

Список практик

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» ПРОФИЛЬ «Экономика и управление на предприятиях АПК» Год поступления 2015 год

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика и управление на предприятии» по отраслям обязательной частью Блока 2

«Практики» являются учебная, производственная, в том числе преддипломная, практики, непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программы учебных практик: При реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика и управление на предприятии» по отраслям предусматривается следующий вид учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Программы производственных практик:

При реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика и управление на предприятии» по отраслям предусматриваются следующие виды производственных практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) и преддипломная практика.

1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задачи учебной практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательной частью подготовки бакалавров экономики и проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

По способу осуществления учебная практика является *стационарной* и проводится в структурных подразделениях университета.

Организация проведения учебной практики осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Для руководства учебной практикой назначаются руководители из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (соответствующего структурного подразделения).

Для успешного прохождения практики и отражения ее результатов в отчете необходимо использовать знания, полученные по таким дисциплинам, как: «Введение в специальность», «Культура речи и деловое общение», «Информатика» (обработка и графическое представление информации, составление таблиц и т.п.) и др.

Целями практики являются:

- улучшение качества подготовки студентов выбранным профилям посредством приобретения ими знаний особенностей учебного процесса, его требований и правил, знание и соблюдение которых способствует повышению организованности студентов, эффективности их обучения, правильному пониманию и отношению к требованиям, предъявляемым к их самостоятельной работе;

- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранного профиля: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов;

- расширение профессионального кругозора обучающихся;

Студенты при прохождении практики обязаны:

– подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

– выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок.

Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» - **Б2.У.1** (блок **Б2** «Практики»).

Практика проводится на кафедрах Факультета экономики и финансов Чеченского государственного университета: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономическая теория», «Финансы и кредит», «Экономика предприятий» «Налоги и налогообложение» и др.

Направление на практику оформляется путевкой, которое, позднее, с проставленными отметками о прохождении практики, прилагается к отчету.

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО:

а) общекультурных компетенций (ОК):

– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК – 7);

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

в) профессиональных компетенций (ПК)

– способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта (ПК-2);

– способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

– способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

В результате прохождения учебной практики *студенты должны:*

Знать:

- сущность и особенности учебного процесса, связанного с их обучением определенному профилю по направлению 38.03.01 «Экономика»;

- различные формы, правила, методы и положения, касающиеся особенностей учебного процесса по профилю «Экономика и управление на предприятии» по отраслям

Уметь:

- осуществлять сбор и обработку первичной информации о структурном подразделении, его составе, видах профилей подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика»

- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

Владеть:

- практическими навыками систематизации информации из различных источников и подведения итогов по ней;

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» - **Б2.У.1** (блок **Б2** «Практики»).

Практика проводится на кафедрах Института экономики и финансов Чеченского государственного университета: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономическая теория», «Финансы и кредит», «Экономика предприятий» «Налоги и налогообложение» и др.

Направление на практику оформляется путевкой, которое, позднее, с проставленными отметками о прохождении практики, прилагается к отчету.

Общая трудоемкость составляет 108 часов (3 зач.ед.).

Учебную практику проходят студенты, обучающиеся по направлению «Экономика», на втором (ОФО) и третьем (ЗФО) курсах.

2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с п.6.7 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, производственная практика является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Целями производственной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в Чеченском государственном университете, конкретизация результатов теоретического обучения; приобретение и закрепление необходимых профессиональных навыков в области экономики и управления, приобретение необходимых практических навыков в государственного регулирования производства, расчет заработной платы, форм и методов проведения учетной и амортизационной политики, формирования учета и отчетности, организации, опыта научных исследований и организаторской работы, а также сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки работы.

Задачи производственной практики

Задачами производственной практики, профиля «Экономика и управление на предприятии» являются:

- подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин вариативной части профессионального цикла;
- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение практических навыков в области экономика и управления;
- общее ознакомление с деятельностью предприятия и организаций;
- изучение организации работы производственного предприятия, в котором студент направлен на практику;
- изучение нормативных актов, инструктивных материалов, организации документооборота;
- изучение финансовой и статистической документации, её содержания, порядка и методики составления;
- глубокое освоение студентами содержания контрольно-аналитической работы государственных органов, а именно: функций и основных направлений деятельности предприятий и организаций;
- развитие профессионального мышления;
- изучение и использование опыта работы в организации, накопленного штатными специалистами;
- сбор и обобщение фактического материала для подготовки отчета о производственной практике и выполнения работы.

Производственная практика является обязательным компонентом учебного плана как часть основной образовательной программы по подготовке специалистов в области экономики и управления.

Производственная практика организуется с таким расчетом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при её прохождении, а также при подготовке отчета.

Требования к результатам производственной практики базируются на общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенциях, определенных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК – 7);

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

в) профессиональных компетенций (ПК)

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта (ПК-2);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

Наряду с общими компетенциями, в результате производственной практики по профилю «Экономика и управление на предприятии» по отраслям обучающийся должен:

а) приобрести и закрепить практические навыки осуществления расчета заработной платы;

б) приобрести умение выявлять, анализировать и оценивать экономические расчеты, нормативные документы;

в) развить практические навыки организационно-управленческой деятельности;

г) изучить информацию по текущему состоянию, а также методические материалы по реализации бизнес плана, включая правовое регулирование;

д) овладеть новыми профессиональными знаниями при использовании современных информационных технологий;

е) развить навыки профессионального общения с должностными лицами предприятий и организаций (налогоплательщиков);

ж) выработать практические навыки и способности к организации и проведению мероприятий организационно – управленческой деятельности, обеспечению юридического сопровождения их итогов, привлечения к ответственности согласно законодательству;

з) уметь оценивать экономические последствия конкретных хозяйственных операций в рамках существующего правового законодательства и планируемых его изменений для принятия управленческих решений;

и) уметь анализировать хозяйственную деятельность, сопоставлять положения отдельных норм, выявлять несоответствие и осуществлять разработку рекомендаций по его совершенствованию;

к) уметь эффективно работать в среде специальных программных средств, применяемых в соответствующих органах.

Конкретные требования, которые предъявляются к студентам уровня бакалавриата по профилю «Экономика и управление на предприятии» по отраслям, зависят от места прохождения практики и функциональных обязанностей на рабочем месте.

При прохождении практики на производственных предприятиях следует: ознакомиться с нормативными актами, методическими и инструктивными материалами; организацией производственного планирования, его основными формами и методами; с использованием новых информационных технологий, освоить порядок составления экономических документов и методы экономического контроля, а также своевременностью представления отчетности. Особое внимание следует уделить регламенту и методике профформам и методам работы налоговых органов с налогоплательщиками.

Если производственная практика проходит отделах предприятий и организаций, то студенту следует изучить:

а) учетную, амортизационную, инвестиционную и инновационную политику;

б) применяемые способы и методы производственного планирования и прогнозирования;

в) ведение экономического учета и составление отчетности;

г) организацию, порядок и методы взаимодействия структур управления

Место, время и сроки проведения производственной практики

Производственная практика проводится на предприятиях Чеченской Республики и в организациях, в соответствии с заключенными кафедрой договорами для прохождения производственной практики.

Производственная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре (ОФО) и 4 курсе в 8 семестре (ЗФО). Трудоемкость практики – 6 зачетных единиц, 216 часа.

Перед началом практики кафедра проводит со студентами, направляемыми на практику, собрание. На этом собрании студентам

зачитывается приказ Ректора Чеченского государственного университета о проведении производственной практики, распределении студентов по местам практики и их руководителях от кафедры. Кафедра знакомит студентов с Программой производственной практики, ее целями, задачами, требованиями, предъявляемыми к студентам, их обязанностями и ответственностью; представляет студентам руководителей практики от кафедры.

По прибытии к месту прохождения производственной практики студент предъявляет руководителю организации (по месту прохождения практики) или должностному лицу, выделенному организацией для руководства практикой, документы, выданные Чеченским государственным университетом, и удостоверяющие его направление на практику.

При прохождении практики на предприятиях приказом руководителя (начальника) соответствующего назначается руководитель практики студентов (по месту ее прохождения). В первый день практики может проводиться со студентами - практикантами совещание о целях и задачах практики, ознакомление их со структурой подразделения предприятия, его задачами и функциями. Студентам выделяются рабочие места, знакомят их с распорядком рабочего дня производственного предприятия (организации), их функциями студентов как практикантов.

Кафедра «Экономика предприятия» Института экономики и финансов ЧГУ также может дать студентам индивидуальные задания в рамках общих задач практики в соответствии с тематикой научных исследований, проводимых кафедрой. Студентам, активно ведущим научно-исследовательскую работу, по заданию кафедры, могут утверждаться индивидуальные планы проводимых исследований. В заданиях предусматриваются научно-исследовательские и научно-методические вопросы с последующим обсуждением результатов на заседаниях студенческих научных кружков и научных студенческих конференциях.

Студент при прохождении производственной практики в организации обязан:

- предоставлять на выпускающую кафедру письменное подтверждение прохождения практики в конкретной организации;
- пройти практику в организации и в сроки выполнить программу практики в конкретной организации;
- своевременно и полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;
- отмечать выполнение работ в дневнике практики студента (для производственной практики) не реже одного раза в неделю с подписью руководителя практики от организации - места прохождения практики;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации – места прохождения практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- соблюдать профессиональную этику;
- корректно и вежливо относиться к работникам по месту прохождения практики и их клиентам.

3. ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы. Сбор материалов для выполнения квалификационной работы, приобретение опыта организаторской, учетно-аналитической и управленческой работы в коллективе.

Являясь обязательной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров экономики, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности - тип преддипломной практики студентов, цели и объемы которой определяются **ФГОС ВО от 12 ноября 2015 года № 1327**. Время прохождения преддипломной практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса составляет 4 недели.

Преддипломная практика является комплексной. Она включает получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), научно-исследовательскую работу и организационно-управленческую деятельность.

Способ проведения преддипломной практики на производственном предприятии - стационарная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и проходит на предприятии, организаций и учреждений. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе дипломного проектирования;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над выпускной квалификационной работе;
- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию;

- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по специальности;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме ВКР;
- выбор для ВКР оптимальных решений с учетом последних достижений науки и техники в области налогового учета.

Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Учебной практика входит в раздел учебного плана основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Экономика» **Б2** «Практики» и отражается в нем как тип учебной практики – **Б2. П.2.**

Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Требования к организации производственных практик определены Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» («Экономика и управление на предприятии»).

Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» («Экономика и управление на предприятии») предусматривает проведение преддипломной практики на предприятиях Чеченской Республики, а , организациях и учреждениях.

Организация данной практики направлена па обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК – 7);

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

в) профессиональных компетенций (ПК)

– способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта (ПК-2);

– способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

– способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

Форма контроля - защита отчета с выставлением дифференцированной оценки.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

Знать:

- организационно-правовые формы предприятий
- основы организации и ведения бухгалтерского и иного учета на предприятии (организации, учреждении);

- особенности работы, организационной структуры, аналитической отчетности организаций, занимающихся различными видами деятельности;

- организационно-методическую деятельность различных органов предприятий;

- методику проведения организационно-управленческих мероприятий;

- порядок и особенности планирования на предприятии;

- основные инструментальные средства для обработки экономических данных;

- особенности мотивационной сферы личности;

- типы взаимоотношений внутри коллектива, проблемы лидерства в группе;

- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; - основные результаты новейших исследований по проблемам экономики;

- виды управленческих решений и методы их принятия;

Уметь:

- собирать и анализировать информацию о финансово-экономическом положении предприятия;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;

- собирать необходимые данные, анализировать их, и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

- применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности;

- правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе;

Владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки учетно-аналитической информации;
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения в практической деятельности;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками работы с компьютером как средством управления учетно-аналитической информацией;
- способами сбора и анализа исходных учетных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками самостоятельной научно-исследовательской работы.

Объем практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях (академических часах)

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Преддипломную практику проходят студенты, обучающиеся по направлению «Экономика» профиль «Экономика и управление на предприятии», на четвертом (ДО) и пятом (ЗФО) курсах.