

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра экономики и управления производством



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Саидов З.А.

2017 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки	Менеджмент
Код направления подготовки	38.04.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Вид магистратуры	Академический
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Нормативный срок освоения ОПОП	2 года (2 года 4 месяца)
Трудоемкость (в зачетных единицах)	120 зачетных единиц

Грозный – 2017

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль подготовки (магистерская программа) «Менеджмент организации», составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», степень – «магистр», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 322.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Заместитель Председателя Правительства  
Чеченской республики –  
министр промышленности и энергетики  
Чеченской Республики



М.Б. Байтазиев

Председатель комитета Правительства Чеченской Республики по  
малому бизнесу и предпринимательству



Ш.А. Шуаипов

Глава города Грозного, исполняющий полномочия  
Председателя Грозненской  
городской думы



Хизриев

Составитель:

М.И. Чажаев, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента и государственного управления ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

1.3. Общая характеристика ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент организации»

1.4. Требования к магистранту

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

### **3. Компетенции выпускника направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», формируемые в результате освоения ОПОП**

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»**

4.1. Годовой календарный учебный график (Приложение 1)

4.2. Учебный план подготовки бакалавра (Приложение 2)

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (Приложение 3)

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся (Приложение 4-7)

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»**

### **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

### **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»**

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников, освоивших ОПОП направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (Приложение 8).

Приложения

## **1. Общие положения**

1.1. Основная профессиональная образовательная программа магистратуры (далее - ОПОП), реализуемая ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент организации», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением, с учетом современных требований, на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы и других методических рекомендаций Учебно-методического объединения вузов РФ по образованию в области менеджмента.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: рабочий учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы научно-исследовательской и научно-педагогической практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент организации», реализуемой в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Нормативно-правовую основу разработки ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент организации» составляют:

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

— федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.02 высшего образования (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. N 322;

— нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

— примерная основная образовательная программа (ПрООП ВО) по направлению подготовки, утвержденная ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (носит рекомендательный характер);

— локальные нормативные правовые акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет»;

— приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

— устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет».

1.3. Общая характеристика ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент организации».

1.3.1. Цель ОПОП (магистратуры).

ОПОП магистратуры по направлению «Менеджмент» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных профессиональных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки магистров.

Цель программы ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент» подготовка высококвалифицированных менеджеров, аналитиков и исследователей для работы в организациях крупного и малого бизнеса в различных отраслях экономики: на промышленных предприятиях, в сфере услуг, в государственных структурах, в банках, страховых и консалтинговых компаниях.

Программа формирует современное представление о процессах принятия и реализации стратегических решений, как на уровне исполнительного менеджмента, так и на уровне совета директоров. Ее выпускники могут занимать должности менеджеров высшего звена, менеджеров-аналитиков, руководителей проектов и подразделений по развитию в российских и зарубежных организациях.

Программа предполагает изучение теоретических основ менеджмента, формирование практических навыков применения современных методик и инструментов менеджмента, разработку моделей реструктуризации бизнесов и анализ факторов их изменений в условиях рыночных отношений. В программе сочетается менеджерская специализированная подготовка магистров с их активной научно-исследовательской деятельностью.

#### 1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО (магистратуры).

Срок освоения программы магистратуры составляет 2 (два) года при очной форме обучения, 2 года и 4 месяца при очно-заочной форме обучения.

#### 1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО (магистратуры).

Общая трудоемкость программы магистратуры, включая теоретическое обучение, сессии, практики, ИГА и каникулы, составляет 120 зачетных единиц (104 недели).

#### 1.4. Требования к магистранту.

Абитуриент, поступающий для освоения ООП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент организации», должен иметь диплом о высшем профессиональном образовании, в соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» пройти необходимые вступительные испытания. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определен Правилами приема в университет.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент организации»**

### 2.1. Область профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

### 2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших

программу магистратуры, являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности.

Магистр по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент организации» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

научно-исследовательская деятельность:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;

- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

педагогическая деятельность:

- преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

### **3. Компетенции выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент организации», формируемые в результате ее освоения**

3.1. Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.2. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

3.3. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

3.4. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

– способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

– способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

– способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

научно-исследовательская деятельность:

– способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

– способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

– способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

– способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

педагогическая деятельность:

– способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент»**

4.1. Календарный учебный график (Приложение 1).

4.2. Рабочий учебный план (Приложение 2).

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (Приложение 3).

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

4.4.1. Программы учебных практик

При реализации ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент организации» предусматривается следующий вид учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков. Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков прилагается (Приложение 4).

4.4.2. Программа научно-исследовательской работы

При реализации ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент организации» предусматривается научно-исследовательская работа. Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент

организации» и нацелена на формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Научно-исследовательская работа магистранта включает в себя научно-исследовательскую работу в семестре (включающую самостоятельную НИР обучающегося и индивидуальную работу с научным руководителем), научно-исследовательский семинар и подготовку магистерской диссертации.

Программа научно-исследовательской работы прилагается (Приложение 5).

#### 4.4.3. Программы производственных практик

При реализации ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент организации» предусматриваются следующие виды производственных практик: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) и преддипломная практика. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) прилагается (Приложение б). Программа преддипломной практики прилагается (Приложение 7).

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент», реализуемой в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»**

#### 5.1. Педагогические кадры.

К реализации ОПОП ВО привлечены преподаватели, квалификация которых полностью удовлетворяет требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень – «магистр»).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП магистратуры, составляет более 70 процентов.

К реализации магистерской программы по дисциплинам профессионального цикла привлечены более 15% преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОПОП ВО, составляет 80 %. Преподаватели, привлекаемые к реализации Блока 1, имеют базовое образование и ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

Непосредственное руководство магистрами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень и ученое звание. Допускается одновременное руководство не более чем пятью магистрами.

Руководители магистерских программ регулярно ведут самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвуют в исследовательских (творческих) проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах и/или зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходят повышение квалификации.

#### 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

ОПОП ВО обеспечивается имеющейся учебно-методической документацией и материалами (рабочими программами) по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет и локальной сети университета.

Внеаудиторная работа магистрантов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, представленных в сети Интернет и локальной сети



университета, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы.

Реализация ОПОП ВО обеспечивается доступом каждого магистранта к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин ОПОП. Во время самостоятельной подготовки магистранты обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине, входящей в ОПОП ВО (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждого студента. Обеспечен доступ к библиотечным фондам, в том числе к научным и лексикографическим источникам, художественным и публицистическим текстам. Библиотечные фонды ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» включают следующие ведущие отечественные журналы, необходимые для профессиональной подготовки магистрантов:

Российские журналы:

1. Вестник ЧГУ.
2. Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество).
3. Вестник Российской академии наук.
4. Вестник Университета Российской академии образования.
5. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
6. Власть.
7. Высшее образование в России.
8. Российский журнал менеджмента.
9. Журнал "Топ-Manager".
10. Журнал «Генеральный Директор».
11. Россия и современный мир.
12. Журнал "Компания".
13. Журнал "Управление компанией".

Магистранты обеспечены возможностью оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

Они имеют доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям, национальным корпусам языков, электронным версиям литературных и научных журналов.

Электронные источники для магистрантов:

1. Библиотека Академии Наук <http://www.neva.ru/>
2. Всероссийская Государственная Библиотека Иностранной Литературы <http://www.libfl.ru/>
3. ВИНТИ [http://www.mark-itt.ru/collection/info\\_resources/fl3/shtml](http://www.mark-itt.ru/collection/info_resources/fl3/shtml)
4. Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru/>
5. Российская Публичная Историческая Библиотека России <http://www.shpl.ru/>
6. <http://www.garant.ru/> <http://www.consultant.ru/> <http://www.fom.ru/>  
<http://www.levada.ru/>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>;  
Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>; Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» учебный процесс обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

- 1) кабинеты-аудитории, оснащенные обычной доской, интерактивной доской, партами, кафедрами – для проведения лекционных и практических занятий;
- 2) компьютерные классы, оборудованные современной техникой;
- 3) библиотека с читальными залами, книжный фонд которой составляют художественная, методическая и учебная литература, научные и художественные журналы, электронные учебники, медиатека, а также всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;
- 4) образовательный сайт, на котором находится информация о вузе, образовательной литературе, экзаменах, различные материалы, нормативно-правовые документы и др.

Для студентов обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

#### **6. Характеристика среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций магистров-выпускников**

Воспитательная среда ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» и факультета государственного управления, в частности, складывается из мероприятий, которые ориентированы на:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности магистров;
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

Воспитательная среда включает в себя три составляющие:

- 1) профессионально-трудова;
- 2) социально-правовая;
- 3) социально-духовная.

1. Профессионально-трудова составляющая воспитательной среды специально организованный и контролируемый процесс приобщения магистрантов к профессиональному труду в ходе становления их в качестве субъектов этой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Задачи:

- подготовка профессионально-грамотных, компетентных, ответственных магистрантов;
- формирование личностных качеств магистрантов для эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природе, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые магистру для профессиональной деятельности;
- формирование у магистрантов умений и навыков научно-педагогической и научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы магистрантов;

- проведение университетских и межвузовских конкурсов на лучшие научно-исследовательские, диссертационные работы;
- проведение университетских и межвузовских научных конференций;
- подготовка и публикация научных статей, тезисов, докладов;
- награждение магистрантов, достигших успехов, как в науке, так и в общественной деятельности.

2. Социально-правовая составляющая воспитательной среды - интеграция гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания, с одной стороны, и профессиональных компетенций - с другой.

Задачи:

- формирование у магистрантов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;
- формирование правовой и политической культуры;
- формирование установки на традиционные системы ценностей, преемственность социокультурных традиций;
- формирование социальной активности, личной свободы и ответственности, коллективизма в сочетании с индивидуализмом, общественно-политической активности и др.

Основные формы реализации:

- организация политических дискуссий, семинаров по правовым вопросам и т.п.
- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней;
- встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками трудового фронта, старейшими сотрудниками университета, с представителями Духовного управления мусульман Чеченской Республики.

3. Социально-духовная составляющая воспитательной среды включает в себя духовно-нравственное, эстетическое, экологическое и физическое воспитание.

Задачи:

- воспитание нравственно развитой личности;
- воспитание эстетически и духовно развитой личности;
- формирование физически здоровой личности;
- формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, коллективистские, волевые и физические качества, нравственно-психологическая и физическая готовность к труду и служению Родине.

Основные формы реализации:

- поддержка молодежной субкультуры в рамках создания реального культуротворческого процесса;
- организация встреч с интересными людьми (выпускниками, деятелями науки, культуры, бизнеса и др.);
- анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент организации», реализуемой в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» оценка качества освоения магистрантами ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО магистратуры осуществляется в соответствии с Положением вуза.

7.1. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент организации», в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Программы проведения занятий по дисциплинам учебного плана;
2. Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана;
3. Вопросы для проведения коллоквиумов по дисциплинам учебного плана;
4. Темы рефератов по дисциплинам учебного плана;
5. Вопросы к экзаменам по дисциплинам учебного плана;
5. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана;
6. Примерная тематика диссертационных работ.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников, освоивших ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент организации».

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Программа итоговой аттестации выпускников прилагается (Приложение 8).

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

В ходе защиты магистерских диссертаций студенты должны проявить умение предоставить самостоятельно проведенное исследование, хорошие знания в области теории менеджмента, способность работать с научной литературой, как отечественной, так и иностранной. Студентами должно быть продемонстрировано умение искать и анализировать информацию из различных источников, а также умение обобщать материалы и делать логичные выводы и рекомендации по управленческой деятельности реальных компаний и учреждений, а также давать практические рекомендации в области менеджмента.

Следует тщательно контролировать соответствие единому формату документации, предоставляемой студентами к защите магистерских диссертационных работ.

## Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август										
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31				
Числа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I									*					у	у	у	у	*	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у	у				
II								*				п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п

## Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	13	14	27	12		12	39
Э	Экзаменационные сессии	2	2	4	2		2	6
У	Учебная практика	6		6				6
Н	Научно-исслед. работа		6	6				6
П	Производственная практика				6	12	18	18
Пд	Преддипломная практика					4	4	4
Д	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы					4	4	4
К	Каникулы	2	5	7	2	8	10	17
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	4/6 (4 дн)	2 (12 дн)	1 2/6 (8 дн)	4/6 (4 дн)	2 (12 дн)	4 (24 дн)
	Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед.			более 39 нед.			
	Итого	24 2/6	27 4/6	52	23 2/6	28 4/6	52	104
	Студентов							
	Групп							

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Чеченский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 6 от 28.09.2017

**РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

по программе магистратуры

38.04.02

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Кафедра: Менеджмента и государственного и муниципального управленияФакультет: государственного управления

Квалификация: магистр
Программа подготовки: академическая магистратура
Форма обучения: Очная
Срок обучения: 2г

+	Основной	Виды профессиональной деятельности
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	организационно-управленческая
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	научно-исследовательская
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	педагогическая
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	аналитическая


Год начала подготовки (по учебному плану) 2017  
 Учебный год 2017-2018  
 Образовательный стандарт № 322 от 30.03.2015

**СОГЛАСОВАНО**


И.о. проректора по учебной работе и информатизации

 / Буралова М.А./

Начальник учебно-методического управления

 / Сулумов С.Х./


Декан

 / Довлетмурзаева М.А./

Зав. кафедрой

 / Чажаев М.И./

Руководитель магистерской программы

 / Идигова Л.М./

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор  Саидов З.А.  
 "05" 09 2017 г.





Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля		ЗЕТ		Часов в ЗЕТ	Итого акад.часов						Курс 1														
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное		Факт	По ЗЕТ	По плану	Контакт часы	СР	Конт роль	Интер часы	Сем. 1					Сем. 2								
															ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Часы конт	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Часы конт		
<b>Блок 1.Дисциплины (модули)</b>																												
<b>Базовая часть</b>																												
+	Б1.Б.01	Методология и методы научного исследования		1		2	2	36	72	72	24	48		12	2	8		16	48									
+	Б1.Б.02	Прогнозирование и планирование в условиях рынка		2		2	2	36	72	72	18	18	36	9							2	6		12	18	36		
+	Б1.Б.03	Методы исследования в менеджменте		1		3	3	36	108	108	32	76		14	3	8		24	76									
+	Б1.Б.04	Современный стратегический анализ	2			3	3	36	108	108	40	32	36	22							3	12		28	32	36		
+	Б1.Б.05	Корпоративные финансы		3		2	2	36	72	72	34	38		19														
+	Б1.Б.06	Современная управленческая экономика		1		2	2	36	72	72	24	12	36	17	2	12		12	12	36								
+	Б1.Б.07	Профессиональный иностранный язык	2	1		4	4	36	144	144	54	90			2			26	46		2			28	44			
						18	18		648	648	226	314	108	93	9	28		78	182	36	7	18		68	94	72		
<b>Вариативная часть</b>																												
+	Б1.В.01	Теория организации и организационное поведение	2			4	4	36	144	144	38	70	36								4	10		28	70	36		
+	Б1.В.02	Система поддержки регионального предпринимательства	1			3	3	36	108	108	26	46	36	13	3	8		18	46	36								
+	Б1.В.03	Современные информационные технологии в экономике		1		3	3	36	108	108	30	78		16	3	12		18	78									
+	Б1.В.04	Рыночная инфраструктура региона		1		3	3	36	108	108	36	72		19	3	10		26	72									
+	Б1.В.05	Консалтинг банкротства	3			3	3	36	108	108	24	48	36	13														
+	Б1.В.06	Управление финансами		3		2	2	36	72	72	24	48		13														
+	Б1.В.07	Технологии мотивации, развития и оценки персонала	3			3	3	36	108	108	36	36	36	20														
+	Б1.В.08	Современный менеджмент	1			4	4	36	144	144	26	82	36	13	4	8		18	82	36								
+	Б1.В.09	Управление людьми в компаниях		2		2	2	36	72	72	20	52		12							2	6		14	52			
+	Б1.В.10	Проектный анализ и обоснование проекта	3			4	4	36	144	144	20	88	36	14														
+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>		<b>2</b>		<b>3</b>	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>22</b>	<b>86</b>		<b>12</b>							3	<b>8</b>		<b>14</b>	<b>86</b>			
+	Б1.В.ДВ.01.01	Управленческое консультирование		2		3	3	36	108	108	22	86		12							3	8		14	86			
-	Б1.В.ДВ.01.02	Менеджмент проектов		2		3	3	36	108	108	22	86		12							3	8		14	86			
+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>		<b>3</b>		<b>3</b>	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>90</b>		<b>11</b>														
+	Б1.В.ДВ.02.01	Проектирование ПР деятельности		3		3	3	36	108	108	18	90		11														
-	Б1.В.ДВ.02.02	Сбалансированная система показателей		3		3	3	36	108	108	18	90		11														
+	Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</b>		<b>2</b>		<b>4</b>	<b>4</b>		<b>144</b>	<b>144</b>	<b>38</b>	<b>106</b>		<b>21</b>							4	<b>10</b>		<b>28</b>	<b>106</b>			
+	Б1.В.ДВ.03.01	Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов		2		4	4	36	144	144	38	106		21							4	10		28	106			
-	Б1.В.ДВ.03.02	Система антикризисного менеджмента		2		4	4	36	144	144	38	106		21							4	10		28	106			
+	Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4</b>		<b>3</b>		<b>4</b>	<b>4</b>		<b>144</b>	<b>144</b>	<b>34</b>	<b>110</b>		<b>19</b>														
+	Б1.В.ДВ.04.01	Теория конкуренции		3		4	4	36	144	144	34	110		19														
-	Б1.В.ДВ.04.02	Конкурентный анализ		3		4	4	36	144	144	34	110		19														
						45	45		1620	1620	392	1012	216	196	13	38		80	278	72	13	34		84	314	36		
						63	63		2268	2268	618	1326	324	289	22	66		158	460	108	20	52		152	408	108		
<b>Блок 2.Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)</b>																												
<b>Вариативная часть</b>																												
+	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		1		9	9	36	324	324		324			9													
+	Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа		2		9	9	36	324	324		324									9				324			



Курс 2												Закрепленная кафедра		-
Сем. 3						Сем. 4								
ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Часы конт	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Часы конт	Код	Наименование	Компетенции
												34	Менеджмента и государственного и муниципального управления	ОК-1; ОПК-3; ПК-8; ПК-10; ПК-11
												34	Менеджмента и государственного и муниципального управления	ОК-1; ПК-2
												34	Менеджмента и государственного и муниципального управления	ОК-3; ОПК-2; ПК-9
												34	Менеджмента и государственного и муниципального управления	ОК-2; ПК-2; ПК-7
2	10		24	38								34	Менеджмента и государственного и муниципального управления	ОК-1; ОПК-3; ПК-3
												34	Менеджмента и государственного и муниципального управления	ОК-2; ПК-1
														ОК-1; ОК-2; ОПК-1
2	10		24	38										
												34	Менеджмента и государственного и муниципального управления	ОПК-2; ПК-1; ПК-7
												36	Социально-гуманитарные дисциплины	ПК-1; ПК-10
														ОК-3; ПК-10
												36	Социально-гуманитарные дисциплины	ПК-1
3	8		16	48	36							36	Социально-гуманитарные дисциплины	ОК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2
2	8		16	48								34	Менеджмента и государственного и муниципального управления	ПК-3
3	12		24	36	36							35	Православная культура и теология	ОПК-2; ПК-1
												34	Менеджмента и государственного и муниципального управления	ОК-1; ПК-2; ПК-7
												35	Православная культура и теология	ОПК-2; ПК-1
4	8		12	88	36							35	Православная культура и теология	ПК-2; ПК-8; ПК-10
														<b>ОК-2; ОПК-2; ПК-1; ПК-2</b>
												36	Социально-гуманитарные дисциплины	ОК-2; ОПК-2; ПК-1; ПК-2
												36	Социально-гуманитарные дисциплины	ОК-3; ПК-1; ПК-10
3	6		12	90										<b>ОК-3; ПК-7</b>
3	6		12	90								34	Менеджмента и государственного и му	ОК-3; ПК-7
3	6		12	90								34	Менеджмента и государственного и му	ПК-7
														<b>ПК-7; ПК-8</b>
												36	Социально-гуманитарные дисциплины	ПК-7; ПК-8
												36	Социально-гуманитарные дисциплины	ОК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2
4	10		24	110										<b>ПК-7</b>
4	10		24	110								36	Социально-гуманитарные дисциплины	ПК-7
4	10		24	110								36	Социально-гуманитарные дисциплины	ПК-10
19	52		104	420	108									
21	62		128	458	108									
														ОК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-9; ПК-10
														ОПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10









Индекс	Содержание
Вид деятельности:	
ПК-11	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
Б1.Б.01	Методология и методы научного исследования
Б1.Б.02	Прогнозирование и планирование в условиях рынка
Б1.Б.05	Корпоративные финансы
Б1.Б.07	Профессиональный иностранный язык
Б1.В.08	Современный менеджмент
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
Б3.Б.01	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
Б3.Б.02	Государственная итоговая аттестация
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
Б1.Б.04	Современный стратегический анализ
Б1.Б.06	Современная управленческая экономика
Б1.Б.07	Профессиональный иностранный язык
Б1.В.05	Консалтинг банкротства
Б1.В.ДВ.01.01	Управленческое консультирование
Б1.В.ДВ.03.02	Система антикризисного менеджмента
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
Б3.Б.02	Государственная итоговая аттестация
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
Б1.Б.03	Методы исследования в менеджменте
Б1.В.03	Современные информационные технологии в экономике
Б1.В.ДВ.01.02	Менеджмент проектов
Б1.В.ДВ.02.01	Проектирование ПР деятельности
Б3.Б.01	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
Б3.Б.02	Государственная итоговая аттестация
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
Б1.Б.07	Профессиональный иностранный язык
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Индекс	Содержание
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
Б3.Б.02	Государственная итоговая аттестация
ФТД.В.01	Деловой иностранный язык
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б1.Б.03	Методы исследования в менеджменте
Б1.В.01	Теория организации и организационное поведение
Б1.В.07	Технологии мотивации, развития и оценки персонала
Б1.В.09	Управление людьми в компаниях
Б1.В.ДВ.01.01	Управленческое консультирование
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
Б3.Б.02	Государственная итоговая аттестация
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
Б1.Б.01	Методология и методы научного исследования
Б1.Б.05	Корпоративные финансы
Б1.В.05	Консалтинг банкротства
Б1.В.ДВ.03.02	Система антикризисного менеджмента
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
Б3.Б.02	Государственная итоговая аттестация
ПК-11	способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания
Б1.Б.01	Методология и методы научного исследования
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
Б3.Б.01	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
Б3.Б.02	Государственная итоговая аттестация
Вид деятельности: организационно-управленческая	
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
Б1.Б.06	Современная управленческая экономика

Индекс	Содержание
Б1.В.01	Теория организации и организационное поведение
Б1.В.02	Система поддержки регионального предпринимательства
Б1.В.04	Рыночная инфраструктура региона
Б1.В.05	Консалтинг банкротства
Б1.В.07	Технологии мотивации, развития и оценки персонала
Б1.В.09	Управление людьми в компаниях
Б1.В.ДВ.01.01	Управленческое консультирование
Б1.В.ДВ.01.02	Менеджмент проектов
Б1.В.ДВ.03.02	Система антикризисного менеджмента
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
Б3.Б.01	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
Б3.Б.02	Государственная итоговая аттестация
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Б1.Б.02	Прогнозирование и планирование в условиях рынка
Б1.Б.04	Современный стратегический анализ
Б1.В.05	Консалтинг банкротства
Б1.В.08	Современный менеджмент
Б1.В.10	Проектный анализ и обоснование проекта
Б1.В.ДВ.01.01	Управленческое консультирование
Б1.В.ДВ.03.02	Система антикризисного менеджмента
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б3.Б.01	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
Б3.Б.02	Государственная итоговая аттестация
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
Б1.Б.05	Корпоративные финансы
Б1.В.06	Управление финансами
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
Б3.Б.02	Государственная итоговая аттестация
Вид деятельности: научно-исследовательская	
ПК-7	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями



Индекс	Содержание
Б1.Б.04	Современный стратегический анализ
Б1.В.01	Теория организации и организационное поведение
Б1.В.08	Современный менеджмент
Б1.В.ДВ.02.01	Проектирование ПР деятельности
Б1.В.ДВ.02.02	Сбалансированная система показателей
Б1.В.ДВ.03.01	Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов
Б1.В.ДВ.04.01	Теория конкуренции
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
Б3.Б.02	Государственная итоговая аттестация
ПК-8	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
Б1.Б.01	Методология и методы научного исследования
Б1.В.10	Проектный анализ и обоснование проекта
Б1.В.ДВ.03.01	Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
Б3.Б.02	Государственная итоговая аттестация
ПК-9	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
Б1.Б.03	Методы исследования в менеджменте
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
Б3.Б.02	Государственная итоговая аттестация
Вид деятельности: педагогическая	
ПК-10	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
Б1.Б.01	Методология и методы научного исследования
Б1.В.02	Система поддержки регионального предпринимательства
Б1.В.03	Современные информационные технологии в экономике
Б1.В.10	Проектный анализ и обоснование проекта

Индекс	Содержание
Б1.В.ДВ.01.02	Менеджмент проектов
Б1.В.ДВ.04.02	Конкурентный анализ
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
Б3.Б.02	Государственная итоговая аттестация

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.Б.01	Методология и методы научного исследования	ОК-1; ОПК-3; ПК-8; ПК-10; ПК-11
Б1.Б.02	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	ОК-1; ПК-2
Б1.Б.03	Методы исследования в менеджменте	ОК-3; ОПК-2; ПК-9
Б1.Б.04	Современный стратегический анализ	ОК-2; ПК-2; ПК-7
Б1.Б.05	Корпоративные финансы	ОК-1; ОПК-3; ПК-3
Б1.Б.06	Современная управленческая экономика	ОК-2; ПК-1
Б1.Б.07	Профессиональный иностранный язык	ОК-1; ОК-2; ОПК-1
Б1.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-10
Б1.В.01	Теория организации и организационное поведение	ОПК-2; ПК-1; ПК-7
Б1.В.02	Система поддержки регионального предпринимательства	ПК-1; ПК-10
Б1.В.03	Современные информационные технологии в экономике	ОК-3; ПК-10
Б1.В.04	Рыночная инфраструктура региона	ПК-1
Б1.В.05	Консалтинг банкротства	ОК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2
Б1.В.06	Управление финансами	ПК-3
Б1.В.07	Технологии мотивации, развития и оценки персонала	ОПК-2; ПК-1
Б1.В.08	Современный менеджмент	ОК-1; ПК-2; ПК-7
Б1.В.09	Управление людьми в компаниях	ОПК-2; ПК-1
Б1.В.10	Проектный анализ и обоснование проекта	ПК-2; ПК-8; ПК-10
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ОК-2; ОПК-2; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.01.01	Управленческое консультирование	ОК-2; ОПК-2; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.01.02	Менеджмент проектов	ОК-3; ПК-1; ПК-10
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ОК-3; ПК-7
Б1.В.ДВ.02.01	Проектирование ПР деятельности	ОК-3; ПК-7
Б1.В.ДВ.02.02	Сбалансированная система показателей	ПК-7
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-7; ПК-8
Б1.В.ДВ.03.01	Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов	ПК-7; ПК-8
Б1.В.ДВ.03.02	Система антикризисного менеджмента	ОК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-7
Б1.В.ДВ.04.01	Теория конкуренции	ПК-7
Б1.В.ДВ.04.02	Конкурентный анализ	ПК-10
Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	ОК-1; ОК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б2.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-9; ПК-10

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	ОПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	ОК-1; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-7; ПК-10; ПК-11
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	ОК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б3.Б.01	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б3.Б.02	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
ФТД	Факультативы	ОПК-1
ФТД.В	Вариативная часть	ОПК-1
ФТД.В.01	Деловой иностранный язык	ОПК-1

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.	Семестры								
			Контроль	Академических часов						ЗЕТ	Неделя	Контроль	Академических часов						ЗЕТ	Неделя	Контроль	Академических часов						ЗЕТ	Неделя													
				Всего	Контакт				СР				Контроль	Всего	Контакт							СР	Контроль	Всего	Контакт					СР	Контроль											
				Лек	Лаб	Пр							Лек	Лаб	Пр							Лек	Лаб	Пр																		
ИТОГО				1116							31	21		1044							29	22		2160							60	43										
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1116							31	21		1044							29	22		2160							60	43										
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			52,7										43,8										48,3																		
	ОП, факультативы (в период за. сем.)			54										54										54																		
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по фикс.)			17,3										14,6										16																		
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по фикс.)			17,3										14,6										16																		
	Ауд. нагр. (элект. курсы по фикс.)																																									
<b>ДИСЦИПЛИНЫ</b>				792	224	66		158	460	108	22	ТО: 13 Э: 2		720	204	52		152	408	108	20	ТО: 14 Э: 2		1512	428	118		310	868	216	42	ТО: 27 Э: 4										
1	81.8.01	Методология и методы научного исследования	Зж	72	24	8		16	48		2													Зж	72	24	8		16	48		2			34	1						
2	81.8.02	Прогнозирование и планирование в условиях рынка											Зж	72	18	6		12	18	36	2			Зж	72	18	6		12	18	36	2			34	2						
3	81.8.03	Методы исследования в менеджменте	Зж	108	32	8		24	76		3													Зж	108	32	8		24	76		3			34	1						
4	81.8.04	Современный стратегический анализ											Зж	108	40	12		28	32	36	3			Зж	108	40	12		28	32	36	3			34	2						
5	81.8.06	Современная управленческая экономика	Зж	72	24	12		12	12	36	2													Зж	72	24	12		12	12	36	2			34	1						
6	81.8.07	Профессиональный иностранный язык	Зж	72	26			26	46		2			Зж	72	28		28	44		2			Зж Зж	144	54			54	90		4				12						
7	81.8.01	Теория организации и организационное поведение											Зж	144	38	10		28	70	36	4			Зж	144	38	10		28	70	36	4			34	2						
8	81.8.02	Система поддержки регионального предпринимательства	Зж	108	26	8		18	46	36	3													Зж	108	26	8		18	46	36	3			36	1						
9	81.8.03	Современные информационные технологии в экономике	Зж	108	30	12		18	78		3													Зж	108	30	12		18	78		3				1						
10	81.8.04	Рыночная инфраструктура региона	Зж	108	36	10		26	72		3													Зж	108	36	10		26	72		3			36	1						
11	81.8.05	Современный менеджмент	Зж	144	26	8		18	82	36	4													Зж	144	26	8		18	82	36	4			34	1						
12	81.8.09	Управление людьми в компаниях											Зж	72	20	6		14	52		2			Зж	72	20	6		14	52		2			36	2						
13	81.8.дс.01.01	Управленческое консультирование											Зж	108	22	8		14	86		3			Зж	108	22	8		14	86		3			36	2						
14	81.8.дс.01.02	Менеджмент проектов											Зж	108	22	8		14	86		3			Зж	108	22	8		14	86		3			36	2						
15	81.8.дс.03.01	Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов											ЗжО	144	38	10		28	106		4			ЗжО	144	38	10		28	106		4			36	2						
16	81.8.дс.03.02	Система антикризисного менеджмента											ЗжО	144	38	10		28	106		4			ЗжО	144	38	10		28	106		4			36	2						
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>			Эж(2) Эж(6)										Эж(3) Эж(3) Эж(0)										Эж(5) Эж(9) Эж(0)																			
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)																																							
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			ЗжО	324							324	9	6										ЗжО	324							324	9	6									
Научно-исследовательская работа															ЗжО	324							324	9	6			ЗжО	324							324	9	6				
<b>ГИА</b>			(План)																																							
<b>КАНИКУЛЫ</b>																																										

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4										Итого за курс										Каф.	Семестры			
			Контроль	Академических часов						ЗЕТ	Неделя	Контроль	Академических часов						ЗЕТ	Неделя	Контроль	Академических часов						ЗЕТ	Неделя								
				Всего	Контакт								Всего	Контакт								Всего	Контакт														
				Всего	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль				
ИТОГО				1152						32	20			1080						30	24			2232						62	44						
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1080						30	20			1080						30	24			2160						60							
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		54																				27													
		ОП, факультативы (в период за.ос.)		54																				27													
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		15,9																				8													
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		15,9																				8													
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																			
ДИСЦИПЛИНЫ				756	190	62		128	458	108	21	ТО: 12 Э: 2									756	190	62		128	458	108	21	ТО: 12 Э: 2								
1	Б1.Б.05	Корпоративные финансы	Эк	72	34	10		24	38		2									Эк	72	34	10		24	38		2					34	3			
2	Б1.Б.05	Консалтинг банкротств	Эк	108	24	8		16	48	36	3									Эк	108	24	8		16	48	36	3					36	3			
3	Б1.Б.05	Управление финансами	Эк	72	24	8		16	48		2									Эк	72	24	8		16	48		2					34	3			
4	Б1.Б.07	Технологии мотивации, развития и оценки персонала	Эк	108	36	12		24	36	36	3									Эк	108	36	12		24	36	36	3					35	3			
5	Б1.Б.10	Проектирование систем и обоснование решений	Эк	144	20	8		12	88	36	4									Эк	144	20	8		12	88	36	4					35	3			
6	Б1.Б.ДБ.02.01	Проектирование PR деятельности	Эк	108	18	6		12	90		3									Эк	108	18	6		12	90		3					34	3			
7	Б1.Б.ДБ.02.02	Сбалансированная система показателей	Эк	108	18	6		12	90		3									Эк	108	18	6		12	90		3					34	3			
8	Б1.Б.ДБ.04.01	Теория конкуренции	ЭкО	144	34	10		24	110		4									ЭкО	144	34	10		24	110		4					36	3			
9	Б1.Б.ДБ.04.02	Конкретный анализ	ЭкО	144	34	10		24	110		4									ЭкО	144	34	10		24	110		4					36	3			
10	Б1.Б.01	Деловой иностранный язык	Эк	72	24			24	48		2									Эк	72	24			24	48		2					3				
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Эк(3) Эк(4) ЭкО										Эк(3) Эк(4) ЭкО																							
ПРАКТИКИ (План)				324						324	9	6		864						864	24	16		1188						1188	33	22					
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)				ЭкО	324						324	9	6	ЭкО	648						648	18	12	ЭкО(2)	972						972	27	18				
Преддипломная практика													ЭкО	216						216	6	4	ЭкО	216						216	6	4					
ГИА (План)													216						216	6	4		216						216	6	4						
Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы													Эк	216						216	6	4	Эк	216						216	6	4					
КАНИКУЛЫ														2											8											10	











№	Индекс	Наименование	Семестр D										Семестр E										Итого за курс										Каф.	Семестры			
			Контроль	Академических часов							ЗЕТ	Неделя	Контроль	Академических часов							ЗЕТ	Неделя	Контроль	Академических часов							ЗЕТ	Неделя					
				Всего	Контакт					СР				Контр оль	Всего	Контакт								СР	Контр оль	Всего	Контакт								СР	Контр оль	
					Всего	Лек	Лаб	Пр	СР							Всего	Лек	Лаб	Пр	СР							Всего	Лек	Лаб	Пр							СР
ИТОГО																																					
ИТОГО по ОП (без факультативов)																																					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА (акад.час/нед)																																					
ОП, факультативы (в период ТО)																																					
ОП, факультативы (в период акад. сем.)																																					
Ауд. напр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)																																					
Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)																																					
Ауд. напр. (элект. курсы по физ.к.)																																					
ДИСЦИПЛИНЫ																																					
ТО: Э:																																					
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ																																					
ПРАКТИКИ (План)																																					
ГИА (План)																																					
КАНИКУЛЫ																																					

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				Трудоемкость
							на студента	на студента	на подгру	на подгру	
Вид практики: Учебная практика											
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	1			6						
Вид практики: Производственная практика											
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	2	1			6						
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	2	2			12						
Вид практики: Преддипломная практика											
Преддипломная практика	2	2			4						
Вид практики: Научно-исследовательская работа											
Научно-исследовательская работа	1	2			6						
Итого по факту											
Итого по плану					34						

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
-----	------	-----	------	-------	-----------

	Итого						Курс 1			Курс 2		
	Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4
				Мин.	Макс.	Факт						
Итого				101	151	122	60	31	29	62	32	30
Итого по ОП (без факультативов)				99	141	120	60	31	29	60	30	30
Дисциплины (модули)	29%	71%	31.1%	51	69	63	42	22	20	21	21	
Базовая часть				18	18	18	16	9	7	2	2	
Вариативная часть				33	51	45	26	13	13	19	19	
Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	0%	100%	0%	42	63	51	18	9	9	33	9	24
Вариативная часть				42	63	51	18	9	9	33	9	24
Государственная итоговая аттестация				6	9	6				6		6
Базовая часть				6	9	6				6		6
Факультативы				2	10	2				2	2	
Вариативная часть				2	10	2				2	2	
Процент ... занятий от аудиторных	лекционных					29.2%						
	в интерактивной форме					46.7%						
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					49.9	-	52.7	43.8	-	54	
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)					54	-	54	54	-	54	
	Контактная работа					15.9	-	17.3	14.6	-	15.9	
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						5	2	3	4	3	1
	ЗАЧЕТЫ (За)						9	6	3	3	3	
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						3	1	2	4	2	2

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
<b>Консультации по</b>				
Комиссия №1				
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
<b>Член комиссии</b>				
<b>Примечания к комиссиям ГЭК</b>				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК



Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Код	Аббревиатура	Название кафедры
2		Технические системы жилищно-коммунального хозяйства и сферы услуг
3		Радиоэлектронные и электротехнические системы и комплексы
4		Информационные системы и радиотехника
5		Строительство и техносферная безопасность
7		Техника и технологии автомобильного транспорта
11		Математика и прикладная информатика
12		Естественнонаучные дисциплины
14		Коммерческое и финансовое право
16		Экономика и менеджмент
19		Информатика
20		Иностранные языки
21		Физическая культура и спорт
22		Конструирование, технологии и дизайн
26		Гражданское право и процесс
28		Теория государства и права
32		Резерв
33		Трудовое право и право социального обеспечения
34		Менеджмента и государственного и муниципального управления
35		Православная культура и теология
36		Социально-гуманитарные дисциплины
37		Уголовно-правовые дисциплины
38		Колледж экономики и сервиса
39		Сервис, туризм и индустрия гостеприимства
40		Управление и предпринимательство

ЗЕТ	Распределение ЗЕТ по курсам и семестрам							
	Курс 1				Курс 2			
	Сем 1		Сем 2		Сем 3		Сем 4	
	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ
Итого	60				62			
Всего	31		29		32		30	
1	Б1.Б.01 Методология и методы научного исследования [За]	2	Б1.Б.02 Прогнозирование и планирование в условиях рынка [За]	2	Б1.Б.05 Корпоративные финансы [За]	2	Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) [ЗаО]	18
2								
3	Б1.Б.03 Методы исследования в менеджменте [За]	3	Б1.Б.04 Современный стратегический анализ [Экз]	3	Б1.В.05 Консалтинг банкротства [Экз]	3		
4								
5								
6	Б1.Б.06 Современная управленческая экономика [За]	2	Б1.Б.07 Профессиональный иностранный язык [Экз]	2	Б1.В.06 Управление финансами [За]	2		
7								
8	Б1.Б.07 Профессиональный иностранный язык [За]	2	Б1.В.01 Теория организации и организационное поведение [Экз]	4	Б1.В.07 Технологии мотивации, развития и оценки персонала [Экз]	3		
9								
10	Б1.В.02 Система поддержки регионального предпринимательства [Экз]	3						
11								
12								
13	Б1.В.03 Современные информационные технологии в экономике [За]	3	Б1.В.09 Управление людьми в компаниях [За]	2	Б1.В.10 Проектный анализ и обоснование проекта [Экз]	4		
14								
15								
16	Б1.В.04 Рыночная инфраструктура	3	Б1.В,ДВ.01.01 Управленческое консультирование (/ Менеджмент проектов)	3	Б1.В,ДВ.02.01 Проектирование ПР деятельности [За] (/ Сбалансированная система показателей)	3		
17			Б1.В,ДВ.03.01					



Примечание Учебный план магистратуры '1М 38.04.\_68-15-000000-3614.03.08.17 с праздниками (1) 01.12.2017.plx', код направления 38.04.02, год начала подготовки 2017

--

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.Б.01 «Методология и методы научного исследования»**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Целями освоения дисциплины «Методология и методы научного исследования» является формирование у магистрантов комплексного представления о методологии и методах исследований, используемых в теории и практике управления.
<b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</b>	<p>Дисциплина «Методология и методы научного исследования» изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент».</p> <p>Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр») (утв. приказом Министерства образования и науки РФ приказ от 30 марта 2015 г. N 322).</p> <p>Учебная дисциплина ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке магистров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями образовательной программы и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и профессиональных дисциплин.</p> <p>Изучение дисциплины «Методология и методы научного исследования» способствует проведению самостоятельных исследований, формированию навыков планирования научных исследований, организации и управления научными коллективами.</p>
<b>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>а) общекультурных компетенций (ОК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);</li> </ul> <p><b>б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).</li> </ul> <p><b>в) профессиональных компетенций (ПК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);</li> <li>- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);</li> <li>- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).</li> </ul>
<b>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия «наука», «методология науки», «научный метод», «научная проблема», «научная гипотеза», «научная теория»;</li> <li>- особенности научного познания;</li> <li>- классификацию наук и научных исследований;</li> <li>- требования, предъявляемые к научным гипотезам;</li> <li>- методы проверки, подтверждения и опровержения научных гипотез;</li> <li>- классификацию научных теорий;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру научных теорий;</li> <li>- методологические принципы построения теорий;</li> <li>- основные методологические и мировоззренческие проблемы, возникающие в науке и технике на современном этапе развития;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать углубленные теоретические и практические знания;</li> <li>- расширять и углублять свое научное мировоззрение;</li> <li>- самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;</li> <li>- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;</li> <li>- ориентироваться в постановке задачи и определять, каким образом следует искать средства ее решения;</li> <li>- самостоятельно осваивать новые методы исследования;</li> <li>- применять знания о современных методах исследования;</li> <li>- проводить научные эксперименты, оценивать результаты исследований;</li> <li>- ставить цели, задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований;</li> <li>- публично выступать и вести диалог, дискуссию, полемику;</li> <li>- анализировать информацию;</li> <li>- логично мыслить, формировать и отстаивать свою точку зрения;</li> <li>- использовать на практике навыки и умения в организации научно-исследовательских и научно -производственных работ;</li> <li>- использовать знания этических норм при оценке последствий своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурой мышления;</li> <li>- навыками обобщения, анализа, систематизации и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями;</li> <li>- приемами ведения дискуссии;</li> <li>- навыками работы в научном коллективе;</li> <li>- навыками организации и проведения самостоятельных научных исследований.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Научное познание как предмет методологического анализа.</li> <li>2. Научная проблема. Гипотезы и их роль в научном познании.</li> <li>3. Методы анализа и построения научных теорий.</li> <li>4. Методы проверки, подтверждения и опровержения научных гипотез и теорий.</li> <li>5. Методы объяснения, понимания. Системный метод.</li> </ol>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Устный опрос, тестирование и реферат
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.Б.02 «Прогнозирование и планирование в условиях рынка»**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование знаний относительно роли планирования и прогнозирования при разработке и принятии управленческих решений на разных уровнях хозяйствования</li> <li>- изучение методов, приемов, процедур, позволяющих решать реальные проблемы в области прогнозирования и планирования в условиях рынка.</li> </ul>
<p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</b></p>	<p>Учебная дисциплина «Прогнозирование и планирование в условиях рынка» изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент».</p> <p>Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр») (утв. приказом Министерства образования и науки РФ приказ от 30 марта 2015 г. N 322).</p> <p>Учебная дисциплина предназначена для магистрантов, готовящихся стать профессиональными управленцами в государственных и муниципальных учреждениях, для которых глубокое понимание закономерностей развития общественного сектора является обязательным условием принятия эффективных управленческих решений.</p> <p>В ней определены заложенные в стандарте общекультурные и профессиональные компетенции по каждому разделу и теме учебных занятий. Каждый раздел, и тема сопровождаются распределением на аудиторные (лекции и практические занятия) и самостоятельные виды занятий. Распределение дано в часах и зачетных единицах в соответствии с рабочим учебным планом.</p> <p>В целях качественной подготовки магистров указаны образовательные технологии, обеспечивающие реализацию данного курса. Для проверки знаний предлагаются вопросы текущего и итогового контроля, подготовиться к которым поможет указанная основная и дополнительная литература, а также список нормативных источников.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>а) общекультурных компетенций (ОК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);</li> </ul> <p><b>б) профессиональных компетенций (ПК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).</li> </ul>
<p><b>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы развития и закономерности функционирования организации;</li> <li>- значение, содержание, структуру системы планирования деятельности организации;</li> <li>- принципы целеполагания, виды и методы планирования;</li> <li>- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно оперировать плановыми и проектными категориями и понятиями;</li> <li>- диагностировать организационную структуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- применять методы сбора информации и методы планирования;</li> <li>- применять полученные теоретические знания при составлении различных плановых и проектных документов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки экономических и социальных условий функционирования организации;</li> <li>- современным инструментарием планирования и проектирования;</li> <li>- методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования;</li> <li>- навыками разработки планов развития;</li> <li>- навыками планирования мероприятий по управлению ожидаемой эффективности вложений.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия прогнозирования, стратегического планирования и программирования в системе государственного регулирования рыночной экономики</li> <li>2. Роль и значение прогнозирования и планирования в условиях рынка</li> <li>3. Основы методологии прогнозирования и планирования</li> <li>4. Методы планирования</li> <li>5. Современная региональная структура и подходы к регулированию бюджетирования</li> <li>6. Методология макропланирования и программный подход в системе макропланирования</li> <li>7. Теоретические и методологические основы прогнозирования социально-экономических систем</li> <li>8. Прогнозирование и регулирование социального развития в условиях рыночной экономики</li> </ol>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Устный опрос, тестирование и реферат
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.Б.03 «Методы исследований в менеджменте»**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Цели освоения дисциплины: формирование у будущих магистров менеджмента современных фундаментальных знаний и развитие компетенций в области теории и практики проведения научных исследований.
<b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</b>	<p>Дисциплина «Методы исследований в менеджменте» изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент».</p> <p>Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр») (утв. приказом Министерства образования и науки РФ приказ от 30 марта 2015 г. N 322).</p>
<b>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>а) общекультурные (ОК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)</li> </ul> <p><b>б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).</li> </ul> <p><b>в) профессиональных компетенций (ПК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9).</li> </ul>
<b>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>Знать: основные понятия организационной теории: организация как система, организация как процесс, бизнес- процессы, организационные отношения, организационная структура, жизненный цикл, самоорганизация, самоуправление, система, социальная система, хозяйственная система, функция.</p> <p>Уметь: применять методы научной организации труда и проектирования организационных изменений.</p> <p>Владеть: методикой построения организационно-управленческих моделей, методами рационализации управленческого труда.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные направления исследований организаций</li> <li>2. Специфика организационных исследований</li> <li>3. Методология исследования управленческих ситуаций</li> <li>4. Формально-логические методы исследования ситуаций</li> <li>5. Общенаучные методы исследования ситуаций</li> <li>6. Специфические методы исследования ситуаций</li> <li>7. Системы и закономерности их функционирования</li> </ol>

	8. Системный анализ в исследовании управления
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Устный опрос, тестирование и реферат.
<b>Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации</b>	Объем дисциплины 108 часа, 3 зачетные единицы. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.Б.04 «Современный стратегический анализ»**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Развитие знаний, навыков и умений обучающихся в сфере анализа внешней среды, эффективности действующей в организации стратегии, определения сильных и слабых сторон, ресурсного потенциала организации, выявления ее компетенций и возможностей, создания базы для определения миссии и целей организации, выработки стратегии ее поведения и достижения оптимального взаимодействия с внешней средой.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</b></p>	<p>Дисциплина «Современный стратегический анализ» Б1.Б.04 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент».</p> <p>Курс опирается на полученные обучающимся знания по дисциплинам: прогнозирование и планирование в условиях рынка, методы исследования в менеджменте.</p> <p>В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: управление финансами, проектный анализ и обоснование проекта, конкурентный анализ.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>а) общекультурных компетенций (ОК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);</li> </ul> <p><b>в) профессиональных компетенций (ПК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);</li> <li>- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7)</li> </ul>
<p><b>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исторический и мировой опыт становления и развития стратегического управления;</li> <li>- сущность, содержание, цели, принципы и функции стратегического менеджмента;</li> <li>- современные методики стратегического анализа отрасли и работающих в ней организаций;</li> <li>- основные виды корпоративных, деловых, функциональных и операционных стратегий, а также особенности их планирования, разработки и реализации в деловой практике современных предприятий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать миссию и видение компании;</li> <li>- применять анализ отраслевой структуры для</li> </ul>

	<p>прогнозирования прибыльности отрасли;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить все стадии анализа рыночной сегментации: определение переменных, построение матрицы, анализ привлекательности сегмента, определение факторов успеха в сегменте, выбор широты охвата сегментов;</li> <li>- использовать результаты анализа конкурентов и анализа сегментации для формулировки стратегии.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подходами к постановке целей деятельности компании;</li> <li>- навыками оценки степени пригодности ресурсов и способностей компании для обеспечения устойчивого стратегического преимущества;</li> <li>- практикой применения принципов организационной структуры;</li> <li>- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и стратегическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</li> <li>- современными экономико-математическими моделями и компьютерными технологиями имитационного моделирования стратегических процессов.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место и роль стратегического анализа в системе стратегического управления</li> <li>2. Внутренняя и внешняя среда как объект анализа</li> <li>3. Сущность и основное содержание стратегического анализа</li> <li>4. Анализ макросреды</li> <li>5. Анализ микросреды</li> <li>6. Анализ внутренней среды</li> <li>7. Комплексный анализ</li> <li>8. Конкурентный анализ</li> </ol>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Устный опрос, тестирование и реферат.
<b>Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации</b>	Объем дисциплины 108 часа, 3 зачетные единицы. По итогам изучаемого курса студенты сдают экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.Б.05 «Корпоративные финансы»**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Цель дисциплины: - получение студентами необходимых знаний в области теории и практики финансов корпораций, приобретение ими практических навыков в области планирования, финансового анализа подготовки расчетов для составления необходимых показателей как себестоимость, выручка, оборотный капитал, основные фонды, прибыль, рентабельность.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</b></p>	<p>Дисциплина «Корпоративные финансы» изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент».</p> <p>Учебная дисциплина предназначена для магистрантов, готовящихся стать профессиональными управленцами в государственных и коммерческих организациях, для которых глубокое понимание закономерностей развития предприятий является обязательным условием принятия эффективных управленческих решений.</p> <p>Для изучения дисциплины «Корпоративные финансы» студентам необходимы знания, полученные при изучении «Методы исследования в менеджменте», «Современный стратегический анализ», «Управленческая экономика», «Теория организации и организационное поведение», и др.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>а) общекультурные компетенции (ОК):</b> - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1).</p> <p><b>б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b> - способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).</p> <p><b>в) профессиональных компетенций (ПК):</b> - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).</p>
<p><b>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономическую сущность корпоративных финансов, их функций и принципов организации;</li> <li>- вопросы формирования и использования капитала предприятия, определения цены источников его финансирования;</li> <li>- экономическую сущность доходов, расходов и прибыли корпоративных организаций, механизм их формирования и управления;</li> <li>- экономическое содержание и механизм управления финансированием оборотных средств корпоративной организации;</li> <li>- методику оценки экономической эффективности инвестиционных проектов, в том числе в условиях неопределенности и риска;</li> <li>- методику проведения финансового анализа корпоративной организации;</li> </ul>

	<p>- сущность, принципы и методы финансового планирования.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрыть содержание, состав, структуру и движение корпоративных финансов, их функции, принципы организации и определить основные задачи управления ими;</li> <li>- обосновывать доходы, расходы и прибыль корпоративных организаций, механизм их формирования и управления;</li> <li>- разработать механизм управления оборотными средствами корпоративной организации, в том числе их финансированием.</li> <li>- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития корпорации;</li> <li>- разрабатывать систему финансовых планов корпоративной организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции корпоративной организации;</li> <li>- современной методикой формирования финансовых результатов и исчисления налогов корпоративной организации;</li> <li>- современной методикой оценки производственного и финансового циклов и их влияния на операционный цикл корпоративной организации;</li> <li>- современной методикой проведения финансового анализа корпоративной организации;</li> <li>- современной методикой разработки финансовой стратегии развития корпоративной организации.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и функции корпоративных финансов.</li> <li>2. Принципы организации корпоративных финансов.</li> <li>3. Сущность и классификация активов.</li> <li>4. Оборотные активы и управление запасами.</li> <li>5. Методы и модели финансового планирования.</li> </ol>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа.
<b>Формы текущего контроля успеваемости аспирантов</b>	Устный опрос, тестирование и реферат
<b>Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации</b>	Объем дисциплины 72 академических часа, 2 зачетные единицы. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.Б.06 «Современная управленческая экономика»**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыков исследования и оценки экономической ситуации на макро- и микроэкономическом уровнях в интересах принятия грамотных управленческих решений в сфере профессиональной компетенции;</li> <li>- способности оценивать принимаемые решения и прогнозировать результаты их реализации;</li> <li>- способности к реализации системы мер, направленных на повышение эффективности системы управления субъектами экономических отношений на уровне отраслей, территориальных хозяйственных комплексов, фирм и др.</li> </ul>
<p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы магистратуры</b></p>	<p>Дисциплина «Современная управленческая экономика» Б1.Б.06 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент».</p> <p>Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: региональная система управления развитием предпринимательства, методология и методы научного исследования.</p> <p>В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: финансовый менеджмент, конкурентоспособность региона и ее оценка.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>а) общекультурных компетенций (ОК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);</li> </ul> <p><b>в) профессиональных компетенций (ПК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).</li> </ul>
<p><b>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы управленческой экономики; рыночные силы: спрос и предложение; теорию индивидуального поведения;</li> <li>- производственный процесс и издержки предприятия;</li> <li>- структуру рынка; конкурентные структуры рынка: совершенная конкуренция, монополистическая конкуренция, олигополия, монополия; ценовые стратегии для компаний с рыночной мощью;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ стоимости денег во времени;</li> <li>- количественный анализ спроса и предложения;</li> <li>- анализировать покупательское поведение с использованием кривых безразличия;</li> <li>- рассчитывать издержки фирмы и определять оптимальный уровень ресурса, которым может распоряжаться менеджер;</li> <li>- рассчитывать показатели концентрации производства в отрасли;</li> <li>- определять максимум прибыли компаний для разных типов</li> </ul>



	<p>структур рынка; вырабатывать ценовые стратегии компаний;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа рыночных сил: спроса и предложения;</li> <li>- индивидуального поведения;</li> <li>- производственного процесса и издержек предприятия;</li> </ul> <p>конкурентных структур рынка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками сбора, обработки и анализа информации для подготовки и принятия управленческих решений;</li> <li>- методами моделирования основных типов экономических и управленческих решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению ограниченных ресурсов фирмы.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управленческая экономика: содержание, цели и задачи</li> <li>2. Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования</li> <li>3. Оценка и проблемы прогнозирования спроса и предложения</li> <li>4. Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений</li> </ol>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа.
<b>Формы текущего контроля успеваемости аспирантов</b>	Устный опрос, тестирование и реферат
<b>Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации</b>	Объем дисциплины 72 академических часа, 2 зачетные единицы. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.Б.07 «Профессиональный иностранный язык»**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» как в повседневном, так и в профессиональном общении и овладение магистрантами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры магистрантов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</b></p>	<p>Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент».</p> <p>Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: английский язык, немецкий язык, русский язык.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>а) общекультурных компетенций (ОК):</b>          способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);          готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);</p> <p><b>б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):</b>          готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-1).</p>
<p><b>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);</li> <li>- базовые нормы употребления лексики и фонетики;</li> <li>- основные способы работы над языковым и речевым материалом;</li> <li>- лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, основную терминологию по специальности на английском языке;</li> <li>- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании.</li> </ul>

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания английского языка для понимания специальных текстов;</li> <li>- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов страноведческого и профессионально-ориентированного характеров; понимать основное содержание несложных аутентичных научно-популярных и научных текстов по специальности; осуществлять монологические и диалогические высказывания на бытовые и специальные темы; использовать не менее 900 терминологических единиц и терминоэлементов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- английским языком как средством делового общения; навыками разговорно-бытовой речи, понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы;</li> <li>- наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;</li> <li>- знать базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей специальности, владеть лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, основной терминологией по специальности на английском языке.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. The scientific attitude Scientific methods and the methods of science</li> <li>2. Methodology of state municipal management</li> <li>3. Effective negotiating Agreements on co-operation</li> <li>4. State structure, state form of government</li> <li>5. The relations between science and society</li> <li>6. Government authorities</li> <li>7. International conference participation</li> <li>8. Careers advice</li> <li>9. Making a start Visual aids</li> <li>10. Applying for a job</li> <li>11. Business Intercourse Managing conflict</li> </ol>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа.
<b>Формы текущего контроля успеваемости аспирантов</b>	Устный опрос, тестирование и реферат
<b>Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации</b>	Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц 144 академических часа. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет и экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.В.01 «Теория организации и организационное поведение»**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Цель дисциплины: - развитие профессиональной компетентности магистра менеджмента в области управления организациями различных организационно- правовых форм на основе понимания закономерностей поведения работников в данных социальных системах.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы магистратуры</b></p>	<p>Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» Б1.В.01 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент».</p> <p>Для изучения дисциплины «Теория организации и организационное поведение» студентам необходимы знания, полученные при изучении «Методы исследования в менеджменте», «Современный менеджмент», «Управленческая экономика», «Региональная рыночная инфраструктура», и др.</p> <p>Данная дисциплина является предшествующей для изучения таких курсов, как «Финансовый менеджмент», «Консалтинг банкротства», «Проектный анализ и обоснование проекта», «Теория конкуренции» и др.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b> - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).</p> <p><b>б) профессиональные компетенции (ПК):</b> - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1); - способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7).</p>
<p><b>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b> -основные понятия организационной теории: организация как система, организация как процесс, бизнес- процессы, организационные отношения, организационная структура, жизненный цикл, самоорганизация, самоуправление, система, социальная система, хозяйственная система, функция; - типовые организационные структуры, особенности их построения, функционирования и управления; - элементы внутренней и внешней среды организации; - основные теоретические подходы и модели организационного поведения членов организации; - психологические основы управления организационным поведением; - основные тенденции развития организаций и организационного поведения на современном этапе;</p> <p><b>Уметь:</b> - применять методы научной организации труда и проектирования организационных изменений, -определять потенциальные преимущества и издержки</p>

	<p>организационных изменений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-поводить количественное и качественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами с точки зрения организационного поведения сотрудников;</li> <li>-выделять внутренние и внешние факторы, детерминирующие организационное поведение членов организации;</li> <li>- различать деструктивное и конструктивное поведение личности в организации;</li> <li>- формировать организационные нормы;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой построения организационно-управленческих моделей;</li> <li>- методами рационализации управленческого труда;</li> <li>- приемами формирования групповых норм;</li> <li>- методами преодоления психологического сопротивления инновационной деятельности в организации;</li> <li>- приемами саморазвития профессионально важных качеств менеджера.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личность в организации.</li> <li>2. Мотивационные основы поведения.</li> <li>3. Формирование группового поведения в организации.</li> <li>4. Лидерство и власть.</li> <li>5. Поведение в конфликтной ситуации.</li> </ol>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа.
<b>Формы текущего контроля успеваемости аспирантов</b>	Устный опрос, тестирование и реферат
<b>Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации</b>	Объем дисциплины 144 академических часа, 4 зачетных единиц. По итогам изучаемого курса студенты сдают экзамен.

**Аннотация рабочей программе дисциплины  
Б1.В.02 «Система поддержки регионального предпринимательства»**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целями освоения дисциплины «Система поддержки регионального предпринимательства» является изучение комплекса направлений, способствующих формированию представления о системе управления развитием предпринимательства, видах и формах его организации, субъектно-объектных отношениях в регионах.</p> <p>В рамках данного курса рассматривается влияние региональных факторов на развитие бизнеса и процессы, связанных со стратегическим управлением развитием территорий и роли бизнеса в этом процессе.</p> <p>Дисциплина способствует формированию целостного представления о современной системе управления развитием предпринимательства, макроэкономическими факторами развития экономики регионов и региональными факторами развития предпринимательства и бизнеса.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры</b></p>	<p>Дисциплина «Система поддержки регионального предпринимательства» Б1.В.02 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент».</p> <p>Курс опирается на уже полученные знания по дисциплине «Управленческая экономика». Курс имеет практическое значение в профессиональной деятельности.</p> <p>В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курса «Региональная рыночная инфраструктура», «Конкурентоспособность региона и ее оценка».</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>а) профессиональных компетенций (ПК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);</li> <li>- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).</li> </ul>
<p><b>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные цели, задачи, содержание и специфику социально-экономических процессов развития территорий в РФ;</li> <li>- знать основы методологии стратегического анализа и управления пространственным развитием;</li> <li>- макроэкономические факторы развития экономики регионов и региональные факторы развития предпринимательства и бизнеса;</li> <li>- функциональную роль, состояние и проблемы малого и среднего бизнеса, региональные меры поддержки малого бизнеса;</li> <li>- основные задачи, принципы и состояние политики по развитию регионального предпринимательства и бизнеса;</li> <li>- анализ и оценку региональных факторов, и их влияние на развитие предпринимательства и бизнеса в регионе;</li> <li>- основные направления повышения эффективности управления развитием малого и среднего бизнеса.</li> </ul>

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и модели анализа, прогнозирования и планирования развития предпринимательства и бизнеса;</li> <li>- осуществлять поиск и оценку новых рыночных возможностей и формирования бизнес – идеи;</li> <li>- организовывать предпринимательскую деятельность;</li> <li>- оценивать социально – экономические условия для осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>- взаимодействовать со всеми заинтересованными сторонами в процессе предпринимательской деятельности;</li> <li>- оценивать риски при организации предпринимательства и бизнеса;</li> <li>- представлять разработанные результаты анализа, оценки региональных факторов влияния на развитие бизнеса.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальной экономической терминологией и лексикой специальности;</li> <li>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями;</li> <li>- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности.</li> </ul>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пространственная организация региональной экономики. Малый и средний региональный бизнес.</li> <li>2. Пространственный аспект концепции долгосрочного социально – экономического развития России.</li> <li>3. Макроэкономические факторы развития экономики в регионе. Региональные факторы развития бизнеса.</li> <li>4. Предпринимательство в современной России. Место и роль предпринимательства в экономике региона. Внутрифирменное предпринимательство.</li> <li>5. Рыночные региональные возможности. Формирование бизнес – идеи. Перспективы развития государственного частного партнерства.</li> <li>6. Функциональная роль малого и среднего бизнеса в социально – экономическом пространстве. Состояние и проблемы малого бизнеса: региональный аспект. Малый инновационный бизнес.</li> <li>7. Основные задачи, принципы и состояние политики по развитию регионального бизнеса. Региональные меры по поддержке малого и среднего бизнеса.</li> <li>8. Взаимодействие бизнеса с государственными структурами в регионе. Влияние региональных факторов на развитие бизнеса.</li> </ol>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</p>
<p><b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b></p>	<p>Контроль сообщений по дополнительной литературе</p>
<p><b>Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Объем дисциплины 108 часа, 3 зачетные единицы. По итогам изучаемого курса студенты сдают экзамен.</p>

**Аннотация рабочей программе дисциплины  
Б1.В.03 «Современные информационные технологии в экономике»**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Цели освоения дисциплины: в последние годы роль информационных технологий в экономике как базового элемента функционирования инфраструктуры рыночных отношений в развитии экономики существенно возросла. «Современные информационные технологии в экономике» является одной из важных дисциплин при подготовке управленцев широкого профиля.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры</b></p>	<p>Дисциплина «Современные информационные технологии в экономике» изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент».</p> <p>Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Информационные технологии в менеджменте.</p> <p>В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей для других дисциплин</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>а) общекультурных компетенций (ОК):</b> готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);</p> <p><b>б) профессиональных компетенций (ПК):</b> способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой(ПК-10).</p>
<p><b>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные достижения информатики, архитектуру, техническое и программное обеспечение персональных компьютеров.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с программными средствами общего назначения, соответствующие современным требованиям;</li> <li>- работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать сетевые средства поиска и обмена информацией;</li> <li>- использовать современные информационные технологии для решения прикладных задач в различных областях науки.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работой с электронными таблицами;</li> <li>- приемами антивирусной защиты;</li> <li>- студенты должны освоить назначение и возможности отдельных информационных технологий и научиться их применять для решения задач предметной области.</li> <li>- привить навыки применения современных информационных технологий для проектирования и решения экономических задач.</li> </ul>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационные технологии</li> <li>2. Современные информационные системы</li> <li>3. Информационные технологии на предприятии</li> <li>4. Стандарты информационных технологий</li> <li>5. Концепции информационных технологий</li> <li>6. Проектирования информационных технологий</li> <li>7. Проектирование экспертных систем</li> </ol>



<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Контроль сообщений по дополнительной литературе
<b>Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации</b>	Объем дисциплины 108 часа, 3 зачетные единицы. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.04 «Рыночная инфраструктура региона»**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целями освоения дисциплины «Рыночная инфраструктура региона» является формирование у магистров системы знаний по основам становления и налаживания эффективно функционирующей рыночной инфраструктуры в регионе; изучение теории и методологии оценки ее эффективности, анализа состояния и развития на уровне региона, выбора направлений развития на ближнюю и дальнюю перспективу.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</b></p>	<p>Дисциплина «Рыночная инфраструктура региона» Б1.В.04 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент».</p> <p>Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Региональная система управления развитием предпринимательства», «Управленческая экономика» и др.</p> <p>В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Конкурентоспособность региона и ее оценка».</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>а) профессиональных компетенций (ПК):</b></p> <p>- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).</p>
<p><b>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>теоретические основы о сущности и направлениях развития региональной рыночной инфраструктуры, принципах ее функционирования; организационно-правовые и экономические основы функционирования рыночной инфраструктуры; цели и задачи государственного регулирования региональной рыночной инфраструктуры, основные его методы и инструменты.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, используемых в процессе регулирования региональной рыночной инфраструктуры; используя отечественные и зарубежные источники информации собрать необходимые данные об особенностях развития региональной рыночной инфраструктуры, проанализировать их, и подготовить информационный обзор и аналитический отчет.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач, поставленных перед органами государственного регулирования региональной рыночной инфраструктуры; навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих</p>

	<p>деятельность субъектов региональной рыночной инфраструктуры; навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов региональной рыночной инфраструктуры.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические основы изучения региональных рынков, их инфраструктуры</li> <li>2. Экономическая сущность рыночной инфраструктуры</li> <li>3. Закономерности формирования объектов региональной рыночной инфраструктуры</li> <li>4. Экономическая диагностика процессов развития региональных рынков.</li> <li>5. Рыночная инфраструктура в РФ. Модернизация региональной рыночной инфраструктуры</li> </ol>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Лекции, семинары, самостоятельная работа</p>
<p><b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b></p>	<p>Опрос, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений</p>
<p><b>Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Объем дисциплины 108 часов, 3 зачетные единицы. По итогам изучаемого курса магистры сдают зачет.</p>

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.В.05 Консалтинг банкротства

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся цельной системы экономического мышления и знаний в области обоснованного и рационального консультирования, направленного на обеспечение рационального ведения хозяйства на уровне предприятия в предкризисных, кризисных и посткризисных условиях.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры</b></p>	<p>Дисциплина «Консалтинг банкротства» Б1.В.05 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент».</p> <p>Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: управленческая экономика, современный стратегический анализ, управленческий консалтинг.</p> <p>В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: проектный анализ и обоснование проекта, финансовый менеджмент.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>а) общекультурных компетенций (ОК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);</li> </ul> <p><b>б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);</li> </ul> <p><b>в) профессиональных компетенций (ПК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);</li> <li>- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).</li> </ul>
<p><b>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущностные, исторические, правовые и методические основы организации и реализации консалтинговой деятельности;</li> <li>- теоретические основы антикризисного управления и закономерности функционирования экономики;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы несостоятельности (банкротства);</li> <li>- особенности нормативного регулирования несостоятельности в других странах;</li> <li>- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;</li> <li>- приемы, методы и правила эффективного диагностирования неплатежеспособности</li> </ul>

	<p>организации.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания по управлению процедурами банкротства и санации в своей практической деятельности;</li> <li>- правильно разрабатывать механизм реализации конкретной процедуры банкротства;</li> <li>- выявлять причины кризиса при анализе конкретных ситуаций;</li> <li>- использовать многофакторные системные финансово-экономические и стратегические методы анализа;</li> <li>- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальной экономической терминологией и лексикой специальности;</li> <li>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями;</li> <li>- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие консалтинга и особенности его становления;</li> <li>2. Содержание, развитие и современное состояние института несостоятельности и банкротства;</li> <li>3. Ликвидация юридического лица;</li> <li>4. Финансовое оздоровление предприятия;</li> <li>5. Внешнее управление на предприятии;</li> <li>6. Конкурсное производство;</li> <li>7. Антикризисное финансовое управление предприятием при угрозе банкротства.</li> <li>8. Система механизмов финансовой стабилизации предприятия при угрозе банкротства;</li> </ol>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Опрос, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений
<b>Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации</b>	Объем дисциплины 108 часов, 3 зачетные единицы. По итогам изучаемого курса магистры сдают экзамен

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**Б1.В.06 «Управление финансами»**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Формирование у будущих специалистов современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации, а также понимание необходимости управления финансами в современных рыночных отношениях на основе взаимодействия теории и практики финансового менеджмента; обучение навыкам использования современных инструментов финансового менеджмента.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</b></p>	<p>Дисциплина «Управление финансами» Б1.В.06 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент».</p> <p>Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: институциональная экономика.</p> <p>В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курса: корпоративные финансы.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>а) профессиональных компетенций (ПК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).</li> </ul>
<p><b>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы финансового менеджмента и практические примеры применения внутри организаций;</li> <li>- основные концепции финансового менеджмента;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать эффективность привлечения средств на развитие организации;</li> <li>- рассчитать оптимальную структуру источников финансирования;</li> <li>- определить интервалы допустимого уровня постоянных затрат;</li> <li>- оценить риск и доходность финансовых активов;</li> <li>- обосновать финансовую политику организации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями основ финансового менеджмента и практическими навыками в области организации финансовых ресурсов и финансовых отношений на предприятии (фирме), их управления в условиях совершенствования рыночных отношений в Российской Федерации;</li> <li>- конструктивного общения, а также навыками психологического анализа возникающих ситуаций.</li> </ul>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия финансового менеджмента</li> <li>2. Методологические основы и инструментарий финансового менеджмента</li> <li>3. Основы функционирования финансового механизма предприятия</li> </ol>

	4. Стратегия и тактика финансового менеджмента
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости магистрантов</b>	Устный ответ, тестирование и реферат
<b>Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации</b>	Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.07 «Технологии мотивации, развития и оценки персонала»**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целями освоения дисциплины «Технологии мотивации, развития и оценки персонала» являются привитие обучающимся теоретических знаний, умений и навыков для решения практических вопросов и основных задач управления персоналом эффективного использования способностей сотрудников предприятия</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</b></p>	<p>Дисциплина «Технологии мотивации, развития и оценки персонала» Б1.В.07 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент».</p> <p>Учебная дисциплина предназначена для магистрантов, готовящихся стать профессиональными управленцами, обязательным условием для эффективного управления на предприятии является изучение технологии управления персоналом, стимулирование и оценка.</p> <p>Для изучения дисциплины «Технологии мотивации, развития и оценки персонала» студентам необходимы знания, полученные при изучении таких дисциплин, как социология управления, управление человеческими ресурсами, конфликтология.</p> <p>Данная дисциплина является предшествующей для изучения таких курсов, как «Управление персоналом», «Управление человеческими ресурсами» и др.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):</b> - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);</p> <p><b>б) профессиональных компетенций (ПК):</b> - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).</p>
<p><b>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуру разработки корпоративной системы критериев оценки персонала и внутренней системы аттестации.</li> <li>- особенности проведения внутрикорпоративных семинаров и тренингов по оценке персонала, организацию</li> <li>- технологию процесса оценки персонала при найме, отборе и приеме, и развитии персонала.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различать методы оценки персонала: тесты на профпригодность, общие тесты способностей, биографические тесты, личностные тесты, интервью, анкеты, самооценка, наблюдение, экспертная оценка.</li> <li>- организовывать практическую работу по управлению персоналом в современных организациях.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными технологиями управления развитием</li> </ul>



	<p>персоналом; современными технологиями управления поведением персонала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рационализацией управленческого труда;</li> <li>- приемами психологической поддержки персонала в процессе осуществления профессиональной деятельности.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место оценки персонала в системе управления персоналом. Цели и задачи системы оценки персонала. Планирование и организация оценки персонала в организации.</li> <li>2. Технология мотивации персонала</li> <li>3. Внешняя и внутренняя мотивация персонала</li> <li>4. Особенности оценки персонала на современном этапе развития системы управления персоналом</li> <li>5. Формирование системы развития персонала организации</li> <li>6. Формы и методы привлечения, профессионального отбора и найма персонала</li> </ol>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости магистрантов</b>	Устный ответ, тестирование и реферат
<b>Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации</b>	Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часа. По итогам изучаемого курса студенты сдают экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**Б1.В.08 «Современный менеджмент»**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Цели освоения дисциплины: дать студенту четкое понимание основных закономерностей и особенностей систематизации социальных идей и воззрений в теории и практике современного менеджмента. В рамках дисциплины студенты знакомятся с общетеоретическими положениями, подходами и методологией ее изучения. подготовка специалистов к управленческой, организационной, экономической деятельности; - освоение комплексных, интегральных подходов к процессам управления организацией, учитывающие социальную ответственность управления и факторы риска; - освоение технологий управления зарубежных и отечественных авторов.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</b></p>	<p>Дисциплина «Современный менеджмент» Б1.В.08 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент».</p> <p>Учебная дисциплина предназначена для студентов, готовящихся стать профессиональными управленцами в государственных и муниципальных учреждениях, для которых глубокое понимание закономерностей развития общественного сектора является обязательным условием принятия эффективных управленческих решений.</p> <p>Для изучения дисциплины «Современный менеджмент» студентам необходимы знания, полученные при изучении дисциплин: «Стратегический менеджмент» «Антикризисное управление» и др.</p> <p>Данная дисциплина является предшествующей для изучения таких курсов, как «Математические модели в теории управления и исследование операций» «Управление проектами» и др.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>а) общекультурных компетенций (ОК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональными способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);</li> </ul> <p><b>б) профессиональных компетенций (ПК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);</li> <li>- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);</li> </ul>
<p><b>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание принципов управления организациями, отражающих представления о роли человеческого потенциала;</li> <li>- содержание общих функций управления и</li> </ul>

	<p>требования, предъявляемые к менеджерам в условиях рыночной экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа и выборы вариантов управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные теоретические знания для решения конкретных управленческих задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективной коммуникации; навыками оценки последствий и рисков при принятии управленческих решений</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и характерные черты современного менеджмента в новой экономике</li> <li>2. Современные тенденции в системе управления</li> <li>3. Современный механизм управления</li> <li>4. Управление изменениями в организации</li> <li>5. Современные стили управления</li> <li>6. Теория и практика принятия современного управленческого решения</li> <li>7. Современные направления в методологии и практике менеджмента</li> <li>8. Перспективы развития менеджмента</li> </ol>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Устный опрос, тестирование, реферат
<b>Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации</b>	Объем дисциплины 144 часа, 4 зачетных единиц. По итогам изучаемого курса студенты сдают экзамен

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.09 «Управление людьми в компаниях»**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Дисциплина «Управление людьми в компаниях» являются формирование четких представлений об основах понятийного аппарата данной дисциплины и сущности основных направлений в этой области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение процессов управления;</li> <li>- приобретение знаний в области основных законов и явлений, которые формируют основы управления людьми, место и роль управления в системе управления организацией.</li> </ul>
<p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</b></p>	<p>Дисциплина «Управление людьми в компаниях» Б1.В.09 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент».</p> <p>Рабочая программа дисциплины «Управление людьми в компаниях» составлена в соответствии с требованиями ФГОС 3+ по направлению 38.04.02 «Менеджмент» магистратура (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № 322).</p> <p>Учебная дисциплина предназначена для магистрантов, готовящихся стать профессиональными управленцами, для которых глубокое понимание особенностей управления является обязательным условием принятия эффективных управленческих решений.</p> <p>Для изучения дисциплины «Управление людьми в компаниях» студентам необходимы знания, полученные при изучении дисциплины «Основы управления персоналом», «Основы управления человеческими ресурсами», «Деловые коммуникации» и др.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);</li> </ul> <p><b>б) профессиональных компетенций (ПК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).</li> </ul>
<p><b>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы организации, контроля и исполнения, способы осуществления управленческих и административных процессов в коллективе.</li> <li>- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.</li> <li>- методы проектирования организационных структур.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление</li> </ul>

	<p>административных процессов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</li> <li>- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.</li> <li>- навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.</li> <li>- этическими требованиями к служебному поведению.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление людьми в современных компаниях, основные направления</li> <li>2. Виды управленческих связей в системе коммуникаций</li> <li>3. Типология людей на основании транзактного анализа Э. Берна: соотношение управленческих процессов и типологических характеристик</li> <li>4. Техники влияния в управлении</li> <li>5. Методы преодоления возражений в процессе управления</li> <li>6. Формирование благоприятного психологического климата в процессе управления. Преодоление барьеров</li> </ol>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости магистрантов</b>	Устный ответ, тестирование и реферат
<b>Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации</b>	Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц 72 академических часа. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.10 «Проектный анализ и обоснование проекта»**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Дисциплина «Проектный анализ и обоснование проекта» являются изучение и проведение соответствующих обоснований целесообразности (или нецелесообразности), эффективности осуществления одного или нескольких инвестиционных проектов. Излагаются основные элементы методики анализа инвестиционных проектов как инструментария, позволяющего эффективно реализовать долгосрочные планы функционирования и развития предприятия.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</b></p>	<p>Дисциплина «Проектный анализ и обоснование проекта» Б1.В.10 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент».</p> <p>Рабочая программа дисциплины «Проектный анализ и обоснование проекта» составлена в соответствии с требованиями ФГОС 3+ по направлению 38.04.02 «Менеджмент» магистратура (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № 322).</p> <p>Для успешного освоения данной дисциплины студенты должны иметь базовые знания курса бакалавриата по направлению «Менеджмент», методов принятий управленческих решений, маркетинга, инновационного менеджмента, экономики, методов исследований в менеджменте, стратегического анализа, финансового менеджмента, управление проектами.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>а) профессиональных компетенций (ПК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);</li> <li>- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);</li> <li>- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).</li> </ul>
<p><b>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы инвестирования;</li> <li>- основные принципы принятия инвестиционных решений;</li> <li>- критерии принятия инвестиционных решений, основные аспекты в области практического проектного финансирования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в теоретических основах современных методов оценки инвестиций;</li> <li>- оценивать сравнительную эффективность вариантов инвестирования.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методическими подходами к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и</li> </ul>

	оценке; - владеть методами взаимодействия со службами информационных технологий.
<b>Содержание дисциплины</b>	1. Сущность, классификация проектов 2. Стратегические аспекты проектного анализа 3. Структура инвестиционного проекта 4. Анализ коммерческой выполнимости проекта 5. Основные критерии оценки эффективности реализации проекта
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости магистрантов</b>	Устный ответ, тестирование и реферат
<b>Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации</b>	Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц 144 академических часа. По итогам изучаемого курса студенты сдают экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.В.ДВ.01.01 «Управленческое консультирование»**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Цель освоения дисциплины: формирование у магистров теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления управленческого консультирования, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</b></p>	<p>Дисциплина «Управленческое консультирование» Б1.В.ДВ.01.01 относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент».</p> <p>Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: управленческая экономика, современный менеджмент.</p> <p>В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: проектирование ПР деятельности, антикризисное управление, консалтинг банкротства.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>а) общекультурных компетенций (ОК):</b> - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);</p> <p><b>б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):</b> - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);</p> <p><b>в) профессиональных компетенций (ПК):</b> -способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1); -способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);</p>
<p><b>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы управленческого консультирования;</li> <li>- задачи и методы управленческого консультирования;</li> <li>- возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности;</li> <li>- процедуру поиска и выбора консультационной организации;</li> <li>- методы оценки результативности консультирования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности;</li> <li>- устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения;</li> <li>- иметь представление о путях становления и развития российского рынка консультационных услуг;</li> <li>- проводить управленческий консалтинг совместно со специализированными компаниями;</li> <li>- использовать методы управленческого консультирования для выбора консалтинговой организации и проведения организационной диагностики предприятия;</li> <li>- использовать методы управленческого консультирования для подготовки самодиагностики и структуризации проблемного поля организации;</li> <li>- применять методы управленческого консультирования к подбору и отбору персонала для организаций;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа проблем, выявления причин их возникновения;</li> <li>- навыками наставничества и навыками формирования творческого мышления в команде;</li> <li>- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет, методология и понятийный аппарат курса</li> <li>2. Ведущие отечественные и зарубежные консалтинговые организации</li> <li>3. Консультирование организаций</li> <li>4. Консультирование по вопросам создания (разработки) и внедрения корпоративной культуры организации</li> <li>5. Особенности кадрового консалтинга и методы его проведения</li> <li>6. Специфические инструменты консалтинговых услуг. Коучинг как модель управленческого консультирования</li> <li>7. Консультирование в управлении изменениями в развитии организации</li> <li>8. Организация управленческого консультирования</li> </ol>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Устный опрос, тестирование и реферат
<b>Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации</b>	<p style="text-align: center;">Объем дисциплины 108 часа, 3 зачетные единицы.</p> <p>По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.В.ДВ.01.02 «Менеджмент проектов»**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины является профессиональная подготовка учащихся в области управления проектами, освоение базовых понятий и принципов в области управления проектами, введение в методологические основы управления проектами, особенности организации управления проектами (роли, задачи и функции менеджера проекта, создание команды проекта), рассмотрение основных процессов, на которых строится управление проектами, что позволит будущим специалистам понимать результаты анализа проектирования и использования их в своей работе.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры</b></p>	<p>Дисциплина «Управление проектами» Б1.В.ДВ.01.02 относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент».</p> <p>Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: управленческая экономика, современный менеджмент, теория управления.</p> <p>В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: финансовый менеджмент, консалтинг банкротства.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>а) общекультурных компетенций (ОК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);</li> </ul> <p><b>в) профессиональных компетенций (ПК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);</li> <li>- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).</li> </ul>
<p><b>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю развития методов управления проектами;</li> <li>- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления и планирования;</li> <li>- создавать проекты, распределять полномочия и ответственность в соответствии с ними;</li> <li>- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальной экономической терминологией и</li> </ul>

	<p>лексикой специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями;</li> <li>- методическими подходами к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;</li> <li>- владеть методами взаимодействия со службами информационных технологий.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия «Управления проектами»;</li> <li>2. Менеджер и команда проекта;</li> <li>3. Процессы управления проектами;</li> <li>4. Внедрение проекта;</li> <li>5. Эффект и эффективность реализации проекта;</li> <li>6. Управление проектами риска;</li> <li>7. Планирование проекта;</li> <li>8. Иерархическая структура работ;</li> <li>9. Управление качеством проекта.</li> </ol>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Опрос, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений
<b>Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации</b>	Объем дисциплины 108 часов, 3 зачетные единицы. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.В.ДВ.02.01 «Проектирование PR-деятельности»**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Является ознакомление с новыми эффективными идеями и различными технологиями в области развития общественных связей, способами поддержки государственного управления, местного самоуправления, деловой сферы и предпринимательства, реализации отдельных PR-проектов и широкомасштабных программ.
<b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</b>	Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Проектирование PR-деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Курс «Проектирование PR-деятельности» основывается на знании следующих дисциплин профессионального цикла: «Экономика труда», «Современный менеджмент», «Антикризисное управление».
<b>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>а) общекультурных компетенций:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).</li> </ul> <p><b>в) профессиональных компетенций:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7).</li> </ul>
<b>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-знать основные концепции организации общественных связей за рубежом и в России;</li> <li>- знать основные тенденции развития мирового PR;</li> <li>-знать особенности развития связей с общественностью в современной России;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять приоритеты PR- деятельности в органах власти, - разрабатывать и эффективно исполнять PR-программы, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации PR-программ</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, анализа и использования информации для осуществления PR- деятельности; - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проектный подход к организации PR-деятельности</li> <li>2. Разработка концепции и планирование проекта</li> <li>3. Функции управления проектами</li> <li>4. Управление командой проекта</li> <li>5. Контроль над реализацией проекта</li> </ol>

	6. Особенности управления пиар-проектами в различных сферах жизнедеятельности
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Устный опрос, тестирование и реферат
<b>Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации</b>	Объем дисциплины 108 часов, 3 зачетных единиц. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.02.02 «Сбалансированная система показателей»**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Усвоение студентами знаний в системе сбалансированных показателей как системе управления бизнес-процессами с позиции стратегии компании, понимании сущности нового менеджмента, основанного на сбалансированной системе показателей, разработка и внедрение стратегической системы менеджмента бизнес - регулирования компании.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</b></p>	<p>Дисциплина «Сбалансированная система показателей» Б1.В.ДВ.02.02 относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент».</p> <p>Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: региональная рыночная инфраструктура, прогнозирование и планирование в условиях рынка, методы исследования в менеджменте, региональная система управления развитием предпринимательства.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>а) профессиональных компетенций:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);</li> </ul>
<p><b>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы стратегического управления и формализации стратегии, в том числе: проектирование миссии, выбор стратегии и определение стратегических целей и индикаторов, определение критических факторов успеха, проектирование функциональных целей и ключевых показателей деятельности;</li> <li>- структуру ССП: финансы, клиенты, внутренние бизнес-процессы, персонал;</li> <li>- взаимосвязь показателей ССП с единой стратегией компании;</li> <li>- причинно-следственные связи и показатели достижения результатов.</li> <li>- определение целевых значений показателей/индикаторов;</li> <li>- разработку стратегических мероприятий;</li> <li>- взаимосвязь показателей/индикаторов 4-х составляющих ССП.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать стратегические карты и сбалансированные системы показателей компании;</li> <li>- проводить аналитические обследования систем управления в компаниях;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ и выявлять проблемы в системах управления;</li> <li>- использовать ССП при разработке системы мотивации;</li> <li>- интегрировать ССП в систему планирования;</li> <li>- использовать ССП при разработке стратегии компании.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать стратегические карты и сбалансированные системы показателей компании;</li> <li>- структурировать, декомпозировать, проектировать системы корпоративного управления с использованием ССП;</li> <li>- формировать стратегии с бюджетами компании на основе ССП;</li> <li>- использовать ССП в системе риск-менеджмента.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбалансированная система показателей как метод стратегического управления.</li> <li>2. Необходимость применения Сбалансированной</li> <li>3. системы показателей эффективности деятельности компании.</li> <li>4. Основные составляющие Сбалансированной системы показателей и их взаимосвязь.</li> <li>5. Этапы создания и внедрения Сбалансированной</li> <li>6. системы показателей.</li> <li>7. Создание организационных условий для внедрения ССП.</li> <li>8. Проведение стратегического анализа</li> <li>9. Разработка Сбалансированной системы показателей.</li> <li>10. Управление каскадированием компании</li> </ol>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Устный опрос, тестирование и реферат
<b>Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации</b>	Объем дисциплины 108 часов, 3 зачетных единиц. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.ДВ.03.01 «Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность  
регионов»**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины: «Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов» является формирование у магистрантов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для высоко результативной работы в государственных федеральных и региональных органах исполнительной власти, и других организациях государственного управления, в государственных бюджетных учреждениях и организациях, по корректной идентификации уровня конкурентоспособности региона для разработки и реализации мер государственного воздействия на его повышение, включая содействию ее оценки. Приобретение профессиональных знаний о методах и способах определения уровня конкурентоспособности региона, определения и измерения индикаторов ее оценки.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</b></p>	<p>Дисциплина «Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность региона» Б1.В.ДВ.03.01 относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент».</p> <p>Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Региональная система управления развитием предпринимательства», «Управленческая экономика», «Методы исследования в менеджменте», «Современный менеджмент».</p> <p>В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Теория конкуренции», «Конкурентный анализ», «Сбалансированная система показателей», «Консалтинг банкротства», «Финансовый менеджмент».</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>а) профессиональных компетенций (ПК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);</li> <li>- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);</li> </ul>
<p><b>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность конкурентоспособности региона и факторов, ее определяющих с учетом особенностей экономики региона;</li> <li>- виды методов диагностики конкурентоспособности региона;</li> <li>- региональную инфраструктуру, благоприятствующую повышению конкурентоспособности региона, и ее важнейшие элементы;</li> <li>- современные проблемы деловой активности по территории страны, в том числе в качестве результирующей воздействия</li> </ul>



	<p>регионального управления и территориального планирования в Российской Федерации;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результаты мониторинга социально-экономического развития территории;</li> <li>- оценивать результаты экономической диагностики социально-экономического положения региона/территории муниципального района и выбирать стратегию регионального управления и территориального планирования, позволяющей получить дополнительные конкурентные преимущества территории;</li> <li>- принимать обоснованные управленческие решения для регулирования факторов инвестиционной привлекательности региона и повышения его конкурентоспособности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации экономической диагностики региона и адекватной интерпретации полученных данных;</li> <li>- навыками анализа конъюнктурных обзоров региональной ситуации, включая прогнозные оценки деловой активности хозяйственных организаций;</li> <li>- навыками анализа конкурентоспособности и привлекательности региона;</li> <li>- навыками проведения оценки эффективности региональных программ.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение в теорию конкурентоспособности</li> <li>2. Инвестиционная привлекательность региона как форма проявления его конкурентоспособности</li> <li>3. Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона</li> <li>4. Развитие конкурентных преимуществ в различных рыночных ситуациях</li> <li>5. Стратегический выбор на конкурентных рынках.</li> <li>6. Лучшие практики в стране и за рубежом в целенаправленном регулировании конкурентоспособности региона и ее оценки.</li> </ol>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Опрос, защита реферата, проведение дискуссий
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Объем дисциплины 144 часов, 4 зачетных единиц. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет с оценкой

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.ДВ.03.02 «Система антикризисного менеджмента»**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Цель освоения дисциплины: развить системный подход к антикризисному управлению на предприятии, дать полное представление о современных методах и механизмы антикризисного управления, обратив при этом внимание на опыт отечественных предприятий в данной области. Осветить и проанализировать причины возникновения кризисов на разных уровнях хозяйства. Показать актуальные подходы к анализу и рассмотреть основные проблемы антикризисного управления на современном этапе. Раскрыть проблемы человеческого фактора в антикризисном управлении.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</b></p>	<p>Дисциплина «Система антикризисного менеджмента» Б1.В.ДВ.03.02 относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент».</p> <p>Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Региональная система управления развитием предпринимательства; Региональная рыночная инфраструктура; Современный менеджмент; Управленческая экономика.</p> <p>В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Корпоративные финансы; Консалтинг банкротства; Проектный анализ и обоснование проекта; Теория конкуренции.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>а) общекультурных компетенций (ОК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);</li> </ul> <p><b>б) обще профессиональных компетенций (ОПК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).</li> </ul> <p><b>в) профессиональных компетенций (ПК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);</li> <li>- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);</li> </ul>
<p><b>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, термины и определения дисциплины;</li> <li>- механизмы антикризисного управления;</li> <li>- методы планирования в антикризисном управлении;</li> <li>- критерии эффективности антикризисного управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и механизмы антикризисного управления,</li> <li>- применять стратегические и тактические подходы</li> </ul>

	<p>антикризисного управления,  - разрабатывать модели антикризисных стратегий,  применять теоретические знания на практике.  <b>Владеть:</b>  - специальной экономической терминологией и лексикой специальности;  - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями;  - навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Причины возникновения кризисов и их роль в социально - экономическом развитии</li> <li>2. Особенности и виды экономических кризисов.</li> <li>3. Механизмы антикризисного управления.</li> <li>4. Государственное регулирование кризисных ситуаций.</li> <li>5. Банкротство предприятий и банков.</li> <li>6. Диагностика банкротства.</li> <li>7. Управление рисками и инвестиционная политика в условиях кризиса.</li> <li>8. Стратегия и тактика антикризисного управления</li> <li>9. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости</li> <li>10. Человеческий фактор антикризисного управления.</li> </ol>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Опрос, защита реферата, проведение дискуссий.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Объем дисциплины 144 академических часа, 4 зачетных единиц. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет с оценкой

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**Б1.В.ДВ.04.01 «Теория конкуренции»**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Цель дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование системы знаний о факторах и условиях развития конкурентной рыночной среды, сущности конкуренции как системообразующего элемента рыночной экономики, природе конкуренции, ее движущих силах, видах, формах в бизнес-среде;</li> <li>- развития навыков конкурентного анализа рынков; объяснения способов и средств формирования конкурентных стратегий в сфере крупного производства, в сфере радикальных инноваций, в сфере мелкого неспециализированного бизнеса.</li> </ul> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оптимально организовать процесс изучения предмета, зафиксировав правила учебного процесса;</li> <li>-развить определенные навыки и сформировать необходимые умения;</li> <li>-развить способности к диагностике проблем, оценке бизнес - ситуаций, умения решать проблемы;</li> </ul>
<p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</b></p>	<p>Дисциплина «Теория конкуренции» Б1.В.ДВ.04.01 относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент».</p> <p>Для изучения дисциплины «Теория конкуренции» магистрам необходимы знания, полученные при изучении дисциплин «Маркетинг», «Теория организации и организационное поведение», «Методы исследований в менеджменте»</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>а) профессиональных компетенций (ПК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7).</li> </ul>
<p><b>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины «Теория конкуренции» обучающийся должен:</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эволюцию научно-теоретических основ теории конкуренции;</li> <li>- ключевые концепции современной теории конкуренции о сущности конкуренции как системообразующего элемента рыночной экономики, природе конкуренции, ее движущих силах, видах, формах в бизнес-среде;</li> <li>- основные методами и инструменты формирования конкурентоспособности предприятия, товара, отрасли, региона, страны;</li> <li>- содержание и цели формирования конкурентных стратегий в сферах крупного производства, радикальных инноваций, мелкого</li> </ul>

	<p>неспециализированного бизнеса и узкой специализации; систему управления конкурентоспособностью предприятия.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать понятийный аппарат теории конкуренции при обсуждении реальных экономических ситуаций, для объяснения формирования конкурентной стратегии фирмы;</li> <li>- выявлять факторы и движущие силы конкуренции, её инструменты, специфику и ограничения;</li> <li>- оценивать конкурентоспособность предприятия;</li> <li>- уметь в письменной и устной форме логично оформлять результаты своих исследований, отстаивать свою точку зрения;</li> <li>- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</li> <li>- оценивать обоснованность выбора конкурентной стратегии хозяйствующего субъекта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией исследования современных проблем теории конкуренции и формирования конкурентоспособности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- категориальным аппаратом дисциплины на уровне понимания и свободного воспроизведения;</li> <li>- основами диагностики состояния конкурентной среды, конкурентоспособности предприятия;</li> <li>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории конкуренции и практике их развития;</li> <li>- навыками систематической работы с учебной и справочной литературой, публикациями по современной теории конкуренции.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и реализация базовых стратегий;</li> <li>2. Виды конкуренции (ценовая и неценовая конкуренция);</li> <li>3. Конкурентные рыночные структуры и развитие конкуренции на рынке;</li> <li>4. Формы и методы недобросовестной конкуренции;</li> <li>5. Конкурентоспособность и конкурентные преимущества;</li> <li>6. Поиск конкурентных преимуществ фирмы;</li> <li>7. Оценка конкурентоспособности продукции;</li> <li>8. Сущность и роль конкуренции рыночной экономике.</li> </ol>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Устный опрос, тестирование, реферат
<b>Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации</b>	Объем дисциплины 144 часа, 4 зачетных единиц. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет с оценкой

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**Б1.В.ДВ.04.02 «Конкурентный анализ»**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Цель дисциплины заключается в изучении аспектов деятельности в области рекламы и формирования у студентов навыков подготовки информации для мероприятий, направленных на стимулирование спроса, и их успешного применения в будущей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Задачи дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление магистрантов с коммуникативным процессом рекламы и ее значением для бизнеса;</li> <li>- формирование навыков разработки рекламной кампании;</li> <li>- изучение средств и каналов распространения информации, возможностей их эффективного использования;</li> <li>- отработка навыков оформления информации в рекламных обращениях.</li> </ul>
<p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</b></p>	<p>Дисциплина «Конкурентный анализ» Б1.В.ДВ.04.02 относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент».</p> <p>Для изучения дисциплины «Конкурентный анализ» магистрантам необходимы знания, полученные при изучении дисциплин «Маркетинг», «Методы исследований в менеджменте».</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>а) профессиональных компетенций (ПК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10)</li> </ul>
<p><b>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические основы поведения предприятий в конкурентной среде, иметь представления о различных структурах рынков;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору средств ее достижения.</li> </ul>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические основы конкуренции;</li> <li>2. Разработка и реализация базовых стратегий</li> <li>3. Формы и методы недобросовестной конкуренции</li> <li>4. Теория конкурентных преимуществ</li> <li>5. Поиск конкурентных преимуществ фирмы</li> <li>6. Оценка конкурентоспособности продукции</li> </ol>

	7. Оценка конкурентоспособности предприятия 8. Разработка и реализация базовых стратегий
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Устный опрос, тестирование и реферат
<b>Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации</b>	Объем дисциплины 144 часа, 4 зачетные единицы. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет с оценкой .

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б2.В.01(У) Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Цели практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:</b></p> <p>1) углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин и модулей, включающих себя учебные предметы гуманитарного, социального и экономического и профессионального циклов «Проектный анализ и обоснование проекта», «Методология и методы научного исследования», «Теория и практика разработки и принятия управленческих решений», «Теория организации и организационное поведение» и др.);</p> <p>2) подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера;</p> <p>3) развитие компетенций по анализу и совершенствованию систем управления в организации;</p> <p>4) формирование базовых компетенций менеджера в сфере операционного управления.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</b></p>	<p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Б2.В.01(У) относится к вариативной части блока Б2 и является обязательным этапом обучения магистрантов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент».</p> <p>Данный вид практики базируется на освоении студентом следующих учебных дисциплин: «Методология и методы научного исследования», «Современные информационные технологии в экономике», «Региональная рыночная инфраструктура», «Региональная система управления развитием предпринимательства» и др.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>а) общекультурные компетенции (ОК):</b>          - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; (ОК-2);</p> <p><b>б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>          - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);          - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);</p> <p><b>в) профессиональные компетенции (ПК):</b>          - способностью управлять организациями,</p>



	<p>подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);</li> <li>- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);</li> <li>- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).</li> </ul>
<p><b>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения экономической теории, теории в области управленческих и социальных наук;</li> <li>- структуры и тенденции развития российской и мировой экономик, многообразие экономических процессов и их связи с другими процессами, происходящими в обществе и на рынке;</li> <li>- закономерности функционирования экономики, включая переходные в инновационные процессы;</li> <li>- законы развития и функционирования организаций;</li> <li>- основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности - управления организацией;</li> <li>- принципы технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- методы организационно-экономического обоснования развития организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить диагностику систем управления в организации;</li> <li>- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактирования, реферирования, рецензирования документов;</li> <li>- оформлять управленческую документацию;</li> <li>- разрабатывать и обосновывать варианты оптимальных управленческих решений и их оформление;</li> <li>- использовать организационную и компьютерную технику в режиме пользователя для решения профессиональных задач;</li> <li>- самостоятельно овладевать новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализацией общих и специальных функций по управлению организацией;</li> <li>- развитием управленческой культуры менеджера, анализом актуальных проблем и процессов в системах управления, использованием</li> </ul>

	<p>методов менеджмента в различных видах профессиональной деятельности менеджера по оценке результатов деятельности организации и управления ею, расчетом показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональной аргументацией при разборе стандартных ситуаций в сфере управления организацией и отдельными направлениями деятельности;</li> <li>- осуществлением коммуникаций в организации;</li> <li>- применением методов социально-экономической диагностики, научной организации труда и организационного проектирования.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с местом прохождения учебной практики с целью изучения системы управления, организационно-правовой формы органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации (предприятия) на основе локальных актов.</li> <li>2. Изучение порядка разработки и реализации целей и задач органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций учреждений.</li> <li>3. Анализ внешних условий функционирования органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, предприятий и организаций.</li> <li>4. Выполнение индивидуального задания учебной практики.</li> <li>5. Оформление итогов практики в виде отчета.</li> </ol>
<b>Виды учебной работы</b>	Практика
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	-
<b>Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации</b>	Объем дисциплины 324 академических часа, 9 зачетных единиц. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет с оценкой.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	<b>Научно-исследовательская работа</b> нацелена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности.
<b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</b>	НИР Б2.В.02(Н) относится к вариативной части блока Б2 и является обязательным этапом обучения магистрантов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент». НИР базируется на освоении студентом следующих учебных дисциплин: «Методология и методы научного исследования», «Современные информационные технологии в экономике», «Региональная рыночная инфраструктура», «Региональная система управления развитием предпринимательства», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» и др.
<b>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b> способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК -3); <b>б) профессиональные компетенции (ПК):</b> - способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7); - способности представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8); - способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9); - способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).
<b>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Знать:</b> - основные требования, предъявляемые к научно-исследовательской работе; - методологию научного исследования; - общие методы научного исследования; - специальные методы научного исследования. <b>Уметь:</b> - выбирать тему исследования; - определять структуру и составлять план работы; - осуществлять сбор и обработку информации; - использовать методологию и методы научного исследования; - самостоятельно проводить исследование;

	<p>- оформлять научную работу.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с информационным материалом;</li> <li>- навыками написания научных статей;</li> <li>- навыками работы на магистерскую диссертацию.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Научно-исследовательская работа магистранта структурируется по семестрам, в каждом из которых выполнение научно-исследовательской работы определяется этапами проведения диссертационного исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление и утверждение индивидуального плана работы; выбор и утверждение темы исследования, обоснование её актуальности, изучение степени научной разработанности проблематики, аналитический обзор литературы по направлению диссертационного исследования.</li> <li>- Постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, который предполагается использовать; изучение основных литературных источников, сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы, оценка достоверности результатов и достаточности для завершения работы над диссертацией, выступление на научной конференции или научно-исследовательском семинаре.</li> <li>- Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций, написание отчета и его защита.</li> </ul>
<b>Виды учебной работы</b>	НИР
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	-
<b>Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации</b>	Объем дисциплины 324 академических часа, 9 зачетных единиц. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет с оценкой.

## Аннотация рабочей программы

### Б2.В.03(П) Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Целью освоения практики</b> по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является формирование общекультурных, профессиональных компетенций в области педагогической деятельности и приобретение навыка учебно-методической и преподавательской деятельности в высшем учебном заведении.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</b></p>	<p>Педагогическая практика Б2.В.03(П) относится к вариативной части блока Б2 и является обязательным этапом обучения магистрантов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент».</p> <p>Практика проводится после изучения учебных дисциплин: «Прогнозирование и планирование в условиях рынка», «Современный стратегический анализ», «Теория организации и организационное поведение», «Современный менеджмент».</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>а) общекультурные компетенции (ОК):</b>          - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);</p> <p><b>б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>          - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);          - способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);</p> <p><b>в) профессиональные компетенции (ПК):</b>          - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);          - способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);          - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);          - способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).</p>
<p><b>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b>          - содержание дисциплин общенаучного и профессионального циклов, изученных в рамках основной образовательной программы;          - современные подходы, методы и технологии</p>

	<p>менеджмента.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выявлять основные проблемы в области менеджмента, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы;</li> <li>-структурировать содержание изучаемого материала, выделять главные содержательные линии, устанавливать причинно-следственные связи, обобщать и делать выводы;</li> <li>-устанавливать взаимосвязь теоретического материала с практикой;</li> <li>-аргументировано излагать и наглядно представлять содержание изучаемого материала.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной исследовательской работы;</li> <li>- навыками работы с информационными ресурсами;</li> <li>- навыками межличностных коммуникаций.</li> </ul>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p>1.Организационная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) знакомство со структурой факультета;</li> <li>б) знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей вуза, правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс;</li> <li>в) изучение учебных планов и программ подготовки бакалавров, принципов их составления;</li> <li>г) решение с кафедральным руководителем практики организационных вопросов по его реализации;</li> <li>д) организацию и проведение занятий и других мероприятий, соответствующих учебному плану;</li> <li>е) написание отчетных документов по педагогической практике.</li> </ul> <p>2.Методическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) изучение методической литературы и государственных образовательных стандартов подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление»;</li> <li>б) изучение утвержденных рабочих учебных программ по дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров;</li> <li>в) подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;</li> <li>г) самостоятельную разработку рабочей учебной программы по одной дисциплине;</li> <li>д) разработку на основе этих программ лекционных, семинарских и практических занятий для работы со студентами в объеме, определяемом руководителем практики, составление соответствующих планов занятий;</li> <li>е) подготовку учебно-методических материалов для</li> </ul>

	<p>проведения занятий.</p> <p>3. Учебная работа:</p> <p>а) посещение практикантом занятий преподавателей кафедры, осуществление их анализа;</p> <p>б) посещение занятий у своих сокурсников с последующим анализом и предложениями;</p> <p>в) проведение лекционных и семинарских (практических, лабораторных) занятий по определенной дисциплине;</p> <p>г) самоанализ проведенных занятий.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Практика
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	-
<b>Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации</b>	Объем дисциплины 972 академических часа, 27 зачетных единиц. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет с оценкой.

**Аннотация рабочей программы  
Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Целью освоения преддипломной практики:</b></p> <p>1) систематизация и конкретизация теоретических и методических материалов экономического исследования применительно к управлению проектами и программами;</p> <p>2) подготовка магистранта к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера - проекта;</p> <p>3) развитие компетенций по анализу и совершенствованию систем управления проектами и программами;</p> <p>4) формирование базовых компетенций менеджера-проекта в сфере операционного и стратегического управления.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры</b></p>	<p>Преддипломная практика Б2.В.04(Пд) относится к вариативной части блока Б2 и является обязательным этапом обучения магистрантов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент».</p> <p>Данный вид практики базируется на освоении студентом следующих учебных дисциплин: «Проектный анализ и обоснование проекта», «Методология и методы научного исследования», «Теория и практика разработки и принятия управленческих решений», «Теория организации и организационное поведение» и др.;</p> <p>Прохождение преддипломной практики позволяет обучающимся обновить сведения об объектах исследования, апробировать результаты научно-исследовательской работы для подготовки к защите ВКР.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>а) общекультурные компетенции (ОК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);</li> </ul> <p><b>б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);</li> <li>- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);</li> <li>- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);</li> </ul> <p><b>в) профессиональные компетенции (ПК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать современные методы</li> </ul>



	<p>управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);</li> <li>- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);</li> <li>- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);</li> <li>- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).</li> </ul>
<p><b>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы развития и функционирования организаций;</li> <li>- основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности - управления организацией;</li> <li>- принципы технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- методы организационно-экономического обоснования развития организации.</li> <li>- концепции развития управления разработкой, реализацией и оценкой проектов и программ в РФ и за рубежом;</li> <li>- актуальные направления и проблемы исследований в области управления проектами и программами;</li> <li>- основные категории, принципы и концептуальные основы нормативного регулирования управления проектами и программами в РФ;</li> <li>- содержание и степень изученности вопросов темы научного исследования в отечественной и зарубежной литературе.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать и обобщать результаты исследований по изучаемой проблеме, давать им объективную оценку;</li> <li>- использовать современный инструментарий научного исследования – систему неформализованных и формализованных приемов и способов исследования;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по решению проблемы с учетом действующего нормативно-правового поля и предполагаемых прогнозов развития ситуации на перспективу, выбирать оптимальное управленческое решение проблемы;</li> <li>- представлять результаты проведенного исследования научному обществу в виде теоретической главы магистерской диссертации, научной статьи (доклада),</li> </ul>

	<p>научно- методических разработок (рекомендаций).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить диагностику систем управления в организации;</li> <li>- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактирования, реферирования, рецензирования документов;</li> <li>- оформлять управленческую документацию;</li> <li>- разрабатывать и обосновывать варианты оптимальных управленческих решений и их оформление;</li> <li>- использовать организационную и компьютерную технику в режиме пользователя для решения профессиональных задач;</li> <li>- самостоятельно овладевать новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией научного исследования и системой теоретических знаний в конкретной области экономической науки;</li> <li>- способностью к самостоятельному освоению новых методов исследования в науке и профессиональной деятельности;</li> <li>- приемами и технологией сбора, обработки и обобщения информации с целью анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о состоянии и развитии социально-экономических явлений и процессов;</li> <li>- знаниями и практическими навыками по обзору и оценке результатов исследований ученых в отношении изучаемых вопросов;</li> <li>- методикой построения моделей и системы показателей для оценки состояния предмета исследования, алгоритмов их расчета и экономической интерпретации;</li> <li>- реализацией общих и специальных функций по управлению организацией;</li> <li>- развитием управленческой культуры менеджера, анализом актуальных проблем и процессов в системах управления, использованием методов менеджмента в различных видах профессиональной деятельности менеджера по оценке результатов деятельности организации и управления ею, расчетом показателей;</li> <li>- профессиональной аргументацией при разборе стандартных ситуаций в сфере управления организацией и проектами;</li> <li>- применением методов социально-экономической диагностики, научной организации труда и организационного проектирования.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины</b>	1. Изучение внутренних уставных и регламентных

	<p>документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка. Разработка научного плана и программы проведения научного исследования, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария.</p> <p>2. Описание подразделения государственного (муниципального) органа власти, хозяйствующего субъекта, а также рабочего места и основного функционала по месту практики. Осуществление сбора, анализа и обобщения материала (нормативных документов, статистических данных и др.), а также решение задач профессиональной деятельности по теме диссертационного исследования. Выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.</p> <p>3. Обработка и интерпретация результатов; построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации (органа власти, учреждения) - места прохождения практики, формулирование окончательных выводов, написание отчета по практике; защита отчета по практике.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Практика
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	-
<b>Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации</b>	Объем дисциплины 216 академических часа, 6 зачетных единиц. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет с оценкой.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ФТД.В.01 «Деловой иностранный язык»**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Обучить основам делового общения на иностранном языке в устной и письменной форме в типичных ситуациях. Научить специальному языку, применимому во всех видах бизнеса.</p> <p>«Деловой иностранный язык» в подготовке магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» является продолжением базового курса. Он носит коммуникативно-направленный характер. Наряду с практической целью – обучение студентов основам делового общения в устной и письменной форме, данный курс ставит образовательные (расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры, культурное общение и речи) и воспитательные цели (осознание общечеловеческих ценностей, развитие межличностных взаимодействий студентов в общении, расширение фоновых знаний).</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры</b></p>	<p>Дисциплина «Деловой иностранный язык» ФТД.В.01 относится к вариативной части ФТД. Факультативы ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент».</p> <p>Курс опирается на уже полученные знания по иностранному языку.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b></p> <p>- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2).</p>
<p><b>Знания, умения, навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b> Общепринятые формы делового письма и резюме; Структуру делового письма; Бизнес-реалии, финансовую и банковскую терминологию; Культурные традиции делового общения в англоязычных странах;</p> <p><b>Уметь:</b> Правильно составлять деловые письма; Грамотно и корректно вести деловую переписку; Работать с источниками информации (текущей прессой, письмами, телеграммами, рекламными проспектами); Общаться по телефону; Устраивать деловые встречи, презентации;</p> <p><b>Владеть:</b> Основными языковыми клише, относящимися к различным видам деятельности; Профессиональными основами речевой коммуникации (аудирование, чтение, говорение, письмо); Лексическим минимумом ключевых слов, которые содержат основную информацию делового общения; Навыками работы с корреспонденцией (письмо, факс,</p>

	телекс, электронная почта, запрос, заказ, рекламации и другие).
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Раздел 1. Общие сведения. Политико-административное устройство англоязычных стран</p> <p>Тема 1. Великобритания. Классификация типов взаимоотношений в организациях.</p> <p>Тема 2. Соединенные Штаты Америки. Что надо и что не надо делать в поисках работы.</p> <p>Тема 3. Канада. Надписи и объявления в аэропорту, в городе. Дорожные указатели.</p> <p>Тема 4. Австралия и Новая Зеландия. Гостиничный сервис. Питание, рестораны, закусочные.</p> <p>Раздел 2. Формулы выживания в деловом мире</p> <p>Тема 5. Просто общение. Типичная светская беседа. Беседа с иностранным гостем</p> <p>Тема 6. Разговор по телефону. Предварительный звонок. Как оставить сообщение. Автоответчик. Как назначить встречу. Как закончить разговор.</p> <p>Тема 7. Деловые письма. Структура делового письма. Письмо – напоминание. Рекомендательное, рекламационное письмо. Отказное письмо. Памятная записка. Факс. Основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции</p> <p>Тема 8. Устройство на работу. Анкета, сопроводительное письмо, резюме и CV, интервью, благодарственное письмо</p> <p>Тема 9. Деловая поездка. Бронирование отеля. Транспорт. Аренда машины или заказ такси</p> <p>Тема 10. Прибытие в страну. Таможенный и паспортный контроль. В аэропорту, на вокзале, расписание, городской транспорт</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Практические занятия, самостоятельная работа
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Устный опрос, тестирование и реферат
<b>Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации</b>	Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц 72 академических часа. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления

**ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.04.02
Профиль подготовки	Менеджмент
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б2.В.01(У)

Грозный, 2017

**Гайрбекова Р.С.** Рабочая программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков [Текст] / Сост. Р.С. Гайрбекова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 5 сентября 2017 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 322, с учетом ( ) "

© Р.С. Гайрбекова, 2017г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики	4
2. Вид практики, способы и формы ее проведения	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	7
5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	7
6. Содержание практики	7
7. Базы прохождения практики	9
8. Формы отчетности практики	9
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики	13
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	14
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	14



## **1. Цель и задачи практики**

Возрастающая роль менеджмента в деятельности организаций и предприятий ставит новые задачи. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает углубленное исследование вопросов развития менеджмента и получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

Результаты анализа и исследования этих вопросов являются концептуальной основой при написании отчета о практике и магистерской диссертации в соответствии с учебным планом.

### **Цели практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:**

1) углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин и модулей, включающих себя учебные предметы гуманитарного, социального и экономического и профессионального циклов «Проектный анализ и обоснование проекта», «Методология и методы научного исследования», «Теория и практика разработки и принятия управленческих решений», «Теория организации и организационное поведение» и др.);

2) подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера;

3) развитие компетенций по анализу и совершенствованию систем управления в организации;

4) формирование базовых компетенций менеджера в сфере операционного управления.

### **Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);

- участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

## **2. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является составной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится стационарно на основе договоров, заключенных между ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» и предприятиями, организациями и учреждениями, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения практики обучающимися. Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент должен продемонстрировать следующие результаты:

### **а) общекультурные компетенции (ОК):**

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; (ОК-2);

### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

### **в) профессиональные компетенции (ПК):**

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую

значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

### **1. Знать:**

- основные положения экономической теории, теории в области управленческих и социальных наук;

- структуры и тенденции развития российской и мировой экономик, многообразие экономических процессов и их связи с другими процессами, происходящими в обществе и на рынке;

- закономерности функционирования экономики, включая переходные в инновационные процессы;

- законы развития и функционирования организаций;

- основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности - управления организацией;

- принципы технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений;

- методы организационно-экономического обоснования развития организации.

### **2. Уметь:**

- проводить диагностику систем управления в организации;

- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактирования, реферирования, рецензирования документов;

- оформлять управленческую документацию;

- разрабатывать и обосновывать варианты оптимальных управленческих решений и их оформление;

- использовать организационную и компьютерную технику в режиме пользователя для решения профессиональных задач;

- самостоятельно овладевать новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий;

### **3. Владеть:**

- реализацией общих и специальных функций по управлению организацией;

- развитием управленческой культуры менеджера, анализом актуальных проблем и процессов в системах управления, использованием методов менеджмента в различных видах профессиональной деятельности менеджера по оценке результатов деятельности организации и управления ею, расчетом показателей;

- профессиональной аргументацией при разборе стандартных ситуаций в сфере управления организацией и отдельными направлениями деятельности;

- осуществлением коммуникаций в организации;

- применением методов социально-экономической диагностики, научной организации труда и организационного проектирования.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Б2.В.01(У) относится к вариативной части блока Б2 и является обязательным этапом обучения магистрантов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Данный вид практики базируется на освоении студентом следующих учебных дисциплин: «Методология и методы научного исследования», «Современные информационные технологии в экономике», «Региональная рыночная инфраструктура», «Региональная система управления развитием предпринимательства» и др.

#### **5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах**

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 38.04.02. «Менеджмент». Объем практики составляет 9 зачетных единицы, 6 недель (324 академических часа).

Практика проводится на очном отделении на первом курсе (6 нед.), на заочном отделении на первом курсе (6 нед.) и требует знаний по специальным дисциплинам.

#### **6. Содержание практики**

Содержание практики определено кафедрой менеджмента и государственного и муниципального управления в соответствии с требованиями ФГОС ВО, содержанием ОПОП ВО и планируемыми результатами обучения при прохождении практики.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания с приглашением работодателей, ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по определенному направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии, в организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности).

2. Содержательный этап (выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику, участие в разработке проектов и др.)

3. Результативно-аналитический (подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета, участие в итоговой конференции с приглашением работодателей, оценивающих результативность проведенной работы).

## Содержание и структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Знакомство с местом прохождения учебной практики с целью изучения системы управления, организационно-правовой формы органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации (предприятия) на основе локальных актов.	1) изучить административный регламент органа государственной власти, нормативно-правовые документы организации; 2) проанализировать положения кадровой политики объекта практики; 3) сделать анализ кадрового состава и структуры управления; 4) изучить должностные инструкции государственных гражданских, муниципальных служащих; 5) составить схемы, отражающие организационную структуру органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственной организации; 6) проанализировать организационно-правовой порядок документооборота органа власти, организации.	Заполнение дневника, отчет
2.	Изучение порядка разработки и реализации целей и задач органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций учреждений.	1) осуществить сбор информации об особенностях организации деятельности органов власти при предоставлении государственных и муниципальных услуг, при взаимодействии с внешней средой; 2) провести анализ экономической и управленческой информации.	Заполнение дневника, отчет
3.	Анализ внешних условий функционирования органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, предприятий и организаций.	На основе анализа перечня государственных услуг разработать возможные направления совершенствования стандарта предоставления государственных услуг, перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности государственного предприятия.	Заполнение дневника, отчет
4.	Выполнение индивидуального задания учебной практики.	Раскрыть личные функциональные обязанности, реализуемые обучающимся на рабочем месте, и практические результаты, достигнутые в процессе прохождения учебной практики.	Заполнение дневника, отчет

5.	Оформление итогов практики в виде отчета.	1) систематизация информации; 2) оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями; 3) согласование с руководителем учебной практики; 4) представление отчета на кафедру	Заполнение дневника, отчет
----	---	--	----------------------------

## 7. Базы прохождения практики

Практика проводится на базе предприятий и учреждений Чеченской Республики:

1. ООО «Юг-строй»
2. ООО "Евро-Телеком"
3. ООО «Формат»»
4. ООО «Стройсервис»
5. Комитет Правительства ЧР по малому бизнесу и предпринимательству

## 8. Формы отчетности практики

### До начала практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием программы практики (Студентке выдается программа практики на кафедре).
2. Выбирает базу практики и заключает договор.<sup>1</sup> Обучающийся может пройти практику на базе:
  - организаций, заключивших коллективные договоры об организации и проведении практики с университетом.;
  - профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно, по согласованию с руководителем практики от университета, заключив с ней срочный договор.
3. Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от ЧГУ.
4. Проходит инструктаж по технике безопасности.
5. Участвует в установочной конференции.

### В период прохождения практики:

- Своевременно выполняет задания, предусмотренные программой практики. Ежедневно заполняет дневник практики. А также:
- получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
  - выполняет работы в соответствии с программой практики и отчитывается о их выполнении;

<sup>1</sup> Ст.13.п.7. «Федерального закона об образовании в РФ»: Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

- оформляет дневник практики (приложение 1);
- представляет отчет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**После прохождения практики обучающийся:**

Предоставляет на кафедру документы:

1. отчет;
2. дневник практики;
3. характеристику

Проходит промежуточную аттестацию по итогам практики; Участвует в итоговой конференции.

Студент в период прохождения практики полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;

- при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой;

- соблюдает действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдает нормы техника безопасности/охраны труда и правила пожарной безопасности;

- проводит информационно-разъяснительную работу во время прохождения практики с представителями организации, желающими поступать в университет;

- оформляет дневник практики;

- представляет отчет о выполнении программы практики (отчет о прохождении практики и выполнении программы практики студентом сдается на кафедру в течение 14 дней со дня окончания практики).

**Требования к написанию отчета обучающегося:**

Отчет по практике - основной документ, характеризующий результаты работы магистранта в процессе прохождения практики.

*Отчет о прохождении практики должен включать в себя следующие элементы:*

1. Титульный лист (Приложение 1);

2. Содержание (оглавление) (с указанием начальной страницы каждого структурного элемента - приложение 2);

3. Разделы отчета (в соответствии с программой практики - приложение 3 и 4);

4. Приложения.

*К отчету в обязательном порядке прикладываются:*

1) договор (дополнительное соглашение) с базой прохождения практики;

2) дневник практики с отзывом руководителя со стороны организации – базы практики

**Методические рекомендации по написанию и подготовке к защите отчета**

Титульный лист является первой страницей и оформляется по строго определенному стандарту (приложение 2).

Отчет должен быть отпечатан машинописным способом на одной стороне стандартного листа формата А4 (210x297 мм) через полуторный межстрочный интервал и

сброшюрован. Шрифт: размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman. Цифровой материал в отчете следует оформлять в виде таблиц. Таблицы в тексте приводят для того, чтобы концентрировать содержание и повысить наглядность информации. В тексте допускаются и рисунки. Рисунки следует выполнять размерами не менее 60x60 и не более 110x170 . Название разделов печатается прописными буквами жирным шрифтом. После отступа в 2 интервала следует текст. Размер полей вокруг текста составляет: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее, нижнее - 20 мм.

Объем отчета – 40-45 страниц (без приложений). Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки черными чернилами.

#### *дневник практики*

дневник практики является формой контроля за прохождением практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (приложение 1). В дневнике предусмотрена система контроля за выполнением задания практики, отзыв и итоговая оценка за практику со стороны руководителя практикой. Дневник прикладывается к отчету по практике.

### **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике состоит из заданий, которые обучающиеся выполняют на практике, и отчетной документации по практике.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме защиты. Для получения оценки обучающийся предоставляет дневник по практике, заполненный по определенной форме, пишет отчет с анализом всех видов его деятельности (рекомендации по заполнению дневника по практике представлены в приложении 1).

Оценка учитывает качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя со студентом (таблица 2).

**Таблица 2**

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	Баллы	Показатели при оценке отчета	Баллы
Степень выполнения программы практики	0 – 15	Качество выполнения и оформления отчета	0 – 10
Полнота собранного на практике	0 – 15	Уровень владения докладываемым	0 – 10



материала		материалом	
Уровень ознакомления студента с вопросами организации и управления производством	0 – 15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0 – 10
Наличие творческого подхода	0 – 15	-	-
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0 – 10	-	-

Указанные выше 70 баллов распределяются между всеми, кто руководит практикой студента (представителями Университета, предприятий и др.). Это распределение осуществляется под руководством факультетского руководителя практики по согласованию с соответствующими кафедрами, отвечающими за каждый вид практики. Групповой руководитель практики от Университета сводит все баллы, выставленные указанными лицами, осуществляет промежуточный контроль. Промежуточный контроль является обязательным для получения зачета по всем видам практик. При этом студент, не набравший в ходе практики 40 баллов, не допускается к промежуточному контролю. Студент, получивший меньше 10 баллов за отчетную документацию, также не получает зачет по практике.

Оценка практики руководителем от университета:

1. Оценка – «отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.

2. Оценка – «хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

3. Оценка – «удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и

заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

4. Оценка – «неудовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желаний к работе, не представил необходимую отчетную документацию

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся «неудовлетворительной» оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Галай А.Г. Экономика и управление предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Галай А.Г., Дудаков В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2013.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46889>.

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47671>.

3. Киселев Г.М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Киселев Г.М., Бочкова Р.В., Сафонов В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 269 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14608>.

4. Федорова Л.П. Экономика и управление на предприятии (торговля и общественное питание) [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ/ Федорова Л.П., Шаркова А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4447>.

### **Дополнительная литература:**

1. Менеджмент под редакцией Масимцов М.М., Комаров М.А., 4-е изд., перераб. И доп. – Юнити-Дана, 2012.-334с.

2. Модернизация экономики и управления. Книга 1 [Электронный ресурс]/ Е.В.

Бережная [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48918>.

3. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.П. Агарков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24842>.

4. Экономика и управление на предприятии: Учебник Агарков А.П., Голов Р.С., Теплышев В.Ю.-М.:”Дашков и К”, 2013-400стр.

5. Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.Н. Жильцов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 496 с.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

1. [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_cid=25&pl1\\_id=968](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=968)
2. [http://www.biblioclub.ru/book/118557\\_Ekonomicheskaya\\_otsenka\\_investitsionnykh\\_proektiv\\_Uchebnik\\_html](http://www.biblioclub.ru/book/118557_Ekonomicheskaya_otsenka_investitsionnykh_proektiv_Uchebnik_html)

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные справочные системы:

- Консультант-плюс;

Программное обеспечение ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
  - тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

К базе практики предъявляются следующие требования в области материально-технического обеспечения:

1. Наличие ПК;
2. Наличие копировально-множительной техники;

3. Доступ к интернет-ресурсам;
4. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Министерство образования и науки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный университет »

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

*(является обязательным приложением к отчету)*

**Вид практики:** \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

институт/факультет \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

*(шифр, наименование)*

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ срок обучения 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ г.

**Сведения о работе, выполненной в период прохождения \_\_\_\_\_ практики**

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

База практики: \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации в соответствии с договором)

Руководитель практики от ЧГУ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Полученный результат

Перечень выполненных работ подтверждаю: \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Отзыв руководителя от организации о работе обучающегося в период прохождения практики**

*(С указанием уровня профессионализма выполнения заданий, владения необходимыми знаниями, умениями и трудовыми действиями, самостоятельности, инициативности обучающегося, качества выполнения порученной работы, трудовой дисциплины, а также рекомендаций, пожеланий и недостатков)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отзыв руководителя практики от ЧГУ о работе обучающегося в период прохождения практики**

*(С указанием уровня освоенности компетенций, выполнения программы практики, уровня самоорганизации, своевременности выполнения заданий, информативности и качества отчета, рекомендаций, пожеланий и недостатков)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Итоговая оценка \_\_\_\_\_  
Курсовой руководитель \_\_\_\_\_

Министерство образования и науки России

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

Факультет государственного управления  
Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(указывается вид практики)

---

(указывается место прохождения практики)

Студента (ки) \_\_ курса  
очной (очно-заочной) формы обучения  
направления подготовки  
профиль подготовки  
учебная группа  
Ф.И.О.  
Руководитель практики -  
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Грозный 20 \_\_



## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	2
1. Организационно-правовая характеристика предприятия.....	4
2. Общие организационные основы предприятия.....	6
3. Организация и технология производства основных видов продукции на предприятии.....	8
4. Оценка ресурсного и производственно-технического потенциала предприятия.....	16
5. Анализ результатов производственно-финансовой деятельности предприятия.....	20
6. Стратегический менеджмент на предприятии.....	30
7. Управление персоналом на предприятии.....	34
8. Маркетинговое исследование производственно-коммерческой деятельности предприятия.....	40
Заключение.....	46
Библиографический список.....	48
Приложения.....	50

## **Содержание основных разделов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов**

### **1. Организационно-правовая характеристика предприятия**

В этом разделе следует изучить и отразить в отчете следующие данные:

- История создания: когда и кем было создано предприятие, в какой организационно-правовой форме. Состав и характеристика учредителей.
- Описание этапов реорганизации предприятия (если таковая была) - слияние, разделение, присоединение, выделение, смена организационно-правовой формы даты и причины реорганизации.
- Юридический и почтовый, адрес предприятия. Фактическое местонахождение предприятия с оценкой выгодности размещения.
- Характеристика учредительных документов предприятия (устав, учредительный договор).
- Виды деятельности предприятия по уставу (уставные виды деятельности). Очень часто уставные виды деятельности оказываются гораздо шире реальных. Поэтому в данном разделе уместно привести данные о фактической структуре видов деятельности предприятия. Показать это можно либо с помощью структуры товарной продукции (выпуск продукции), либо структуры выручки предприятия.
- Структура органов управления с указанием их полномочий (распорядительные органы - собрание акционеров, совет директоров и другие; исполнительные органы дирекция, правление и другие; общественные органы - профсоюзные организации, совет трудовых коллективов и пр.).
- другие характеристики (например, для сельскохозяйственных предприятий - климатические условия, зональные особенности).

### **2. Общие организационные основы предприятия**

Предполагается проведение анализа по следующим направлениям:

- составление схем организационной структуры и структуры управления предприятия (если предприятия занимается производством продукции необходимо представить схему производственной структуры);
- определение типа и характеристик используемой организационной структуры;
- анализ функций и обязанностей основных подразделений предприятий;
- анализ распределения обязанностей среди управленческого персонала;
- определение степени централизации управления и факторов, влияющих на выбор степени централизации.

Данные об организационной структуре предприятия, как правило, можно получить в экономическом отделе предприятия. Однако студент должен провести критический анализ схем, полученных на предприятии. Дело в том, что часто на предприятиях составляются упрощенные или совмещенные схемы, так называемой организационной структуры управления структуры. Несмотря на это, в отчете о прохождении практики нужно привести две схемы: организационная структура и структура управления. При проверке отчета преподавателем эти схемы в первую очередь проверяются на соответствие друг другу: если в организационной структуре показано подразделение, то в структуре управления должен быть показан его руководитель и наоборот.

Анализ соответствия структуры внешней и внутренней среде студент должен провести самостоятельно, может согласовать с руководителем практики.

В отчете о прохождении практики студент должен определить типы структур предприятия: по уровню взаимодействия с внешней средой (механистическая или адаптивная структура); по взаимодействию между подразделениями (линейно-функциональная, дивизиональная, проектная, матричная структура); по количеству уровней управления (количество ступеней управления).

Распределение обязанностей среди сотрудников аппарата управления нужно показать, перечислив функции основных отделов и подразделений.

Степень централизации управления можно определить по материалам личных наблюдений, опросов руководителей разных уровней управления, рядовых сотрудников организации относительно объема их полномочий в принятии решений и масштабов контроля сверху.

### **3. Организация и технология производства основных видов продукции на предприятии**

Анализ производственной подсистемы предполагает изучение следующих аспектов:

- выпуск продукции (отраслевая структура, виды продукции, объемы производства в стоимостных и натуральных показателях);
- используемые технологии;
- состояние и обслуживание технологического парка;
- организацию основного производства;
- организацию подсобных производств и промыслов;
- организацию вспомогательного производства.

Студент может столкнуться с ситуацией, когда предприятие работает в нескольких отраслях, и изучение всех отраслей и видов продукции будет слишком трудоемко. В этом случае можно предложить провести укрупненный анализ - по отраслям, без детализации по видам продукции; а более детально в разрезе видов продукции проанализировать одну отрасль (одно производство), обоснован выбор отрасли.

Требуется изучение основных технологий, используемых на предприятии. Если предприятие крупное и работает в нескольких отраслях и производствах, также можно ограничиться анализом одной отрасли или одного производства (того же, по которому проведен подробный анализ выпуска продукции). Студент должен изучить основные технологические процессы, дать их описание в соответствующем разделе отчета о практике. Необходимо дать общую оценку используемых технологий - рутинные, устаревшие технологии или передовые технологии, которые использует предприятие, а также оценить перспективы обновления технологических процессов.

Информация для написания раздела отчета о производственной подсистеме собирается в экономическом отделе предприятия, в технологических и производственных отделах, службах контроля и качества продукции.

### **4. Оценка ресурсного и производственно-технического потенциала предприятия**

В данном разделе необходимо провести оценку ресурсного и производственно-технического потенциала предприятия по следующим направлениям:

- наличие и экономическая эффективность использования основных фондов предприятия;
- наличие и экономическая эффективность использования оборотных средств предприятия;
- трудовые ресурсы и показатели их использования на предприятии;
- земельные ресурсы и эффективность их использования на предприятии (при наличии).

### **5. Анализ результатов производственно-финансовой деятельности предприятия**

В данном разделе необходимо провести анализ результатов производственно-финансовой деятельности предприятия по следующим направлениям:

- анализ финансовой устойчивости;
- анализ ликвидности и платежеспособности;
- анализ кредитоспособности;
- анализ безубыточности.

### **6. Стратегический менеджмент на предприятии**

В программу практики включается изучение следующих характеристик:

- содержание миссии предприятия, основные приоритеты деятельности;
- основные факторы внешней среды для данного предприятия;
- основные стратегии, реализуемые предприятием;
- организация процесса стратегического планирования и стратегического управления на предприятии;

- выявление проблем и недостатков стратегического управления и установления целей на предприятии.

Содержание миссии предприятия студент может выявить в результате анализа внутриорганизационных документов предприятия; информационных и рекламных материалов, выступлений топ - менеджеров, а также по результатам опросов руководителей высшего и среднего уровня управления предприятием. Можно использовать личные наблюдения и заключения. На предприятиях, где формулировкой миссии ранее не занимались, следует попытаться это сделать совместно хотя бы с руководителем практики.

При анализе внешней среды предприятия не следует перечислять и анализировать абсолютно все факторы внешней среды. Необходимо выявить несколько основных факторов, оказывающих сильное влияние на данное предприятие. Это могут быть факторы экономической, правовой, политической, социальной и технологической среды. Обязательно нужно учитывать факторы среды прямого воздействия и проводить анализ покупателей, поставщиков и конкурентов, а также возможно провести анализ производителей товаров-заменителей. В итоге нужно выявить угрозы и возможности во внешней среде предприятия.

Информацию для данного раздела следует собирать по результатам обсуждения и изучения перечисленных вопросов с руководителями и специалистами предприятия, а также по итогам самостоятельного изучения профессиональных и отраслевых периодических изданий и других источников аналитической информации о состоянии и тенденциях развития внешней среды отрасли, региона, страны.

Выявление основных стратегий предприятия следует начинать с установления бизнес - единиц предприятия. После этого нужно установить, какие стратегии реализует предприятие:

- стратегии конкуренции (для компаний одиночного бизнеса и для бизнес - единиц) лидерство по издержкам, дифференциация, концентрация на сегменте рынка;

- стратегии диверсификации (для крупных предприятий, имеющих несколько бизнес - единиц);

- особенности функциональных стратегий (производственная, кадровая, финансовая, маркетинговая стратегии, стратегия снабжения). С учетом того, что программа практики предусматривает изучение отдельным вопросом особенностей управления персоналом на предприятии, кадровую политику в данном разделе можно привести в сокращенном виде.

Изучение следует проводить опять-таки по результатам опросов высшего руководства предприятия, а также некоторые выводы можно сделать по динамике открытия, закрытия, сокращения или развития производств.

Организацию процесса стратегического управления на предприятии можно проанализировать по материалам бесед и опросов высшего руководства, документации стратегического характера, на основе личных заключений. Для этого необходимо установить менеджеров, участвующих в процессе стратегического управления, их функции и полномочия, последовательность действий.

Стратегические проблемы развития производства студент должен выявить по результатам анализа стратегического менеджмента на предприятии.

## **7. Управление персоналом на предприятии**

В программу практики входит изучение следующих характеристик:

- направления кадровой политики;
- структура службы управления персоналом;
- общая характеристика персонала;
- подбор, отбор и наем работников на предприятие;
- расстановка и адаптация персонала;
- оценка систем стимулирования;
- движение персонала, управление карьерой, кадровый резерв;
- оценка систем обучения персонала;
- оценка персонала;
- документационное обеспечение.

При изучении вопросов управления персоналом нужно определить цели и задачи

управления персоналом анализируемого предприятия, роль службы управления персоналом в повышении эффективности деятельности организации. Кроме того, следует проанализировать сложившуюся структуру управления персоналом; факторы, оказывающие воздействия на людей в организации: иерархическая структура организации, культура, рынок. Объектом изучения является состав функциональных подсистем управления персоналом: подсистема условий труда, подсистема трудовых отношений; подсистема оформления и учёта кадров; подсистема планирования, прогнозирования и маркетинга персонала; подсистема развития кадров; подсистема анализа и развития средств стимулирования труда подсистема юридических услуг; подсистема развития социальной инфраструктуры; подсистема разработки организационных структур управления.

Для изучения направлений кадровой политики необходимо определить содержание, задачи и особенности кадровой политики предприятия, генеральную линию и установки в работе с персоналом на длительную перспективу.

Рассматривая вопросы управления персоналом, следует рассмотреть, как рынок труда, государственная политика занятости влияют на состояние рабочей силы предприятия.

Кадровое планирование на предприятии. Применяемые кадровые стратегии, мероприятия. Место кадрового планирования в системе управления кадровой работой организации. Факторы, оказывающие влияние на планирование кадровой работы.

Принципы, лежащие в основе определения потребности в кадрах; привлечение кадров; использование кадров; сохранение кадров и стимулирование отдачи; развитие кадров; организация информации о кадрах; высвобождение кадров.

Цели кадровой политики: экономические, социальные и др. Основные тенденции кадровой политики. Служба управления персоналом. Структура, цели, задачи и функции кадровой службы. Состав кадровой службы, функции кадровой службы.

Общая характеристика персонала. Численность, структура по категориям, профессионально-квалификационная характеристика, половозрастная структура. Производственный персонал: основные и вспомогательные работники. Управленческий персонал (служащие): руководители и специалисты. Промышленно-производственный персонал.

Принципы, методы и процедуры подбора, отбора и найма. Источники поступления работников на предприятие. Требования, которые применяются к персоналу. Источники привлечения персонала. Используемые методы и методики отбора, оценка кандидатов на вакантные рабочие места (должности). Порядок приема.

Расстановка и адаптация персонала. Применяемые принципы и методы расстановки персонала. Обеспечение эффективного замещения вакантных рабочих мест, исходя из результатов комплексной оценки, плановой служебной карьеры, условий и оплата труда персонала.

Оценка систем стимулирования. Мотивация и стимулирование персонала. Оплата труда. Уровень оплаты труда в сравнении с показателями страны, региона, отрасли, основных конкурентов. Удовлетворение потребностей человека через оплату труда. Структура и виды оплаты труда.

Движение персонала. Управление карьерой. Кадровый резерв. Модели карьеры на предприятии «лестница», «трамплин», «змея», «перепутье» (по Егоршину А.П.); Планирование карьеры. Формирование кадрового резерва. Критерии при подборе кандидатов в резерв.

Оценка систем обучения персонала. Цели и задачи предприятия в области обучения персонала. Формы, характер и объем подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и управленцев. Образовательные учреждения, услугами которых предприятие пользуется.

## **8. Маркетинговое исследование производственно-коммерческой деятельности предприятия**

В данном разделе необходимо провести анализ по следующим направлениям:

- ассортимент и качество товаров;

- доля рынка и конкурентоспособность продукции;
- выбор рынков сбыта и анализ системы распределения;
- стратегия ценообразования;
- реклама и другие средства стимулирования сбыта;
- маркетинговые исследования на предприятии.

Студент должен проанализировать ассортимент выпускаемого продукта, занимаемую долю рынка по основным видам продукции и услуг предприятия. Необходимо изучить порядок расчета цен на предприятии.

Также изучаются используемые виды и носители рекламы, масштабы рекламных мероприятий, фонд рекламных мероприятий, оценивается ли на предприятии эффективность рекламных мероприятий. Особо следует уделить внимание ведению предприятием маркетинговых исследований.

Основные источники информации в данном разделе - отчетные и плановые данные отделов маркетинга, сбыта, реализации, экономического отдела.

**Перечень таблиц, обязательных для заполнения в период прохождения практики по  
получению первичных профессиональных умений и навыков**

Таблица 1 - Основные экономические показатели деятельности организации

№ п/п	Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. к 20__ г., (%)
1.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс.руб.:				
	- в текущих ценах				
	- в сопоставимых ценах				
2.	Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.				
3.	Затраты на 1 рубль выручки, руб.				
4.	Валовая прибыль (+) / убыток (-), тыс. руб.				
5.	Коммерческие и управленческие расходы				
6.	Прибыль (+), убыток (-) от продаж, тыс.руб.				
7.	Чистая прибыль, тыс.руб.				
8.	Среднесписочная численность работников, чел.				
	В т.ч. производственного персонала, чел.				
9.	Среднегодовая стоимость основных Производственных фондов, тыс.руб.				
10.	Фондоотдача, руб.				
11.	Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс.руб.				
12.	Коэффициент оборачиваемости оборотных средств				
13.	Фонд оплаты труда, тыс. руб.				
14.	Среднегодовая заработная плата работника, тыс. руб.				
15.	Производительность труда 1 работника, тыс.руб.				
16.	Получено чистой прибыли, тыс.руб.:				
17.	на 1 работника				
18.	на 1 оборот оборотных средств				
19.	Рентабельность, % :				
	- текущих затрат				п.п.
	- продаж				п.п.
	- основных фондов				п.п.
	- оборотных средств				п.п.
	- совокупного капитала				п.п.

Таблица 2 - Состав и структура выручки от продажи продукции (услуг)

№ п/п	Виды деятельности (продукции, товаров, работ, услуг)	20__ г.		20__ г.		20__ г.		20__ г. к 20__ г., (%)
		тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	
1.								
2.								
.....								
	ИТОГО		100,0		100,0		100,0	

Таблица 3 - Состав и структура основных Производственных фондов организации (на конец года)

№	Виды основных фондов	20__ г.		20__ г.		20__ г.		20__ г. к 20__ г., (%)
		тыс. руб.	% к итогу	тыс. руб.	% к итогу	тыс. руб.	% к итогу	
1.	Производственные основные фонды (ОПФ) – всего, в т.ч.:							
1.1.	Здания							
1.2.	Сооружения							
1.3.	Машины и оборудование							
1.4.	Транспортные средства							
1.5.	Инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь							
2.	Из состава ОПФ:		100,0		100,0		100,0	
2.1.	- активная часть							
2.2.	- пассивная часть							

Таблица 4 - Движение и техническое состояние основных фондов организации

№	Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. к 20__ г., (%)
1.	Балансовая стоимость основных фондов на начало года*, тыс. руб.				
2.	Ввод в действие новых основных фондов, тыс. руб.				
3.	Выбыло основных фондов, тыс. руб.				
4.	Стоимость основных фондов на конец года*, тыс.руб.				
5.	Амортизация основных фондов, тыс. руб.				
6.	Коэффициент обновления				
7.	Коэффициент выбытия				
	Коэффициент прироста				
8.	Коэффициент износа				



9.	Коэффициент годности				
----	----------------------	--	--	--	--

\* Первоначальная или восстановительная

Таблица 5 - Эффективность использования основных производственных фондов

№	Показатели	20__ г.		20__ г. к 20__ г., (%)	
1.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс.руб.				
2.	Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.				
3.	В том числе: активная часть				
4.	пассивная часть				
5.	Фондоотдача, руб.				
	Фондовооруженность, тыс.руб./чел.				
	Рентабельность основных фондов, %				x

Таблица 6 - Состав и структура оборотных средств организации (на конец года)

№	Группы оборотных средств	20__ г.		20__ г.		20__ г.		20__ г. к 20__ г., (%)
		тыс. руб.	% к итогу	тыс. руб.	% к итогу	тыс. руб.	% к итогу	
1.	Оборотные производственные фонды – всего, в т.ч.:							
1.1.	Производственные запасы							
1.2.	Незавершенное производство							
1.3.	Расходы будущих периодов							
2.	Фонды обращения – всего, в т.ч.:							
2.1.	Денежные средства в кассе и на счетах в банке							
2.2.	Готовая продукция на складе							
2.3.	Дебиторская задолженность							
	Итого оборотных средств		100,0		100,0		100,0	

Таблица 7 - Эффективность использования оборотных средств

№	Показатели	20__г.	20__г.	20__г.	20__ г. к 20__ г., (%)
1.					
2.	Наличие оборотных средств на начало года, тыс. руб.				
3.	Наличие оборотных средств на конец года, тыс. руб.				
4.	Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.				
5.					
6.	Выручка от реализации продукции, тыс. руб.				
7.	Прибыль, убыток (-) от продаж, тыс. руб.				
8.	Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.				
9.	Материалотдача				
10.	Материалоемкость				
11.	Коэффициент оборачиваемости оборотных средств				
12.	Продолжительность одного оборота, дней				
	Коэффициент загрузки оборотных средств				
	Рентабельность, убыточность (-) оборотных средств, %				x

Таблица 8 - Динамика численности работников, их состава и структуры

Категории работников	20__ г.		20__ г.		20__ г.		20__ г. к 20__ г., (%)
	чел.	% к итогу	чел.	% к итогу	чел.	% к итогу	
Весь персонал		100,0		100,0		100,0	
В том числе:							
1.Производственный персонал							
1.1. Рабочие							
1.2. Служащие							
В том числе:							
1.2.1. Руководители							
1.2.2. Специалисты							
2. Непроизводственный персонал							

Таблица 9 - Трудовые ресурсы организации и эффективность их использования

№	Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. к 20__ г., (%)
1.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс.руб.				
2.	Среднесписочная численность работников, чел.				
3.	Отработано работниками за год, тыс. чел.-час.				
4.	Производительность труда 1 работника, тыс. руб.				
5.	Трудоемкость, чел.-час/руб.				
6.	Фонд оплаты труда, тыс.руб.				
7.	Среднегодовая заработная плата 1 работника, тыс.руб.				
8.	Чистая прибыль, тыс.руб.				
9.	Получено прибыли, тыс.руб.:				
	- на 1 работника				
	- за 1 чел.-час.				

Таблица 10 - Анализ движения персонала

№ п/п	Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. к 20__ г., (%)
1.	Списочная численность на начало года, чел.				
2.	Принято в течение года				
3.	Выбыло в течение года				
4.	В т .ч. уволено по собственному желанию, за нарушения трудовой дисциплины и др. нарушения				
5.	Списочная численность на конец года, чел.				
6.	Среднесписочная численность за год, чел.				
7.	Коэффициент оборота по приему				
8.	Коэффициент оборота по выбытию				
9.	Коэффициент текучести				

Таблица 11 - Возрастной состав персонала организации

Возраст	Численность, чел	Удельный вес, %
До 25 лет		
От 25 до 30 лет		
От 30 до 40 лет		
От 40 до 50 лет		
Свыше 50 лет		
Всего работников		

Таблица 12 - Состав работников организации по половому признаку

Пол	01.01. г		01.01. г		01.01. г	
	чел	%	чел	%	чел	%
Мужчины						
Женщины						
Всего						

Таблица 13 - Уровень образования персонала

Уровень образования	Численность, чел	Удельный вес, %
Высшее		
Среднее специальное		
Начальное профессиональное		
Среднее полное		
Среднее неполное		
Всего работников		

Виды обучения	20 г.		20 г.		20 г.		20__ г. к 20__ г., (%)
	чел	%	чел	%	чел	%	
Профессиональное обучение							
Повышение квалификации							
Переобучение							
ИТОГО							

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления

**ПРОГРАММА  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.04.02
Профиль подготовки	Менеджмент
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б2.В.02(Н)

Грозный, 2017

**Гайрбекова Р.С.** Рабочая программа научно-исследовательской работы [Текст] / Сост. Р.С. Гайрбекова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 5 сентября 2017 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 322, с учетом ( ) "

© Р.С. Гайрбекова, 2017г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи НИР	4
2. Планируемые результаты обучения по НИР	4
3. Место НИР в структуре образовательной программы (ОПОП ВО)	5
4. Объем научно-исследовательской работы	6
5. Содержание научно-исследовательской работы	6
6. Формы отчетности по НИР	9
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по НИР	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР	22
9. Материально-техническое и программное обеспечение НИР	23



## **1. Цель и задачи научно-исследовательской работы**

Научно-исследовательская работа нацелена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности.

Основные задачи научно-исследовательской работы:

- расширение профессиональных знаний и навыков, полученных магистрантами в процессе теоретического обучения;
- овладение инструментальными средствами научного исследования;
- формирование практических навыков и приобретение опыта проведения самостоятельных научных исследований актуальных проблем в области менеджмента;
- подготовка выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

## **2. Планируемые результаты обучения по НИР**

Научно-исследовательская работа направлена на формирование следующих компетенций:

### **а) общепрофессиональных (ОПК):**

- способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК - 3);

### **б) профессиональных (ПК):**

- способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способности представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);
- способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

В результате освоения Программы научно-исследовательской работы обучающийся должен овладеть навыками проведения самостоятельных научных исследований по актуальным проблемам менеджмента и публичного представления их результатов.

Магистр по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профессиональной направленностью магистерской программы и видом профессиональной деятельности «Научно-исследовательская деятельность по проблемам менеджмента»:

- выявление и формулировка актуальных научных проблем в области состояния, развития и управления в сфере менеджмента;
- разработка программ научных исследований и разработок по проблемам состояния, развития и управления в сфере менеджмента, организация их выполнения;

- разработка методов и инструментов проведения исследований по проблемам состояния, развития и управления в сфере менеджмента и анализ их результатов;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов в сфере менеджмента, оценка и интерпретация результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- подготовка обзоров, отчетов, научных публикаций.
- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

В результате освоения дисциплины студент должен:

1. Знать:

- основные требования, предъявляемые к научно-исследовательской работе;
- методологию научного исследования;
- общие методы научного исследования;
- специальные методы научного исследования.

2. Уметь:

- выбирать тему исследования;
- определять структуру и составлять план работы;
- осуществлять сбор и обработку информации;
- использовать методологию и методы научного исследования;
- самостоятельно проводить исследование;
- оформлять научную работу.

3. Владеть:

- навыками работы с информационным материалом;
- навыками написания научных статей;
- навыками работы на магистерской диссертацией.

### **3. Место НИР в структуре образовательной программы**

НИР Б2.В.02(Н) относится к вариативной части блока Б2 и является обязательным этапом обучения магистрантов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре, в большем объеме в следующие периоды: для обучающихся по очной форме – во втором семестре, для обучающихся по заочной форме – на втором курсе.

НИР базируется на освоении студентом следующих учебных дисциплин: «Методология и методы научного исследования», «Современные информационные технологии в экономике», «Региональная рыночная инфраструктура», «Региональная система управления развитием предпринимательства», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» и др.

#### **4. Объем научно-исследовательской работы**

- трудоемкость в зачетных единицах - 9;
- трудоемкость в часах - 324

#### **5. Содержание научно-исследовательской работы**

Содержание научно-исследовательской работы магистранта определяется тематикой магистерской диссертации и подчинено логике ее подготовки: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение эмпирического исследования, сбора информации (социологической, статистической, нормативной и др.); обработка и анализ данных; интерпретация результатов проведенного исследования; оформление результатов исследования. Магистранты используют научную литературу: статьи, монографии, авторефераты и диссертационные исследования, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

Результатом НИР является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

В ходе научно-исследовательской практики проводится эмпирическое исследование (сбор информации о предмете исследования, статистическая и математическая обработка и анализ данных), осуществляется теоретическая интерпретация полученных результатов исследования, оформление результатов проведенного исследования, разрабатывается проектная или рекомендательная часть диссертации. Осуществляется окончательное оформление текста магистерской диссертации.

Содержание НИР соотносится с планируемыми результатами обучения через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки), представлено в таблице 2.

Таблица 1

## Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
	планирование НИР	составление и утверждению индивидуального плана работы; выбор и утверждение темы исследования, обоснование её актуальности, изучение степени научной разработанности проблематики, аналитической обзор литературы по направлению диссертационного исследования
	непосредственное выполнение научно-исследовательской работы	постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, который предполагается использовать; изучение основных литературных источников, сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы, оценка достоверности результатов и достаточности для завершения работы над диссертацией, выступление на научной конференции или научно-исследовательском семинаре.
	составление отчета о научно-исследовательской работе	Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций написание отчета и его защита.

Научно-исследовательская работа реализуется на всех курсах обучения в магистратуре.

Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения указываются в индивидуальном плане магистранта.

План разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем на каждый учебный год с учетом работы по семестрам и утверждается научным руководителем магистерской программы.

*Научно-исследовательская работа в семестре осуществляется в следующих*

формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- участие в межкафедральных и теоретических семинарах, в научной работе кафедры;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в университете и в других вузах, участие в научно-практических конференциях;
- подготовка и публикация тезисов докладов и научных статей;
- подготовка и защита курсовых работ по направлению проводимых научных исследований;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре в рамках научно-исследовательских программ;
- подготовка и защита магистерской диссертации. *Научно-исследовательский семинар* призван обеспечить интеграцию науки и практики. Содержание научно-исследовательского семинара определяется этапами подготовки магистерской диссертации. Содержание научно-исследовательского семинара должно быть направлено на:
  - ориентацию студентов в направлениях исследования проблем менеджмента;
  - выбор направления и темы научного исследования и магистерской диссертации;
  - обоснование студентом актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы, целей и задач магистерской диссертации;
  - изучение основных теоретических результатов и моделей, используемых в качестве базы научного исследования, формулировку гипотезы исследования и характеристику методологического аппарата для его выполнения;
  - обсуждение актуальных проблем по темам магистерских диссертаций в рамках магистерской программы (в том числе на иностранном языке);
  - критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в соответствующей области и оценка их применимости в магистерских диссертациях данной магистерской программы;
  - обсуждение инструментария исследования;
  - обсуждение промежуточных результатов научного исследования в процессе подготовки магистерской диссертации;
  - оценка предполагаемого вклада автора в разработку темы магистерской диссертации;
- обсуждение полученных результатов проведенного научного исследования, хода выполнения магистерской диссертации и её предзащита.

К основным организационным формам проведения научно-исследовательского семинара относятся:

- презентации научных руководителей студентов магистратуры по направлениям собственных исследований и формулировке возможных тем магистерских диссертаций;
- мастер-классы и презентации приглашенных к участию в семинаре сторонних

исследователей и практиков бизнеса по постановке актуальных аналитических и творческих задач;

- кейсы, деловые игры и дискуссии по актуальным проблемам соответствующей области науки и подготовки магистерской диссертации, проводимые преподавателями вуза и приглашенными сторонними исследователями и практиками;

- презентации результатов исследований студентов магистратуры;

- предварительная защита магистерских диссертаций с оценкой работы научным руководителем.

*Магистерская диссертация* должна быть направлена на решение актуальных теоретических и практических проблем в области менеджмента. Направление магистерского исследования определяется на первом курсе, тема магистерской диссертации утверждается на втором курсе обучения. Тема магистерской диссертации определяется магистрантом совместно с научным руководителем.

На протяжении всего периода обучения последовательно, в соответствии с индивидуальным планом, осуществляются шаги по проведению диссертационного исследования и подготовке текста диссертации. Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации изложены в «Методических указаниях к выполнению магистерской диссертации».

Научно-исследовательская работа осуществляется в виде проведения магистрантом реального самостоятельного научно-исследовательского проекта по теме магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа осуществляется магистрантом самостоятельно или в творческом коллективе. Результаты НИР, материалы и разделы диссертации периодически обсуждаются магистрантом с научным руководителем на индивидуальных консультациях, докладываются на научно-исследовательском семинаре, апробируются в виде подготовки научных статей, тезисов, докладов на научных конференциях.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть опубликованы в виде научных статей и тезисов (2-3 публикации за все время обучения).

## **6. Формы отчетности по НИР**

В результате НИР магистрант разрабатывает утвержденную тему ВКР, собирает необходимую информационную базу по теме, подготавливает статистический и графический материал для написания магистерской диссертации, обобщает материал и оформляет отчеты согласно индивидуальному плану. Индивидуальный план магистранта разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем на каждый учебный год, с учетом работы по семестрам, и утверждается научным руководителем программы. Магистрант в конце каждого семестра публично докладывает о результатах выполнения индивидуального плана в части научно-исследовательской работы на заседании научно-

исследовательского семинара. По результатам выполнения индивидуального плана работы магистрант предоставляет для утверждения отчет и защищает его публично.

Защита отчета о НИР принимается руководителем в каждом семестре. Формы отчета определяются при составлении индивидуального плана научно-исследовательской работы магистранта.

Формы титульного листа индивидуального плана и отчета, а также типовое содержание плана даны в Приложении 1, 2. Содержание отчета определяется индивидуальным планом. Объем отчета также зависит от индивидуального задания, определенного планом. В качестве приложений в отчет могут включаться объемные аналитические материалы, собранные и обработанные магистрантом. Оформление отчета о НИР должно соответствовать требованиям Положения о выпускной квалификационной работе по программам магистратуры Чеченского государственного университета и следующим стандартам:

12 ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.80 – 2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления; ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12 – 2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования.

ГОСТ 7.32 – 2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.7 – 2009. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.

## **7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по НИР**

Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций, формируемых при выполнении НИР по этапам их формирования, для проверки при проведении промежуточной аттестации представлены в таблице 3.

**Таблица 2**

Показатели, критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
-----------------	-----------------------	---------------------	--------

планирование НИР	Планирует и организует исследовательскую деятельность в рамках направления магистерского исследования	Знает методы планирования и организации научной деятельности. Самостоятельно осуществляет выбор методов научного исследования для сбора эмпирического материала по теме магистерского диссертационного исследования. Демонстрирует владение понятийно-терминологическим аппаратом по теме исследования, достаточный объем знаний о направлениях и содержании научных работ в данной области. Свободно общается в устной и письменной формах в целях планирования и организации научно-исследовательской деятельности. Демонстрирует наличие	зачтено (51-100)
		фрагментарных знаний о сущности, направлениях и содержании исследований по теме диссертации. Не способен самостоятельно организовать свою деятельность, выбрать методы научного исследования для сбора эмпирического материала, испытывает затруднения коммуникации.	незачтено (0-50)
непосредственное выполнение научно-исследовательской работы	Проводит сбор и анализ фактического материала, использует методологию научного исследования в рамках темы магистерской диссертации	Знает современные методы анализа эмпирического материала, использует современные методы диагностики и решения социально-экономических проблем. Способен исследовать междисциплинарные проблемы, формулировать цель, задачи, объект, предмет, проводить оценку применимости научных положений в рамках диссертации, обобщать результаты анализа, предлагать нестандартные подходы к решению проблем, привносит личный вклад в разработку научного направления по теме магистерской диссертации.	зачтено (51-100)
		Испытывает затруднения в использовании методов сбора и обработки эмпирического материала. Не справляется с задачами диссертационного исследования. Не способен сделать обоснованные выводы по результатам анализа, формулировать собственные предложения по решению отраслевых и междисциплинарных проблем в рамках темы магистерской диссертации.	незачтено (0-50)
составление отчета о научно-исследовательской работе	Интерпретирует и представляет полученные данные в форме отчета и его устной защиты	Владеет приемами и методами анализа статистических показателей на макро- и микроуровне, интерпретирует полученные результаты, формулирует выводы и предложения по направлению магистерского исследования. Представляет результаты НИР в виде доклада, информационного обзора, научного отчета. Оформляет отчет с соблюдением требований по оформлению, содержанию и структуре. Свободно владеет навыками деловой письменной и устной речи и навыками оперировать специальной терминологией в рамках направления магистерского исследования	зачтено (51-100)



		Демонстрирует слабое знания материала, методологии анализа с учетом направления магистерского исследования. Оформляет отчет с нарушением требований по оформлению, содержанию и структуре. При защите отчета затрудняется определить личный вклад в разработку темы и применении выдвигаемых положений в реальной практике. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал по направлению магистерского исследования	незачтено (0-50)
--	--	--	---------------------

**Таблица 3**

**Шкала оценки**

100 бальная шкала	Традиционная шкала	
96-100	отлично	зачтено
76-95	хорошо	
51-75	удовлетворительно	
0-50	неудовлетворительно	Не зачтено

По результатам научно-исследовательской работы обучающиеся должны представить:

1. Владение научным аппаратом исследования.
2. Концепцию НИР.
3. Проблемность и актуальность НИР (предмета, явления для сравнения).
4. Наличие развернутого описания методологии и методики НИР, степени изученности темы.
5. Стилистика изложения проблемы.
6. Умение работать с источниками разного вида (полнота источниковедческой базы, репрезентативность, оценка их достоверности).
7. Уровень экономического и социологического анализа.
8. Эффективность применяемых в исследовании методов и методик.
9. Объем проведенной исследовательской работы.
10. Внутренняя целостность исследования, комплексность, системность анализа.
11. Способность грамотно, доступно, профессионально изложить и презентовать итоги проведенной НИР.
12. Использование наглядного материала (иллюстраций, схем, таблиц).
13. Грамотность оформления (библиографического и ссылочного аппарата, самого текста отчета НИР).
14. Инновационность, вариативность результатов НИР.

## 15. Апробация, практическая значимость НИР.

Оценивание результатов научно-исследовательской работы:

Оценка **«отлично»** выставляется за научно-исследовательскую работу, в которой:

1. Разработан четкий, логичный план изложения.
2. Во введении всесторонне обоснована актуальность избранной темы.
3. В теоретической части работы дан анализ широкого круга научной и научно-методической литературы по теме, выявлены методологические, психолого-педагогические основы изучаемой проблемы, освещены вопросы истории ее изучения в науке. Полнота и четкость основных теоретических понятий, используемых в работе.
4. Теоретический анализ литературы отличается глубиной, критичностью, самостоятельностью, умением оценить разные подходы и точки зрения, отражена позиция автора к изучаемому вопросу.
5. Обобщен опыт исследования избранной темы, выявлены его сильные и слабые стороны.
6. На основе теоретического анализа сформулированы гипотеза и конкретные задачи исследования. Методы исследования адекватны поставленным задачам. Показана хорошая осведомленность в современных исследовательских методиках, используется комплекс методов.
7. Подробно и тщательно освещена экспериментальная, опытная работа. Дан качественный и количественный анализ полученных материалов. Установлены причинно – следственные связи между полученными данными.
8. Изложение НИР иллюстрируется графиками, схемами, выдержками из протоколов и пр.
9. В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе, раскрывается вклад автора в теорию и практику изучаемой проблемы. обосновываются конкретные рекомендации для работы, определяются направления дальнейшего изучения проблемы.
10. Работа безукоризненно оформлена (орфография, стиль изложения аккуратность и стандарты оформления).
11. Все этапы работы выполнены в срок.
12. По материалам работы сделаны сообщения на научной конференции, на спецсеминаре, круглом столе, опубликована статья в соавторстве с руководителем и т. п.

Оценка **«хорошо»** выставляется за научно-исследовательскую работу, в которой:

1. Разработан четкий план изложения.
2. Во «введении» раскрыта актуальность избранной темы.
3. В теоретической части представлен круг основной литературы по теме, выявлены теоретические основы проблемы, выделены основные теоретические понятия, используемые в работе.
4. В теоретическом анализе научной и научно – методической литературы в отдельных случаях не даны критика взглядов исследователей, недостаточно аргументируются отдельные положения.
5. Обобщен опыт исследований по теме, выявлены сильные и слабые стороны.
6. Сформулированы гипотеза и задачи исследования, методы исследования адекватны поставленным задачам.
7. Представлено подробное описание опытно - экспериментальной работы. Хорошо дан количественный анализ данных. результаты отражены в таблицах, широко используются выдержки из протоколов. Отражено стремление автора выявить взаимосвязи между процессами, объектами и явлениями
8. В заключении сформулированы общие выводы, отражено то новое, что вносит НИР в практику управления.
9. Работа тщательно оформлена.
10. Все этапы работы выполнены в срок.

Оценкой **«удовлетворительно»** оценивается научно-исследовательская работа, в которой:

1. Разработан общий план изложения.
2. Библиография ограничена.
3. Актуальность темы раскрыта правильно, но теоретический анализ дан описательно, не отражена собственная позиция автора по отношению к материалам современных исследований, ряд суждений отличается поверхностностью, слабой аргументацией.
4. Передовой опыт исследований по теме представлен описательно, существуют проблемы в анализе НИР с позиции теории.
5. Задачи опытно – экспериментальной работы сформулированы конкретно. Методы исследования соответствуют поставленным задачам. Анализ опытной работы дан описательно, много примеров, выписок из протоколов, но дать последовательную оценку проделанной работы с позиции теории автор затрудняется.
6. В заключении сформулированы общие выводы, даны рекомендации.

7. Оформление работы соответствует требованиям.

8. Работа представлена в срок. Формы заключительных мероприятий по итогам научно-исследовательской работы могут быть проведены по выбору в следующих вариантах: -совещание; -конференция; -круглый стол - отчет на заседании выпускающей кафедры и др.

Научно-исследовательская работа считается завершенной при условии выполнения всех требований программы НИР.

Получение зачета магистрантом во многом зависит от содержания основного этапа НИР, которое определяется спецификой темы ВКР.

**Пример тем выпускных квалификационных работ:**

1. Обоснование выбора организационно-правовой формы для коммерческого предприятия (организации) и разработка системы управления им (на примере организации ...).
2. Обоснование выбора организационно-правовой формы для некоммерческого предприятия (организации) и разработка системы управления им (на примере организации ...).
3. Анализ зарубежной практики управления предприятиями (организациями) и использование его результатов в России (на примере организации ...).
4. Моделирование ситуаций и разработка решений в менеджменте (на примере организации ...).
5. Применение экономико-математических методов и моделей в менеджменте (на примере организации ...).
6. Управление производственной деятельностью предприятия (организации) (на примере организации ...).
7. Управление коммерческой деятельностью предприятия (организации) (на примере организации ...).
8. Управление финансовой деятельностью предприятия (организации) (на примере организации ...).
9. Управление инвестиционными процессами (на примере организации ...).
10. Управление инновационными процессами в организации (на примере организации ...).
11. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия (организации) (на примере организации ...).
12. Функционально-стоимостной анализ в управлении предприятием (организацией) (на примере организации ...).

13. Бюджетный метод управления деятельностью предприятия (организации) (на примере организации ...).
14. Основные методы оценки рыночной стоимости и управления имуществом предприятия (на примере организации ...).
15. Адаптивное управление малыми предприятиями (на примере организации ...).
16. Анализ процессов создания и управления собственным предприятием (организацией): проблемы и решения (на примере организации ...).
17. Развитие туризма как - основа эффективного функционирования рынка труда в курортно-рекреационном комплексе (на примере организации ...).
18. Организация внутрифирменного предпринимательства (на примере организации ...).
19. Холдинговые компании: создание, организационно- управленческая структура, опыт функционирования в зарубежной и отечественной экономике (Россия, регион, город) (на примере организации ...).
20. Финансово-промышленные группы: создание, организационно- управленческая структура, опыт функционирования в зарубежной и отечественной экономике (Россия, регион, город) (на примере организации ...).
21. Формирование стратегии развития организации (на примере организации ...).
22. Управление реализацией антикризисной программы предприятия (на примере организации ...).
23. Стратегическое планирование и оценка экономической эффективности организации (на примере организации ...).
24. Стратегическое планирование деятельности предприятия (на примере организации ...).
25. Стратегия управления предприятием в условиях кризиса (на примере организации ...).
26. Разработка стратегии развития предприятия в сфере малого бизнеса (на примере организации ...).
27. Стратегия усиления конкурентных позиций фирмы (на примере организации ...).
28. Финансовая стратегия малого предприятия (на примере организации ...).
29. Разработка финансовой стратегии предприятия (на примере организации ...).
30. Стратегия усиления конкурентных позиций фирмы (на примере организации ...).
31. Разработка рыночной стратегии предприятия (на примере организации ...).
32. Мотивационная стратегия предприятия (на примере организации ...).

33. Управление риском в предпринимательской деятельности (на примере организации ...).
34. Управление конфликтами в системе менеджмента (на примере организации ...).
35. Стратегический менеджмент как условие эффективного развития туристического предприятия (на примере организации ...).
36. Управление реализацией антикризисной стратегии предприятия (на примере организации ...).
37. Антикризисная стратегия развития предприятия (на примере организации ...).
38. Оценка качества и эффективности менеджмента на предприятии (организации) (на примере организации ...).
39. Сравнительная оценка эффективности применения различных методов управления на предприятии (организации) (на примере организации ...).
40. Количественный анализ качества управления на предприятии (организации) (на примере организации ...).
41. Качественный анализ эффективности управленческих решений на предприятии (организации) (на примере организации ...).
42. Разработка принципиальной схемы (процедуры) оценки качества управления на предприятии (организации) (на примере организации ...).
43. Оценка результативности управления на предприятии (организации) на основе целевых критериев (на примере организации ...).
44. Методы исследования систем управления: выбор и обоснование для практического применения (на примере организации ...).
45. Применение методов количественного анализа в исследовании систем управления (на примере организации ...).
46. Матричные методы и их применение при анализе информационных и управленческих структур (на примере организации ...).
47. Исследование систем управления предприятием (организацией) на основе методов количественного анализа (на примере организации ...).
48. Параметрическое исследование и факторный анализ систем управления предприятием (организацией) (на примере организации ...).
49. Применение тестирования и экспертных оценок в системе управления предприятием (организацией) (на примере организации ...).
50. Современные системы управления: выбор и обоснование для практического применения на предприятии (организации) (на примере организации ...).
51. Диагностика системы управления предприятием (организацией) (на примере

- организации ...).
52. Исследование и сопоставительный анализ современных подходов к разработке управленческих решений (на примере организации ...).
  53. Оценка эффективности управленческих решений (на примере организации ...).
  54. Технология разработки и реализации управленческих решений (на примере организации ...).
  55. Совершенствование организации подготовки и реализации управленческих решений (на примере организации ...).
  56. Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернативных управленческих решений (на примере организации ...).
  57. Анализ и совершенствование информационного обеспечения управленческих решений в организации (на примере организации ...).
  58. Анализ и совершенствование технологии принятия управленческих решений в организации в условиях риска (на примере организации ...).
  59. Разработка механизма принятия решений в системе управления организацией (на примере организации ...).
  60. Проектирование систем принятия управленческих решений на предприятии (организации) (на примере организации ...).
  61. Экономическое обоснование управленческих решений: принципы и методы расчетов (на примере организации ...).
  62. Анализ системы контроля реализации управленческих решений на предприятии (организации) и разработка предложений по её совершенствованию (на примере организации ...).
  63. Разработка предложений по совершенствованию системы управления предприятием (организацией) (на примере организации ...).
  64. Разработка предложений решений по совершенствованию системы управления внешнеэкономической деятельностью предприятия (организации) (на примере организации ...).
  65. Разработка предложений по совершенствованию системы управления инвестиционной деятельностью предприятия (организации) (на примере организации ...).
  66. Разработка предложений по совершенствованию системы управления инновационной деятельностью предприятия (организации) (на примере организации ...).

67. Инновации – фактор повышения эффективности производства (на примере организации ...).
68. Разработка предложений по совершенствованию системы управления экономическим ростом на предприятии (организации) (на примере организации ...).
69. Совершенствование управление банком в условиях рыночной экономики (на примере организации ...).
70. Совершенствование управления сельхозпредприятием в условиях рыночной экономики (на примере организации ...).
71. Совершенствование управления торговым предприятием (на примере организации ...).
72. Управление информационными процессами на предприятии (на примере организации ...).
73. Формирование стратегических целей развития предприятия (организации) на основе ситуационного анализа (на примере организации ...).
74. Структура управления и её взаимосвязь со стратегией развития предприятия (организации) (на примере организации ...).
75. Исследование стратегического потенциала предприятия (организации) (на примере организации ...).
76. Совершенствование организационной культуры на предприятии (организации) (на примере организации ...).
77. Современное состояние и перспективы применения информационных технологий в управлении предприятием (организацией) в России (на примере организации ...).
78. Социальная политика предприятия (организации) (на примере организации ...).
79. Кадровый потенциал предприятия (организации) и основные направления его совершенствования (на примере организации ...).
80. Анализ и оценка развития потенциала руководящих сотрудников предприятия (организации) (на примере организации ...).
81. Стратегическое планирование и управление персоналом предприятия (организации) (на примере организации ...).
82. Разработка стратегии управления персоналом на предприятии (фирме) (на примере организации ...).
83. Проблемы управления подбором и наймом специалистов на предприятии (организации) (на примере организации ...).
84. Правовые и организационные предпосылки участия наемных работников в управлении предприятием (организацией) (на примере организации ...).



85. Анализ и оценка личности менеджера на основе социологических исследований (на примере организации ...).
86. Разработка системы управления служебно-профессиональным продвижением кадров на предприятии (организации) (на примере организации ...).
87. Антикризисное управление персоналом (на примере организации ...).
88. Управление конфликтами и стрессами на предприятии (организации) (на примере организации ...).
89. Управление организационной культурой предприятия (на примере организации ...).
90. Анализ и совершенствование организации труда персонала на предприятии (организации) (на примере организации ...).
91. Анализ методов экономической мотивации и разработка технологии стимулирования труда кредитной организации (на примере организации ...).
92. Анализ и совершенствование системы мотивации труда (на примере организации ...).
93. Вознаграждение за труд в системе регулирования трудовых отношений на предприятии (организации) (на примере организации ...).
94. Разработка системы управления проектом трудовой карьеры менеджера (на примере организации ...).
95. Совершенствование системы аттестации персонала (на примере организации ...).
96. Обучение как метод профессионального развития (на примере организации ...).
97. Управление кадровой политикой предприятия (на примере организации ...).
98. Разработка предложений по совершенствованию систем материального и морального поощрения персонала на предприятии (организации) (на примере организации ...).
99. Управление ресурсами предприятия (на примере организации ...).
100. Планирование и оптимизация затрат на персонал предприятия (организации) (на примере организации ...).

Результаты научно-исследовательской работы за каждый семестр и за весь период обучения оформляются в письменном виде (отчет), утверждаются у научного руководителя и представляются на выпускающую кафедру, в результате чего магистранту выставляется оценка «зачтено» или «незачтено». Структура отчета по семестрам и итогового отчета по НИР типична и включает 2 раздела.

Раздел I Отчет о выполнении разделов индивидуального плана научно-исследовательской работы

## Раздел II Содержательный отчет о результатах научно-исследовательской работы

В отчете за 1 семестр нужно написать о направлении диссертационного исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. Отметить выступления на научно-практической конференции (круглом столе).

К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению диссертационного исследования, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе). Объем доклада не должен превышать 3-х страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Отчет за 2 семестр по форме может представлять введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. Примерный объем статьи – 4 - 6 страницы формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

В отчете за 3 (4) семестр нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. Примерный объем статьи – 20 страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, промежуточная аттестация может быть проведена в иной форме по согласованию с преподавателем.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР

### Список основной литературы

1. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: интегрированное учебное пособие/ Агарков А.П., Голов Р.С., Голиков А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24819>.
2. Басенко В.П. Организационное поведение. Современные аспекты трудовых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Басенко В.П., Жуков Б.М., Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014. — 381 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35290>.
3. Валеева Е.О. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31936>.
4. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Е.В. Алябина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47701>.

### Список дополнительной литературы

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 554 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8107>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Гринберг, А. С. Бондаренко, Н. Н. Горбачёв. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Кузин, В. И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления : [учеб. пособие] / В. И. Кузин, С. Э. Зувев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Москва : Дело, 2014. - 118 с.
4. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Гос. и муницип. упр.» / В. П. Орешин. – Москва : Инфра-М, 2012. - 319 с.

### Список Интернет-ресурсов

1. Административно-управленческий портал АУР [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.aup.ru](http://www.aup.ru)

2. Все из жизни HR-менеджера [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.hrlife.ru](http://www.hrlife.ru)

3. Информационный портал для специалистов по кадрам и управления персоналом [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.pro-personal.ru](http://www.pro-personal.ru)

4. "Кадровое дело" - журнал об управлении персоналом [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.kdelo.ru](http://www.kdelo.ru)

5. НСК "ВКК" - национальный союз кадровиков [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.kadrovik.ru](http://www.kadrovik.ru)

5. Сайт по кадровому делопроизводству [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.kadrovik-praktik.ru](http://www.kadrovik-praktik.ru)

## **9. Материально-техническое и программное обеспечение НИР**

При проведении научно исследовательской работы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» используется следующее материально-техническое и программное обеспечение:

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: интерактивная доска (экран), компьютер с выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная

Компьютеры оснащены бесплатным и лицензионным программным обеспечением, и имеют возможность выхода в сеть Интернет. Ключевым требованием к аудитории, в которой магистрант анализирует и обобщает полученный материал, систематизирует, готовит отчеты, а также собирает и систематизирует эмпирический материал для подготовки основной части магистерской диссертации, является обеспечение компьютером, мультимедийным оборудованием и возможностью подключения съемных носителей информации, а также компьютер в аудитории должен быть оснащен программными продуктами Microsoft Office, в т.ч. PowerPoint, Project. Современное оснащение аудиторий позволяет подготовить отчет как часть магистерской диссертации на высоком профессиональном и техническом уровне.

Помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан \_\_\_\_\_  
наименование факультета

\_\_\_\_\_ подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_Г

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА**

---

Ф.И.О. магистранта

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание и должность)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание и должность)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Наименование магистерской программы \_\_\_\_\_

Тема магистерской диссертации и аннотация \_\_\_\_\_

Срок представления магистрантом диссертации на кафедру \_\_\_\_\_

## 1. Содержание индивидуальной магистерской программы

№ п/п	Наименование дисциплин, практик, курсов и т.д.	Семестр/модуль	Трудоемкость, час./з.е.	Форма аттестации	Срок аттестации	Отметки выполнения	Подпись научного руководителя
Блок 1.	Дисциплины (модули)						
	Базовая часть						
Б1.Б.01	Методология и методы научного исследования						
Б1.Б.02	Прогнозирование и планирование в условиях рынка						
Б1.Б.03	Методы исследования в менеджменте						
Б1.Б.04	Современный стратегический анализ						
Б1.Б.05	Корпоративные финансы						
Б1.Б.06	Современная управленческая экономика						
Б1.Б.07	Профессиональный иностранный язык						
	Вариативная часть						
Б1.В.01	Теория организации и организационное поведение						
Б1.В.02	Система поддержки регионального предпринимательства						
Б1.В.03	Современные информационные технологии в экономике						
Б1.В.04	Рыночная инфраструктура региона						
Б1.В.05	Консалтинг банкротства						
Б1.В.06	Управление						

	финансами						
Б1.В.07	Технологии мотивации, развития и оценки персонала						
Б1.В.08	Современный менеджмент						
Б1.В.09	Управление людьми в компаниях						
Б1.В.10	Проектный анализ и обоснование проекта						
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору						
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1						
Б1.В.ДВ.01.01	Управленческое консультирование						
Б1.В.ДВ.01.02	Менеджмент проекта						
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2						
Б1.В.ДВ.02.01	Проектирование PR-деятельности						
Б1.В.ДВ.02.02	Сбалансированная система показателей						
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3						
Б1.В.ДВ.03.01	Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность региона						
Б1.В.ДВ.03.02	Система антикризисного менеджмента						
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4						
Б1.В.ДВ.04.01	Теория конкуренции						
Б1.В.ДВ.04.02	Конкурентный анализ						
Блок 2.Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)							
Вариативная часть							
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков						
Б2.В.02(И)	Научно-исследовательская работа						
Б2.В.03(П)	Практика по получению						

	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)						
Б2.В.04(Пд )	Преддипломная практика						



**2. График научно-исследовательской работы магистранта  
Первый год обучения**

<b>№</b>	<b>Виды работы</b>	<b>Срок</b>	<b>Отметка научного</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

**Второй год обучения**

<b>№</b>	<b>Виды работы</b>	<b>Срок</b>	<b>Отметка научного</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

**3. Календарный план подготовки магистерской диссертации**

№ п/п	Содержание планируемой работы	Сроки выполнения		Отметка научного руководителя о выполнении
		Начало	Конец	

Магистрант \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Одобрено на заседании кафедры (наименование кафедры) \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Чажаяев М.И.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный университет»

Факультет государственного управления

**ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Магистрант  
\_\_\_\_\_  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Грозный, 2017г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чеченский государственный университет»**

**ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Магистерская программа \_\_\_\_\_

Магистрант \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя отчество)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Направление диссертационного исследования \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_

**1. Выполнение календарного плана НИР**

Содержание НИР в семестре	Форма представления результатов НИР	Отметка о выполнении (дата)	Подпись научного руководителя
1			
2			
3			
4			

**2.1. Список публикаций в научных изданиях (тезисы, труды, материалы конференций)**

\_\_\_\_\_

**2.2. Перечень докладов по апробации результатов магистерской диссертации (конференции, семинары, круглые столы и т.п.)**

\_\_\_\_\_

**2.3. Научные результаты за \_\_\_\_\_ семестр**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Характеристика научно-педагогической работы магистранта**

\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Заключение кафедры \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления

**ПРОГРАММА**  
**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.04.02
Профиль подготовки	Менеджмент
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б2.В.03(П)

Грозный, 2017

**Гайрбекова Р.С.** Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) [Текст] / Сост. Р.С. Гайрбекова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 5 сентября 2017 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 322, с учетом ( ) "

© Р.С. Гайрбекова, 2017г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики	4
2. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	6
6. Содержание практики	6
7. Базы прохождения практики	11
8. Формы отчетности практики	11
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	14
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики	16
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	18

## **1. Цели и задачи практики**

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является формирование общекультурных, профессиональных компетенций в области педагогической деятельности и приобретение навыка учебно-методической и преподавательской деятельности в высшем учебном заведении.

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) реализуются следующие задачи:

- формирование целостной картины преподавательской деятельности в высшей школе;
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами магистратуры в процессе изучения управленческих дисциплин магистерской программы;
- овладение активными методами преподавания управленческих дисциплин;
- формирование умения разрабатывать учебно-методические материалы;
- развитие у студентов магистратуры личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.

## **2. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) студентов по направлению 38.04.02 «Менеджмент» является составной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся, которая заключается в профессионально-практической подготовке студентов на базе кафедры.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Способ проведения практики – стационарная.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является практикой подготовки студентов программы магистратуры «Менеджмент» и заключается в апробации их знаний, полученных за период обучения.



### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

**а) общекультурные компетенции (ОК):**

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

**б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);

**в) профессиональные компетенции (ПК)**

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

- способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

**знать:**

- содержание дисциплин общенаучного и профессионального циклов, изученных в рамках основной образовательной программы;

- современные подходы, методы и технологии менеджмента.

**уметь:**

- выявлять основные проблемы в области менеджмента, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы;

- структурировать содержание изучаемого материала, выделять главные содержательные линии, устанавливать причинно-следственные связи, обобщать и делать выводы;

- устанавливать взаимосвязь теоретического материала с практикой;

- аргументировано излагать и наглядно представлять содержание изучаемого материала.

**владеть:**

- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- навыками работы с информационными ресурсами;
- навыками межличностных коммуникаций.

**4. Место практики в структуре образовательной программы**

Педагогическая практика Б2.В.03(П) относится к вариативной части блока Б2 и является обязательным этапом обучения магистрантов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Практика проводится после изучения учебных дисциплин: «Прогнозирование и планирование в условиях рынка», «Современный стратегический анализ», «Теория организации и организационное поведение», «Современный менеджмент».

**5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах**

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 38.04.02. «Менеджмент». Объем практики составляет 27 зачетных единиц, 18 недель (972 академических часа).

Практика проводится на очном отделении на втором курсе (18 нед.), на заочном отделении на втором курсе (18 нед.) и требует знаний по специальным дисциплинам.

**6. Содержание практики**

Содержание практики определено кафедрой государственного и муниципального управления и менеджмента в соответствии с требованиями ФГОС ВО, содержанием ОП ВО и планируемыми результатами обучения при прохождении практики.

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) магистрантов состоит из:

- непосредственной педагогической деятельности (самостоятельное проведение практических занятий, семинаров, курсового проектирования, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.);
- совместной работы практиканта с профессорско-преподавательским составом кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов.

При прохождении педагогической практики студенты должны выполнить самостоятельно ряд практических заданий, соответствующих работе преподавателя вуза. В ходе практики студент-магистрант должен познакомиться с системой подготовки

бакалавров на факультете и принять участие в учебном процессе.

При этом студент должен выполнить 3 вида работ:

*1. Организационная работа предполагает:*

- а) знакомство со структурой факультета;
- б) знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей вуза, правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс;
- в) изучение учебных планов и программ подготовки бакалавров, принципов их составления;
- г) решение с кафедральным руководителем практики организационных вопросов по его реализации;
- д) организацию и проведение занятий и других мероприятий, соответствующих учебному плану;
- е) написание отчетных документов по педагогической практике.

*2. Методическая работа включает:*

- а) изучение методической литературы и государственных образовательных стандартов подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление»;
- б) изучение утвержденных рабочих учебных программ по дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров;
- в) подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;
- г) самостоятельную разработку рабочей учебной программы по одной дисциплине;
- д) разработку на основе этих программ лекционных, семинарских и практических занятий для работы со студентами в объеме, определяемом руководителем практики, составление соответствующих планов занятий;
- е) подготовку учебно-методических материалов для проведения занятий.

*3. Учебная работа предполагает:*

- а) посещение практикантом занятий преподавателей кафедры, осуществление их анализа;
- б) посещение занятий у своих сокурсников с последующим анализом предложениями;
- в) проведение лекционных и семинарских (практических, лабораторных) занятий по определенной дисциплине;
- г) самоанализ проведенных занятий.

С учетом этого практикант должен подготовить лекции и семинарские (практических) занятия и составить для них планы-конспекты с приложением учебно-методических материалов.

План-конспект лекционного, семинарского или практического занятия разрабатывается студентом в соответствии с формой проводимого занятия (лекция, семинар, практическое занятие).

Обязательными составными частями плана-конспекта являются:

1. Титульный лист;
2. Цели (образовательные и развивающие), которые ставит практикант на занятии для студенческой аудитории;
3. Вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии;
4. Структура занятия, включающая указание на методы и приемы достижения образовательных целей;
5. Литература, использованная студентом-практикантом при подготовке к занятию.

План-конспект лекционного, семинарского или практического занятия представляется в печатной или рукописной форме.

Помимо рабочей программы и планов-конспектов студент-практикант должен подготовить и использовать на практике учебно-методические материалы для проведения занятий: презентации, видеофильмы, учебно-методические пособия, кейсы, тесты проверки знаний, процедуры оценки личностных и деловых компетенций студентов, дидактические материалы для деловых игр, тренингов, консультативных сессий или др.

Учебная работа

Учебная работа студента-практиканта заключается в проведении занятий и анализе проделанной работы. В рамках педагогической практики необходимо провести лекционные занятия и семинары (практические занятия). Кафедральный руководитель практики должен присутствовать на занятиях и оценивать работу практиканта.

Грубыми ошибками и недочетами при проведении занятий считаются:

- 1) отсутствие рабочей программы и планов-конспектов занятий;
- 2) отсутствие освещения важных вопросов по теме занятия;
- 3) изложение материала, при котором основная тема осталась нераскрытой;
- 4) излишне конспективное изложение темы;
- 5) ведение занятия под диктовку;
- 6) слишком быстрое изложение темы, когда занятие заканчивается раньше положенного времени;
- 7) слишком медленное изложение темы, когда занятие заканчивается позже положенного времени;
- 8) грубые фактические ошибки при изложении темы;
- 9) опора на устаревшие материалы, отсутствие современных точек зрения в изложении темы;
- 10) нарушение правил внутреннего распорядка ННГУ или этических норм.

Для оценки эффективности собственной педагогической деятельности практикант

должен получить обратную связь от студентов. Для этого он должен оценить уровень их знаний по разобранным темам.

Документы обратной связи статистически обрабатываются и используются для самоанализа профессиональной деятельности практиканта.

Промежуточная проверка знаний осуществляется при содействии кафедрального руководителя практики в ее заключительную неделю.

Студенты должны быть заранее предупреждены. Результаты промежуточной проверки могут учитываться при итоговой проверке знаний преподавателем.

Проверка знаний должна осуществляться письменно по вопросам разобранный темы. Результаты статистически обрабатываются и определяется уровень знаний каждого студента по разобранным вопросам, делаются соответствующие выводы об усвоении ими разделов курса.

На основании этого делается вывод об эффективности преподавания и причинах успехов или неудач. Должны быть проанализированы ошибки и намечены пути их исправления. Продуманы меры для повышения качества преподавания.

По итогам учебной работы магистром-практикантом должен быть проведен самоанализ проведенных занятий. Он делается на основе:

- 1) анализа проблемных ситуаций;
- 2) результатов самонаблюдения и рефлексии;
- 3) данных промежуточной проверки знаний по разобранным темам.

Самоанализ проведенных занятий должен содержать следующую информацию:

1. Планируемые мероприятия: тема, тип занятий (лекция, практическое, семинарское), структура занятия, специфические особенности занятия, используемые методы и приемы обучения;

2. Взаимодействие с аудиторией: удалось ли установить психологический контакт с аудиторией и эффективно работать со всеми студентами; возникли ли барьеры во взаимодействии и с чем это связано, что нужно сделать, чтобы не допускать этого в дальнейшем;

3. Что удалось из намеченного (должно быть отражено в плане- конспекте) в ходе занятия;

4. Что не удалось в ходе занятия и почему, какие задачи не удалось решить (необходимо указать как внешние, так и внутренние причины неудач);

5. Допущенные ошибки, пути их устранения и предотвращения в будущем;

6. Профессионально-значимые качества, которые способствовали проведению занятия;

7. Профессионально-значимые качества, которых не хватало для максимально успешного проведения занятия;

8. Планируемые шаги по развитию профессионально-важных качеств и компетенций преподавателя;

9. Выводы: общая оценка успешности проведенного занятия, оценка успешности

преподавательской деятельности.

**Таблица 1.**

Задания, формирующие отдельные компетенции

Планируемый результат (шифр компетенции)	Задания*	Примерная трудоемкость выполнения заданий (часов)
	Изучение ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Характеристика и анализ учебно-методического обеспечения ОП.	90
	Провести аналитический обзор литературных источников по теме исследования. Разработка подробного плана лекционного и практического занятия	90
	Подготовка к проведению занятий; организация учебного процесса. Проведение двух учебных занятий по выбранным дисциплинам у студентов-бакалавров (лекционное и практическое)	90
	Проведение студентом-магистрантом учебных занятий (лекция и практическое занятие) по выбранным дисциплинам у студентов-бакалавров. Посещение лекционных (не менее 1) и практических (не менее 1) занятий по выбранной дисциплине, проводимых преподавателями кафедры и другими магистрантами. Анализ лекционных (практических) занятий, проводимых преподавателями кафедры и другими магистрантами в рамках практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (см. Приложение 4). Анализ проведенных занятий по выбранным дисциплинам (лекционного и практического занятия)	90
	Изучение учебно-методических материалов (УМК по дисциплинам ОП 38.04.02 Менеджмент (квалификация (степень) «магистр»), (1 дисциплина по выбору магистранта), методические задания и указания и проч.). Изучение материально-технического обеспечения по дисциплине (учебная литература, информационное обеспечение и др.). Разработка демонстрационных материалов (презентаций, схем, таблиц) для проведения учебного занятия.	90
<b>Комплексные задания</b>		
	Постановка цели и задач практики. Ознакомление с порядком прохождения практики. Согласование видов, содержания и сроков конкретных работ с руководителем практики.	90
	Дополнительное (по необходимости) согласование видов, содержания и сроков конкретных работ с руководителем практики.	90
	Согласование дисциплин учебного плана для отдельных видов работ основного этапа практики. Знакомство со спецификой деятельности преподавателя и формирования умений выполнения педагогических функций. Знакомство с материалами по контролю и оценке знаний обучающихся.	90
	Анализ контрольно-измерительных материалов (тестов, билетов, задач, контрольных работ и т.п.) по дисциплине (разделу дисциплины). Собственная разработка контрольно-измерительных материалов.	90
	Изучение требований к содержанию и оформлению отчета (см. п. 4.2.2). Составление отчета по практике. Сдача отчета на кафедру в установленные сроки. Доработка замечаний руководителя практики.	90
	Представление результатов прохождения практики в виде доклада. Защита отчета на итоговой конференции либо	60

Перечень видов работ практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) может быть дополнен (заменен) вопросами, предложенными магистрантом. Для утверждения самостоятельно выбранных видов работ магистрант

должен мотивировать их выбор и представить примерную программу и план написания отчета. При выборе нового вопроса следует руководствоваться его актуальностью для выпускающей кафедры, применением новой технологией и методов обучения и т.п.

## **7. Базы прохождения практики**

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) проводится в подразделениях университета в соответствии с настоящей программой. Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики, индивидуальное – групповым руководителем магистранта (научным руководителем).

## **8. Формы отчетности практики**

### **Магистрант в период прохождения практики:**

В процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) магистрант:

- получает от курсового руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- выполняет работы в соответствии с программой и графиком прохождения практики и отчитывается о их выполнении, в том числе;
- изучает специальную, профессиональную и научно-методическую литературу;
- знакомится с требованиями к разработке программы учебной дисциплины, планированием трудоемкости освоения учебной дисциплины и ее структуры (соотношения видов и форм проведения занятий); формами и методами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, подходами к оценке сформированных компетенций;
- осваивает современные методы, технологии и технические средства обучения;
- разрабатывает учебные и учебно-методические материалы по управленческой дисциплине, план проведения занятий, конспекты лекций и практических занятий;
- проведение аудиторных занятий с использованием современных технологий обучения.
- оформляет дневник практики;
- представляет отчет по практике (готовит доклад, презентации).

## **Требования к написанию отчета студента**

По итогам практики магистрант предоставляет:

1. Отчет по педагогической практике
2. Дневник практики.
3. Отзыв группового руководителя практики.
4. Сроки предоставления документов - за неделю до итоговой конференции.

### **Отчет по педагогической практике**

Отчет по педагогической практике - основной документ, характеризующий работу магистранта.

#### **Содержание отчета**

- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Библиографический список.
- Приложения

#### **- Объем отчета**

20-30 страниц (без учета библиографического списка и приложений).

#### **Характеристика структурных элементов отчета**

**Титульный лист** (см. Приложение 2).

В **«Содержании»** последовательно перечисляются заголовки всех разделов и подразделов, пронумерованные согласно их размещению с обязательным указанием номеров страниц, с которых они начинаются.

Во **«Введении»** следует:

- 1) сформулировать цель и задачи практики;
- 2) указать базу прохождения практики;
- 3) указать период практики;
- 4) перечислить виды работ, выполняемых во время практики;
- 5) перечислить наиболее значимые источники исходной информации, которые послужили основой для прохождения практики и написания отчета.

**В основной части** следует представить:

1) Характеристику и анализ учебно-методического обеспечения ОП (изученные ОП, источник информации, степень соответствия учебно-методического обеспечения кафедры требованиям ОП).

2) Характеристику и анализ методического обеспечения учебной дисциплины (выбор дисциплины, применяемые технологии, формы занятий, методическая обеспеченность дисциплины, доступность для студентов учебных источников).

3) Характеристику и анализ лекционных, практических занятий (посещенных, проведенных) (описание дисциплины, цели и задачи, место дисциплины в структуре ОП ВО, требования к знаниям, умениям, навыкам студента, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, образовательные технологии).



К представленной в вышеуказанной информации должны быть приложены таблицы по анализу лекционных, практических занятий (см. Приложение 4).

В качестве приложений к Отчету должны быть представлены учебно-методические материалы, разработанные магистрантом, подробный конспект занятия, задачи, тесты, кейсы, перечень рекомендуемой для самостоятельного изучения по определенной теме / дисциплине литературы, презентации, методические указания по выполнению контрольных работ и др.

**Заключение** должно логично завершать отчет и синтезировать наиболее значимые итоги практики. Здесь показывается, как достигнута цель и решены задачи, поставленные во введении. Отчет о педагогической практике обязательно должен содержать *выводы и предложения* магистранта (самооценка практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), трудности в ее прохождении). Возможно изложение магистрантом собственных предложений по организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), совершенствованию учебного процесса, а также предложений по совершенствованию структуры и содержания преподаваемых учебных курсов и по внедрению в процесс преподавания дисциплины интерактивных технологий обучения.

**Библиографический список** должен включать не менее 15 наименований литературных источников и быть оформлен в соответствии с установленными требованиями. В библиографический список необходимо включить только те источники, которые непосредственно использовались студентом в работе.

**Приложения** содержат:

1. **Дневник практики** (Приложение 1).
2. **Схемы анализа посещенных и проведенных занятий** (Приложение 4)
3. **Материалы, разрабатываемые магистрантом во время прохождения практики в соответствии с заданием руководителя** (УМК по дисциплинам ОП 38.04.02 Менеджмент (квалификация (степень) «магистр»), (1 дисциплина по выбору магистранта), подробные планы занятий (Приложение 5), презентации, схемы, таблицы; контрольно-измерительные материалы (тесты, билеты, задачи, контрольные работы и т.п.) по дисциплине (разделу дисциплины).

В тексте отчета необходимо делать соответствующие ссылки на приложения, а сами приложения располагать в порядке появления ссылок на них. Объем приложений не регламентируется.

#### **Требования к оформлению текста отчета**

Страницы текста должны соответствовать формату А4 (210x297 мм).

Текст работы должен быть выполнен машинописным способом через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12).

Размер полей вокруг текста: левое - 30 мм; верхнее, нижнее - 20 мм; правое - 10 мм.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки черными чернилами.

### **Дневник практики**

Дневник практики заполняется магистрантом и групповым руководителем практики (Приложение 1).

В дневнике должны быть отражены задания руководителей практики, результаты и сроки их выполнения.

Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Дневник прикладывается к Отчету по педагогической практике.

### **Отзыв группового руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

По окончании практики групповой руководитель составляет отзыв о качестве выполняемой магистрантом во время практики работы (Приложение 3).

Отзыв прикладывается к Отчету по педагогической практике.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике состоит из заданий, которые обучающиеся выполняют на практике, и отчетной документации по практике.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме защиты. Для получения оценки обучающийся предоставляет дневник по практике, заполненный по определенной форме, пишет отчет с анализом всех видов его деятельности (рекомендации по заполнению дневника по практике представлены в приложении 1).

Оценка учитывает качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя со студентом (таблица 2).

**Таблица 2**

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	Баллы	Показатели при оценке отчета	Баллы
Степень выполнения программы практики	0 – 15	Качество выполнения и оформления отчета	0 – 10
Полнота собранного	0 – 15	Уровень владения	0 – 10

на практике материала		докладываемым материалом	
Уровень ознакомления студента с вопросами организации и управления производством	0 – 15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0 – 10
Наличие творческого подхода	0 – 15	-	-
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0 – 10	-	-

Указанные выше 70 баллов распределяются между всеми, кто руководит практикой студента (представителями Университета, предприятий и др.). Это распределение осуществляется под руководством факультетского руководителя практики по согласованию с соответствующими кафедрами, отвечающими за каждый вид практики. Групповой руководитель практики от Университета сводит все баллы, выставленные указанными лицами, осуществляет промежуточный контроль. Промежуточный контроль является обязательным для получения зачета по всем видам практик. При этом студент, набравший в ходе практики 40 баллов, не допускается к промежуточному контролю. Студент, получивший меньше 10 баллов за отчетную документацию, также не получает зачет по практике.

Оценка практики руководителем от университета:

Оценка – «отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.

Оценка – «хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментариумом методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

Оценка – «удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Оценка – «неудовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся «неудовлетворительной» оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### **Нормативные документы:**

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 322, с учетом профиля «Менеджмент»
2. Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

### **Основная литература:**

1. Гуревич П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8121>.
2. Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Леонова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46493>.
3. Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Пудич В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 323 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52449>.
4. Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая

парадигма [Электронный ресурс]: учебник/ Самойлов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16428>.

5. Трайнев В.А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]/ Трайнев В.А., Теплышев В.Ю., Трайнев И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.

#### **Дополнительная литература:**

1. Бородатая М. Н. Управление инновационной проектной деятельностью [Текст]: учеб.-метод. пособие / М. Н. Бородатая, Н. Н. Ершова. - Киров : Изд-во ВятГГУ, 2013. - 227 с. : ил. -Библиогр.: с. 192-194.

2. Загвязинский В. И. Теории обучения и воспитания [Текст] : учеб. для студ. вузов, обучающихся по направлению подготовки "Психол.-пед. образование" / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. - М. : Академия, 2012. - 256 с.

3. Захарова И. Г. Информационные технологии в образовании [Текст] : учеб. пособие для вузов / И. Г. Захарова. - М. : Академия, 2003. - 192 с. - (Высшее образование).

4. Измайлова Е. В. Современные технологии личностно-ориентированного образования в вузе [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Измайлова ; Вятский социально-экономический ин-т. Киров :Изд-во ВятГГУ, 2012. - 175 с. - Библиогр.: с. 173-175.

5. Краевский В. В. Основы обучения. Дидактика и методика [Текст] : учеб. пособие / В. В. Краевский, А. В. Хуторской. - М. : Академия, 2008. - 348 с. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). - Библиогр. в конце ст. - Библиогр.: с. 337-347.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

1. ЭБС «ИРБИС».
2. Система «Антиплагиат».
3. «Университетская библиотека online».
4. «КонсультантПлюс».
5. «Гарант».

#### **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

1. AnyLogic Educational
2. Office Pro Plus 2007 RUS Academ open NL
3. Office Pro Plus 2010 RUS Academ open NL

4. Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic
5. Office SharePoint Designer 2007 RUS Academ OPEN NL
6. EXCHANGE STD CAL 2010 RUS Academ Open 1 LIC NL User CAL
7. FineReader 10 Corporate Ed
8. FineReader 11 pro
9. FineReader 9 Corporate Ed

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные справочные системы:

- Консультант-плюс;

Программное обеспечение ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Организация для прохождения практики (база практики) должна обладать следующим минимально необходимым материально-техническим обеспечением: профильные (специализированные) учебные кабинеты, оснащенные и оборудованные в соответствии с требованиями ФГОС, мультимедийные средства, наборы слайдов или кинофильмов.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный университет»

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

*(является обязательным приложением к отчету)*

**Вид практики:** \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

факультет \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

*(шифр, наименование)*

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ срок обучения 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ г.

Грозный 20 \_\_\_\_







МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЧГУ)

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления

**ОТЗЫВ**

руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Магистрант \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с освещением следующих основных вопросов:

соответствие содержания выполненных работ и Отчета заданию;

полнота;

степень самостоятельности, инициативность магистранта во время практики;

основные положительные стороны, рекомендации, пожелания;

степень сформированности компетенций магистранта;

другие вопросы.

В заключительной части отзыва руководитель рекомендует / не рекомендует Отчет к защите.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество)

Дата

подпись

**Схема анализа лекционного (практического) занятия**

1. Название дисциплины, тема лекции, указание курса и номера студенческой группы, время проведения занятия, ФИО преподавателя.
2. Место дисциплины в учебном процессе, ее междисциплинарные связи дисциплины.
3. Цели и мотивация.
  - a) Четкость и конкретность формулировок целей учебного занятия.
  - b) Осознание у студентов целей и наличие у них позитивных мотивов деятельности.
4. Содержательность учебного занятия.
  - a) Целостность содержания учебного занятия.
  - b) Соответствие содержания цели учебного занятия.
  - c) Вариативность содержания (по сложности, виду, форме представления) и предоставление студенту возможности выбора.
  - d) Уровень эмоционального воздействия содержания.
  - e) Связь теоретического материала с практикой.
  - f) Рациональность использования времени на учебном занятии.
5. Деятельность преподавателя на учебном занятии.
  - a) Знание предмета, общая эрудиция.
  - b) Выразительность и доступность речи.
  - c) Диалогичность позиции преподавателя (уважительное отношение к мнению студентов, правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие подходов к изложению материала уровню подготовленности студентов, воздействие преподавателя на аудиторию).
6. Деятельность студентов.
  - a) Интерес к учебному занятию, учебному предмету.
  - b) Уровень познавательной активности.
  - c) Уровень подготовки студентов, его соответствие уровню излагаемого материала.
  - d) Уровень самостоятельности в деятельности студентов.
  - e) Оценка деятельности студентов на занятии с точки зрения балльно-рейтинговой системы.
7. Использование инновационных подходов.
8. Материально-техническое обеспечение учебного занятия.
  - a) Использование интерактивной доски, проектора.
  - b) Использование программного обеспечения, раздаточного материала, Интернет и т.п.
  - c) Оценка доступности для студента научной, учебной и учебно-методической литературы для изучения данной дисциплины (наличие учебников по данной дисциплине в библиотеке, доступ к электронной библиотеке, наличие на факультете учебно-методических пособий преподавателей кафедры).
9. Дополнительно для практического занятия: форма предлагаемого студентам домашнего задания и методов его оценки.
10. Результативность:
  - a) Степень достижения целей учебного занятия.
  - b) Выявление личной значимости деятельности и ее результатов для студентов.
11. Собственная оценка посещения занятия.
  - a) Понравилось ли Вам занятие.
  - b) Что Вам дало посещение занятия.
  - c) Насколько Вы считаете себя подготовленным к педагогической деятельности (какие моменты в проведении подобного занятия являются для Вас проблемными).

**План лекционного (практического) занятия**

1. Название дисциплины.
2. Место занятия в тематическом плане учебной дисциплины.
3. Тема.
4. Форма организации обучения (лекция, практическое занятие).
5. Аудитория (указание курса и номера студенческой группы).
6. Дата и время проведения занятия.
7. Цель.
8. Технология обучения.
9. Средства обучения.
10. Рекомендуемая литература.
11. План (лекции / практического занятия) с указанием времени каждого элемента занятия.
12. Содержание (лекции / практического занятия).
13. Вступление.
14. Основная часть (должна быть раскрыта тема и достигнута цель).
15. Заключение (подведение итогов, краткое повторение темы, закрепление ее основных пунктов).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления

**ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.04.02
Профиль подготовки	Менеджмент
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б2.В.04(Пд)

Грозный, 2017

**Гайрбекова Р.С.** Рабочая программа преддипломной практики [Текст] / Сост. Р.С. Гайрбекова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 5 сентября 2017 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 322, с учетом ( ) "

© Р.С. Гайрбекова, 2017г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики	4
2. Вид практики, способы и формы ее проведения	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	7
5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	8
6. Содержание практики	8
7. Базы прохождения практики	9
8. Формы отчетности практики	9
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	14
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики	16
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	17
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	18

## **1. Цель и задачи практики**

Возрастающая роль менеджмента в деятельности организаций и в управлении проектами ставит новые задачи в современных условиях. Преддипломная практика предполагает углубленное исследование вопросов развития менеджмента проекта и получение практических знаний и навыков в профессиональной деятельности, а также формирование навыков проведения самостоятельных научных исследований по разработке бизнес планов и реализации проектов и программ.

Результаты анализа и исследования этих вопросов являются концептуальной основой при написании отчета о практике и магистерской диссертации в соответствии с учебным планом.

### **Цель преддипломной практики:**

- 1) систематизация и конкретизация теоретических и методических материалов экономического исследования применительно к управлению проектами и программами;
- 2) подготовка магистранта к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджер - проекта;
- 3) развитие компетенций по анализу и совершенствованию систем управления проектами и программами;
- 4) формирование базовых компетенций менеджер-проекта в сфере операционного и стратегического управления.

### **Задачи преддипломной практики:**

- расширение уровня теоретических знаний, полученных по изученным дисциплинам общенаучного, экономического и управленческого блоков, выработка умений применять полученные знания при решении вопросов научного исследования в области управления проектами и программами;
- формирование навыков проведения самостоятельных научных исследований по разработке бизнес планов и реализации проектов и программ;
- разработка конкретных научных, научно-методических материалов и представление их в определенном формате – теоретической главы, практической главы по проведенным научным исследованиям магистерской диссертации, научной статьи по самостоятельной научно-методической разработке.
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;



- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

## **2. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Преддипломная практика студентов факультета государственного управления направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» является составной частью учебного процесса и одной из важнейших форм профессиональной подготовки к трудовой деятельности магистра.

Преддипломная практика проводится стационарно на основе договоров, заключенных между ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» и предприятиями, организациями и учреждениями, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения практики обучающимися. Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практика проводится для сбора и анализа материала при написании выпускной квалификационной работы.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения преддипломной практики магистрант должен продемонстрировать следующие результаты:

### **а) общекультурные компетенции (ОК):**

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

### **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности,

толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);

**в) профессиональные компетенции (ПК):**

- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

**1. Знать:**

- законы развития и функционирования организаций;
- основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности - управления организацией;
- принципы технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- методы организационно-экономического обоснования развития организации.
- концепции развития управления разработкой, реализацией и оценкой проектов и программ в РФ и за рубежом;
- актуальные направления и проблемы исследований в области управления проектами и программами;
- основные категории, принципы и концептуальные основы нормативного регулирования управления проектами и программами в РФ;
- содержание и степень изученности вопросов темы научного исследования в отечественной и зарубежной литературе.

**2. Уметь:**

- систематизировать и обобщать результаты исследований по изучаемой проблеме, давать им объективную оценку;
- использовать современный инструментарий научного исследования – систему неформализованных и формализованных приемов и способов исследования;
- разрабатывать мероприятия по решению проблемы с учетом действующего нормативно-правового поля и предполагаемых прогнозов развития ситуации на перспективу, выбирать оптимальное управленческое решение проблемы;
- представлять результаты проведенного исследования научному обществу в виде теоретической главы магистерской диссертации, научной статьи (доклада), научно-

методических разработок (рекомендаций).

- проводить диагностику систем управления в организации;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактирования, реферирования, рецензирования документов;
- оформлять управленческую документацию;
- разрабатывать и обосновывать варианты оптимальных управленческих решений и их оформление;
- использовать организационную и компьютерную технику в режиме пользователя для решения профессиональных задач;
- самостоятельно овладевать новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий;

### **3. Владеть:**

- методологией научного исследования и системой теоретических знаний в конкретной области экономической науки;
- способностью к самостоятельному освоению новых методов исследования в науке и профессиональной деятельности;
- приемами и технологией сбора, обработки и обобщения информации с целью анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о состоянии и развитии социально-экономических явлений и процессов;
- знаниями и практическими навыками по обзору и оценке результатов исследований ученых в отношении изучаемых вопросов;
- методикой построения моделей и системы показателей для оценки состояния предмета исследования, алгоритмов их расчета и экономической интерпретации;
- реализацией общих и специальных функций по управлению организацией;
- развитием управленческой культуры менеджера, анализом актуальных проблем и процессов в системах управления, использованием методов менеджмента в различных видах профессиональной деятельности менеджера по оценке результатов деятельности организации и управления ею, расчетом показателей;
- профессиональной аргументацией при разборе стандартных ситуаций в сфере управления организацией и проектами;
- применением методов социально-экономической диагностики, научной организации труда и организационного проектирования.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика Б2.В.04(Пд) относится к вариативной части блока Б2 и является обязательным этапом обучения магистрантов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Данный вид практики базируется на освоении студентом следующих учебных дисциплин:

«Проектный анализ и обоснование проекта», «Методология и методы научного исследования», «Теория и практика разработки и принятия управленческих решений», «Теория организации и организационное поведение» и др.;

Прохождение преддипломной практики позволяет обучающимся обновить сведения об объектах исследования, апробировать результаты научно-исследовательской работы для подготовки к защите ВКР.

### **5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах**

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по преддипломной практике определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 38.04.02. «Менеджмент». Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели (216 академических часов).

Практика проводится на очном отделении на втором курсе.(4нед.), на заочном отделении на третьем курсе (4нед.) и требует знаний по специальным дисциплинам.

### **6. Содержание практики**

Содержание практики определено кафедрой экономики и управления производством в соответствии с требованиями ФГОС ВО, содержанием ОПОП ВО и планируемыми результатами обучения при прохождении практики.

Преддипломная практика осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания с приглашением работодателей, ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по определенному направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии, в организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности).

2. Основной этап (выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику, участие в разработке проектов и др.)

3. Итоговый этап (подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета, участие в итоговой конференции с приглашением работодателей, оценивающих результативность проведенной работы).

**Таблица 1**

Этапы прохождения практики

№	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	подготовительный этап	Получение индивидуального задания, знакомство с объектом практики и составление календарного плана на весь период, Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка. Разработка научного плана и

		программы проведения научного исследования, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария.
2	основной этап	Описание подразделения государственного (муниципального) органа власти, хозяйствующего субъекта, а также рабочего места и основного функционала по месту практики. Осуществление сбора, анализа и обобщения материала (нормативных документов, статистических данных и др.), а также решение задач профессиональной деятельности по теме диссертационного исследования. Выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы
3	итоговый этап	Обработка и интерпретация результатов; построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации (органа власти, учреждения) -места прохождения практики, формулирование окончательных выводов, написание отчета по практике; защита отчета по практике

## 7. Базы прохождения практики

Практика проводится на базе:

Практика проводится на базе предприятий и учреждений Чеченской Республики:

1. ООО «Юг-строй»
2. ООО "Евро-Телеком"
3. ООО «Формат»»
4. ООО «Стройсервис»
5. Комитет Правительства ЧР по малому бизнесу и предпринимательству

## 8. Формы отчетности практики

До начала практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием программы практики.
2. Выбирает базу практики и заключает договор<sup>1</sup>. Обучающийся может пройти

практику на базе:

- организаций, заключивших коллективные договоры об организации и проведении практики с университетом;
- профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно, по согласованию с руководителем практики от университета, заключив с ней срочный договор.

<sup>1</sup> Ст.13.п.7. «Федерального закона об образовании в РФ»: Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

3. В случае заключения договора предоставляет его руководителю практики от ЧГУ.
4. Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание у научного руководителя дипломной работы от ЧГУ в соответствии с выбранной темой исследования.
5. Проходит инструктаж по технике безопасности.
6. Участвует в установочной конференции.

**В период прохождения практики:**

Обучающийся руководствуется «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы, утвержденного приказом по ЧГУ» от 14.04.2015 г. № 356. Своевременно выполняет задания, предусмотренные п.3. данной программы. Ежедневно заполняет дневник практики. А также:

получает от научного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по

всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;

выполняет работы в соответствии с программой практики и отчитывается о их выполнении;

оформляет журнал работы студента в период практики (Приложение 1);

представляет отчет по преддипломной практике.

**После прохождения практики обучающийся:**

- Предоставляет на кафедру документы:

- отчет;

- дневник практики (с отзывом руководителя по практике от организации - базы практики, с подписью, печатью организации);

- характеристику (при возможности);

- заполненный договор (дополнительное соглашение) о прохождении практики (в двух экземплярах, с необходимыми подписями и печатями от базы прохождения практики).

- Проходит промежуточную аттестацию по итогам практики;

- Участвует в итоговой конференции.

Обучающийся в период прохождения практики полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики:

- при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой;

- соблюдает действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдает нормы техника безопасности/охраны труда и правила пожарной безопасности;

- оформляет дневник прохождения практики;

- представляет отчет о выполнении программы практики (отчет о прохождении практики и выполнении программы практики студентом сдается на кафедру в течение 14 дней со дня окончания практики).

### **Требования к написанию отчета обучающегося:**

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа.

К отчету прикладываются дневник практики (Приложение 1 к программе практики) и ведомость оценки компетенций по результатам прохождения практики, заверенные руководителями практики от организации и ЧГУ.

В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

*Отчет о прохождении практики должен включать в себя следующие элементы:*

1. Титульный лист (Приложение 2);
2. Содержание (оглавление) (с указанием начальной страницы каждого структурного элемента - Приложение 3);
3. Разделы отчета (в соответствии с программой практики):
  - **Введение** (объем - 2-3 стр).

Во введении необходимо:

- сформулировать цель и задачи практики (задачи указываются в глагольной форме - рассмотреть деятельность, изучить работу, выявить, оценить., проанализировать и т.д., не более 5-6 задач);

- указать базу прохождения практики, руководителя по практике от организации (должность, без ФИО), а также должность, замещаемую студентом в организации во время практики;

- указать период прохождения практики;

- указать объект и предмет исследования (например, объектом исследования в рамках практики может быть как сама организация - база практики, так и различные системы управления в соответствии с профилем деятельности организации (система образования, здравоохранения, молодежная политика, малое предпринимательство и пр.); предмет исследования, например, - основные направления деятельности объекта, различные процессы, работы и т.д.);

- перечислить виды работ, выполняемых во время практики (в соответствии с индивидуальным заданием на практику); также указывается, что в рамках практики соблюдались правила внутреннего трудового распорядка организации, охраны труда, техники безопасности и пр., были рассмотрены/изучены различные нормативно-правовые документы и иная документация в сфере деятельности организации-базы практики, должностной регламент сотрудников, различные положения, инструкции, текущие и перспективные планы работы организации и т.д.

- перечислить наиболее значимые источники информации, которые послужили основой для отработки вопросов практики и написания отчета (*например*, информационную базу подготовки и написания отчета составили Конституция Российской Федерации, законодательные и нормативные акты Российской Федерации, регулирующие деятельность органов государственного и муниципального управления (можно указать точнее, в какой именно сфере, например, если практика в департаменте образования, значит в рамках практики было изучено законодательство в сфере образования), законы и нормативно-

правовые акты, аналитические, плановые и программные материалы Правительства Чеченской Республики и иные муниципальные правовые акты, материалы Федеральной службы Государственной статистики РФ по Чеченской Республики, а также информационные ресурсы сети Интернет);

- перечислить методы исследования.

Также во введении можно дать общую характеристику той сферы, в рамках которой обучающийся проходил практику.

**характеристика организации (базы прохождения практики).**

В этом разделе следует изучить и отразить в отчете следующие данные:

- история создания, анализ специфики работы данного учреждения
- юридический и почтовый адрес, фактическое местонахождение учреждения
- направления деятельности органа государственной власти (местного самоуправления): отраслевая или функциональная направленность. Роль и место органа государственной власти (местного самоуправления) в системе государственного управления (или местного самоуправления): цели, задачи, функции деятельности, взаимосвязь с иными органами власти.

- нормативно-правовое обеспечение деятельности органа государственной власти (местного самоуправления)

- организационная структура органа государственной власти (местного самоуправления): структура органа власти, уровни управления, полномочия и обязанности должностных лиц, взаимосвязи между структурными подразделениями.

- составление схем организационной структуры и структуры управления. При проверке отчета преподавателем эти схемы в первую очередь проверяются на соответствие друг другу: если в организационной структуре показано подразделение, то в структуре управления должен быть показан его руководитель и наоборот.

- определение типа и характеристик используемой организационной структуры (например, по уровню взаимодействия с внешней средой (механистическая или адаптивная структура); по взаимодействию между подразделениями (линейно-функциональная, дивизиональная, проектная, матричная структура); по количеству уровней управления (количество ступеней управления)).

- характеристика штатного расписания, анализ функций и обязанностей основных подразделений организации, анализ распределения обязанностей среди управленческого персонала

- анализ внешней и внутренней среды учреждения

- определение степени централизации управления и факторов, влияющих на выбор степени централизации (степень централизации управления можно определить по материалам личных наблюдений, опросов руководителей разных уровней управления, рядовых сотрудников организации относительно объема их полномочий в принятии решений и масштабов контроля сверху).

- экономический, социальный и политический (по возможности) анализ объекта и предмета исследования за последние 3-5 лет



- иные характеристики.

**основная часть**, указывается примерное содержание раздела, порядок описания результатов выполнения заданий по практике).

В этом разделе следует изучить и отразить в отчете следующие данные:

- рассмотреть законодательные основы, нормативно-методическое регулирование деятельности объекта исследования

- рассмотреть практическую деятельность учреждения в решении вопросов своей компетенции

- изучить участие учреждения в подготовке, организации и реализации различных мероприятий, программ, проектов, их итоги, статистические данные и пр. (*например*, реализация мероприятий по областной целевой программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Чеченской Республики»)

- рассмотреть инструменты (механизм) государственной региональной политики в исследуемой сфере деятельности

- выявить положительные стороны, а также проблемы организации и деятельности объекта (предмета) исследования (организационно-правового, социально-экономического характера и др.).

- разработать и обосновать проектные мероприятия по решению выявленных проблем, либо предложить пути оптимизации (совершенствования) управления, структуры, либо деятельности объекта (предмета) исследования.

- **результаты выполнения индивидуального задания** указывается примерное содержание раздела, порядок описания результатов выполнения индивидуальных заданий по практике).

**Заключение** (2-3 стр.) должно логично завершать отчет и синтезировать наиболее значимые итоги практики. Здесь показывается, как достигнута цель и решены поставленные задачи. Обучающийся представляет краткие выводы по пройденной практике и проведенному исследованию, в т.ч. указывает, что было рассмотрено, изучено, проанализировано, выявлено, предложено и т.д. Делаются тезисные выводы по каждой из глав/разделов отчета, отражающие наиболее значимые результаты проведенного исследования организации - базы практики.

- **список литературы и информационных ресурсов/библиографический список** (образец оформления – приложение 5) должен включать не менее 10 наименований литературных источников (включая нормативно-законодательные источники). Библиографический список должен оформляться в соответствии с установленными требованиями. В него необходимо включить только те источники, которые непосредственно использовались студентом в работе.

4. Приложения. Приложения содержат:

- документы, изученные и использованные для написания отчета;

- материалы, собранные или разработанные обучающимся в результате отработки вопросов учебной практики (схемы, таблицы и др.);

В тексте отчета необходимо делать соответствующие ссылки на приложения, а сами приложения располагать в порядке появления ссылок на них. Объем приложений не регламентируется.

### **Методические рекомендации по написанию и подготовке к защите отчета**

Титульный лист является первой страницей и оформляется по строго определенному стандарту (Приложение 2).

Отчет должен быть отпечатан машинописным способом на одной стороне стандартного листа формата А4 (210x297 мм) через полуторный межстрочный интервал и сброшюрован. Шрифт: размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman. Цифровой материал в отчете следует оформлять в виде таблиц. Таблицы в тексте приводят для того, чтобы концентрировать содержание и повысить наглядность информации. В тексте допускаются и рисунки. Рисунки следует выполнять размерами не менее 60x60 и не более 110x170. Название разделов печатается прописными буквами жирным шрифтом. После отступа в 2 интервала следует текст. Размер полей вокруг текста составляет: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее, нижнее - 20 мм.

Объем отчета – 40-45 страниц (без приложений). Стилль изложения материала отчета – научный. Работа должна быть написана грамотным языком. Приветствуется наличие в отчете различных графических материалов (таблиц, диаграмм, схем, рисунков), а также аналитических, статистических данных. Анализ объекта/предмета исследования должен охватывать три (максимум пять) последних года.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки черными чернилами.

#### *Дневник практики*

Дневник практики является формой контроля за прохождением учебной практики (Приложение 1). В дневнике предусмотрена система контроля за выполнением задания практики, отзыв и итоговая оценка за практику как со стороны руководителя практикой. Журнал прикладывается к Отчету по практике.

### **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике состоит из заданий, которые обучающиеся выполняют на практике, и отчетной документации по практике.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме защиты. Для получения оценки обучающийся предоставляет дневник по практике, заполненный по определенной форме, пишет отчет с анализом всех видов его деятельности (рекомендации по заполнению дневника по практике представлены в приложении 1).

Оценка учитывает качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя со студентом (таблица 2).

**Таблица 2**

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	Баллы	Показатели при оценке отчета	Баллы
Степень выполнения программы практики	0 – 15	Качество выполнения и оформления отчета	0 – 10
Полнота собранного на практике материала	0 – 15	Уровень владения докладываемым материалом	0 – 10
Уровень ознакомления студента с вопросами организации и управления производством	0 – 15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0 – 10
Наличие творческого подхода	0 – 15	-	-
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0 – 10	-	-

Указанные выше 70 баллов распределяются между всеми, кто руководит практикой студента (представителями Университета, предприятий и др.). Это распределение осуществляется под руководством факультетского руководителя практики по согласованию с соответствующими кафедрами, отвечающими за каждый вид практики. Групповой руководитель практики от Университета сводит все баллы, выставленные указанными лицами, осуществляет промежуточный контроль. Промежуточный контроль является обязательным для получения зачета по всем видам практик. При этом студент, набравший в ходе практики 40 баллов, не допускается к промежуточному контролю. Студент, получивший меньше 10 баллов за отчетную документацию, также не получает зачет по практике.

Оценка практики руководителем от университета:

1. Оценка – «отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами,

современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.

2. Оценка – «хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

3. Оценка – «удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

4. Оценка – «неудовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся «неудовлетворительной» оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Галай А.Г. Экономика и управление предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Галай А.Г., Дудаков В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2013.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46889>.

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47671>.

3. Киселев Г.М. Информационные технологии в экономике и управлении

(эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Киселев Г.М., Бочкова Р.В., Сафонов В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 269 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14608>.

4. Федорова Л.П. Экономика и управление на предприятии (торговля и общественное питание) [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ/ Федорова Л.П., Шаркова А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4447>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Менеджмент под редакцией Масимцов М.М., Комаров М.А., 4-е изд., перераб. И доп. – Юнити-Дана, 2012.-334с.

2. Модернизация экономики и управления. Книга 1 [Электронный ресурс]/ Е.В. Бережная [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48918>.

3. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.П. Агарков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24842>.

4. Экономика и управление на предприятии: Учебник Агарков А.П., Голов Р.С., Теплышев В.Ю.-М.:”Дашков и К”, 2013-400стр.

5. Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.Н. Жильцов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 496 с.

6. Черняк В.З., Эриашвили Н.Д., Барикаев Е.Н. и др. Бизнес-планирование. Учебное пособие.-М.: Юнити-Дана.2012-592с.

7. Научная и научно-методическая литература по теме исследования.

#### **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

1. [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_cid=25&p11\\_id=968](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=968)

2. <http://www.biblioclub.ru/book/118557> Ekonomicheskaya otsenka investitsionnykh projektov Uchebnik.html

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные справочные системы:

- Консультант-плюс;

Программное обеспечение ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Организация, выбираемая студентом для прохождения практики (база практики) должна обладать следующим минимально необходимым материально-техническим обеспечением:

1. Наличие ПК и другой необходимой оргтехники;
2. Наличие копировально-множительной техники;
3. Специализированное программное обеспечение;
4. Доступ к интернет-ресурсам;
5. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Министерство образования и науки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный университет»

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

*(является обязательным приложением к отчету)*

**Вид практики:** \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

институт/факультет \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

*(шифр, наименование)*

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ срок обучения 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ г.

**Сведения о работе, выполненной в период прохождения \_\_\_\_\_ практики**

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

База практики: \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации в соответствии с договором)

Руководитель практики от ЧГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Полученный результат

Перечень выполненных работ подтверждаю: \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Отзыв руководителя от организации о работе обучающегося в период прохождения практики**

(С указанием уровня профессионализма выполнения заданий, владения необходимыми знаниями, умениями и трудовыми действиями, самостоятельности, инициативности обучающегося, качества выполнения порученной работы, трудовой дисциплины, а также рекомендаций, пожеланий и недостатков)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

МП.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Отзыв руководителя практики от ЧГУ о работе обучающегося в период прохождения практики**

*(С указанием уровня освоенности компетенций, выполнения программы практики, уровня самоорганизации, своевременности выполнения заданий, информативности и качества отчета, рекомендаций, пожеланий и недостатков)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Итоговая оценка \_\_\_\_\_  
Курсовой руководитель

Министерство образования и науки России  
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»  
Факультет государственного управления  
Кафедра менеджмента и государственного и муниципального управления

## ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(указывается вид практики)

\_\_\_\_\_  
(указывается место прохождения практики)

Студента (ки) \_\_ курса  
очной (очно-заочной) формы обучения  
направления подготовки  
профиль подготовки  
организационно-управленческая группа  
Ф.И.О.  
Руководитель практики -  
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Грозный 20 \_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	2
1. Организационно-правовая характеристика предприятия.....	4
2. Общие организационные основы предприятия.....	6
3. Организация и технология производства основных видов продукции на предприятии.....	8
4. Оценка ресурсного и организационно-управленческо-технического потенциала предприятия.....	16
5. Анализ результатов организационно-управленческо-финансовой деятельности предприятия.....	20
6. Стратегический менеджмент на предприятии.....	25
7. Маркетинговое исследование организационно-управленческо-коммерческой деятельности предприятия.....	30
8. Теоретические основы и нормативно- правовое регулирование состояния предмета исследования .....	40
9. Методические основы состояния предмета исследования .....	50
10. Основные проблемы научного исследования и совершенствование методики исследования в соответствии с темой. Оценка результатов научного исследования по избранной теме.....	60
Заключение	
Библиографический список.....	75
Приложения.....	73

## Содержание основных разделов преддипломной практики студентов

**Во введение** необходимо:

сформулировать цель и задачи практики;

указать базу прохождения практики;

указать период прохождения практики;

перечислить виды работ, выполняемых во время практики (в соответствии с заданием на практику (календарно-тематическим планом));

перечислить наиболее значимые источники информации, которые послужили основой для отработки вопросов практики и написания отчета перечислить методы исследования.

### 1. Организационно-правовая характеристика предприятия

В этом разделе следует изучить и отразить в отчете следующие данные:

- История создания: когда и кем было создано предприятие, в какой организационно-правовой форме. Состав и характеристика учредителей.

- Описание этапов реорганизации предприятия (если таковая была) - слияние, разделение, присоединение, выделение, смена организационно-правовой формы даты и причины реорганизации.

- Юридический и почтовый, адрес предприятия. Фактическое местонахождение предприятия с оценкой выгодности размещения.

- Характеристика учредительных документов предприятия (устав, учредительный договор).

- Виды деятельности предприятия по уставу (уставные виды деятельности). Очень часто уставные виды деятельности оказываются гораздо шире реальных. Поэтому в данном разделе уместно привести данные о фактической структуре видов деятельности предприятия. Показать это можно либо с помощью структуры товарной продукции (выпуск продукции), либо структуры выручки предприятия.

- Структура органов управления с указанием их полномочий (распорядительные органы - собрание акционеров, совет директоров и другие; исполнительные органы дирекция, правление и другие; общественные органы - профсоюзные организации, совет трудовых коллективов и пр.).

- другие характеристики (например, для сельскохозяйственных предприятий - климатические условия, зональные особенности).

### 2. Общие организационные основы предприятия

Предполагается проведение анализа по следующим направлениям:

- составление схем организационной структуры и структуры управления предприятия (если предприятия занимается производством продукции необходимо представить схему организационно-управленческой структуры);

- определение типа и характеристик используемой организационной структуры;

- анализ функций и обязанностей основных подразделений предприятий;

- анализ распределения обязанностей среди управленческого персонала;

- определение степени централизации управления и факторов, влияющих на выбор степени централизации.

Данные об организационной структуре предприятия, как правило, можно получить в экономическом отделе предприятия. Однако студент должен провести критический анализ схем, полученных на предприятии. Дело в том, что часто на предприятиях составляются

упрощенные или совмещенные схемы, так называемой организационной структуры управления структуры. Несмотря на это, в отчете о прохождении практики нужно привести две схемы: организационная структура и структура управления. При проверке отчета преподавателем эти схемы в первую очередь проверяются на соответствие друг другу: если в организационной структуре показано подразделение, то в структуре управления должен быть показан его руководитель и наоборот.

Анализ соответствия структуры внешней и внутренней среде студент должен провести самостоятельно, может согласовать с руководителем практики.

В отчете о прохождении практики студент должен определить типы структур предприятия: по уровню взаимодействия с внешней средой (механистическая или адаптивная структура); по взаимодействию между подразделениями (линейно-функциональная, дивизиональная, проектная, матричная структура); по количеству уровней управления (количество ступеней управления).

Распределение обязанностей среди сотрудников аппарата управления нужно показать, перечислив функции основных отделов и подразделений.

Степень централизации управления можно определить по материалам личных наблюдений, опросов руководителей разных уровней управления, рядовых сотрудников организации относительно объема их полномочий в принятии решений и масштабов контроля сверху.

### **3. Организация и технология производства основных видов продукции на предприятии**

Анализ организационно-управленческой подсистемы предполагает изучение следующих аспектов:

- выпуск продукции (отраслевая структура, виды продукции, объемы производства в стоимостных и натуральных показателях);
- используемые технологии;
- состояние и обслуживание технологического парка;
- организацию основного производства;
- организацию подсобных производств и промыслов;
- организацию вспомогательного производства.

Студент может столкнуться с ситуацией, когда предприятие работает в нескольких отраслях, и изучение всех отраслей и видов продукции будет слишком трудоемко. В этом случае можно предложить провести укрупненный анализ - по отраслям, без детализации по видам продукции; а более детально в разрезе видов продукции проанализировать одну отрасль (одно производство), обосновав выбор отрасли.

Требуется изучение основных технологий, используемых на предприятии. Если предприятие крупное и работает в нескольких отраслях и производствах, также можно ограничиться анализом одной отрасли или одного производства (того же, по которому проведен подробный анализ выпуска продукции). Студент должен изучить основные технологические процессы, дать их описание в соответствующем разделе отчета о практике. Необходимо дать общую оценку используемых технологий - рутинные, устаревшие технологии или передовые технологии, которые использует предприятие, а также оценить перспективы обновления технологических процессов.

Информация для написания раздела отчета о организационно-управленческой подсистеме собирается в экономическом отделе предприятия, в технологических и организационно-управленческих отделах, службах контроля и качества продукции.

### **4. Оценка ресурсного и организационно-управленческо-технического потенциала предприятия**

В данном разделе необходимо провести оценку ресурсного и организационно-управленческо-технического потенциала предприятия по следующим направлениям:

- наличие и экономическая эффективность использования основных фондов предприятия;

- наличие и экономическая эффективность использования оборотных средств предприятия;
- трудовые ресурсы и показатели их использования на предприятии;
- земельные ресурсы и эффективность их использования на предприятии (при наличии).

## **5. Анализ результатов организационно-управленческо-финансовой деятельности предприятия**

В данном разделе необходимо провести анализ результатов организационно-управленческо-финансовой деятельности предприятия по следующим направлениям:

- анализ финансовой устойчивости;
- анализ ликвидности и платежеспособности;
- анализ кредитоспособности;
- анализ безубыточности.

## **6. Стратегический менеджмент на предприятии**

В программу практики включается изучение следующих характеристик:

- содержание миссии предприятия, основные приоритеты деятельности;
- основные факторы внешней среды для данного предприятия;
- основные стратегии, реализуемые предприятием;
- организация процесса стратегического планирования и стратегического

управления на предприятии;

- выявление проблем и недостатков стратегического управления и установления целей на предприятии.

Содержание миссии предприятия студент может выявить в результате анализа внутриорганизационных документов предприятия; информационных и рекламных материалов, выступлений топ - менеджеров, а также по результатам опросов руководителей высшего и среднего уровня управления предприятием. Можно использовать личные наблюдения и заключения. На предприятиях, где формулировкой миссии ранее не занимались, следует попытаться это сделать совместно хотя бы с руководителем практики.

При анализе внешней среды предприятия не следует перечислять и анализировать абсолютно все факторы внешней среды. Необходимо выявить несколько основных факторов, оказывающих сильное влияние на данное предприятие. Это могут быть факторы экономической, правовой, политической, социальной и технологической среды. Обязательно нужно учитывать факторы среды прямого воздействия и проводить анализ покупателей, поставщиков и конкурентов, а также возможно провести анализ производителей товаров-заменителей. В итоге нужно выявить угрозы и возможности во внешней среде предприятия.

Информацию для данного раздела следует собирать по результатам обсуждения и изучения перечисленных вопросов с руководителями и специалистами предприятия, а также по итогам самостоятельного изучения профессиональных и отраслевых периодических изданий и других источников аналитической информации о состоянии и тенденциях развития внешней среды отрасли, региона, страны.

Выявление основных стратегий предприятия следует начинать с установления бизнес - единиц предприятия. После этого нужно установить, какие стратегии реализует предприятие:

- стратегии конкуренции (для компаний одиночного бизнеса и для бизнес - единиц) лидерство по издержкам, дифференциация, концентрация на сегменте рынка;
- стратегии диверсификации (для крупных предприятий, имеющих несколько бизнес - единиц);

- особенности функциональных стратегий (организационно-управленческая, кадровая, финансовая, маркетинговая стратегии, стратегия снабжения). С учетом того, что программа практики предусматривает изучение отдельным вопросом особенностей управления персоналом на предприятии, кадровую политику в данном разделе можно привести в сокращенном виде.

Изучение следует проводить опять-таки по результатам опросов высшего руководства

предприятия, а также некоторые выводы можно сделать по динамике открытия, закрытия, сокращения или развития производств.

Организацию процесса стратегического управления на предприятии можно проанализировать по материалам бесед и опросов высшего руководства, документации стратегического характера, на основе личных заключений. Для этого необходимо установить менеджеров, участвующих в процессе стратегического управления, их функции и полномочия, последовательность действий.

Стратегические проблемы развития производства студент должен выявить по результатам анализа стратегического менеджмента на предприятии.

#### **7. Маркетинговое исследование организационно-управленческо-коммерческой деятельности предприятия**

В данном разделе необходимо провести анализ по следующим направлениям:

- ассортимент и качество товаров;
- доля рынка и конкурентоспособность продукции;
- выбор рынков сбыта и анализ системы распределения;
- стратегия ценообразования;
- реклама и другие средства стимулирования сбыта;
- маркетинговые исследования на предприятии.

Студент должен проанализировать ассортимент выпускаемого продукта, занимаемую долю рынка по основным видам продукции и услуг предприятия. Необходимо изучить порядок расчета цен на предприятии.

Также изучаются используемые виды и носители рекламы, масштабы рекламных мероприятий, фонд рекламных мероприятий, оценивается ли на предприятии эффективность рекламных мероприятий. Особо следует уделить внимание ведению предприятием маркетинговых исследований.

Основные источники информации в данном разделе - отчетные и плановые данные отделов маркетинга, сбыта, реализации, экономического отдела.

#### **8. Теоретические и нормативно-правовое регулирование состояния предмета исследования**

Дается перечень законодательных и нормативно-инструктивных актов, раскрывается их содержание в части исследуемых вопросов.

В теоретическом разделе должны быть отражены:

- основные понятия (категории), принципы и модели формирования применительно к предмету исследования;
- анализ истории вопроса исследования и его современное состояние;
- обзор литературы и обобщение имеющихся точек зрения по отдельным аспектам изучаемой проблемы.

#### **9. Методические основы состояния предмета исследования.**

Данный раздел предполагает анализ существующей методической базы по отдельным вопросам темы исследования:

- системы аналитических показателей, характеризующих состояние предмета исследования;
- обзор и сравнительная оценка методических подходов к исследованию изучаемого вопроса – системы традиционных методов и авторские методики.

При обзоре теоретических и методических вопросов исследования ссылка на авторов обязательна.

#### **10. Основные проблемы научного исследования и совершенствование методики исследования в соответствии с темой.**

Данный раздел предполагает анализ существующей методической базы по отдельным вопросам темы исследования:

- раскрываются основные проблемы теории и методики исследования вопросов темы и обосновываются возможные мероприятия по их решению и совершенствованию, предлагаемые магистрантом по результатам прохождения преддипломной практики;
- разрабатывается проект в рамках научного исследования
- дается оценка результатов научного исследования по избранной теме

**Заключение** должно логично завершать отчет и синтезировать наиболее значимые итоги практики. Здесь показывается, как достигнута цель и решены поставленные задачи.

Отчет о преддипломной практике обязательно должен содержать обобщения теоретико-методического характера, прогнозы, сделанные автором, возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы, выводы и предложения магистранта в части проводимого научного исследования. Возможно изложение магистрантом собственных предложений по организации и содержанию научно-исследовательской практики.

**Библиографический список** должен включать не менее 30-35 наименований литературных источников (включая нормативно-законодательные источники).

Библиографический список должен оформляться в соответствии с установленными требованиями. В него необходимо включить только те источники, которые непосредственно использовались студентом в работе.

**Приложения** содержат:

- документы, изученные и использованные для написания отчета;
- материалы, разработанные магистрантом в результате вопросов научно-исследовательской практики (схемы, модели и др.);

В тексте отчета необходимо делать соответствующие ссылки на приложения, а сами приложения располагать в порядке появления ссылок на них. Объем приложений не регламентируется.



**Перечень таблиц, обязательных для заполнения в период  
прохождения преддипломной практики**

Таблица 1 - Основные экономические показатели деятельности организации

№ п/п	Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. к 20__ г., (%)
1.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс.руб.:				
	- в текущих ценах				
	- в сопоставимых ценах				
2.	Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.				
3.	Затраты на 1 рубль выручки, руб.				
4.	Валовая прибыль (+) / убыток (-), тыс. руб.				
5.	Коммерческие и управленческие расходы				
6.	Прибыль (+), убыток (-) от продаж, тыс.руб.				
7.	Чистая прибыль, тыс.руб.				
8.	Среднесписочная численность работников, чел.				
	В т.ч. организационно-управленческого персонала, чел.				
9.	Среднегодовая стоимость основных организационно-управленческих фондов, тыс.руб.				
10.	Фондоотдача, руб.				
11.	Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс.руб.				
12.	Коэффициент оборачиваемости оборотных средств				
13.	Фонд оплаты труда, тыс. руб.				
14.	Среднегодовая заработная плата работника, тыс. руб.				
15.	Производительность труда 1 работника, тыс.руб.				
16.	Получено чистой прибыли, тыс.руб.:				
17.	на 1 работника				
18.	на 1 оборот оборотных средств				
19.	Рентабельность, %:				
	- текущих затрат				п.п.
	- продаж				п.п.
	- основных фондов				п.п.
	- оборотных средств				п.п.
	- совокупного капитала				п.п.

Таблица 2 - Состав и структура выручки от продажи продукции (услуг)

№ п/п	Виды деятельности (продукции, товаров, работ, услуг)	20_ г.		20_ г.		20_ г.		20__ г. к 20__ г., (%)
		тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	
1.								
2.								
.....								
	ИТОГО		100,0		100,0		100,0	

Таблица 3 - Состав и структура основных Производственных фондов организации (на конец года)

№	Виды основных фондов	20_ г.		20_ г.		20_ г.		20__ г. к 20__ г., (%)
		тыс. руб.	% к итогу	тыс. руб.	% к итогу	тыс. руб.	% к итогу	
1.	Производственные основные фонды (ОПФ) – всего, в т.ч.:							
1.1.	Здания							
1.2.	Сооружения							
1.3.	Машины и оборудование							
1.4.	Транспортные средства							
1.5.	Инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь							
2.	Из состава ОПФ:		100,0		100,0		100,0	
2.1.	- активная часть							
2.2.	- пассивная часть							

Таблица 4 - Движение и техническое состояние основных фондов организации

№	Показатели	20_ г.	20_ г.	20_ г.	20__ г. к 20__ г., (%)
1.	Балансовая стоимость основных фондов на начало года*, тыс. руб.				
2.	Ввод в действие новых основных фондов, тыс. руб.				
3.	Выбыло основных фондов, тыс. руб.				
4.	Стоимость основных фондов на конец года*, тыс.руб.				
5.	Амортизация основных фондов, тыс. руб.				
6.	Коэффициент обновления				
7.	Коэффициент выбытия				

	Коэффициент прироста				
8.	Коэффициент износа				
9.	Коэффициент годности				

\* Первоначальная или восстановительная



Таблица 7 - Эффективность использования оборотных средств

№	Показатели	20__г.	20__г.	20__г.	20__ г. к 20__ г., (%)
1.					
2.	Наличие оборотных средств на начало года, тыс. руб.				
3.	Наличие оборотных средств на конец года, тыс. руб.				
4.	Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.				
5.					
6.	Выручка от реализации продукции, тыс. руб.				
7.	Прибыль, убыток (-) от продаж, тыс. руб.				
8.	Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.				
9.	Материалотдача				
10.	Материалоемкость				
11.	Коэффициент оборачиваемости оборотных средств				
12.	Продолжительность одного оборота, дней				
	Коэффициент загрузки оборотных средств				
	Рентабельность, убыточность (-) оборотных средств, %				x

Таблица 8 - Динамика численности работников, их состава и структуры

Категории работников	20__ г.		20__ г.		20__ г.		20__ г. к 20__ г., (%)
	чел.	% к итогу	чел.	% к итогу	чел.	% к итогу	
Весь персонал		100,0		100,0		100,0	
В том числе:							
1.Производственный персонал							
1.1. Рабочие							
1.2. Служащие							
В том числе:							
1.2.1. Руководители							
1.2.2. Специалисты							
2. Непроизводственный персонал							

Таблица 9 - Трудовые ресурсы организации и эффективность их использования

№	Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. к 20__ г., (%)
1.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс.руб.				
2.	Среднесписочная численность работников, чел.				
3.	Отработано работниками за год, тыс. чел.- час.				
4.	Производительность труда 1 работника, тыс. руб.				
5.	Трудоемкость, чел.-час/руб.				
6.	Фонд оплаты труда, тыс.руб.				
7.	Среднегодовая заработная плата 1 работника, тыс.руб.				
8.	Чистая прибыль, тыс.руб.				
9.	Получено прибыли, тыс.руб.:				
	- на 1 работника				
	- за 1 чел.-час.				

Таблица 10 - Анализ движения персонала

№ п/п	Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. к 20__ г., (%)
1.	Списочная численность на начало года, чел.				
2.	Принято в течение года				
3.	Выбыло в течение года				
4.	В т .ч. уволено по собственному желанию, за нарушения трудовой дисциплины и др. нарушения				
5.	Списочная численность на конец года, чел.				
6.	Среднесписочная численность за год, чел.				
7.	Коэффициент оборота по приему				
8.	Коэффициент оборота по выбытию				
9.	Коэффициент текучести				

Таблица 11 - Возрастной состав персонала организации

Возраст	Численность, чел	Удельный вес, %
До 25 лет		
От 25 до 30 лет		
От 30 до 40 лет		
От 40 до 50 лет		
Свыше 50 лет		
Всего работников		

Таблица 12 - Состав работников организации по половому признаку

Пол	01.01. г		01.01. г		01.01. г	
	чел	%	чел	%	чел	%
Мужчины						
Женщины						
Всего						

Таблица 13 - Уровень образования персонала

Уровень образования	Численность, чел	Удельный вес, %
Высшее		
Среднее специальное		
Начальное профессиональное		
Среднее полное		
Среднее неполное		

Виды обучения	20 г.		20 г.		20 г.		20__ г. к 20__ г., (%)
	чел	%	чел	%	чел	%	
Профессиональное обучение							
Повышение квалификации							
Переобучение							
<b>ИТОГО</b>							





## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Цель и задачи государственной итоговой аттестации	3
3.	Определение содержания государственных испытаний	3
4.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации	4
5.	Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	6
6.	Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний.	7
7.	Требования к выпускной магистерской квалификационной работе	8
8.	Оценка магистерской диссертации и допуск к защите	12
9.	Защита магистерской диссертации	14

## **1. Общие положения**

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 высшего образования (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. N 322 предусмотрена государственная аттестация выпускников в виде:

### **1. Защита выпускной квалификационной работы.**

В соответствии с положением об государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений, к итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования, т.е. успешно прошедшие все текущие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (экзамены, зачеты, курсовые работы и отчеты о практиках и др.).

## **2. Цель и задачи итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника Чеченского государственного университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (включая федеральный, национально-региональный и компонент образовательного учреждения).

## **3. Определение содержания государственных испытаний**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы магистратуры, включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательские организации, связанные с решением управленческих проблем;
- учреждения системы высшего и дополнительного образования.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы магистратуры:

- процессы управления акционерными организациями;
- процессы управления государственными унитарными предприятиями;
- процессы управления представительствами зарубежных фирм;
- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

3.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программы магистратуры:

Магистр по направлению 38.04.02 Менеджмент подготовлен к следующим видам деятельности:

- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

3.4. Квалификационные требования ( профессиональные функции), необходимые для выполнения каждой из указанных профессиональных задач.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

1. *Организационно-управленческая:*
  - управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
  - разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений.
2. *Аналитическая:*
  - поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
  - анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
  - анализ и моделирование процессов управления.
3. *Научно-исследовательская:*
  - выявление и формулирование актуальных научных проблем;
  - разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
  - разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
  - разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
  - поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
  - подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.
4. *Педагогическая:*
  - преподавание управленческих дисциплин;
  - разработка образовательных программ и учебно-методических материалов.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом Университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

4.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.3. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Университет (на профильную кафедру) письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Университет (на профильную кафедру) отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.4. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения учебно-научных подразделений Университета, где реализуются соответствующие образовательные программы, по которым проходит государственная итоговая аттестация. По решению ректора может проводиться и по месту нахождения учебно-научного подразделения, в котором реализуются иные образовательные программы. С учетом целесообразности использования в ходе защиты выпускной квалификационной работы материально - технического оснащения, имеющегося организации, в которой осуществлялась преддипломная практика выпускника, защита выпускной квалификационной работы может проводиться в указанной организации.

4.5. Выпускные квалификационные работы по программе магистратуры подлежат рецензированию.

4.6. Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.7. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.8. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно - библиотечной системе Университета и проверяются на объём заимствования.

Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается соответствующим локальным актом Университета.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.10. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению в останавливается в Университет на период времени, необходимого для

повторного прохождения государственной итоговой аттестации, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## **5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно -точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно - точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно -точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

5.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

**6. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний.**

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.4. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

6.5. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

6.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

6.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.8. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **7. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы магистра.**

7.1. Требования к результатам освоения программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент

В результате освоения ООП ВО выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

3.3. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

3.4. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

– способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

– способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

– способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

научно-исследовательская деятельность:

– способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

– способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

– способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

– способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

педагогическая деятельность:

– способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

#### 7.2. Виды выпускных магистерских работ.

Выпускной магистерской работой служит работа, выполняемая студентом по направлению 38.04.02 Менеджмент.

Выпускные магистерские работы оцениваются квалификационно, т.е. при их выполнении студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне научно-исследовательские и практические задачи, грамотно излагать специальную информацию, определять степень достоверности используемой и предлагаемой информации, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Тематика магистерских работ, ориентированных на научно-исследовательскую деятельность, должна быть направлена на решение следующих профессиональных задач (*указываются в соответствии с требованиями ФГОС-3+*):

- уровень теоретической подготовки, практические навыки и умения, приобретенные в своей производственной работе, в ходе прохождения учебных и производственных практик (в случаях работы студента по профилю обучения), а также самостоятельного овладения знаниями;

- знание законодательных и нормативных актов, регламентирующих производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия;

- знание принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений;

- владение современными методами планирования, организации и управления;

- умение выявлять проблемы технического, правового, экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

- умение систематизировать и обобщать информацию, осваивать новые методологические, научные разработки, информационные технологии.

7.3. Порядок закрепления студента за выпускающей кафедрой для выполнения магистерской работы.



Закрепление студента за выпускающей кафедрой, определение руководителя выпускной магистерской квалификационной работы проводится по письменному заявлению студента на имя зав. кафедрой. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами факультетов и утверждаются приказом ректора. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы. Если тема квалификационной работы предлагается самим студентом, то она должна быть сформулирована в вышеуказанном заявлении с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. В установленные сроки студенту-выпускнику руководителем квалификационной работы выдается задание, определяются сроки отчетности по этапам ее выполнения. Студент обязан регулярно предоставлять отчет о ходе выполнения задания(ий) по квалификационной работе своему руководителю.

#### 7.4. Структура выпускной магистерской работы.

Выпускная магистерская работа должна соответствовать требованиям к профессиональной подготовке выпускника.

Выпускная магистерская работа состоит из текста (рукописи), графических материалов, отражающих решение конкретных задач в соответствии с выбранной тематикой.

Тема магистерской работы, как правило, предлагается научным руководителем студента, но может быть также рекомендована организацией, в которой будет проходить практика или выбирается самим студентом в рамках специализации.

Руководителями магистерских работ могут быть преподаватели и сотрудники вуза, а также квалифицированные специалисты производственных, аналитических, контролирующих и научно-исследовательских организаций, преимущественно имеющие ученую степень. Если руководитель не является сотрудником вуза, то студенту назначается соруководитель из числа опытных преподавателей данного вуза. Темы магистерских работ утверждаются приказом ректора.

#### Структура магистерской работы

Примерная структура магистерской работы включает:

- титульный лист
- оглавление
- введение
- обзор литературы
- характеристику объекта и методов исследования
- описание полученных результатов
- обсуждение результатов
- выводы
- список использованной литературы
- приложения.

Объем магистерской работы (без приложений) не должен, как правило, превышать 100 страниц. Работа должна содержать достаточное для восприятия результатов количество иллюстративного материала в виде таблиц, графиков, схем, карт, рисунков и фотографий.

#### Оформление работы

Текст работы печатается на листах формата А4. Поля на листах: слева - не менее 30 мм, с других сторон - не менее 20 мм. Рекомендуется использовать текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman размером 12, интервал 1,5. Нумерация страниц сквозная (титульный лист не нумеруется). Нумерация глав по порядку арабскими цифрами. Нумерация разделов внутри глав состоит из двух цифр разделенных точкой: номера главы и порядкового номера раздела -1.1. или 1.2 и т.д. (слово "раздел" или "подраздел" писать не нужно). Более подробное подразделение нежелательно.

Титульный лист выпускных работ оформляется единообразно в соответствии с указанными образцами; визируется руководителем работы ("К защите") и подписывается

заведующим кафедрой (см. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» <http://www.chesu.ru/>).

Таблицы и рисунки в тексте даются в сплошной нумерации. Таблицы и рисунки размещаются внутри текста работы на листах, следующих за страницей, где в тексте впервые дается ссылка на них. Все рисунки и таблицы должны иметь названия (заголовки). Использованные на рисунках условные обозначения должны быть пояснены в подрисуночных подписях. Заимствованные из работ других авторов рисунки и таблицы должны содержать после названия (заголовка) ссылку на источник этой информации. Следует избегать помещения на рисунки и таблицы англоязычных надписей.

Ссылки на литературу в тексте, названиях рисунков и заголовках таблиц даются в соответствии с ГОСТом, а именно: по фамилии первого автора (либо двух авторов) и году, заключенным в круглые скобки. Например: (Глазовский, 1990; Дежкин, Снакин. 2013; Алексеевский и др., 2015). Ссылки на коллективные монографии и справочники, сборники работ даются по первым одному или двум словам названия, например: (Безопасность..., 2001; Природные ресурсы..., 2002). Если имеются ссылки на несколько работ одних и тех же авторов за один год, то они различаются дополнительными буквами в алфавитном порядке на соответствующем языке), например: (Дежкин. 2000 а. 2000 б), с соблюдением согласования со списком литературы.

Список литературы составляется по алфавиту, по фамилии первого автор; (если приведено несколько работ одного автора, то они располагаются по годам написания). Сначала даются работы на русском языке, затем - иностранные. В списке литературы библиографическое описание формируется следующим об' разом: Фамилия. И.О. автора (если авторов несколько — то всех авторов); на звание статьи или книги; если эта статья, то приводится название журнала или сборника; год. том. номер, страницы (если книга, то общее число страниц; если статья, то страницы от - до); для книг указывается место издания и издательство (можно сокращенно). Название статьи отделяется от названия журнала и от названия сборника двумя косыми линиями. В список литературы вносятся только процитированные в тексте источники.

Приложения. В приложения могут быть вынесены первичные материалы которые не являются необходимыми при написании собственно работы: таблицы заимствованного фактического материала, первичные и промежуточные таблицы обработки данных, тексты разработанных компьютерных программ перечень нормативных документов и т.д.

Работа подписывается автором на последней странице текстовой части -после выводов.

#### Содержание магистерской работы

Введение и заключение - очень важные части магистерской работы. Для быстрого ознакомления с текстом диплома члены экзаменационной комиссии обращаются, как правило, именно к этим структурным единицам. Следовательно, и введение, и заключение, должны быть тщательно проработаны, выверены логически, стилистически, орфографически и пунктуационно.

Несмотря на то, что введение открывает магистерскую работу, его окончательный текст пишется уже после написания основной части.

Структурно введение состоит из нескольких логических элементов, большинство из которых были сформулированы ранее - на заключительном этапе необходимо лишь отредактировать их.

Во введении в обязательном порядке обосновываются:

- актуальность работы (необходимо аргументировать, в силу чего именно эта проблема значима для исследования);
- характеристика степени разработанности темы (краткий обзор имеющейся научной литературы по рассматриваемому вопросу, призванный показать знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы);

- цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- теоретическая база исследования (систематизация основных источников, которые использованы для написания своей работы);
- структура работы (название глав работы и их краткая характеристика).

По объему введение занимает 5-7 страниц текста, напечатанного в соответствии с техническими требованиями.

Следующая важная часть работы - заключение. Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы, указание на проблемы практического характера, которые были выявлены в процессе исследования, а также рекомендации относительно их устранения. В заключении возможно повторение тех выводов, которые были сделаны по главам. Объем заключения - 3 - 4 страницы печатного текста.

При написании основной части магистерского исследования необходимо учитывать следующее.

1. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Общая логика написания параграфа сводится к стандартной логической схеме «Тезис — Доказательство — Вывод» (количество таких цепочек в параграфе может быть любым).

Все разделы работы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Для связи глав и параграфов между собой возможно использовать прием заключительного перехода, который состоит в кратком подведении итогов того, что излагалось в данном разделе и аннотации следующей части работы: Таким образом, итак, в данном параграфе в данной главе мы рассмотрели мы пришли к выводу, что

В следующем параграфе / В следующей главе / В следующей части работы /Далее мы рассмотрим /проанализируем /считаем необходимым представить

2. Использование цитат в тексте необходимо того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Отталкиваясь от содержания цитат, необходимо создать систему убедительных доказательств, важных для объективной характеристики изучаемого вопроса. Цитаты также могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы.

## **8. Оценка магистерской диссертации и допуск к защите**

8.1. Научный руководитель магистерской диссертации в установленные графиком ее подготовки сроки получает в деканате сданную студентом работу и проводит качественную и количественную оценку диссертации и процесса ее выполнения в соответствии с критериями оценки, указанными в Методических рекомендациях, а также принимает решение о допуске работы к защите, и заполняет соответствующую форму (оценочный лист).

8.2. Деканат факультета направляет второй экземпляр магистерской диссертации на обязательную внешнюю экспертизу (анонимное рецензирование). В качестве рецензентов выступают преподаватели университета и других вузов, опытные практические работники в сфере государственного финансового контроля и аудита, имеющие ученую степень и ученое звание. Рецензент проводит оценку диссертации и заполняет соответствующую форму (Лист рецензирования), выставляя оценку в баллах. После получения рецензии на магистерскую диссертацию научный руководитель диссертации и студент знакомятся с результатами анонимного рецензирования.

8.3. В случае, если научный руководитель диссертации не считает возможным рекомендовать студента к защите магистерской диссертации, этот вопрос рассматривается деканом факультета с участием руководителя магистерской программы и научного руководителя магистерской диссертации. По решению декана может привлекаться второй

рецензент –руководитель магистерской программы или иной рецензент, осуществляющий руководство магистерскими диссертациями по данному профилю подготовки, в случае, если руководитель магистерской программы является одновременно научным руководителем магистерской диссертации. После анализа работы второй рецензент заполняет соответствующую форму (Лист рецензирования).

8.4. На основании оценки руководителя и рецензента декан факультета, ведущего магистерскую подготовку, принимает решение о допуске студента к публичной защите, о чем делается соответствующая запись на титульном листе магистерской работы. Деканат сравнивает оценки руководителей и рецензентов, при необходимости (если оценка расходится более чем на 20%) просит второго рецензента - руководителя магистерской программы или рецензента, осуществляющего руководство магистерскими диссертациями по данной программе, в случае, если руководитель магистерской программы является одновременно научным руководителем магистерской диссертации, дать свою оценку работы. После анализа работы второй рецензент заполняет соответствующую форму (Лист рецензирования).

8.5. Сведения обо всех оценках передаются в Государственную экзаменационную комиссию, которая принимает окончательное решение об оценке магистерской диссертации.

## **9. Защита магистерской диссертации**

9.1. Защита магистерской диссертации проходит публично в ходе открытого заседания Государственной экзаменационной комиссии. Объявление о защите вывешивается на сайте и информационном стенде факультета за неделю до ее проведения. На защите студент в течение 10 минут кратко излагает основные положения магистерской диссертации и отвечает на вопросы членов комиссии, присутствующих на публичной защите. Задаваемые в ходе защиты вопросы фиксируются секретарем комиссии в протоколе. Студент может подготовить раздаточный материал для пояснения основных положений своей работы.

9.2. Итоговая оценка магистерской диссертации выставляется после ее защиты Государственной экзаменационной комиссией с учетом следующих составных частей этой оценки:

<b>Элемент итоговой оценки</b>	<b>Используемая для выставления оценки информация</b>	<b>Документы для получения информации</b>	<b>Доля элемента в итоговой оценке</b>
Магистерская диссертация	Оценка научного руководителя магистерской диссертации, оценка рецензента, при необходимости – оценка второго рецензента, оценка ГЭК	Оценочный лист, лист рецензирования, лист повторного рецензирования, протокол ГЭК	60%
Процесс работы над магистерской диссертацией	Оценка научного руководителя магистерской диссертации	Оценочный лист	20%
Оценка публичной защиты магистерской диссертации	Оценка ГЭК	Протокол ГЭК	20%

ГЭК вправе выставить оценку за магистерскую диссертацию выше или ниже оценок научного руководителя и рецензента(-ов) после проведения публичной защиты и изучения представленной работы в пределах 60% итоговой оценки.

При выставлении итоговой оценки ГЭК учитывает оценку процесса работы над магистерской диссертацией, которую дает научный руководитель магистерской диссертации, в пределах 20% итоговой оценки.

Оценка публичной защиты проводится членами ГЭК на основании презентации студента и его ответов на вопросы членов ГЭК и присутствующих на публичной защите в пределах 20% итоговой оценки.

9.3. Итоговая оценка переводится в стандартную шкалу по следующему правилу:

- менее 50%                      - неудовлетворительно;
- от 50% до 69%                - удовлетворительно;
- от 70% до 84%                - хорошо;
- от 85% до 100%               - отлично.

9.4. Итоговые оценки объявляются студентам председателем или членами ГЭК после окончания защиты с пояснением составляющих элементов итоговой оценки и обоснованием причин их снижения или повышения.

9.5. Итоговая оценка, выставленная ГЭК, является окончательной.

9.6. Магистерская диссертация после защиты хранится на факультете государственного управления «ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»». При необходимости передачи магистерской диссертации на предприятие (в учреждение, организацию) для внедрения материалов диссертации с нее снимается копия.