

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ОПОП ВО)

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Уровень бакалавриата

Уголовно-правовой профиль
Гражданско-правовой профиль
Государственно-правовой профиль

Форма обучения - очная, заочная

(2017 год набора)

Грозный

2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1 ОПОП ВО (Определение)
 - 1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО
 - 1.3 Общая характеристика ОПОП ВО
 - 1.3.1. Цель (миссия) образовательной программы
 - 1.3.2. Срок освоения ОПОП
 - 1.3.3. Трудоемкость ОПОП
 - 1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО.
 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО
 - 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
 - 2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника
 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО
 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО
 - 4.1 Календарный учебный график
 - 4.2 Учебный план
 - 4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
 - 4.4 Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся
 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО
 - 5.1 Кадровое обеспечение
 - 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 5.3 Материально-техническое обеспечение
 6. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников
 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО
 - 7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП ВО
 - 7.2.1. Цель государственной итоговой аттестации
 - 7.2.2. Структура государственной итоговой аттестации
 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся
- Приложения

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа бакалавриата

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (далее - Университет).

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

1.3.1. Цель (миссия) образовательной программы

Цель (миссия) ОПОП состоит в качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, и экспертно-консультационной деятельности, востребованной современным рынком труда, государством и обществом, а также формировании у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС ВО.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативный срок освоения ОПОП по очной форме обучения - 4 года. Срок освоения ОПОП по заочной форме обучения составляет 5 лет.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Общая трудоемкость освоения обучающимся основной образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения основной

образовательной программы).

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

Прием на направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция проводится на основании документа государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании, высшем образовании по результатам единого государственного экзамена (ЕГЭ) и экзаменов, установленных образовательной организацией.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП, являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП, готов решать в соответствии с видами профессиональной деятельности, следующие задачи:

нормотворческая деятельность:

- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и охрана общественного порядка;

- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности

экспертно-консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления

информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

нормотворческая деятельность:

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права

и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

экспертно-консультационная деятельность:

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1. Календарный учебный график

Разработан факультетом и утвержден проректором по учебной и воспитательной работе ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (Приложение 1).

4.2. Учебный план

Разработан факультетом и одобрен Ученым Советом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». (Протокол заседания Ученого совета № 6 от 28 сентября 2017 года) (Приложение 2).

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В состав ОПОП бакалавриата входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента (Приложение 3).

4.4 Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.

В ОПОП бакалавриата входят программы всех видов практик (Приложение 4).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в соответствии с требованиями ФГОС ВО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 90 процентов

Ученую степень доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и (или) ученое звание профессора составляет более 10 % преподавателей.

Преподаватели, участвующие в реализации ОП, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Более 60 % преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс, имеют ученые степени.

К образовательному процессу привлекается не менее 5 % преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий, учреждений.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОП. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в сети Интернет.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.3 Материально-техническое обеспечение

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- компьютерный класс;
- учебный зал судебных заседаний;
- криминалистическая лаборатория.

При использовании электронных изданий Университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

Воспитательная (социокультурная) среда Институтов Университета опосредуется комплексом мероприятий, создающих условия социализации личности и формирования личностных качеств обучающегося, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; обеспечивающих развитие общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускников системно-деятельностного характера, в частности, социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

В рамках профессионально-трудовой направленности воспитательная среда Институтов Университета представляет собой специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в качестве субъектов юридической деятельности, связанный с овладением студентами необходимой квалификацией и воспитанием у них профессиональной этики.

Основными формами реализации профессионально-трудовой направленности воспитательной среды являются:

- организация практик (учебной, производственной);
- проведение студенческих и участие в межвузовских конференциях и круглых столах;
- организация факультативов, читаемых представителями ведущих юридических фирм по узкоспециализированным предметам, не входящим в общий учебный план, с последующей возможностью получения студентом сертификата слушателя и прохождения стажировки.

В рамках гражданской направленности воспитательная среда предполагает воспитание у студентов гражданской и политической позиции, основанной на правовых установках и патриотизме.

Основными формами реализации гражданской направленности воспитательной среды являются:

- развитие студенческого самоуправления;
 - кураторство студенческих групп студентами-старшекурсниками;
 - совместное обсуждение проблем студенчества с администрацией факультета;
 - организация социально-политических дискуссий, кружков, семинаров по дополнительным правовым вопросам;
 - участие в программах государственной молодёжной политики всех уровней.
- В рамках культурно-нравственной направленности воспитательная среда факультета предполагает духовное, нравственное, эстетическое, экологическое и физическое воспитание студентов.

Основными формами реализации культурно-нравственной направленности воспитательной среды являются:

- организация творческих коллективов студентов, осуществляющих деятельности в свободное от занятий время;
- развитие досуговой деятельности, организация и проведение творческих конкурсов, выставок, фестивалей, поддержка молодёжной субкультуры в рамках культурно-творческого процесса;
- участие студентов в спортивных мероприятиях;
- участие студентов в благотворительных мероприятиях (посещение детских домов и др.);
- организация и проведение встреч с интересными людьми (выпускниками, деятелями науки и культуры, политическими деятелями, представителями юридических профессий);
- анализ социально-психологических проблем студенчества и организация необходимой психологической поддержки;

- пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение мероприятий, стимулирующих вести здоровый образ жизни.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе измерения и оценки образовательной деятельности студентов Университета.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине ОПОП бакалавриата, реализуемой Университетом по направлению подготовки Юриспруденция, разрабатываются кафедрами, задействованными в учебном процессе по указанной ОПОП. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по направлению подготовки Юриспруденция (текущая и промежуточная аттестация) на профильных и других кафедрах, задействованных в учебном процессе, создаются оценочные средства, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных обучающимися компетенций.

Оценочные средства создаются таким образом, чтобы полно и адекватно отображать требования ФГОС ВО по направлению подготовки Юриспруденция, соответствовать целям и задачам ОПОП и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП.

Обучающимся, а также представителям работодателей предоставляется возможность оценки содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

В Университете создаются условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций), специалисты, читающие смежные дисциплины.

Студенты, обучающиеся в Университете по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

7.2. Государственная итоговая аттестация

7.2.1. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающегося, осваивающего ОПОП, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и ОПОП по направлению подготовки высшего образования, разработанной на основе образовательного стандарта.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП разрабатывается факультетом и утверждается Ректором Университета.

В рамках государственной итоговой аттестации проверяется фактическая сформированность следующих компетенций:

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6).

7.2.2. Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

К государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП.

Государственные аттестационные испытания обучающихся по программам бакалавриата в Университете проводятся в форме государственного экзамена «Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки Юриспруденция» и защиты выпускной квалификационной работы.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется теоретическая и практическая подготовка обучающихся, уровень сформированности их компетенций.

Общая трудоемкость ГИА составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

8. Другие нормативно-методические документы и материалы , обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

По утвержденному ежегодно плану проводятся внутренние проверки деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки специалистов.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе действующих в Университете:

- Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников университета;

- Положения о рейтинговой оценке деятельности ППС.