

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине "Русский язык и культура речи" (Б1.Б.03)

Направление подготовки 45.03.02 «Лингвистика

Профиль «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»

Грозный, 2017

Закраилова Б.И.. Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» / Сост. Закаилова Б.. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017.

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры французского языка, рекомендован к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 10 октября 2017 г.), составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 940, с учетом профиля «Теория и методика преподавания иностранных языков», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Закаилова Б.И., 2017

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
1	2	готовность к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способностью критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития (ОК-11); способность к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12); способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения	Знать: основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия. Уметь: общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать	Устный опрос, тестирование, реферат, зачет

		релевантной информации (ОПК-7);	собственное мнение; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами. Владеть: основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникации; навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации.	
--	--	---------------------------------	--	--

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Языковая норма, ее роль в становлении и	ОК-11; ОК-12; ОПК-7	Устный опрос, реферат	

	функционировании литературного языка.			
2.	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения: устная и письменная разновидности литературного языка. Речевое общение. Деловое общение. Орфография и культура речи.	ОК-11;ОК-12; ОПК-7	Устный опрос, реферат	
3.	Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.	ОК-11;ОК-12; ОПК-7	Устный опрос, реферат	
4	Функционально-смысловые типы речи.	ОК-11;ОК-12; ОПК-7	Устный опрос	
5.	Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы.	ОК-11;ОК-12; ОПК-7	Устный опрос, реферат, собеседование	
6.	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики. Оратор и его аудитория. Орфография и культура речи.	ОК-11;ОК-12; ОПК-7	Устный опрос, реферат, собеседование	
7.	Орфография грамотного письма. Принципы русской орфографии.	ОК-11;ОК-12; ОПК-7	Устный опрос, собеседование, тестирование	

Перечень оценочных средств.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС
-------	----------------------------------	--	--

1	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
2	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
3	Устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному вопросу, теме, проблеме и т.п.	
4	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам дисциплины
5.	Словарный диктант	Словарный диктант – это одна из разновидностей упражнений при изучении языка, в ходе которых	Текст

		учащиеся воспринимают на слух слова, а затем воспроизводят их в письменном виде. Перед тем как дать словарный диктант, преподаватель проводит с студентами работу над каждым словом: раскрывается значение слов, рассматривается вариант правильного написания, слова употребляются в различных предложениях. Слова, используемые в словарном диктанте, могут предлагаться как отдельно, так и в словосочетаниях, как правило, тематических сгруппированных. Особенность такой работы заключается в том, что учащиеся обращают внимание на определенные орфограммы. Материал, использованный в словарных диктантах, можно в дальнейшем применять для составления отдельных предложений или текстов. Важно учесть, что одни и те же слова должны быть использованы в орфографической работе несколько раз через определенные промежутки времени. На словарный диктант отводится от 5 до 10 минут.	
7	Зачет	Итоговая форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Кафедра русского языка

(наименование кафедры)

Вопросы для собеседования

по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Раздел (тема) дисциплины: Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.

Вопросы:

1. Предмет и задачи курса. Литературный язык как высшая форма национального языка.
2. Языковая норма.
3. Язык – система знаков; функции языка; культурные реформы в области русского литературного языка; понятие о языковой норме; языковые уровни; кодифицированные нормы.

Раздел (тема) дисциплины: Речевое взаимодействие. Основные единицы общения: устная и письменная разновидности литературного языка. Речевое общение. Деловое общение. Орфография и культура речи.

Вопросы:

1. Речевое взаимодействие.
2. Основные единицы речевого общения; организация вербального взаимодействия; эффективное общение и дружелюбное общение; общие принципы коммуникации; основные тактики общения.
3. Устная речь и ее особенности. Механизмы порождения и восприятия письменной речи и сознательное овладение способами ее подготовки и контроля.
4. Особенности передачи логического ударения на письме. Речевое общение.

Раздел (тема) дисциплины: Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.

Вопросы:

1. Характеристика понятия «культура речи».
2. Нормативный аспект культуры речи.
3. Коммуникативные качества речи.
4. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет).

Раздел (тема) дисциплины: Функционально-смысловые типы речи.

Вопросы:

- 1 Текст. Признаки текста.
- 2.Описание. Повествование.
- 3.Рассуждение.

Раздел (тема) дисциплины: Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы.

Вопросы:

1. Основная единица диалога. Типы взаимодействия участников диалога.
2. Структура диалога. Монологическая речь.
3. Жанрово-стилистическая разновидность монолога.
4. Функционально-смысловой тип монолога.

Раздел (тема) дисциплины: Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики.

Вопросы:

1. Понятие стиля. Разговорная и книжная лексика.
2. Стили современного русского языка-общая характеристика.
3. Понятие жанра. Стилистические ошибки. Основные признаки научного стиля.
4. Лексические особенности. Словообразовательные особенности. Морфологические особенности. Синтаксические особенности.
5. Жанры научного стиля. Составление конспектов. Композиция плана. План, тезисы, конспект научного текста

6. Виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, отзыв, лекция, доклад, сообщение) Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели документов, выражающие мотивы, причины, цель, просьбы, напоминания, предупреждения, отказ, распоряжения, сообщения, обещания создания документа.
7. Унификация языка служебных документов.
Общие функции документа. Общие требования к служебной информации.
8. Специальные функции документа. Структура и содержание служебных документов. Требования к языку и стилю документов. Справочно-информационные и справочно-аналитические документы. Основные нормы деловой письменной речи. Деловые бумаги личного характера. Деловой этикет. Этикетные средства. Формулы обращения. и содержание официальных писем. Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели документов, выражающие мотивы, причины, цель, просьбы, напоминания, предупреждения, отказ, распоряжения, сообщения, обещания создания документа. Унификация языка служебных документов.
9. Понятие об ораторском искусстве. Риторика. Красноречие. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала. Начало и завершение речи
10. Основные признаки разговорной речи.

Раздел (тема) дисциплины: Орфография грамотного письма. Принципы русской орфографии.

Вопросы:

1. Слово как выразительное средство речи.
2. Особенности заимствованных слов в русском языке. Фразеологизмы, их использование в речи.
3. Толковые словари, этимологические словари.
4. Основные фонетические единицы. Ударение в русском языке.
5. Средства современной русской графики. Принципы русской орфографии. Правописание гласных и согласных.
6. Морфология и словообразование отдельных частей речи.
7. Пунктуация. Основные правила употребления знаков препинания.

Методические рекомендации по проведению коллоквиумов, собеседования:

1. Максимов В.И. Русский язык и культура речи; 2-е изд., Москва., 2006.
2. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. Ростов н/Д., 2008.
3. Ипполитова Н.А., Князева О.А., Савова М.Р. Русский язык и культура речи. Москва, 2009.
4. Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Деловая риторика. Ростов н/Д., 2008.
5. Дунев А.И. Русский язык и культура речи: Москва., 2011.
6. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.- М.: Логос, 2012. 328— с. <http://www.iprbookshop.ru/9074>
7. Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Михайлова О.Ю.- К.: Южный институт менеджмента, 2012. 99— с. <http://www.iprbookshop.ru/10299>
8. Вербицкая Л. А. Давайте говорить правильно. Пособие по русскому языку. М., 2001.
9. Тер-Минасова С.Г..Язык и межкультурная коммуникация:(Учеб. пособие)- М:Слово/Slovo,2008.-264с.
10. Кондратьева С. И., Маслова Е. Л. Деловая переписка: Учеб. пособие. М., 2002.
11. Солганик Г.Я. Стилистика текста: Учеб. пособие. М., 2000.
12. Формановская Н. И. Культура общения и речевой этикет. М., 2002.

Шкалы и критерии оценивания:

оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Кафедра русского языка

(наименование кафедры)

Темы рефератов

по дисциплине *«Русский язык и культура речи»*

(наименование дисциплины)

Раздел (тема) дисциплины: Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.

Тематика рефератов

1. Актуальные проблемы современного русского языка.
2. Современная речевая ситуация.

Раздел (тема) дисциплины: Речевое взаимодействие. Основные единицы общения: устная и письменная разновидности литературного языка. Речевое общение. Деловое общение. Орфография и культура речи.

Тематика рефератов

1. Речевые роли участников коммуникации.
2. Условия эффективного речевого воздействия.

Раздел (тема) дисциплины: Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.

Тематика рефератов

1. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.
2. . Коммуникативные барьеры. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.
3. Речевые роли участников коммуникации.

Раздел (тема) дисциплины: Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы.

Тематика рефератов

1. Правила построения ораторской речи.
2. Мужчина и женщина: особенности речевого общения.
3. Мастерство публичного выступления.

Методические рекомендации по написанию рефератов

_Реферат – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.Правильное оформление реферата – одна из важнейших стадий работы над ним,дает определенное представление об ее авторе, который должен продемонстрировать тщательность и аккуратность, потому следует избегать опечаток и стилистических погрешностей:

- ☐ при печати используется шрифт Times New Roman черного цвета кегль (размер) 14;
- ☐ текст печатается через 1,5 интервала;
- ☐ размер полей страницы: левого – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего – 20, нижнего
- ☐ текст реферата должен быть напечатан на принтере на одной стороне листа белой – 20 мм;
- ☐ каждая страница должна содержать 27-30 строк по 60-65 знаков в строке;
- ☐ при предложенных полях каждая страница текста содержит приблизительно 1800 знаков (30 строк по 60 знаков в строке, считая каждый знак п репинания и пробел между словами также за печатный знак);
- ☐ абзац должен начинаться с красной строки (формат – отступ 1,25);односортной бумаги формата А4;

- выравнивание – по ширине строки;
- поля слева оставляют для переплета, справа - для того, чтобы в строках не было неправильных переносов. Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу листа по центру. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа, но проставляются номера со страницы

Введение.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Данное правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы. Все заголовки и подзаголовки в тексте работы следует выделять шрифтом, отличным от шрифта основного текста. В рубрикации реферата рекомендуется не менее двух- трех ступеней с делением на главы и параграфы, пункты и подпункты.

Заголовки по возможности следует делать краткими. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками (без точки в конце заголовка).

Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту. Например, заголовки подразделов можно выполнять жирным шрифтом, пунктов – жирным курсивом, подпунктов – курсивом. Подчеркивание в заголовках и тексте не рекомендуется.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам (то есть пропускается одна строка). Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и подглавы (подраздела). Точку в конце заголовка не ставят.

Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением общепринятых (например, РФ и др.).

Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то в скобках необходимо указать фамилию автора без инициалов и через запятую – год, например (Григорьев, 1966). Если источник подготовлен двумя авторами – указывают обоих (Арманд, Кайданова, 1997), если – группой авторов, то указывают первую фамилию (Будыко и др., 1983). Полное название этих работ с выходными данными обязательно вносится в список источников и литературы.

Оформление цитат подчиняется следующим правилам. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной (большой) буквы, обязательно заключается в кавычки, а в ссылке указывается номер страницы (Котляков, 1978, С. 319).

Список использованных источников информации принято помещать после заключения. Общее количество источников не должно быть менее 5. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в реферате и на него должны быть ссылки в тексте. Он составляется в соответствии с едиными требованиями библиографического описания.

Шкалы и критерии оценивания:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;

оценка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы .

Разработчик _____
(подпись)

Б.Р. Закраилова
(инициалы, фамилия)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Кафедра русского языка

(наименование кафедры)

Комплект тестов (тестовых заданий)

для текущего/рубежного, промежуточного контроля

(указать необходимое)

по дисциплине «Русский язык и культура речи»

(наименование дисциплины)

Раздел (тема) дисциплины: Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Орфография. Морфология. Синтаксис.	Код формируемой компетенции:
Наименование раздела (темы) дисциплины	
1. Отметьте неверное высказывание. (образец) 1.Тексты – это принятые в определённых ситуациях и предназначенные для передачи определённого содержания типовые способы построения речи. 2. С точки зрения формы речь может быть письменной и устной. 3. С точки зрения количества говорящих речь может быть монологом , диалогом , полилогом.	ОК-11;ОК-12;ОПК-7
2. Найдите ошибки, связанные с нарушением орфоэпических норм. Укажите слова, в которых неправильно поставлено ударение. 1. диа'лог	ОК-11;ОК-12;ОПК-7

2. жесто'ко 3. изба'ловать 4. ка'учук 5. зло'ба	
3. Найдите ошибки, связанные с нарушением лексических норм. Отметьте предложения, в которых допущены ошибки. 1. На выставке была представлена плеяда новейших компьютеров. 2. Началась избирательная фиеста. 3. Приоритет принимать законы принадлежит Государственной Думе России. 4. Найдите ошибки, связанные с нарушением морфологических норм. Отметьте предложение, не имеющее ошибок. 1. Из-за шторма танкеры не могли перекочевать нефть. 2. Он вышел из каюты, в которой просидел полторы сутки. 3. В области разработки компьютерных программ долгие годы первой была США.	ОК-11; ОК-12; ОПК-7
5. Найдите ошибки, связанные с нарушением синтаксических норм. Отметьте предложения, в которых допущены ошибки. В четверг необходимо предоставить данные о прохождении медосмотра. Мне бы не хотелось потерпеть фиаско на глазах многочисленных учеников. Поддерживая банк «Согласие», мы приняли участие своим присутствием и приобрели 40% акций.	ОК-11; ОК-12; ОПК-7

Шкалы и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Разработчик _____
(подпись)

Б.Р. Закраилова
(инициалы, фамилия)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»**

Кафедра русского языка
(наименование кафедры)

по дисциплине «Русский язык и культура речи»

для студентов 1 курса

направления подготовки

45.03.02 «Лингвистика»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

экзаменационная сессия 2017 - 2018 уч. года.

(Примерный перечень вопросов к ЗАЧЕТУ)

1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
2. Литературный язык. Его основные признаки.
3. Лексика и лексикология. Лексика в сточки зрения, ее употребления и происхождения.
4. Дать определение понятиям «синонимы», «антонимы», «омонимы». Привести примеры.
5. Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы.
6. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка.

7. Рассказать об использовании в речи профессионализмов, диалектизмов, жаргонизмов.
8. Унификация языка деловых бумаг.
9. Дать определение понятию «нормы литературного языка».
10. Перечислить характерные черты, особенности нормы.
11. Что означает термин «функциональный стиль»?
12. Научный стиль, его характеристика. Жанры научного стиля.
13. Публицистический стиль, его характеристика и жанры.
14. Художественный стиль. Средства образности.
15. Официально-деловой стиль, его характеристика.
16. Жанры деловых бумаг (личные и служебные).
17. Правильность речи. Нормы современного русского литературного языка.
18. Речевое мастерство.
19. Текст. Смысловые типы текстов.
20. Общая характеристика функциональных стилей литературного языка. Характерные признаки каждого из них.
21. Культура устной речи и требования, предъявляемые к ней.
22. Логичность речи. Типы логических ошибок.
23. Культура речи и норма ударения в современном русском языке.
24. Особенности русского ударения.
25. Виды тропов: метафора, метонимия, синекдоха, гипербола, литота и др. стилистические фигуры речи.
26. Стилистические возможности лексики.
27. Функционирование в речи синонимов, омонимов, антонимов, паронимов, многозначных слов.
28. Возможности фразеологических средств языка, поговорок, пословиц, «крылатых слов» и выражений.

29. Речевая избыточность и речевая недостаточность.

30. Типичные ошибки, связанные с нарушением норм согласования и управления.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
Методические рекомендации по подготовке к зачету:

Зачет – это форма итоговой отчетности студента по изученной дисциплине.

По решению кафедры зачет может проводиться в нескольких формах – устной по билетам, письменной по билетам или тестирование, в форме собеседования по курсу. Главная задача проведения зачета – проверка знаний, навыков и умений студента, по прослушанной дисциплине.

Огромную роль в успешной подготовке к зачету играет правильная организация подготовки к нему. Рекомендуется при подготовке к зачету опираться на следующий план:

1. Просмотреть программу курса, с целью выявления наиболее проблемных тем, вопросов, которые могут вызвать трудности при подготовке к зачету.
2. Порешать тестовые задания, предложенные в учебно-методическом комплексе.

Шкалы и критерии оценивания:

оценка «*отлично*» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных

источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Утверждены на заседании кафедры русского языка.

Протокол № 2 от 03.10.2017 г

Заведующий кафедрой _____ И.Б. Бачалова.

(подпись)