

**Список практик НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01
«ЭКОНОМИКА», профиль «Экономика и управление на
предприятии» по отраслям, год поступления 2017 год**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика и управление на предприятии» по отраслям *обязательной частью Блока 2*

«Практики» являются по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности., практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная, практика, непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программы учебных практик: При реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика и управление на предприятии» по отраслям предусматривается следующий вид учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Программы производственных практик:

При реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика и управление на предприятии» по отраслям предусматриваются следующие виды производственных практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) и преддипломная практика.

1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательной частью подготовки бакалавров экономики и проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

По способу осуществления практика является *стационарной* и проводится в структурных подразделениях университета.

Организация проведения учебной практики осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Для руководства учебной практикой назначаются

руководители из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (соответствующего структурного подразделения).

Для успешного прохождения практики и отражения ее результатов в отчете необходимо использовать знания, полученные по таким дисциплинам, как: «Введение в специальность», «Экономика предприятий», «Информатика» (обработка и графическое представление информации, составление таблиц и т.п.) и др.

Целями практики являются:

- улучшение качества подготовки студентов выбранным профилям посредством приобретения ими знаний особенностей учебного процесса, его требований и правил, знание и соблюдение которых способствует повышению организованности студентов, эффективности их обучения, правильному пониманию и отношению к требованиям, предъявляемым к их самостоятельной работе;

- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранного профиля: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов;

- расширение профессионального кругозора обучающихся;

Студенты при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок.

Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» - **Б2. В.01(У)** (блок **Б2** «Практики»).

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

в) профессиональных компетенций (ПК)

- задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

Знать:

- сущность и особенности учебного процесса, связанного с их обучением определенному профилю по направлению 38.03.01 «Экономика»;
- различные формы, правила, методы и положения, касающиеся особенностей учебного процесса по профилю «Экономика и управление на предприятии» по отраслям

Уметь:

- осуществлять сбор и обработку первичной информации о структурном подразделении, его составе, видах профилей подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика»
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

Владеть:

- практическими навыками систематизации информации из различных источников и подведения итогов по ней;

Практика проводится на кафедрах Института экономики и финансов Чеченского государственного университета: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономическая теория», «Финансы и кредит», «Экономика предприятий» «Налоги и налогообложение» и др. Направление на практику оформляется путевкой, которое, позднее, с проставленными отметками о прохождении практики, прилагается к отчету.

Объем практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях (академических часах)

Общая трудоемкость составляет 108 часов (3 зач.ед.). Практику проходят студенты, обучающиеся по направлению «Экономика», на втором (ОФО) и третьем (ЗФО) курсах.

2. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с п.6.7 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Целями практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в Чеченском государственном университете, конкретизация результатов теоретического

обучения; приобретение и закрепление необходимых профессиональных навыков в области экономики и управления, приобретение необходимых практических навыков в государственного регулирования производства, расчет заработной платы, форм и методов проведения учетной и амортизационной политики, формирования учета и отчетности, организации, опыта научных исследований и организаторской работы, а также сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки работы.

Задачи практики:

Задачами практики, профиля «Экономика и управление на предприятии» по отраслям являются:

- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение практических навыков в области экономика и управления;
- общее ознакомление с деятельностью предприятия и организаций;
- изучение организации работы производственного предприятия, в котором студент направлен на практику;

Практика является обязательным компонентом учебного плана как часть основной образовательной программы по подготовке бакалавров в области экономики и управления.

Практика организуется с таким расчетом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при её прохождении, а также при подготовке отчета. Требования к результатам практики базируются на общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенциях, определенных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

в) профессиональных компетенций (ПК):

ПК -5 - Способность анализировать и интерпретировать бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Наряду с общими компетенциями, в результате производственной практики по профилю «Экономика и управление на предприятии» по отраслям обучающийся должен:

- а) приобрести и закрепить практические навыки, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
- б) развить практические навыки организационно-управленческой деятельности, осуществлять сбор, анализ и обработку данных;

Конкретные требования, которые предъявляются к студентам уровня бакалавриата по профилю «Экономика и управление на предприятии» по отраслям, зависят от места прохождения практики и функциональных обязанностей на рабочем месте.

При прохождении практики на производственных предприятиях следует: ознакомиться с нормативными актами, методическими и инструктивными материалами; организацией производственного планирования, его основными формами и методами; с использованием новых информационных технологий, освоить порядок составления экономических документов и методы экономического контроля, а также своевременностью представления отчетности. Особое внимание следует уделить регламенту и методике формам и методам работы налоговых органов с налогоплательщиками.

Если практика проходит отделах предприятий и организаций, то студенту следует изучить:

- а) учетную, амортизационную, инвестиционную и инновационную политику;
- б) применяемые способы и методы производственного планирования и прогнозирования;
- в) ведение экономического учета и составление отчетности;
- г) организацию, порядок и методы взаимодействия структур управления.

Место в структуре ОПОП, время и сроки проведения практики

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» - **Б2. В.02(П)** (блок **Б2** «Практики»).

По способу осуществления практика является *стационарной, а также выездной* и проводится на предприятиях в организациях, учреждениях как города Грозного, так и других городах, и муниципальных образованиях Чеченской Республики, в соответствии с заключенными кафедрой договорами для прохождения данной практики.

Перед началом практики кафедра проводит со студентами, направляемыми на практику, собрание. На этом собрании студентам

зачитывается приказ Ректора Чеченского государственного университета о проведении производственной практики, распределении студентов по местам практики и их руководителях от кафедры.

При прохождении практики на предприятиях приказом руководителя (начальника) соответствующего назначается руководитель практики студентов (по месту ее прохождения). В первый день практики может проводиться со студентами - практикантами совещание о целях и задачах практики, ознакомление их со структурой подразделения предприятия, его задачами и функциями. Студентам выделяются рабочие места, знакомят их с распорядком рабочего дня производственного предприятия (организации), их функциями студентов как практикантов.

Кафедра «Экономика предприятий» Института экономики и финансов ЧГУ также может дать студентам индивидуальные задания в рамках общих задач практики в соответствии с тематикой научных исследований, проводимых кафедрой. Студентам, активно ведущим научно-исследовательскую работу, по заданию кафедры, могут утверждаться индивидуальные планы проводимых исследований. В заданиях предусматриваются научно-исследовательские и научно-методические вопросы с последующим обсуждением результатов на заседаниях студенческих научных кружков и научных студенческих конференциях.

Студент при прохождении практики в организации обязан:

- предоставлять на выпускающую кафедру письменное подтверждение прохождения практики в конкретной организации;
- пройти практику в организации и в сроки выполнить программу практики в конкретной организации;
- своевременно и полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;
- отмечать выполнение работ в дневнике практики студента (для производственной практики) не реже одного раза в неделю с подписью руководителя практики от организации - места прохождения практики;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации – места прохождения практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре;

Объем практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях (академических часах)

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре (ОФО) и 4 курсе в 8 семестре (ЗФО). Трудоемкость практики – 6 зачетных единиц, 216 часа.

3.ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы. Сбор материалов для выполнения квалификационной работы, приобретение опыта организаторской, учетно-аналитической и управленческой работы в коллективе.

Являясь обязательной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров экономики, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности - тип преддипломной практики студентов, цели и объемы которой определяются **ФГОС ВО от 12 ноября 2015 года № 1327**. Время прохождения преддипломной практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса составляет 4 недели.

Преддипломная практика является комплексной. Она включает получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), научно-исследовательскую работу и организационно-управленческую деятельность.

Способ проведения преддипломной практики на производственном предприятии - стационарная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и проходит на предприятии, организаций и учреждений. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации

- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе дипломного проектирования;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над выпускной квалификационной работе;
- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию;
- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по специальности;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме ВКР;

Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика входит в раздел учебного плана основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Экономика» **Б2** «Практики» и отражается в нем как тип преддипломная практики – **Б2. В.04.(Пд)**

Преддипломная практика является частью основной образовательной программы высшего образования. Требования к организации преддипломной практики определены Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», по профилю «Экономика и управление на предприятии» по отраслям. *По способу осуществления* практика является *стационарной, а также выездной* и проводится на предприятиях в организациях, учреждениях как города Грозного, так и других городах, и муниципальных образованиях Чеченской Республики, в соответствии с заключенными кафедрой договорами для прохождения данной практики.

Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» предусматривает проведение преддипломной практики на предприятиях Чеченской Республики, а также в организациях и учреждениях. Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

в) профессиональных компетенций (ПК)

ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

Форма контроля - защита отчета с выставлением дифференцированной оценки.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

Знать:

- проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в ситуациях повышенной сложности, а также в непредвиденных ситуациях создавая при этом новые правила и алгоритмы действий;
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности, а также выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами и в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной

сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий;

Уметь:

- оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в профессиональной и социальной деятельности и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

Владеть:

- способностью использовать для решения коммуникативные задачи современные технические средства и информационные технологии в профессиональной и социальной деятельности, организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта в профессиональной и социальной деятельности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий;

Объем практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях (академических часах)

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Преддипломную практику проходят студенты, обучающиеся по направлению «Экономика» профиль «Экономика и управление на предприятии», на четвертом (ДО) и пятом (ЗФО) курсах.