий, соответствующих работе преподавателя вуза. В ходе практики студент-магистрант должен познакомиться с системой подготовки бакалавров на факультете и принять участие в учебном процессе.

При этом студент должен выполнить 3 вида работ:

1. Организационная работа предполагает:

- а) знакомство со структурой факультета;
- б) знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей вуза, правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс;
- в) изучение учебных планов и программ подготовки бакалавров, принципов их составления;
- г) решение с кафедральным руководителем практики организационных вопросов по его

реализации;

д) организацию и проведение занятий и других мероприятий, соответствующих учебному плану;

е) написание отчетных документов по педагогической практике.

2. Методическая работа включает:

а) изучение методической литературы и государственных образовательных стандартов подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление»;

б) изучение утвержденных рабочих учебных программ по дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров;

в) подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;

г) самостоятельную разработку рабочей учебной программы по одной дисциплине;

д) разработку на основе этих программ лекционных, семинарских и практических занятий для работы со студентами в объеме, определяемом руководителем практики, составление соответствующих планов занятий;

е) подготовку учебно-методических материалов для проведения занятий.

3. Учебная работа предполагает:

а) посещение практикантом занятий преподавателей кафедры, осуществление их анализа;

б) посещение занятий у своих сокурсников с последующим анализом и предложениями;

в) проведение лекционных и семинарских (практических, лабораторных) занятий по определенной дисциплине;

г) самоанализ проведенных занятий.

С учетом этого практикант должен подготовить лекции и семинарские (практические) занятия и составить для них планы-конспекты с приложением учебно-методических материалов.

План-конспект лекционного, семинарского или практического занятия разрабатывается студентом в соответствии с формой проводимого занятия (лекция, семинар, практическое занятие).

Обязательными составными частями плана-конспекта являются:

1. Титульный лист;

2. Цели (образовательные и развивающие), которые ставит практикант на занятии для студенческой аудитории;

3. Вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии;

4. Структура занятия, включающая указание на методы и приемы достижения образовательных целей;

5. Литература, использованная студентом-практикантом при подготовке к занятию.

План-конспект лекционного, семинарского или практического занятия представляется в печатной или рукописной форме.

Помимо рабочей программы и планов-конспектов студент-практикант должен подготовить и использовать на практике учебно-методические материалы для проведения занятий: презентации, видеофильмы, учебно-методические пособия, кейсы, тесты проверки знаний, процедуры оценки личностных и деловых компетенций студентов, дидактические материалы для деловых игр, тренингов, консультативных сессий или др.

Учебная работа

Учебная работа студента-практиканта заключается в проведении занятий и анализе проделанной работы. В рамках педагогической практики необходимо провести лекционные занятия и семинары (практические занятия). Кафедральный руководитель практики должен присутствовать на занятиях и оценивать работу практиканта.

Грубыми ошибками и недочетами при проведении занятий считаются:

- 1) отсутствие рабочей программы и планов-конспектов занятий;
- 2) отсутствие освещения важных вопросов по теме занятия;
- 3) изложение материала, при котором основная тема осталась нераскрытой;
- 4) излишне конспективное изложение темы;
- 5) ведение занятия под диктовку;
- 6) слишком быстрое изложение темы, когда занятие заканчивается раньше положенного времени;
- 7) слишком медленное изложение темы, когда занятие заканчивается позже положенного времени;
- 8) грубые фактические ошибки при изложении темы;
- 9) опора на устаревшие материалы, отсутствие современных точек зрения в изложении темы;
- 10) нарушение правил внутреннего распорядка ЧГУ или этических норм.

Для оценки эффективности собственной педагогической деятельности практикант должен получить обратную связь от студентов. Для этого он должен оценить уровень их знаний по разобранным темам.

Документы обратной связи статистически обрабатываются и используются для самоанализа профессиональной деятельности практиканта.

Промежуточная проверка знаний осуществляется при содействии кафедрального руководителя практики в ее заключительную неделю.

Студенты должны быть заранее предупреждены. Результаты промежуточной проверки могут учитываться при итоговой проверке знаний преподавателем.

Проверка знаний должна осуществляться письменно по вопросам разобранных тем. Результаты статистически обрабатываются и определяется уровень знаний каждого студента по разобранным вопросам, делаются соответствующие выводы об усвоении ими разделов курса.

На основании этого делается вывод об эффективности преподавания и причинах успехов или неудач. Должны быть проанализированы ошибки и намечены пути их исправления. Продуманы меры для повышения качества преподавания.

По итогам учебной работы магистром-практикантом должен быть проведен самоанализ проведенных занятий. Он делается на основе:

- 1) анализа проблемных ситуаций;
- 2) результатов самонаблюдения и рефлексии;
- 3) данных промежуточной проверки знаний по разобранным темам.

Самоанализ проведенных занятий должен содержать следующую информацию:

1. Планируемые мероприятия: тема, тип занятий (лекция, практическое, семинарское), структура занятия, специфические особенности занятия, используемые методы и приемы обучения;
2. Взаимодействие с аудиторией: удалось ли установить психологический контакт с

аудиторией и эффективно работать со всеми студентами; возникли ли барьеры во взаимодействии и с чем это связано, что нужно сделать, чтобы не допускать этого в дальнейшем;

3. Что удалось из намеченного (должно быть отражено в плане- конспекте) в ходе занятия;

4. Что не удалось в ходе занятия и почему, какие задачи не удалось решить (необходимо указать как внешние, так и внутренние причины неудач);

5. Допущенные ошибки, пути их устранения и предотвращения в будущем;

6. Профессионально-значимые качества, которые способствовали проведению занятия;

7. Профессионально-значимые качества, которых не хватало для максимально успешного проведения занятия;

8. Планируемые шаги по развитию профессионально-важных качеств и компетенций преподавателя;

9. Выводы: общая оценка успешности проведенного занятия, оценка успешности преподавательской деятельности.

Таблица 1.

Распределение часов практики

Код компетенций	Задания	Примерная трудоемкость выполнения заданий (часов)
Комплексные задания		
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	80
ОПК-1	Способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности.	100
ОПК-2	Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности.	80
ОПК-3	Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	100
ПК-20	Владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.	72

Перечень видов работ практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) может быть дополнен (заменен) вопросами, предложенными магистрантом. Для утверждения самостоятельно выбранных видов работ магистрант должен мотивировать их выбор и представить примерную программу и план написания отчета. При выборе нового вопроса следует руководствоваться его актуальностью для выпускающей кафедры, применением новой технологией и методов обучения и т.п.

7. Базы прохождения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) проводится в подразделениях университета в соответствии с настоящей программой. Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики, индивидуальное – групповым руководителем магистранта (научным руководителем).

8. Формы отчетности практики

В процессе педагогической практики магистрант:

- получает от курсового руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- выполняет работы в соответствии с программой и графиком прохождения практики и отчитывается о их выполнении, в том числе;
- изучает специальную, профессиональную и научно-методическую литературу;
- знакомится с требованиями к разработке программы учебной дисциплины, планированием трудоемкости освоения учебной дисциплины и ее структуры (соотношения видов и форм проведения занятий); формами и методами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, подходами к оценке сформированных компетенций;
- осваивает современные методы, технологии и технические средства обучения;
- разрабатывает учебные и учебно-методические материалы по управленческой дисциплине, план проведения занятий, конспекты лекций и практических занятий;
- проведение аудиторных занятий с использованием современных технологий обучения.
- оформляет дневник практики;
- представляет отчет по практике (готовит доклад, презентации).

2 Требования к написанию отчета студента

По итогам практики магистрант предоставляет:

1. Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
2. Дневник практики.
3. Отзыв группового руководителя практики.
4. Сроки предоставления документов - за неделю до итоговой конференции.

Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) - основной документ, характеризующий работу магистранта.

Содержание отчета

- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Библиографический список.
- Приложения

Объем отчета

20-30 страниц (без учета библиографического списка и приложений).

Характеристика структурных элементов отчета

Титульный лист (см. Приложение 2).

В **«Содержании»** последовательно перечисляются заголовки всех разделов и подразделов, пронумерованные согласно их размещению с обязательным указанием номеров страниц, с которых они начинаются.

Во **«Введении»** следует:

- 1) сформулировать цель и задачи практики;
- 2) указать базу прохождения практики;
- 3) указать период практики;
- 4) перечислить виды работ, выполняемых во время практики;
- 5) перечислить наиболее значимые источники исходной информации, которые послужили основой для прохождения практики и написания отчета.

В основной части следует представить:

1) Характеристику и анализ учебно-методического обеспечения ОП (изученные ОП, источник информации, степень соответствия учебно-методического обеспечения кафедры требованиям ОП).

2) Характеристику и анализ методического обеспечения учебной дисциплины (выбор дисциплины, применяемые технологии, формы занятий, методическая обеспеченность дисциплины, доступность для студентов учебных источников).

3) Характеристику и анализ лекционных, практических занятий (посещенных, проведенных) (описание дисциплины, цели и задачи, место дисциплины в структуре ОП ВО, требования к знаниям, умениям, навыкам студента, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, образовательные технологии).

К представленной вышеуказанной информации должны быть приложены таблицы по анализу лекционных, практических занятий (см. Приложение 4).

В качестве приложений к Отчету должны быть представлены учебно-методические материалы, разработанные магистрантом, подробный конспект занятия, задачи, тесты, кейсы, перечень рекомендуемой для самостоятельного изучения по определенной теме / дисциплине литературы, презентации, методические указания по выполнению контрольных работ и др.

Заключение должно логично завершать отчет и синтезировать наиболее значимые итоги практики. Здесь показывается, как достигнута цель и решены задачи, поставленные во введении. Отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) обязательно должен содержать *выводы и предложения* магистранта (самооценка практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), трудности в ее прохождении). Возможно изложение магистрантом собственных предложений по организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), совершенствованию учебного процесса, а также предложений по совершенствованию структуры и содержания преподаваемых учебных курсов и по внедрению в процесс преподавания дисциплины интерактивных технологий обучения.

Библиографический список должен включать не менее 15 наименований литературных источников и быть оформлен в соответствии с установленными требованиями. В библиографический список необходимо включить только те источники, которые непосредственно использовались студентом

в работе.

Приложения содержат:

1. Дневник практики (Приложение 1).

2. Схемы анализа посещенных и проведенных занятий (Приложение 4)

3. Материалы, разрабатываемые магистрантом во время прохождения практики в соответствии с заданием руководителя (УМК по дисциплинам ОП 38.04.02 Менеджмент (квалификация (степень) «магистр»), (1 дисциплина по выбору магистранта), подробные планы занятий (Приложение 5), презентации, схемы, таблицы; контрольно-измерительные материалы (тесты, билеты, задачи, контрольные работы и т.п.) по дисциплине (разделу дисциплины).

В тексте отчета необходимо делать соответствующие ссылки на приложения, а сами приложения располагать в порядке появления ссылок на них. Объем приложений не регламентируется.

Требования к оформлению текста отчета

Страницы текста должны соответствовать формату А4 (210x297 мм).

Текст работы должен быть выполнен машинописным способом через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12).

Размер полей вокруг текста: левое - 30 мм; верхнее, нижнее - 20 мм; правое - 10 мм.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрасиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки черными чернилами.

Дневник практики

Дневник практики заполняется магистрантом и групповым руководителем практики (Приложение 1).

В дневнике должны быть отражены задания руководителей практики, результаты и сроки их выполнения.

Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Дневник прикладывается к Отчету по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Отзыв группового руководителя педагогической практики

По окончании практики групповой руководитель составляет отзыв о качестве выполняемой магистрантом во время практики работы (Приложение 3).

Отзыв прикладывается к Отчету по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике состоит из заданий, которые обучающиеся выполняют на практике, и отчетной документации по практике.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме защиты. Для получения оценки обучающийся предоставляет дневник по практике, заполненный по определенной форме, пишет отчет с анализом всех видов его деятельности (рекомендации по заполнению дневника по

практике представлены в приложении 1).

Оценка учитывает качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Оценка практики руководителем от университета:

1. Оценка – «отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.

1. Оценка – «хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

2. Оценка – «удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

3. Оценка – «неудовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся «неудовлетворительной» оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Нормативные документы:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 322, с учетом профиля «Менеджмент организации»

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Литература

а) основная литература:

1. Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма [Электронный ресурс]: учебник/ Самойлов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16428>.

2. Наумов А.А. История и философия специальной педагогики и психологии [Электронный ресурс]: курс лекций для магистрантов/ Наумов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32046>.

3. Глебов А.А. Подготовка магистерской диссертации по педагогике [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов/ Глебов А.А., Сахарчук Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2015.— 67 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40748>.

4. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 080507 «Менеджмент организации»/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012.— 103 с.

б) дополнительная литература:

1. Бородатая М. Н. Управление инновационной проектной деятельностью [Текст]: учеб.-метод. пособие / М. Н. Бородатая, Н. Н. Ершова. - Киров : Изд-во ВятГГУ, 2013. - 227 с. : ил. - Библиогр.: с. 192-194.

2. Измайлова Е. В. Современные технологии личностно-ориентированного образования в вузе [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Измайлова ; Вятский социально-экономический ин-т. Киров : Изд-во ВятГГУ, 2012. - 175 с. - Библиогр.: с. 173-175.

3. Загвязинский В. И. Теории обучения и воспитания [Текст] : учеб. для студ. вузов, обучающихся по направлению подготовки "Психол.-пед. образование" / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. - М. : Академия, 2012. - 256 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. ЭБС «ИРБИС».
2. Система «Антиплагиат».
3. «Университетская библиотека online».
4. «КонсультантПлюс».
5. «Гарант».

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. AnyLogic Educational
2. Office Pro Plus 2007 RUS Academ open NL
3. Office Pro Plus 2010 RUS Academ open NL

4. Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic
5. Office SharePoint Designer 2007 RUS Academ OPEN NL
6. EXCHANGE STD CAL 2010 RUS Academ Open 1 LIC NL User CAL
7. FineReader 10 Corporate Ed
8. FineReader 11 pro
9. FineReader 9 Corporate Ed

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные справочные системы:

- Консультант-плюс;

Программное обеспечение ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Организация для прохождения практики (база практики) должна обладать следующим минимально необходимым материально-техническим обеспечением: профильные (специализированные) учебные кабинеты, оснащенные и оборудованные в соответствии с требованиями ФГОС, мультимедийные средства, наборы слайдов или кинофильмов.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(является обязательным приложением к отчету)

Вид практики: _____

ФИО обучающегося _____

институт/факультет _____

направление подготовки _____

(шифр, наименование)

направленность (профиль) _____

форма обучения _____ группа _____ срок обучения 20 ____ - 20 ____ г.

Грозный 20____

Ежедневные записи по практике

Дата	Подразделение, в котором студент выполняет задания	Вид выполняемой работы и обучение практическим навыкам	Подпись руководителя подразделения
1	2	3	4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления

ОТЗЫВ

руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество)

Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с освещением следующих основных вопросов:

соответствие содержания выполненных работ и Отчета заданию;

полнота;

степень самостоятельности, инициативность магистранта во время практики;

основные положительные стороны, рекомендации, пожелания;

степень сформированности компетенций магистранта;

другие вопросы.

В заключительной части отзыва руководитель рекомендует / не рекомендует Отчет к защите.

Руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество)

Дата

подпись

Схема анализа лекционного (практического) занятия

1. Название дисциплины, тема лекции, указание курса и номера студенческой группы, время проведения занятия, ФИО преподавателя.
2. Место дисциплины в учебном процессе, ее междисциплинарные связи дисциплины.
3. Цели и мотивация.
 - a) Четкость и конкретность формулировок целей учебного занятия.
 - b) Осознание у студентов целей и наличие у них позитивных мотивов деятельности.
4. Содержательность учебного занятия.
 - a) Целостность содержания учебного занятия.
 - b) Соответствие содержания цели учебного занятия.
 - c) Вариативность содержания (по сложности, виду, форме представления) и предоставление студенту возможности выбора.
 - d) Уровень эмоционального воздействия содержания.
 - e) Связь теоретического материала с практикой.
 - f) Рациональность использования времени на учебном занятии.
5. Деятельность преподавателя на учебном занятии.
 - a) Знание предмета, общая эрудиция.
 - b) Выразительность и доступность речи.
 - c) Диалогичность позиции преподавателя (уважительное отношение к мнению студентов, правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие подходов к изложению материала уровню подготовленности студентов, воздействие преподавателя на аудиторию).
6. Деятельность студентов.
 - a) Интерес к учебному занятию, учебному предмету.
 - b) Уровень познавательной активности.
 - c) Уровень подготовки студентов, его соответствие уровню излагаемого материала.
 - d) Уровень самостоятельности в деятельности студентов.
 - e) Оценка деятельности студентов на занятии с точки зрения балльно-рейтинговой системы.
7. Использование инновационных подходов.
8. Материально-техническое обеспечение учебного занятия.
 - a) Использование интерактивной доски, проектора.
 - b) Использование программного обеспечения, раздаточного материала, Интернет и т.п.
 - c) Оценка доступности для студента научной, учебной и учебно-методической литературы для изучения данной дисциплины (наличие учебников по данной дисциплине в библиотеке, доступ к электронной библиотеке, наличие на факультете учебно-методических пособий преподавателей кафедры).
9. Дополнительно для практического занятия: форма предлагаемого студентам домашнего задания и методов его оценки.
10. Результативность:
 - a) Степень достижения целей учебного занятия.
 - b) Выявление личной значимости деятельности и ее результатов для студентов.
11. Собственная оценка посещения занятия.
 - a) Понравилось ли Вам занятие.
 - b) Что Вам дало посещение занятия.
 - c) Насколько Вы считаете себя подготовленным к педагогической деятельности (какие моменты в проведении подобного занятия являются для Вас проблемными).

План лекционного (практического) занятия

1. Название дисциплины.
2. Место занятия в тематическом плане учебной дисциплины.
3. Тема.
4. Форма организации обучения (лекция, практическое занятие).
5. Аудитория (указание курса и номера студенческой группы).
6. Дата и время проведения занятия.
7. Цель.
8. Технология обучения.
9. Средства обучения.
10. Рекомендуемая литература.
11. План (лекции / практического занятия) с указанием времени каждого элемента занятия.
12. Содержание (лекции / практического занятия).
13. Вступление.
14. Основная часть (должна быть раскрыта тема и достигнута цель).
15. Заключение (подведение итогов, краткое повторение темы, закрепление ее основных пунктов).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б2.В.04(Пд)

Грозный, 2017

Гайрбекова Р.С. Рабочая программа преддипломной практики [Текст] / Сост. Р.С. Гайрбекова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 5 сентября 2017 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 года № 1518, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.С. Гайрбекова, 2017г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики	4
2. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	6
5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	7
6. Содержание практики	7
7. Базы прохождения практики	8
8. Формы отчетности практики	9
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	14
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики	15
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	17
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	17

1. Цель и задачи практики

Целью освоения преддипломной практики является овладение и совершенствование обучающимся административными, экономическими, социально-психологическими методами государственного и муниципального управления, а также методами управления хозяйственной деятельностью предприятий, организаций, учреждений государственной и муниципальной собственности.

Результаты анализа и исследования этих вопросов являются концептуальной основой при написании отчета о практике и дипломной работы в соответствии с учебным планом.

Задачи преддипломной практики:

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;
- информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;
- участие в проектировании организационных систем;
- ведение делопроизводства и документооборота в органах и организациях;
- вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов и организаций, их административных регламентов;
- развитие компетенций по анализу и совершенствованию систем государственного и муниципального управления.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Преддипломная практика студентов факультета государственного управления направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» является составной частью учебного процесса и одной из важнейших форм профессиональной подготовки к трудовой деятельности магистра.

Преддипломная практика проводится стационарно на основе договоров,

заключенных между ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» и предприятиями, организациями и учреждениями, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения практики обучающимися. Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практика проводится для сбора и анализа материала при написании выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурные компетенции (ОК):

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

– готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

в) профессиональные компетенции (ПК):

– владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

– способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

– владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

– владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18).

Для успешного прохождения практики студенту необходимо:

Знать:

-принципы целеполагания, виды и методы планирования;

-основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы

мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

-основные принципы функционирования местной власти;

-основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти;

-основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- использования методов реализации основных управленческих функций (организация, мотивация, планирование и контроль);

- применения современных методов управления человеческими ресурсами;

- работы с правовыми актами;

- деловых коммуникаций;

- разработки планов развития территорий;

- применения методов социально-экономической диагностики, научной организации труда и организационного проектирования;

- планирования и организации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;

- оценки качества управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика Б2.В.04(Пд) является обязательным этапом обучения магистра государственное и муниципальное управления. Преддипломная практика выполняет функции в части подготовки к выполнению магистерской диссертации. Преддипломная практика выявляет уровень подготовки магистранта по магистерской

программе и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Во-первых, успешное прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения дисциплин: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Экономика общественного сектора», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и др. Во-вторых, успешное прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и педагогической практик.

Прохождение преддипломной практики позволяет обучающимся обновить сведения об объектах исследования, апробировать результаты научно-исследовательской работы для подготовки к защите ВКР.

5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по преддипломной практике определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление». Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели (216 академических часов).

6. Содержание практики

Содержание практики определено кафедрой менеджмента и государственного и муниципального управления в соответствии с требованиями ФГОС ВО, содержанием ОПОП ВО и планируемыми результатами обучения при прохождении практики.

Преддипломная практика осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания с приглашением работодателей, ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по определенному направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии, в организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности).

2. Основной этап (выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику, участие в разработке проектов и др.)

3. Итоговый этап (подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета, участие в итоговой конференции с приглашением работодателей, оценивающих результативность проведенной работы).

Таблица 1

Этапы прохождения практики

№	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	подготовительный этап	Получение индивидуального задания, знакомство с объектом практики и составление календарного плана на весь период, Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка. Разработка научного плана и программы проведения научного исследования, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария.
2	основной этап	Описание подразделения государственного (муниципального) органа власти, хозяйствующего субъекта, а также рабочего места и основного функционала по месту практики. Осуществление сбора, анализа и обобщения материала (нормативных документов, статистических данных и др.), а также решение задач профессиональной деятельности по теме диссертационного исследования. Выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы
3	итоговый этап	Обработка и интерпретация результатов; построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации (органа власти, учреждения) -места прохождения практики, формулирование окончательных выводов, написание отчета по практике; защита отчета по практике

7. Базы прохождения практики

Практика проводится на базе органов государственной и муниципальной власти и управления:

- Мэрия г.Грозного
- МУ «Управление образованием Курчалоевского муниципального района ЧР»,
- МУ «Управление дошкольного образования Гудермесского муниципального района»,
- Министерство сельского хозяйства Чеченской Республики,
- Министерство образования и науки Чеченской Республики,
- Префектура Ленинского района г.Грозного
- Администрация Шалинского муниципального района,
- Администрация Грозненского муниципального района
- Администрация Сержень-Юртовского сельского поселения,
- Комитет Правительства по малому бизнесу и предпринимательству,
- Грозненская городская Дума
- ГБУ Чеченская государственная телерадиокомпания «Грозный» и др.

Места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом требований их доступности для данных обучающихся, рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

8. Формы отчетности практики

В ходе преддипломной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Результаты прохождения практики отражаются в отчете о преддипломной практике. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения преддипломной практики.

Отчет о прохождении преддипломной практики содержит:

Титульный лист (Приложение 2)

Содержание с указанием номеров разделов и страниц (Приложение 3)

Введение

В нем формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

Раздел 1. Реферативный обзор по одному или нескольким исследовательским вопросам магистерской диссертации. Обзор должен быть основан на анализе отечественных и иностранных литературных источников (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). В обзоре должны быть сделаны ссылки и приложен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ.

Раздел 2. Разработка основных направлений научного исследования по теме магистерской диссертации.

- обоснование темы научного исследования и ее актуальности;
- характеристика темы исследования: научная новизна, практическая и теоретическая значимость;
- методы исследования, которые предполагается использовать.
- характеристика разработанной или используемой автором методики исследования.

Раздел 3. Описание выполненного исследования и полученных результатов.

Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями.

Заключение

Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования, описать ограничения и перспективы продолжения темы исследования.

Список использованных литературных источников (оформляется в соответствии с

ГОСТ)

Приложения

Методические рекомендации по написанию и подготовке к защите отчета

Титульный лист является первой страницей и оформляется по строго определенному стандарту (Приложение 2).

Отчет должен быть отпечатан машинописным способом на одной стороне стандартного листа формата А4 (210x297 мм) через полуторный межстрочный интервал и сброшюрован. Шрифт: размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman. Цифровой материал в отчете следует оформлять в виде таблиц. Таблицы в тексте приводят для того, чтобы концентрировать содержание и повысить наглядность информации. В тексте допускаются и рисунки. Рисунки следует выполнять размерами не менее 60x60 и не более 110x170. Название разделов печатается прописными буквами жирным шрифтом. После отступа в 2 интервала следует текст. Размер полей вокруг текста составляет: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее, нижнее - 20 мм.

Стиль изложения материала отчета – научный. Работа должна быть написана грамотным языком. Приветствуется наличие в отчете различных графических материалов (таблиц, диаграмм, схем, рисунков), а также аналитических, статистических данных. Анализ объекта/предмета исследования должен охватывать три (максимум пять) последних года.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки черными чернилами.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике состоит из заданий, которые обучающиеся выполняют на практике, и отчетной документации по практике.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме защиты. Для получения оценки обучающийся предоставляет дневник по практике, заполненный по определенной форме, пишет отчет с анализом всех видов его деятельности.

Оценка учитывает качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Оценка практики руководителем от университета:

1. Оценка – «отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с

интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.

2. Оценка – «хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

3. Оценка – «удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

4. Оценка – «неудовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся «неудовлетворительной» оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2011. - 39 с.

2. Исаев Р.А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Исаев Р.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 264 с.
<http://www.iprbookshop.ru/24800.html>

3. Маслова Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 333 с.
<http://www.iprbookshop.ru/35286.html>

4. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 687— с. <http://www.iprbookshop.ru/52058.html>

5. Мухачев И.В. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Мухачев И.В., Алексеев И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с. <http://www.iprbookshop.ru/52047.html>

6. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Шамарова Г.М.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013. 320— с. <http://www.iprbookshop.ru/17032>

Дополнительная литература:

1. [Абросимова, М.А.](#) Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / М.А. Абросимова. - 2-е изд., стер. - М.: КноРус, 2013. - 248 с.

2. Государственная гражданская служба Российской Федерации [Текст]: нормативно-правовые акты / [сост. В. Д. Граждан]. - М.: КноРус, 2008. - 616 с.

3. [Василенко, И.А.](#) Государственное и муниципальное управление [Текст]: учеб. для бакалавров / И.А. Василенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. -431 с.

4. [Загайнова, Н.Л.](#) Экономика муниципального образования в современных условиях [Текст]: монография / Н.Л. Загайнова, Е.В. Пайдышев; М-во образования и науки РФ, Марийский гос. ун-т, Ин-т экономики, управления и финансов. - Йошкар-Ола: [б. и.], 2012. - 144 с.

5. [Кабашов, С.Ю.](#) Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления [Текст]: проф. этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции / С.Ю. Кабашов; Рос. акад. народного хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ). - М.: Дело, 2013. - 216 с.

6. [Карлина, А.А.](#) Управление развитием города: муниципальная POSSIBILITYИТИКА, процессный подход [Текст]: монография / А.А. Карлина; СамНЦ РАН. -Самара: Изд-во СамНЦ РАН, 2013. - 220 с.

7. [Мысляева, И.Н.](#) Государственные и муниципальные финансы [Текст]: учеб. для студентов вузов по специальности "Гос. и муниципальное управление" / И.Н. Мысляева. - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 245 с.

8. [Омельченко, Н.А.](#) Этика государственной и муниципальной службы [Текст]: Допущено М-вом образования и науки РФ; учеб. для бакалавров / Н.А. Омельченко; Государственный ун-т управления. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 408 с.

9. Система муниципального управления [Текст]: учеб. для студ. вузов, обучающихся по спец. "Государственное и муниципальное управление" / под ред. В.Б. Зотова. - Ростов

н/Д: Феникс, 2010. - 717 с.

- Чеченская Республика. Устав муниципального образования «Городской округ – город Грозный» Российской Федерации [Текст]: № 02: [принят Решением Совета депутатов 27.03.2013 г.].

Программное обеспечение и интернет-ресурсы

1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента России
2. <http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. Федерации
4. <http://www.chechnya.gov.ru/> - официальный сайт Правительства Чеченской Республики
5. <http://groz-mer.ru/> - официальный сайт Мэрии города Грозного
6. <http://www.gks.ru/> - официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республики

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. ЭБС "ИРБИС".
2. ЭБС «Университетская библиотека online».
3. СПС "КонсультантПлюс".
4. СПС "Гарант".
5. ИС «Единое окно».

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные справочные системы:

- Консультант-плюс;

Программное обеспечение ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Организация, выбираемая студентом для прохождения практики (база практики)

должна обладать следующим минимально необходимым материально-техническим обеспечением:

1. Наличие ПК и другой необходимой оргтехники;
2. Наличие копировально-множительной техники;
3. Специализированное программное обеспечение;
4. Доступ к интернет-ресурсам;
5. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(является обязательным приложением к отчету)

Вид практики: _____

ФИО обучающегося _____

институт/факультет _____

направление подготовки _____

(шифр, наименование)

направленность (профиль) _____

форма обучения _____ группа _____ срок обучения 20 ____ - 20 ____ г.

**Сведения о работе, выполненной в период прохождения _____
практики**

Сроки практики: с _____ г. по _____ г.

База практики: _____
(полное наименование организации в соответствии с
договором) _____

Руководитель практики от ЧГУ _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____
(Ф.И.О.)

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Полученный результат

Перечень выполненных работ подтверждаю: _____
(подпись, дата)

Руководитель практики от организации: _____
(Ф.И.О.)

Отзыв руководителя от организации о работе обучающегося в период прохождения практики

(С указанием уровня профессионализма выполнения заданий, владения необходимыми знаниями, умениями и трудовыми действиями, самостоятельности, инициативности обучающегося, качества выполнения порученной работы, трудовой дисциплины, а также рекомендаций, пожеланий и недостатков)

Оценка _____

Руководитель практики от организации

М.П.

« ____ » _____ 20 __ г.

Отзыв руководителя практики от ЧГУ о работе обучающегося в период прохождения практики

(С указанием уровня освоенности компетенций, выполнения программы практики, уровня самоорганизации, своевременности выполнения заданий, информативности и качества отчета, рекомендаций, пожеланий и недостатков)

Итоговая оценка _____
Курсовой руководитель

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»
Факультет государственного управления
Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления

ОТЧЕТ

о прохождении практики
(указывается вид практики)

(указывается место прохождения практики)

Студента (ки) __ курса
очной (заочной) формы обучения
направления подготовки
профиль подготовки
Ф.И.О.
Руководитель практики -
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Грозный 20 __

Таблицы, необходимые для заполнения при характеристике и анализе кадрового состава организации

Таблица 1 - Анализ движения персонала

№ п/п	Показатели	20__г.	20__г.	20__г.	20__г. к 20__г., (%)
1.	Списочная численность на начало года, чел.				
2.	Принято в течение года				
3.	Выбыло в течение года				
4.	В т.ч. уволено по собственному желанию, за нарушения трудовой дисциплины и др. нарушения				
5.	Списочная численность на конец года, чел.				
6.	Среднесписочная численность за год, чел.				
7.	Коэффициент оборота по приему				
8.	Коэффициент оборота по выбытию				
9.	Коэффициент текучести				

Таблица 2 - Возрастной состав персонала организации

Возраст	Численность, чел	Удельный вес, %
До 25 лет		
От 25 до 30 лет		
От 30 до 40 лет		
От 40 до 50 лет		
Свыше 50 лет		
Всего работников		

Таблица 3 - Состав работников организации по половому признаку

Пол	01.01. __г.		01.01. __г.		01.01. __г.	
	чел	%	чел	%	чел	%
Мужчины						
Женщины						
Всего						

Таблица 4 - Уровень образования персонала

Уровень образования	Численность, чел	Удельный вес, %
Высшее		
Среднее специальное		
Начальное профессиональное		
Среднее полное		
Среднее неполное		
Всего работников		

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК (образец оформления)

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: [Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.] (с изм. от 30.12.2008 г.) // Российская газета. – 2009. – №7.
2. Об образовании [Текст]: закон от 10.07.1992 N 3266-1-ФЗ (ред. от 12.11.2012) // Российская газета.- 1992.- №172.
3. О высшем и послевузовском профессиональном образовании [Текст]: федер. закон: [принят ГД ФС РФ 19.07.1996] от 22.08.1996 г. N 125-ФЗ // Российская газета. – 1996. -№ 164.
5. Мысляева, И.Н. Государственные и муниципальные финансы [Текст]: учеб. Для студентов вузов по специальности "Гос. и муниципальное управление" / И.Н. Мысляева. - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2012. – 245 с.
6. Портал государственных и муниципальных услуг Чеченской Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pgu.gov-chr.ru>
7. Правительство Чеченской Республики [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.chechnya.gov.ru>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра «Менеджмента и государственного и муниципального управления»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. проректора по учебной работе
и информатизации

М.А. Буралова

« 11 » 09 2017г

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

Направление подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
(код и наименование направления подготовки)

()

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Согласовано:

Начальник УМУ ЧГУ
С.Х. Сулумов

« 11 » 2017г.

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 1
« 05 » 09 2017 г.

Зав.кафедрой М.И. Чажаяев

Грозный – 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Цель и задачи государственной итоговой аттестации	3
3.	Определение содержания государственных испытаний	3
4.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации	5
5.	Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	6
6.	Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний.	8
7.	Требования к выпускной магистерской квалификационной работе	9
8.	Оценка магистерской диссертации и допуск к защите	13
9.	Защита магистерской диссертации	13

1. Общие положения

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом **Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.04 высшего образования (магистратура)**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 N 1518 предусмотрена государственная аттестация выпускников в виде:

1. Защита выпускной квалификационной работы.

В соответствии с положением об государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений, к итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования, т.е. успешно прошедшие все текущие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (экзамены, зачеты, курсовые работы и отчеты о практиках и др.).

2. Цель и задачи итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника Чеченского государственного университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (включая федеральный, национально-региональный и компонент образовательного учреждения).

3. Определение содержания государственных испытаний

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы магистратуры, включает:

- государственное управление;
- муниципальное управление и местное самоуправление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях;
- управление в иных организациях, на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы магистратуры:

- федеральные государственные органы;
- государственные органы субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- организации общественного сектора;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными органами и гражданами.

3.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программы магистратуры:

Магистр по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление подготовлен к следующим видам деятельности:

- организационно-управленческая;
- административно-технологическая;
- консультационная и информационно-аналитическая;

- проектная;
- научно-исследовательская и педагогическая

3.4. Квалификационные требования (профессиональные функции), необходимые для выполнения каждой из указанных профессиональных задач.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

а) в области организационно-управленческого вида профессиональной деятельности:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства (общественное служение), включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- проведение анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий, подготавливаемых или принятых решений;

- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

б) в области административно-технологического вида профессиональной деятельности:

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

в) в области консультационной и информационно-аналитической деятельности:

- консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

- применение вычислительной техники, информационно-коммуникационных технологий, математических и статистических методов при решении управленческих задач, в целях информационного обеспечения государственного и муниципального управления;

- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

г) в области проектной деятельности:

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;

- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

д) в области научно-исследовательской и педагогической деятельности:

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации;

- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом Университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

4.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.3. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Университет (на профильную кафедру) письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Университет (на профильную кафедру) отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.4. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения учебно-научных подразделений Университета, где реализуются соответствующие образовательные программы, по которым проходит государственная итоговая аттестация. По решению ректора может проводиться и по месту нахождения учебно-научного подразделения, в котором реализуются иные образовательные программы. С учетом целесообразности использования в ходе защиты выпускной квалификационной работы материально -технического оснащения, имеющегося организации, в которой осуществлялась преддипломная практика выпускника, защита выпускной квалификационной работы может проводиться в указанной организации.

4.5. Выпускные квалификационные работы по программе магистратуры подлежат рецензированию.

4.6. Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.7. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.8. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно - библиотечной системе Университета и проверяются на объём заимствования.

Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается соответствующим локальным актом Университета.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.10. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению в останавливается в Университет на период времени, необходимого для повторного прохождения государственной итоговой аттестации, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей

(занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно -точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно - точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно -точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости

создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

5.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний.

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.4. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

6.5. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

6.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

6.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.8. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы магистра.

7.1 Требования к результатам освоения программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

В результате освоения ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

компетенциями гражданского поведения и этики, включая:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

компетенциями социального, профессионального и образовательного взаимодействия, включая:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

Общепрофессиональные компетенции

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2)
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3)

Профессиональные (ПК):

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):
организационно-управленческая деятельность:

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

научно-исследовательская и педагогическая:

- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

7.2. Виды выпускных магистерских работ.

Выпускной магистерской работой служит работа, выполняемая студентом по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Выпускные магистерские работы оцениваются квалификационно, т.е. при их выполнении студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне научно-исследовательские и практические задачи, грамотно излагать специальную информацию, определять степень достоверности используемой и предлагаемой информации, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Тематика магистерских работ, ориентированных на научно-исследовательскую деятельность, должна быть направлена на решение следующих профессиональных задач (*указываются в соответствии с требованиями ФГОС-3+*):

- уровень теоретической подготовки, практические навыки и умения, приобретенные в своей производственной работе, в ходе прохождения учебных и производственных практик (в случаях работы студента по профилю обучения), а также самостоятельного овладения знаниями;
- знание законодательных и нормативных актов, регламентирующих производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия;
- знание принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений;
- владение современными методами планирования, организации и управления;
- умение выявлять проблемы технического, правового, экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- умение систематизировать и обобщать информацию, осваивать новые методологические, научные разработки, информационные технологии.

7.3. Порядок закрепления студента за выпускающей кафедрой для выполнения магистерской работы.

Закрепление студента за выпускающей кафедрой, определение руководителя выпускной магистерской квалификационной работы проводится по письменному заявлению студента на имя зав. кафедрой. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами факультетов и утверждаются приказом ректора. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы. Если тема квалификационной работы предлагается самим студентом, то она должна быть сформулирована в вышеуказанном заявлении с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. В установленные сроки студенту-выпускнику руководителем квалификационной работы выдается задание, определяются сроки отчетности по этапам ее выполнения. Студент обязан регулярно предоставлять отчет о ходе выполнения задания(ий) по квалификационной работе своему руководителю.

7.4. Структура выпускной магистерской работы.

Выпускная магистерская работа должна соответствовать требованиям к профессиональной подготовке выпускника.

Выпускная магистерская работа состоит из текста (рукописи), графических материалов, отражающих решение конкретных задач в соответствии с выбранной тематикой.

Тема магистерской работы, как правило, предлагается научным руководителем студента, но может быть также рекомендована организацией, в которой будет проходить практика или выбирается самим студентом в рамках специализации.

Руководителями магистерских работ могут быть преподаватели и сотрудники вуза, а также квалифицированные специалисты производственных, аналитических, контролирующих и научно-исследовательских организаций, преимущественно имеющие ученую степень. Если руководитель не является сотрудником вуза, то студенту назначается

соруководитель из числа опытных преподавателей данного вуза. Темы магистерских работ утверждаются приказом ректора.

Структура магистерской работы

Примерная структура магистерской работы включает:

- титульный лист
- оглавление
- введение
- обзор литературы
- характеристику объекта и методов исследования
- описание полученных результатов
- обсуждение результатов
- выводы
- список использованной литературы
- приложения.

Объем магистерской работы (без приложений) не должен, как правило, превышать 100 страниц. Работа должна содержать достаточное для восприятия результатов количество иллюстративного материала в виде таблиц, графиков, схем, карт, рисунков и фотографий.

Оформление работы

Текст работы печатается на листах формата А4. Поля на листах: слева - не менее 30 мм, с других сторон - не менее 20 мм. Рекомендуется использовать текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman размером 12, интервал 1,5. Нумерация страниц сквозная (титульный лист не нумеруется). Нумерация глав по порядку арабскими цифрами. Нумерация разделов внутри глав состоит из двух цифр разделенных точкой: номера главы и порядкового номера раздела -1.1. или 1.2 и т.д. (слово "раздел" или "подраздел" писать не нужно). Более подробное подразделение нежелательно.

Титульный лист выпускных работ оформляется единообразно в соответствии с указанными образцами; визируется руководителем работы ("К защите") и подписывается заведующим кафедрой (см. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» <http://www.chesu.ru/>).

Таблицы и рисунки в тексте даются в сплошной нумерации. Таблицы и рисунки размещаются внутри текста работы на листах, следующих за страницей, где в тексте впервые дается ссылка на них. Все рисунки и таблицы должны иметь названия (заголовки). Используемые на рисунках условные обозначения должны быть пояснены в подрисовочных подписях. Заимствованные из работ других авторов рисунки и таблицы должны содержать после названия (заголовка) ссылку на источник этой информации. Следует избегать помещения на рисунки и таблицы англоязычных надписей.

Ссылки на литературу в тексте, названиях рисунков и заголовках таблиц даются в соответствии с ГОСтом, а именно: по фамилии первого автора (либо двух авторов) и году, заключенным в круглые скобки. Например: (Глазовский, 1990; Дежкин, Снакин. 2013; Алексеевский и др., 2015). Ссылки на коллективные монографии и справочники, сборники работ даются по первым одному или двум словам названия, например: (Безопасность..., 2001; Природные ресурсы..., 2002). Если имеются ссылки на несколько работ одних и тех же авторов за один год, то они различаются дополнительными буквами в алфавитном порядке на соответствующем языке), например: (Дежкин. 2000 а. 2000 б), с соблюдением согласования со списком литературы.

Список литературы составляется по алфавиту, по фамилии первого автор; (если приведено несколько работ одного автора, то они располагаются по годам написания). Сначала даются работы на русском языке, затем - иностранные. В списке литературы библиографическое описание формируется следующим об' разом: Фамилия. И.О. автора (если авторов несколько — то всех авторов); на звание статьи или книги; если эта статья, то приводится название журнала или сборника; год. том. номер, страницы (если книга, то общее число страниц; если статья, то страницы от - до); для книг указывается место издания и издательство (можно сокращенно). Название статьи отделяется от названия журнала и от

названия сборника двумя косыми линиями. В список литературы вносятся только процитированные в тексте источники.

Приложения. В приложения могут быть вынесены первичные материалы которые не являются необходимыми при написании собственно работы: таблицы заимствованного фактического материала, первичные и промежуточные таблицы обработки данных, тексты разработанных компьютерных программ перечень нормативных документов и т.д.

Работа подписывается автором на последней странице текстовой части -после выводов.

Содержание магистерской работы

Введение и заключение - очень важные части магистерской работы. Для быстрого ознакомления с текстом диплома члены экзаменационной комиссии обращаются, как правило, именно к этим структурным единицам. Следовательно, и введение, и заключение, должны быть тщательно проработаны, выверены логически, стилистически, орфографически и пунктуационно.

Несмотря на то, что введение открывает магистерскую работу, его окончательный текст пишется уже после написания основной части.

Структурно введение состоит из нескольких логических элементов, большинство из которых были сформулированы ранее - на заключительном этапе необходимо лишь отредактировать их.

Во введении в обязательном порядке обосновываются:

- актуальность работы (необходимо аргументировать, в силу чего именно эта проблема значима для исследования);
- характеристика степени разработанности темы (краткий обзор имеющейся научной литературы по рассматриваемому вопросу, призванный показать знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы);
- цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- теоретическая база исследования (систематизация основных источников, которые использованы для написания своей работы);
- структура работы (название глав работы и их краткая характеристика).

По объему введение занимает 5-7 страниц текста, напечатанного в соответствии с техническими требованиями.

Следующая важная часть работы - заключение. Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы, указание на проблемы практического характера, которые были выявлены в процессе исследования, а также рекомендации относительно их устранения. В заключении возможно повторение тех выводов, которые были сделаны по главам. Объем заключения - 3 - 4 страницы печатного текста.

При написании основной части магистерского исследования необходимо учитывать следующее.

1. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Общая логика написания параграфа сводится к стандартной логической схеме «Тезис — Доказательство — Вывод» (количество таких цепочек в параграфе может быть любым).

Все разделы работы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Для связи глав и параграфов между собой возможно использовать прием заключительного перехода, который состоит в кратком подведении итогов того, что излагалось в данном разделе и аннотации следующей части работы: Таким образом, итак, в данном параграфе в данной главе мы рассмотрели мы пришли к выводу, что

В следующем параграфе / В следующей главе / В следующей части работы /Далее мы рассмотрим /проанализируем /считаем необходимым представить

2. Использование цитат в тексте необходимо того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Отталкиваясь от содержания цитат, необходимо создать систему убедительных доказательств, важных для объективной характеристики изучаемого вопроса. Цитаты также могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы.

8. Оценка магистерской диссертации и допуск к защите

8.1. Научный руководитель магистерской диссертации в установленные графиком ее подготовки сроки получает в деканате сданную студентом работу и проводит качественную и количественную оценку диссертации и процесса ее выполнения в соответствии с критериями оценки, указанными в Методических рекомендациях, а также принимает решение о допуске работы к защите, и заполняет соответствующую форму (оценочный лист).

8.2. Деканат факультета направляет второй экземпляр магистерской диссертации на обязательную внешнюю экспертизу (анонимное рецензирование). В качестве рецензентов выступают преподаватели университета и других вузов, опытные практические работники в сфере государственного финансового контроля и аудита, имеющие ученую степень и ученое звание. Рецензент проводит оценку диссертации и заполняет соответствующую форму (Лист рецензирования), выставляя оценку в баллах. После получения рецензии на магистерскую диссертацию научный руководитель диссертации и студент знакомятся с результатами анонимного рецензирования.

8.3. В случае, если научный руководитель диссертации не считает возможным рекомендовать студента к защите магистерской диссертации, этот вопрос рассматривается деканом факультета с участием руководителя магистерской программы и научного руководителя магистерской диссертации. По решению декана может привлекаться второй рецензент –руководитель магистерской программы или иной рецензент, осуществляющий руководство магистерскими диссертациями по данному профилю подготовки, в случае, если руководитель магистерской программы является одновременно научным руководителем магистерской диссертации. После анализа работы второй рецензент заполняет соответствующую форму (Лист рецензирования).

8.4. На основании оценки руководителя и рецензента декан факультета, ведущего магистерскую подготовку, принимает решение о допуске студента к публичной защите, о чем делается соответствующая запись на титульном листе магистерской работы. Деканат сравнивает оценки руководителей и рецензентов, при необходимости (если оценка расходится более чем на 20%) просит второго рецензента - руководителя магистерской программы или рецензента, осуществляющего руководство магистерскими диссертациями по данной программе, в случае, если руководитель магистерской программы является одновременно научным руководителем магистерской диссертации, дать свою оценку работы. После анализа работы второй рецензент заполняет соответствующую форму (Лист рецензирования).

8.5. Сведения обо всех оценках передаются в Государственную экзаменационную комиссию, которая принимает окончательное решение об оценке магистерской диссертации.

9. Защита магистерской диссертации

9.1. Защита магистерской диссертации проходит публично в ходе открытого заседания Государственной экзаменационной комиссии. Объявление о защите вывешивается на сайте и информационном стенде факультета за неделю до ее проведения. На защите студент в течение 10 минут кратко излагает основные положения магистерской диссертации и отвечает на вопросы членов комиссии, присутствующих на публичной защите. Задаваемые в ходе защиты вопросы фиксируются секретарем комиссии в протоколе. Студент может подготовить раздаточный материал для пояснения основных положений своей работы.

9.2. Итоговая оценка магистерской диссертации выставляется после ее защиты Государственной экзаменационной комиссией с учетом следующих составных частей этой оценки:

Элемент итоговой оценки	Используемая для выставления оценки информация	Документы для получения информации	Доля элемента в итоговой оценке
Магистерская диссертация	Оценка научного руководителя магистерской диссертации, оценка рецензента, при необходимости – оценка второго рецензента, оценка ГЭК	Оценочный лист, лист рецензирования, лист повторного рецензирования, протокол ГЭК	60%
Процесс работы над магистерской диссертацией	Оценка научного руководителя магистерской диссертации	Оценочный лист	20%
Оценка публичной защиты магистерской диссертации	Оценка ГЭК	Протокол ГЭК	20%

ГЭК вправе выставить оценку за магистерскую диссертацию выше или ниже оценок научного руководителя и рецензента(-ов) после проведения публичной защиты и изучения представленной работы в пределах 60% итоговой оценки.

При выставлении итоговой оценки ГЭК учитывает оценку процесса работы над магистерской диссертацией, которую дает научный руководитель магистерской диссертации, в пределах 20% итоговой оценки.

Оценка публичной защиты проводится членами ГЭК на основании презентации студента и его ответов на вопросы членов ГЭК и присутствующих на публичной защите в пределах 20% итоговой оценки.

9.3. Итоговая оценка переводится в стандартную шкалу по следующему правилу:

- менее 50% - неудовлетворительно;
- от 50% до 69% - удовлетворительно;
- от 70% до 84% - хорошо;
- от 85% до 100% - отлично.

9.4. Итоговые оценки объявляются студентам председателем или членами ГЭК после окончания защиты с пояснением составляющих элементов итоговой оценки и обоснованием причин их снижения или повышения.

9.5. Итоговая оценка, выставленная ГЭК, является окончательной.

9.6. Магистерская диссертация после защиты хранится на факультете государственного управления «ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»». При необходимости передачи магистерской диссертации на предприятие (в учреждение, организацию) для внедрения материалов диссертации с нее снимается копия.